



Guida alla compilazione del  
questionario GEI-FTV per comunicazioni  
relative a interventi di manutenzione e  
ammodernamento tecnologico su  
impianti fotovoltaici in esercizio

Procedure ai sensi del D.M. 23 giugno 2016 - Impianti fotovoltaici in esercizio:  
Interventi di manutenzione e ammodernamento tecnologico

## Sommario

1.	Introduzione .....	3
2.	Accesso al questionario .....	3
3.	Flusso di instradamento e generazione del modello .....	4
4.	Modelli Generati.....	5
4.1.	Modello 1: Comunicazione di avvenuta realizzazione di interventi significativi.....	5
4.2.	Modello 2: Comunicazione di avvenuta realizzazione di interventi non significativi.....	5
4.3.	Modello 3: Richiesta di valutazione preliminare .....	6
5.	Dettaglio delle domande .....	6
5.1.	Domanda 1 - Tipologia di scelta .....	6
5.2.	Domanda 2 - Eventuale interruzione della produzione .....	7
5.3.	Domanda 3 - Motivazione dell'interruzione della produzione .....	7
5.4.	Domanda 4 - Tipologia intervento effettuato .....	8
5.5.	Domanda 5 - Descrizione intervento da realizzare .....	8
5.6.	Domanda 6 - Date caratteristiche lavori .....	9
5.7.	Allegati.....	9
5.8.	Domanda 7 - Gestione corrispondenza.....	10
6.	Generazione Modello e Firma .....	11
7.	Dichiarazione per firma autografa.....	11

# Manuale Utente Questionario GEI-FTV

## 1. Introduzione

Il presente documento ha il compito di guidare l'utente nella compilazione del questionario GEI-FTV, da utilizzare per la trasmissione delle comunicazioni relative a interventi di manutenzione e ammodernamento tecnologico realizzati su impianti fotovoltaici in esercizio.

## 2. Accesso al questionario

Il questionario GEI-FTV è disponibile per i Soggetti Responsabili di impianti fotovoltaici incentivati di potenza superiore a 3 kW che, ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti dalle "Procedure ai sensi del D.M. 23 giugno 2016 - Impianti fotovoltaici in esercizio: Interventi di manutenzione e ammodernamento tecnologico", intendono comunicare l'avvenuta realizzazione di interventi di manutenzione e ammodernamento che abbiano o meno comportato la variazione di dati caratteristici rilevanti o di configurazione dell'impianto. Il questionario è inoltre disponibile per i Soggetti Responsabili di impianti fotovoltaici incentivati che intendono richiedere al GSE la valutazione preliminare degli effetti che un intervento di manutenzione o ammodernamento progettato può avere sugli incentivi riconosciuti.

La registrazione sul portale informatico del GSE (GWA – Gestione Web Access) e la sottoscrizione dell'applicazione SIAD sono operazioni necessarie per l'accesso alla compilazione di cui alla presente guida.

In particolare è possibile sottoporre i questionari per le Convenzioni FTV con contratto negli stati "Attivo" e "Sospeso".

# Manuale Utente Questionario GEI-FTV

## 3. Flusso di instradamento e generazione del modello

Al fine di identificare la tipologia di comunicazione da inviare al GSE, il questionario presenta delle domande volte ad individuare l'intervento effettuato sull'impianto e alcuni dati correlati all'intervento stesso. Le domande sono strutturate secondo un flusso di instradamento, riportato di seguito (Figura 1: Flusso Instradamento Questionario GEI-FTV), che determina la generazione di uno dei tre modelli distinti, generati a seconda che l'intervento sia significativo (Modello 1) o non significativo (Modello 2) o nei casi di richiesta di valutazione preliminare dei possibili effetti dell'intervento di manutenzione/ammodernamento (Modello 3).

