

Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento di Titolarità dei Progetti di Efficienza Energetica

Gennaio 2016



INDICE

Sezione 1: Documentazione e Classificazione dei Cambi di Titolarità	2
1. Introduzione	3
1.1 Adempimenti Antimafia	4
1.2 Costi a carico dell’operatore per l’istruttoria del cambio di titolarità	4
2. Precisazioni su casi particolari.....	5
2.1 Cambio di titolarità in presenza di pignoramento	5
3. Requisiti e modalità di effettuazione della Richiesta di cambio di titolarità	5
3.1 Accredito e requisiti per la Richiesta di cambio di titolarità	5
4. Tipologie di cambi di titolarità.....	5
4.1 Tipologie di cambi di titolarità e documentazione.....	6
4.2 Procedure Concorsuali	10
5. Lettera di Accettazione del cambio di titolarità dei Progetti di Efficienza Energetica	12
6. Annullamento della Richiesta di Trasferimento di Titolarità	12
Sezione 2: Modulistica	13
7. Modulo di richiesta trasferimento titolarità per certificati bianchi valutati con metodo a consuntivo	14
8. Modulo di richiesta trasferimento titolarità per progetti RVC-S valutati con Metodo Standard	16
9. Modulo di richiesta trasferimento titolarità per progetti RVC-A valutati con Metodo Analitico	18
10. Modulo di istanza di annullamento della richiesta di trasferimento titolarità	20

Sezione 1: Documentazione e Classificazione dei Cambi di Titolarità

Premessa

I destinatari del presente Manuale sono i Soggetti Titolari del Progetto che intendono effettuare una richiesta di trasferimento di titolarità.

Nel seguito verranno esaminate le più frequenti tipologie di cambi, la documentazione che il Soggetto Titolare del Progetto deve fornire e la procedura da seguire per la richiesta di trasferimento di titolarità.

Le tipologie individuate sono da intendersi come meramente esemplificative e non esaustive delle possibili fattispecie sottese al cambio di titolarità. In caso di fattispecie non specificamente previste, il GSE procederà in analogia.

Il presente Manuale si intenderà valido ed efficace fino a successive modifiche in vista dell'emanando Decreto.

1. Introduzione

Il “Soggetto Titolare del Progetto” (anche, il Cedente), come definito dall'art. 1.1 delle Linee Guida approvate con la delibera EEN 9/11 dell'Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico del 27 ottobre 2011 e ss.mm.ii, è colui che ricorrendone i requisiti ha acquisito il diritto ai Certificati Bianchi.

Si precisa che per Cliente/i partecipante/i al progetto si intendono il/i Soggetto/i presso il/i quale/i viene/vengono realizzato/i almeno un intervento e che quindi beneficia/no dei risparmi energetici conseguiti.

Ai fini del presente Manuale, si definiscono come progetti rientranti nel meccanismo dei Certificati Bianchi (di seguito, anche CB) le seguenti fattispecie:

- 1) i **progetti a consuntivo**, costituiti dalle proposte di progetto e di programma di misura (PPPM) e dalle eventuali richieste di verifica e certificazione (RVC-c) trasmesse al GSE per la contabilizzazione dei risparmi derivanti dall'implementazione del progetto medesimo;
- 2) i **progetti analitici**, costituiti dalle richieste di verifica e certificazione (RVC-a), trasmessi al GSE per la contabilizzazione dei risparmi generati esclusivamente da interventi per i quali sono state predisposte schede tecniche di valutazione analitica e che sono stati accorpati in un'unica istanza;
- 3) i **progetti standardizzati**, costituiti dalle richieste di verifica e certificazione (RVC-s) trasmessi al GSE per la contabilizzazione dei risparmi generati esclusivamente da interventi per i quali sono state predisposte schede tecniche di valutazione standardizzate.

Il cambio di titolarità deve intendersi riferito all'intero progetto e non ai singoli interventi che lo compongono. I suddetti progetti sono individuati, in modo univoco, attraverso uno specifico codice alfanumerico rilasciato dal Portale del GSE per la gestione del meccanismo dei CB.

Qualsiasi situazione o evento che comporti una variazione del Soggetto Titolare del Progetto deve essere notificata al GSE seguendo le modalità di cui al presente Manuale.