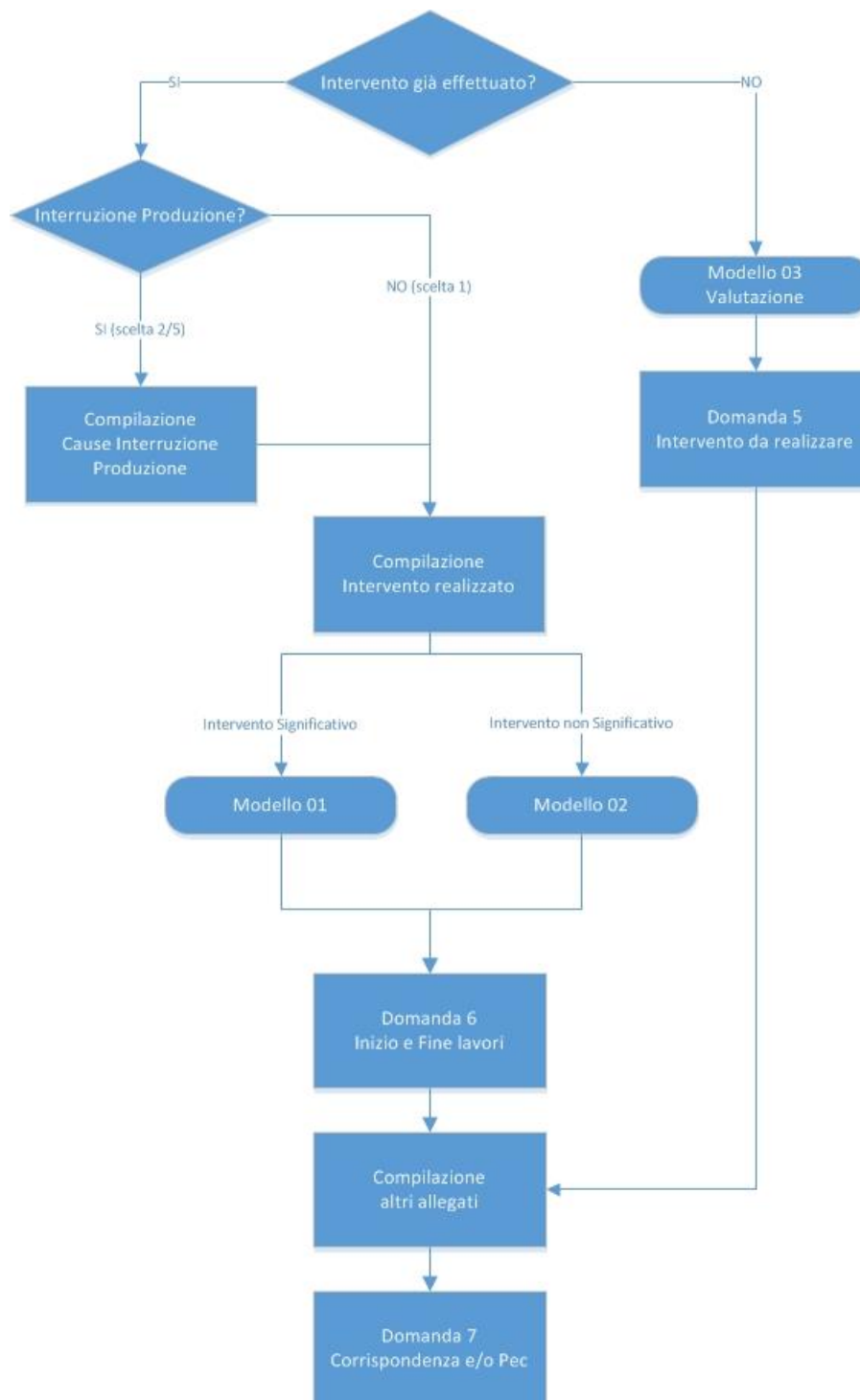


Figura 1: Flusso Instradamento Questionario GEI-FTV

## 4. Modelli Generati

A seconda del tipo di instradamento selezionato verrà generato un modello relativo all'intervento effettuato o da effettuare.

Si specifica che è possibile selezionare una sola tipologia di intervento realizzato o da effettuare per ogni singolo questionario inviato.

### 4.1. Modello 1: Comunicazione di avvenuta realizzazione di interventi significativi

Il Modello 1 viene generato rispondendo "SI" alla Domanda 1 e selezionando un intervento significativo nella Domanda 4. Gli interventi significativi sono elencati di seguito:

- Spostamento totale dei moduli fotovoltaici costituenti l'impianto
- Spostamento parziale dei moduli fotovoltaici costituenti l'impianto
- Sostituzione totale o parziale dei componenti principali dell'impianto – MODULI
- Sostituzione totale o parziale dei componenti principali dell'impianto – INVERTER
- Rimozione dei moduli fotovoltaici
- Interventi di modifica edilizia all'immobile e/o al manufatto su cui è installato l'impianto
- Interventi di nuova installazione dispositivi elettronici
- Variazione del regime di cessione in Rete dell'energia elettrica prodotta dall'impianto e/o del regime commerciale di valorizzazione della stessa
- potenziamento non incentivato
- Modifiche del punto di connessione dell'impianto alla rete
- Altro intervento significativo

### 4.2. Modello 2: Comunicazione di avvenuta realizzazione di interventi non significativi

Il Modello 2 viene generato rispondendo "SI" alla Domanda 1 e selezionando un intervento non significativo nella Domanda 4. Gli interventi non significativi sono elencati di seguito:

- Spostamento degli inverter
- Spostamento di altri componenti elettrici minori
- Sostituzione di componenti elettrici minori qualora l'intervento non abbia determinato variazioni del regime di cessione in Rete dell'energia prodotta dall'impianto
- Rimozione di componenti elettrici minori qualora l'intervento non abbia determinato variazioni del regime di cessione in Rete dell'energia prodotta dall'impianto
- Nuova installazione di componenti elettrici minori qualora l'intervento non abbia determinato variazioni del regime di cessione in Rete dell'energia prodotta dall'impianto
- Interventi alle strutture di sostegno dei moduli o alle strutture edilizie su cui l'impianto è stato installato che non abbiano comportato variazione ai requisiti in base ai quali l'impianto è stato incentivato
- Altro intervento che non ha comportato la variazione di dati rilevanti

# Manuale Utente Questionario GEI-FTV

## 4.3. Modello 3: Richiesta di valutazione preliminare

Se si desidera presentare al GSE una richiesta di valutazione preventiva degli effetti che un intervento progettato può avere sugli incentivi riconosciuti, è necessario rispondere "NO" alla prima domanda al fine di generare il modello 3.

## 5. Dettaglio delle domande

Il questionario è composto da 7 domande, alle quali è necessario rispondere anche al fine di identificare la specifica tipologia di intervento realizzato o da effettuare.

In generale per la compilazione valgono le seguenti modalità:

- i campi obbligatori sono contrassegnati dal simbolo "\*";
- i campi di tipo data visualizzano un'icona di calendario da cui è necessario selezionare la data desiderata; nel caso in cui si voglia aggiornare una data già inserita dopo aver rifelezionato mese e anno è sempre necessario rifelezionare anche il giorno. In alcuni casi, se la data che si sta inserendo ha vincoli particolari, il sistema impedisce di selezionare sul calendario date inferiori a una data minima o superiori ad una data massima (ad es. in fase di creazione di una richiesta non è possibile specificare una data nel futuro, il giorno massimo selezionabile è il giorno corrente).

### 5.1. Domanda 1 - Tipologia di scelta

La Domanda 1 (Figura 2: Domanda 1 - Tipologia di scelta) consente di indicare se l'intervento è stato già eseguito o risulta ancora da effettuare. Se si risponde "SI" allora si passerà alla domanda 2, altrimenti si passerà alla domanda 5.

 **GSE**  
Gestore Servizi Energetici

**GESTIONE ESERCIZIO**  
Impianti fotovoltaici

L'intervento di manutenzione e ammodernamento tecnologico è già stato realizzato?

**SI**  
*verrà richiesta la compilazione delle comunicazioni di avvenuta realizzazione di interventi di manutenzione e ammodernamento tecnologico.*

**NO**  
*si desidera presentare al GSE una richiesta di valutazione preventiva degli effetti che l'intervento progettato può avere sugli incentivi riconosciuti*

Figura 2: Domanda 1 - Tipologia di scelta

## 5.2. Domanda 2 - Eventuale interruzione della produzione

La Domanda 2 (Figura 3: Domanda 2 – Eventuale interruzione della produzione) riguarda l'interruzione della produzione e prevede 5 risposte alternative tra loro.