L'operatore dovrà fornire al GSE la documentazione attestante il trasferimento della titolarità tramite e-mail all'indirizzo cambi-titolaritaCB@gse.it.

In caso di richiesta di trasferimento della titolarità sarà necessario che il soggetto subentrante effettui la registrazione sul portale applicativo GWA, si accrediti sul portale “Efficienza Energetica”, seguendo le istruzioni operative presenti nella sezione “Accreditamento Operatori” reperibili nella pagina “Certificati Bianchi”.

Il Subentrante deve inoltre sottoscrivere l’applicazione CB e inviare la richiesta di variazione utilizzando l’apposito modulo allegato al presente Manuale, debitamente compilato e sottoscritto, alla casella cambi-titolaritaCB@gse.it.

Sarà necessario allegare al suddetto modulo tutta la documentazione attestante il trasferimento della disponibilità del Progetto di Efficienza Energetica, in base alla casistica di riferimento indicata nel presente Manuale.

Si precisa che anche le eventuali richieste di integrazione e le integrazioni alla Richiesta, fornite dalle Parti al GSE, devono essere comunicate al GSE all’indirizzo cambi-titolaritaCB@gse.it.

Il GSE si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere, ove necessario, integrazioni documentali in relazione al trasferimento di titolarità. L’operatore dovrà fornire la documentazione integrativa entro il termine di 30 giorni dalla data della richiesta, secondo le modalità specificate nella richiesta di integrazioni.

Il cambio di titolarità si intenderà accettato solo a seguito di espressa comunicazione da parte del GSE a mezzo e-mail all’indirizzo indicato nell’ambito della richiesta del trasferimento di titolarità. **A seguito dell’accettazione ai sensi dell’art. 1409 c.c., il GSE si riserva di opporre al subentrante tutte le eccezioni, con particolare riguardo all’eccezione di compensazione.**

1.1 Adempimenti Antimafia

I soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., sono tenuti ad inoltrare al GSE la documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l’apposita sezione del portale applicativo GWA, denominata “Documentazione Antimafia”. In assenza di tale documentazione non sarà possibile procedere con la valutazione della richiesta di trasferimento di titolarità.

1.2 Costi a carico dell’operatore per l’istruttoria del cambio di titolarità

In applicazione del D.M. 24 dicembre 2014, a partire dal 1° gennaio 2015 per le attività relative al cambio di titolarità, si applica la tariffa pari a 150 Euro.

I costi di istruttoria sono a carico del soggetto subentrante in caso di richiesta “Accettata”, a carico del soggetto cedente in caso di richiesta “Respinta”.

La fatturazione da parte del GSE dei suddetti costi avverrà ad istruttoria conclusa ed il pagamento dovrà essere effettuato alla scadenza e sulle coordinate bancarie riportate in fattura.

2. Precisazioni su casi particolari

2.1 Cambio di titolarità in presenza di pignoramento

Il cambio di titolarità sarà accettato con riserva ai sensi dell'art. 1409 c.c., qualora, con riferimento ai crediti vantati dal GSE, siano già stati notificati uno o più atti di pignoramento presso il GSE. In tal caso i titoli di efficienza energetica non verranno erogati a favore del subentrante fino alla concorrenza delle somme pignorate. Ciò anche in applicazione del combinato disposto degli artt. 2912, 2913, 2914 e 2915 c.c., in base al quale persistono in capo al GSE gli obblighi di custodia previsti dall'art. 546 c.p.c.

3. Requisiti e modalità di effettuazione della Richiesta di cambio di titolarità

3.1 Accreditalamento e requisiti per la Richiesta di cambio di titolarità

Ai fini della presentazione dell'istanza di cambio di titolarità, il subentrante deve preliminarmente accreditarsi sul portale "Efficienza Energetica", seguendo le istruzioni operative presenti nella sezione "Accreditamento Operatori" reperibili nella pagina "Certificati Bianchi", presente sul sito istituzionale del GSE.