**GSE**  
Gestore Servizi Energetici

### GESTIONE ESERCIZIO

Impianti fotovoltaici

#### Interruzione della produzione

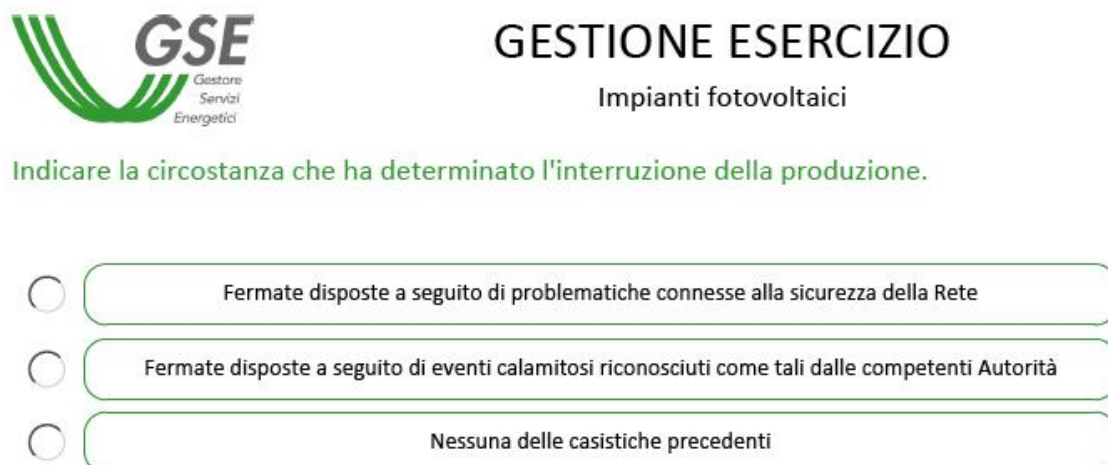
Indicare la circostanza occorsa per la realizzazione dell'intervento

- Non è stato necessario interrompere la produzione
- Per la realizzazione dell'intervento è stato necessario interrompere completamente la produzione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Per la realizzazione dell'intervento è stato necessario interrompere la produzione di energia elettrica dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ limitatamente alla porzione di impianto di potenza pari a \_\_\_\_\_ kW
- Per la realizzazione dell'intervento è stato necessario interrompere completamente la produzione di energia elettrica dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Il ripristino della produzione è stato effettuato limitatamente alla porzione di impianto di potenza pari a \_\_\_\_\_
- Per la realizzazione dell'intervento è stato necessario interrompere la produzione di energia elettrica dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ limitatamente alla porzione di impianto di potenza pari a \_\_\_\_\_ kW. Il ripristino della produzione è stato effettuato limitatamente alla potenza di \_\_\_\_\_ kW.

Figura 3: Domanda 2 - Eventuale interruzione della produzione

## 5.3. Domanda 3 - Motivazione dell'interruzione della produzione

La Domanda 3 (Figura 4: Domanda 3 - Motivazione dell'interruzione della produzione) viene visualizzata solo se è stato necessario interrompere la produzione (quindi viene visualizzata solo se vengono selezionate le risposte 2, 3, 4, 5 della Domanda 2), e verte sulle cause dell'interruzione della produzione.



**GSE**  
Gestore Servizi Energetici

### GESTIONE ESERCIZIO

Impianti fotovoltaici

Indicare la circostanza che ha determinato l'interruzione della produzione.

- Fermate disposte a seguito di problematiche connesse alla sicurezza della Rete
- Fermate disposte a seguito di eventi calamitosi riconosciuti come tali dalle competenti Autorità
- Nessuna delle casistiche precedenti

Figura 4: Domanda 3 - Motivazione dell'interruzione della produzione

# Manuale Utente Questionario GEI-FTV

## 5.4. Domanda 4 - Tipologia intervento effettuato

Nella Domanda 4 (Figura 5: Domanda 4 – Tipologia intervento effettuato) viene chiesto di inserire il tipo di intervento effettuato. Si fa distinzione tra “Interventi significativi” ed “Interventi non significativi”. La pagina prevede un menu a tendina, come nell’immagine seguente, con elencate le varie tipologie di interventi (indicate nei paragrafi 4.1 e 4.2). Selezionato il tipo di intervento verrà chiesto, se necessario, di inserire una nota o i dettagli riguardanti il tipo di intervento (ad esempio, nel caso dell’intervento “Potenziamento non incentivato” è previsto l’inserimento della data e della potenza).

Indicare l'intervento di manutenzione / ammodernamento tecnologico realizzato :

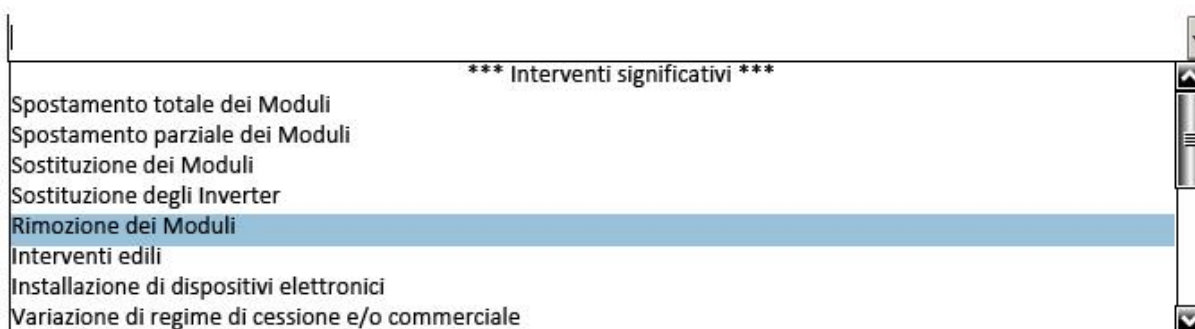


Figura 5: Domanda 4 - Tipologia intervento effettuato

## 5.5. Domanda 5 - Descrizione intervento da realizzare

La domanda 5 (Figura 6: Domanda 5 – Descrizione intervento da realizzare) viene posta solo se alla prima domanda (intervento realizzato o da realizzare) è stato risposto “NO”. Nella domanda 5 viene richiesto di descrivere l’intervento che dovrà essere realizzato; a tal riguardo la pagina prevede un campo di testo editabile nel quale l’utente dovrà descrivere l’intervento da effettuare, come mostrato nella figura sottostante.