4. Tipologie di cambi di titolarità

Le tipologie di richiesta cambio titolarità sono di seguito indicate sulla base delle casistiche più frequenti ma di per sé non esaustive:

- Fusione
- Cessione di azienda /Conferimento di azienda o di ramo d'azienda
- Affitto di azienda o di ramo d'azienda
- Cessione del diritto di superficie di immobile sul quale è stato approvato il Progetto di Efficienza Energetica
- Scissione
- Vendita di immobile sul quale è stato approvato il Progetto di Efficienza Energetica
- Locazione di immobile/terreno sul quale è stato approvato il Progetto di Efficienza Energetica
- Rescissione/Disdetta del contratto di locazione dell'immobile sul quale è stato approvato il Progetto di Efficienza Energetica
- Rescissione/Disdetta del contratto di locazione dell'immobile sul quale è stato approvato il Progetto di Efficienza Energetica
- Contratto di comodato d'uso
- Contratto di Service

Il presente Manuale fornisce anche indicazioni in merito alla documentazione da fornire in caso di:

- Fallimento
- Concordato preventivo
- Amministrazione straordinaria

4.1 Tipologie di cambi di titolarità e documentazione

Per ogni tipologia di cambio di titolarità è necessaria una serie di documenti che dovranno rispettare i requisiti indicati. Per tutte le casistiche, l'atto attestante il trasferimento di titolarità dovrà riportare i dati identificativi del progetto di efficienza energetica.

Tutti gli atti a supporto del cambio di titolarità dovranno essere forniti completi degli allegati.

Di seguito la documentazione dettagliata da inviare:

➤ **Fusione**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
- copia conforme dell'atto notarile di fusione recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/ rappresentante legale della società;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente /rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.

➤ **Cessione di azienda/conferimento di azienda o di ramo d'azienda**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
- copia conforme dell'atto notarile di cessione/conferimento recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio, comprensivo di perizia di stima del ramo;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/ rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;

- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
 - elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.
- ***Affitto di azienda o di ramo d'azienda di immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica***
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
 - copia conforme dell'atto notarile di affitto di azienda o di ramo d'azienda e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio;
 - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
 - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/ rappresentante legale della società;
 - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
 - visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
 - elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.
- ***Cessione di diritto di superficie***
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
 - copia conforme dell'atto notarile di cessione del diritto di superficie, con esplicita inclusione dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica, recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio;
 - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
 - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/ legale rappresentante della società;
 - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
 - visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
 - elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.
- ***Scissione***
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
 - copia conforme dell'atto notarile di scissione con indicazione del trasferimento della disponibilità dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica,

- recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio, comprensivo del relativo progetto di scissione (qualora fosse parte integrante dell'atto);
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.

➤ ***Vendita di immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica***

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
- copia conforme dell'atto notarile di compravendita dell'immobile sul quale è stato approvato il Progetto di Efficienza Energetica recante i timbri notarili e la registrazione presso il Pubblico Registro/Camera di Commercio;

N.B. Nel caso di acquisto in comproprietà dell'immobile sarà necessaria anche la liberatoria del comproprietario (resa ai sensi del D.P.R. 445/00) debitamente sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività; (nel caso in cui subentrante sia una ditta individuale/società)
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.

➤ ***Rescissione/Disdetta del contratto di locazione dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica***

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
- verbale di riconsegna dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica (accompagnato dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A/R) e copia dell'originario contratto di locazione regolarmente registrato oppure
- atto/scrittura privata con la quale le parti risolvono il contratto d'affitto dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica, registrata presso l'Agenzia delle Entrate e completa di autentica delle firme da parte del notaio;

- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/ rappresentante legale della società;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/ rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività; (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società)
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.

➤ ***Comodato d'uso***

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
- copia del contratto di comodato d'uso dell'immobile sul quale è stato approvato il progetto di efficienza energetica registrato presso l'Agenzia delle Entrate
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/ rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività; (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società);
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.

➤ ***Per le casistiche non riconducibili a quelle indicate:***

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
- atto pubblico registrato/scrittura privata registrata con autentica delle firme da parte del notaio con l'indicazione di tutti i dati identificativi del Progetto di Efficienza Energetica;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/ rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività; (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società);

- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
 - elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.
- **Contratto di Service**
- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
 - contratto di fornitura di servizi gestionali con l'indicazione di tutti i dati identificativi del Progetto di Efficienza Energetica;
 - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
 - fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del cedente/ rappresentante legale della società;
 - visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività; (nel caso in cui il subentrante sia una ditta individuale/società);
 - visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
 - elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.