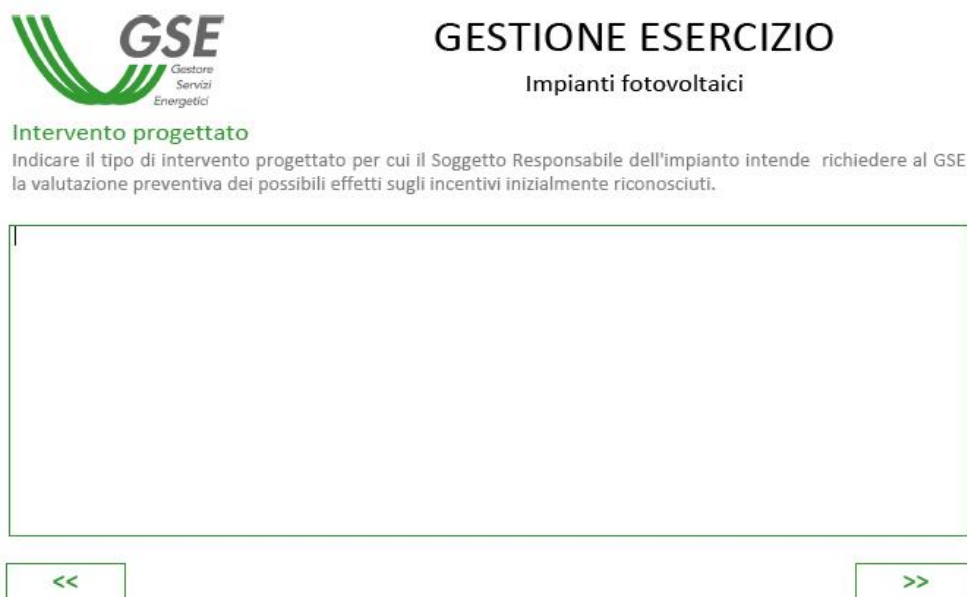


Figura 6: Domanda 5 - Descrizione intervento da realizzare



# Manuale Utente Questionario GEI-FTV

## 5.6. Domanda 6 - Date caratteristiche lavori

Nella Domanda 6 (Figura 7: Domanda 6 - date caratteristiche lavori) vengono inserite le date di inizio e fine lavori, cliccando sulla freccetta comparirà un calendario sul quale selezionare la data da inserire come nella figura sottostante.



### GESTIONE ESERCIZIO

Impianti fotovoltaici

In che periodo è stato realizzato l'intervento?

Data inizio lavori	Data fine lavori																																																															
03/05/2017	<table border="1"><tr><td colspan="7" style="text-align: center;">maggio 2017</td></tr><tr><td>lun</td><td>mar</td><td>mer</td><td>gio</td><td>ven</td><td>sab</td><td>dom</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="7" style="text-align: center;">Oggi: 04/05/2017</td></tr></table>	maggio 2017							lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	Oggi: 04/05/2017						
maggio 2017																																																																
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom																																																										
24	25	26	27	28	29	30																																																										
1	2	3	4	5	6	7																																																										
8	9	10	11	12	13	14																																																										
15	16	17	18	19	20	21																																																										
22	23	24	25	26	27	28																																																										
29	30	31	1	2	3	4																																																										
Oggi: 04/05/2017																																																																

Figura 7: Domanda 6 - date caratteristiche lavori

## 5.7. Allegati

Ogni intervento prevede una serie di allegati da inviare al GSE. Gli allegati sono indicati nella pagina del questionario riportata nell'immagine sottostante e andranno caricati nella pagina dedicata della sezione "Gestione/Invio" del questionario, nel portale SIAD. Nella presente pagina (Figura 8: Elenco allegati) vengono mostrati i documenti obbligatori e facoltativi legati al tipo di intervento inserito. Sotto la lista degli allegati viene data la possibilità all'utente di indicare il numero di documenti facoltativi ritenuti utili ai fini della valutazione da inviare al GSE.



## GESTIONE ESERCIZIO

Impianti fotovoltaici

### Elenco allegati

Di seguito è riportato l'elenco dei documenti da inviare al GSE al fine di rappresentare in maniera esaustiva l'intervento realizzato e consentire l'aggiornamento di dati e documenti in possesso del GSE nei casi di comunicazioni di avvenuta realizzazione di interventi di manutenzione e ammodernamento, ovvero di fornire informazioni in merito all'intervento progettato nei casi di richiesta di valutazione preventiva

- (\*) All. 1 - Copia di un documento di identità del Soggetto Responsabile
- All. 2 - Disegno Planimetrico as-built
- All. 3 - Elaborati grafici
- All. 4 - Schema elettrico as-built
- (\*) All. 5 - Relazione tecnica dell'intervento realizzato
- (\*) All. 6 - Elenco in formato excel con marca, modello e matricola dei componenti sostituiti/rimossi e di quelli di nuova installazione
- (\*) All. 7 - Cinque fotografie
- All. 8 - Attestazione Gaudi aggiornata
- (\*) All. 9 - Documentazione comprovante la motivazione dell'intervento
- All. 10 - Documentazione comprovante la messa a disposizione del componente da parte di un soggetto terzo
- All. 11 - Rinuncia alla quota di potenza dismessa e non più in esercizio
- All. 12 - Documentazione attestante le motivazioni di interruzione della produzione (problematiche connesse alle sicurezza della Rete / Eventi calamitosi dichiarati come tali dalle competenti Autorità)