4.2 Procedure Concorsuali

Nel seguito verranno dettagliate le modalità con le quali richiedere il trasferimento di titolarità di un Progetto di Efficienza Energetica laddove sia in corso una procedura concorsuale.

L'elenco non è esaustivo ma indicativo dei casi più frequenti.

Nel caso in cui il curatore fallimentare, il commissario giudiziale oppure il commissario straordinario non dispongano delle credenziali di accesso al portale GSE per effettuare la procedura telematica di trasferimento titolarità potranno richiederle tramite raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al GSE S.p.A. – Direzione Contratti, Unità Monitoraggio e Attività contrattuali, Viale M. Pilsudski n.92 - 00197 Roma, allegando copia dell'atto di nomina e indicando il Soggetto Titolare del Progetto. In alternativa potranno inviare una segnalazione mediante contact center all'indirizzo info@pec.gse.it.

Di seguito, la documentazione dettagliata da inviare divisa per casistiche:

➤ **Fallimento**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
- stato di insolvenza e relativo ricorso per la dichiarazione di fallimento ex art. 6 legge fallimentare;
- sentenza dichiarativa di fallimento con contestuale nomina del curatore fallimentare oppure, in caso di sostituzione/revoca dello stesso, decreto di nomina del nuovo curatore fallimentare;

- atto notarile relativo al trasferimento della disponibilità/titolarità dell'immobile sul quale è stato approvato il Progetto di Efficienza Energetica (se presente);
- concordato fallimentare (se previsto dalla procedura);
- revocatoria fallimentare (se previsto dalla procedura);
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del curatore fallimentare;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.

➤ **Concordato preventivo**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
- copia del ricorso ex art.161 legge fallimentare depositato presso la cancelleria del tribunale competente comprensivo di tutti i suoi allegati;
- decreto del tribunale di apertura della procedura di concordato preventivo con contestuale nomina del commissario giudiziale;
- omologa di concordato oppure decreto con il quale viene dichiarata inammissibile la richiesta di concordato preventivo e viene dichiarato il fallimento del cedente (in tale caso prendere visione della casistica "fallimento");
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del commissario giudiziale o del cedente/rappresentante legale della società;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; qualora dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l'operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.

➤ **Amministrazione straordinaria**

- modulo di richiesta di trasferimento di titolarità (allegato al presente Manuale);
- ricorso per la dichiarazione dello stato di insolvenza presentata dall'imprenditore o, in alternativa, dai creditori, dal pubblico ministero, o dallo stesso tribunale d'ufficio completo di tutti i suoi allegati;

- decreto motivato del tribunale di apertura della procedura di amministrazione straordinaria oppure decreto motivato di apertura della procedura fallimentare (in tale caso prendere visione della casistica “fallimento”);
- nomina del/dei commissario/i straordinario/i da parte del Ministero dello Sviluppo Economico;
- copia del programma del commissario straordinario, autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico, di cessione dei complessi aziendali o di ristrutturazione aziendale;
- eventuale atto di cessione di azienda/ramo di azienda;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del/ dei commissario/i straordinario/i;
- fotocopia leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del subentrante/rappresentante legale della società;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società subentrante (con validità 6 mesi dalla data di rilascio) che attesti lo stato attivo della stessa; nel caso in cui dalla visura la ditta/società risulti inattiva è necessario allegare anche la denuncia di inizio attività;
- visura camerale storica aggiornata della ditta/società cedente (con validità 6 mesi dalla data di rilascio); qualora la ditta/società cedente fosse cessata l’operatore dovrà comunque fornire una visura camerale storica aggiornata da cui si evinca la cessazione/cancellazione;
- elenco dei clienti partecipanti al progetto puntualmente identificati.

5. Lettera di Accettazione del cambio di titolarità dei Progetti di Efficienza Energetica

A seguito dell’accettazione della richiesta di cambio, sarà inviata via email dalla casella di posta cambi-titolaritaCB@gse.it al cedente e al subentrante la “Lettera di Accettazione” del cambio di titolarità, attestante l’accoglimento della domanda.

6. Annullamento della Richiesta di Trasferimento di Titolarità

Qualora si volesse procedere all’annullamento della richiesta di cambio di titolarità sarà necessario inviare una specifica istanza di annullamento sottoscritta da entrambi i soggetti interessati (cedente e subentrante) recante codici che individuano univocamente i progetti (PPPM con RVC-c e/o RVC-a e/o RVC-s), la motivazione, corredata dei documenti di identità in corso di validità. La dichiarazione, disponibile in allegato al presente Manuale, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. dovrà essere anticipata via email all’indirizzo di posta cambi-titolaritaCB@gse.it.

Il GSE valuterà la richiesta di annullamento: in caso di accoglimento l’operatore riceverà un’e-mail di conferma, viceversa riceverà una richiesta di integrazione.

Sezione 2: Modulistica

7. Modulo di richiesta trasferimento titolarità per progetti valutati con metodo a consuntivo

MODULO DI RICHIESTA TRASFERIMENTO TITOLARITÀ PER PROGETTI VALUTATI CON METODO A CONSUNTIVO

Spett.le
Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A.
 Divisione Operativa
 Unità Monitoraggio e Attività Contrattuali
 Viale M. Pilsudski, 92
 00197 - Roma

Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità del progetto di efficienza energetica relativo alla PPPM identificato con codice n. _____ e delle relative RVC-c intestata a (Ragione sociale cedente).

La società (cedente), codice fiscale, P.IVA, rappresentata da, visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità del progetto di efficienza energetica relativo alla PPPM e delle relative RVC-c in oggetto, chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che il progetto di efficienza energetica e i diritti e gli obblighi ad essa correlati siano trasferiti a favore della società (subentrante), codice fiscale, Partita IVA, rappresentata da, che sottoscrive il presente atto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché dell'art.23 del D.Lgs. 28/2011, il cedente e il subentrante dichiarano:

- in caso di soggetto sottoposto alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., di aver provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA;
- Il Cedente dichiara che il progetto sul quale sono rendicontati i potenziali risparmi è libero da vincoli di qualsivoglia natura (es. pegno, ipoteca, sequestro, ecc.);
- Il contraente subentrante dichiara di assumere i diritti e gli obblighi del contraente cedente nell'ambito del contratto ceduto ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità;
- Il subentrante dichiara, nel caso in cui sia un EMV/SEM/SSGE, di essere il cliente partecipante del progetto;
- Il cedente e il subentrante dichiarano che eventuali partite economiche relative ai CB..... (inserire anno di competenza dei CB), già emessi e venduti dal cedente al momento della variazione, verranno regolate con accordo separato tra le parti.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità richiesta nel Manuale per la seguente **motivazione**

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento, ai sensi dell'art. 1406 c.c., dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Data .../.../....

Il Cedente
(lasciare in bianco per fusione societaria)

Il Subentrante

.....

Dati Referente Comunicazioni per il cambio di Titolarità:

Nome e Cognome/Società:
 Indirizzo: CAP:
 Comune: Provincia:
 Telefono: Cellulare:
 Fax: E-mail:

Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: cambi-titolaritaCB@gse.it

Il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. tratta i dati personali dei soggetti fruitori dei servizi offerti nel pieno rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/03 e successive modifiche.

Manifestando il consenso alla registrazione e utilizzando le applicazioni web presenti sul portale del GSE, il soggetto fruitore del servizio garantisce la correttezza dei dati personali forniti; impegnandosi, altresì, in caso di modifica dei suddetti dati a richiedere tempestivamente la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/03

Titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Divisione Operativa del GSE *pro tempore*.

A tale riguardo si informa che l’acquisizione dei dati richiesti è il presupposto indispensabile ai fini del procedimento in oggetto.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie al suddetto scopo e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Il trattamento dei dati personali è effettuato - nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi che abbiano con esso rapporti di servizio.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/03

Il soggetto interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Ha altresì il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all'articolo 7 possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità, anche per il tramite di un incaricato, al titolare o al responsabile del trattamento dei dati, domiciliato per la carica presso il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. con sede in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197, Roma.