Si ricorda che è possibile inviare al GSE eventuale documentazione aggiuntiva rispetto all'elenco proposto indicando l'eventuale numero di allegati ulteriori ritenuti utili ai fini della valutazione

0

Figura 8: Elenco allegati

## 5.8. Domanda 7 - Gestione corrispondenza

Nella Domanda 7 (Figura 9: Domanda 7 – Gestione corrispondenza) viene chiesto all'utente di Indicare le modalità di comunicazione e l'indirizzo al quale il GSE potrà inviare eventuali comunicazioni. L'utente potrà selezionare due tipologie di invio, tramite Posta Elettronica Certificata o tramite Raccomandata A/R. Se viene selezionato "Posta Elettronica Certificata" l'utente dovrà obbligatoriamente inserire la PEC nell'apposito campo di testo. Nel caso in cui si voglia modificare l'indirizzo di corrispondenza riportato nella pagina, è necessario aggiornare i propri dati nell'applicativo GWA. Il questionario con i dati aggiornati potrà essere scaricato a partire dal giorno successivo alla modifica.

Esclusivamente per i Soggetti Responsabili aventi residenza o sede legale in una Nazione estera, è richiesto di indicare obbligatoriamente l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Indicare secondo quale modalità e a quale indirizzo il GSE potrà inviare eventuali comunicazioni

**Posta Elettronica Certificata**

**RACCOMANDATA A/R**  
(sede legale/residenza presente su GWA)

██████████  
██████████  
██████████

*Nel caso in cui si voglia modificare l'indirizzo di corrispondenza sopra riportato è necessario aggiornare i dati presenti nell'applicativo GWA. Il questionario con i dati aggiornati potrà essere scaricato a partire dal giorno successivo alla modifica*

<< GENERA

Figura 9: Domanda 7 - Gestione corrispondenza

## 6. Generazione Modello e Firma

Al termine della compilazione delle domande è possibile effettuare la “generazione” del Modello. Il modello presenta i dati inseriti durante la fase di compilazione e viene scelto in modo automatico a seconda del tipo di instradamento e intervento dichiarato. È possibile quindi verificare i dati presenti nella Dichiarazione e procedere con la fase di firma. È data possibilità di firmare digitalmente il file prodotto oppure procedere con la firma autografa del documento. L’opzione è riportata in fondo come nell’immagine seguente (Figura 10: Scelta Firma Autografa – Firma Digitale).

MOD. GEI FTV  
N. FTV0000000

**GSE**  
Gestore Servizi Energetici

All. 7 - Documentazione attestante le motivazioni di interruzione della produzione (problematiche connesse alle sicurezza della Rete / Eventi calamitosi dichiarati come tali dalle competenti Autorità)

Voglio firmare digitalmente il modulo

Non voglio firmare digitalmente il modulo

Figura 10: Scelta Firma Fisica – Firma Digitale

## 7. Dichiarazione per firma autografa

Nel caso in cui venga selezionato “Non voglio firmare digitalmente il modulo”, verrà richiesto al Soggetto Responsabile di firmare una dichiarazione, che potrà essere scaricata dopo aver caricato il questionario nel portale SIAD. Nell’immagine sottostante è mostrato il pulsante di caricamento del questionario (Figura 11: Pulsante “Carica PDF”).

Numero	Descrizione	Stato	Data generazione
FTV0000000349		Valido	24-04-2017
FTV0000000348		Valido	24-04-2017
FTV0000000346		Generato	24-04-2017
FTV0000000335		Compilato	14-04-2017
FTV0000000334		Valido	14-04-2017
FTV0000000333		Valido	14-04-2017
FTV0000000321		Valido	16-03-2017
FTV0000000320		Inviato	16-03-2017
FTV0000000319		Inviato	16-03-2017
FTV0000000318		Inviato	16-03-2017

Caricamento del questionario (Figura 11: Pulsante “Carica PDF”).

Figura 11: Pulsante “Carica PDF”

## Manuale Utente Questionario GEI-FTV

Appena caricato il questionario, viene abilitato il pulsante “Scarica Dichiarazione” (Figura 12:Pulsante “Scarica Dichiarazione”) solo se il questionario è completo e non firmato digitalmente. La ricevuta scaricata dovrà essere stampata e firmata a mano.