8. Modulo di richiesta trasferimento titolarità per progetti valutati con Metodo Standard

MODULO DI RICHIESTA TRASFERIMENTO TITOLARITÀ PER PROGETTI VALUTATI CON METODO STANDARD

Spett.le
Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A.
 Divisione Operativa
 Unità Monitoraggio e Attività Contrattuali
 Viale M. Pilsudski, 92
 00197 - Roma

Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità del progetto di efficienza energetica relativo alla RVC-s identificata con codice n. _____ intestata a (Ragione sociale cedente).

La società (cedente), codice fiscale, P.IVA, rappresentata da, visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità del progetto di efficienza energetica relativo alla RVC-s in oggetto, chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che il progetto di efficienza energetica e i diritti e gli obblighi ad essa correlati siano trasferiti a favore della società (subentrante), codice fiscale, Partita IVA, rappresentata da, che sottoscrive il presente atto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché dell'art.23 del D.Lgs. 28/2011, il cedente e il subentrante dichiarano:

- in caso di soggetto sottoposto alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., di aver provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA;
- Il Cedente dichiara che il progetto sul quale sono rendicontati i potenziali risparmi è libero da vincoli di qualsivoglia natura (es. pegno, ipoteca, sequestro, ecc.);
- Il contraente subentrante dichiara di assumere i diritti e gli obblighi del contraente cedente nell'ambito del contratto ceduto ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità;
- Il subentrante dichiara, nel caso in cui sia un EMV/SEM/SSGE, di essere il cliente partecipante del progetto;
- Il cedente e il subentrante dichiarano che eventuali partite economiche relative ai CB..... (inserire anno di competenza dei CB), già emessi e venduti dal cedente al momento della variazione, verranno regolate con accordo separato tra le parti.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità richiesta nel Manuale per la seguente **motivazione**

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento, ai sensi dell'art. 1406 c.c., dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Data .../.../....

Il Cedente

(lasciare in bianco per fusione societaria)

Il Subentrante

.....

Dati Referente Comunicazioni per il cambio di Titolarità:

Nome e Cognome/Società:

Indirizzo: CAP:

Comune: Provincia:

Telefono: Cellulare:

Fax: E-mail:

Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: cambi-titolaritaCB@gse.it

Il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. tratta i dati personali dei soggetti fruitori dei servizi offerti nel pieno rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/03 e successive modifiche.

Manifestando il consenso alla registrazione e utilizzando le applicazioni web presenti sul portale del GSE, il soggetto fruitore del servizio garantisce la correttezza dei dati personali forniti; impegnandosi, altresì, in caso di modifica dei suddetti dati a richiedere tempestivamente la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/03

Titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Divisione Operativa del GSE *pro tempore*.

A tale riguardo si informa che l’acquisizione dei dati richiesti è il presupposto indispensabile ai fini del procedimento in oggetto.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie al suddetto scopo e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Il trattamento dei dati personali è effettuato - nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi che abbiano con esso rapporti di servizio.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/03

Il soggetto interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Ha altresì il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all'articolo 7 possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità, anche per il tramite di un incaricato, al titolare o al responsabile del trattamento dei dati, domiciliato per la carica presso il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. con sede in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197, Roma.

9. Modulo di richiesta trasferimento titolarità per progetti valutati con Metodo Analitico

MODULO DI RICHIESTA TRASFERIMENTO TITOLARITÀ PER PROGETTI VALUTATI CON METODO ANALITICO

Spett.le
Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A.
 Divisione Operativa
 Unità Monitoraggio e Attività Contrattuali
 Viale M. Pilsudski, 92
 00197 - Roma

Oggetto: Richiesta di trasferimento di titolarità del progetto di efficienza energetica relativo alla RVC-a identificata con codice n. _____ a (Ragione sociale cedente).