The screenshot shows a web interface for managing questionnaires. At the top, there are buttons for 'Genera +', 'Eliminati', and 'Aggiorna Q'. Below is a table with columns: 'Numero', 'Descrizione', 'Stato', and 'Data generazione'. The row for 'FTV0000000335' is highlighted in green, and its 'Stato' is 'Compilato'. Below the table, there are several buttons: 'Scarica PDF', 'Carica PDF', 'Scarica Dichiarazione' (circled in red), 'Carica Dichiarazione', 'Gestione / Invio', and 'Questionario'. At the bottom, there are navigation controls and a status bar indicating 'Visualizzazione record da 21 a 30 su 68'.

Numero	Descrizione	Stato	Data generazione
FTV0000000349	[REDACTED]	Valido	24-04-2017
FTV0000000348	[REDACTED]	Valido	24-04-2017
FTV0000000346	[REDACTED]	Generato	24-04-2017
FTV0000000335	[REDACTED]	Compilato	14-04-2017
FTV0000000334	[REDACTED]	Valido	14-04-2017
FTV0000000333	[REDACTED]	Valido	14-04-2017
FTV0000000321	[REDACTED]	Valido	16-03-2017
FTV0000000320	[REDACTED]	Inviato	16-03-2017
FTV0000000319	[REDACTED]	Inviato	16-03-2017
FTV0000000318	[REDACTED]	Inviato	16-03-2017

Figura 12: Pulsante “Scarica Dichiarazione”

Dopo aver firmato a mano la dichiarazione, la stessa deve essere scansionata e caricata sul portale SIAD tramite il pulsante “Carica Dichiarazione” (Figura 13: Pulsante “Carica Dichiarazione”).

The screenshot shows a web interface for managing questionnaires. At the top, there are buttons for 'Genera +', 'Eliminati', and 'Aggiorna Q'. Below is a table with columns: 'Numero', 'Descrizione', 'Stato', and 'Data generazione'. The row for 'FTV0000000362' is highlighted in green, and its 'Stato' is 'Compilato'. Below the table, there are several buttons: 'Scarica PDF', 'Carica PDF', 'Scarica Dichiarazione', 'Carica Dichiarazione' (circled in red), 'Gestione / Invio', and 'Questionario'. At the bottom, there are navigation controls and a status bar indicating 'Visualizzazione record da 11 a 20 su 68'.

Numero	Descrizione	Stato	Data generazione
FTV0000000362	[REDACTED]	Compilato	26-04-2017
FTV0000000360	[REDACTED]	Inviato	26-04-2017
FTV0000000357	[REDACTED]	Inviato	24-04-2017
FTV0000000356	[REDACTED]	Valido	24-04-2017
FTV0000000355	[REDACTED]	Valido	24-04-2017
FTV0000000354	[REDACTED]	Valido	24-04-2017
FTV0000000353	[REDACTED]	Valido	24-04-2017
FTV0000000352	[REDACTED]	Valido	24-04-2017
FTV0000000351	[REDACTED]	Valido	24-04-2017
FTV0000000350	[REDACTED]	Valido	24-04-2017

Figura 13: Pulsante “Carica Dichiarazione”

## Manuale Utente Questionario GEI-FTV

Una volta caricata la dichiarazione firmata, viene abilitato il pulsante “Gestione/Invio” che porterà alla pagina dove è possibile allegare i file richiesti ed inviare il questionario, che da questo momento in poi non potrà più essere modificato.

Terminate le operazioni descritte nei paragrafi precedenti e completato il processo di inoltro al GSE del questionario e degli allegati previsti, il sistema provvede ad inviare la ricevuta di avvenuto invio della richiesta all’indirizzo mail indicato nella sezione iniziale del questionario.

Per ogni ulteriore chiarimento o approfondimento sull’utilizzo dell’applicazione SIAD, si rimanda al documento “Manuale Utente SIAD”, disponibile sul sito WEB del GSE.