La società (cedente), codice fiscale, P.IVA, rappresentata da, visto l'avvenuto trasferimento della disponibilità/titolarità del progetto di efficienza energetica relativo alla RVC-a in oggetto, chiede al Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) che il progetto di efficienza energetica e i diritti e gli obblighi ad essa correlati siano trasferiti a favore della società (subentrante), codice fiscale, Partita IVA, rappresentata da, che sottoscrive il presente atto per integrale accettazione di quanto in esso contenuto.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché dell'art.23 del D.Lgs. 28/2011, il cedente e il subentrante dichiarano:

- in caso di soggetto sottoposto alla verifica antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., di aver provveduto all'inoltro al GSE della documentazione prevista dal medesimo Decreto Legislativo, mediante l'apposita sezione denominata "Documentazione Antimafia" del portale applicativo GWA;
- Il Cedente dichiara che il progetto sul quale sono rendicontati i potenziali risparmi è libero da vincoli di qualsivoglia natura (es. pegno, ipoteca, sequestro, ecc.);
- Il contraente subentrante dichiara di assumere i diritti e gli obblighi del contraente cedente nell'ambito del contratto ceduto ai sensi dell'art. 1409 c.c., proseguendo in tutti i relativi rapporti anteriori al trasferimento di titolarità;
- Il subentrante dichiara, nel caso in cui sia un EMV/SEM/SSGE, di essere cliente partecipante;
- Il cedente e il subentrante dichiarano che eventuali partite economiche relative ai CB..... (inserire anno di competenza dei CB), già emessi e venduti dal cedente al momento della variazione, verranno regolate con accordo separato tra le parti.

Si allega la documentazione comprovante il trasferimento della titolarità richiesta nel Manuale per la seguente **motivazione**

Si solleva il GSE da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel perfezionamento del trasferimento, ai sensi dell'art. 1406 c.c., dovuti alla presentazione di documentazione incompleta o non conforme.

Data .../.../....

Il Cedente

(lasciare in bianco per fusione societaria)

Il Subentrante

.....

Dati Referente Comunicazioni per il cambio di Titolarità:

Nome e Cognome/Società:

Indirizzo: CAP:

Comune: Provincia:

Telefono: Cellulare:

Fax: E-mail:

Modulo da trasmettere via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: cambi-titolaritaCB@gse.it

Il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. tratta i dati personali dei soggetti fruitori dei servizi offerti nel pieno rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/03 e successive modifiche.

Manifestando il consenso alla registrazione e utilizzando le applicazioni web presenti sul portale del GSE, il soggetto fruitore del servizio garantisce la correttezza dei dati personali forniti; impegnandosi, altresì, in caso di modifica dei suddetti dati a richiedere tempestivamente la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/03

Titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Divisione Operativa del GSE *pro tempore*.

A tale riguardo si informa che l’acquisizione dei dati richiesti è il presupposto indispensabile ai fini del procedimento in oggetto.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie al suddetto scopo e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Il trattamento dei dati personali è effettuato - nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi che abbiano con esso rapporti di servizio.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/03

Il soggetto interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Ha altresì il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all'articolo 7 possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità, anche per il tramite di un incaricato, al titolare o al responsabile del trattamento dei dati, domiciliato per la carica presso il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. con sede in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197, Roma.

10. Modulo di istanza di annullamento della richiesta di trasferimento titolarità

MODULO DI ISTANZA DI ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO TITOLARITÀ

(resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

Spett.le
Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A.
Divisione Operativa
Unità Monitoraggio e Attività Contrattuali
Viale M. Pilsudski, 92
00197 – Roma

Oggetto: Istanza di Annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità del progetto di efficienza energetica identificato con il n. _____” intestato a (Ragione sociale cedente).

Il sottoscritto/La società (cedente)..... (nome e cognome/ragione sociale),
Codice Fiscale, P.IVA, rappresentata da
..... (nome e cognome del rappresentante legale), e il sottoscritto/la
società (subentrante) (nome e cognome/ragione
sociale), Codice Fiscale, P.IVA, rappresentata da
..... (nome e cognome del rappresentante legale), chiedono al
Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE) l’annullamento della richiesta di cambio di
titolarità relativo al progetto di efficienza energetica in oggetto.

L’annullamento della richiesta di trasferimento di titolarità è richiesto per la seguente **motivazione**:

.....

Data .../.../....

Il Cedente

Il Subentrante

.....

Si allegano fotocopie leggibili (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti.

Modulo da trasmettere via e-mail all’indirizzo di posta elettronica: cambi-titolaritaCB@gse.it

Informativa ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196/03

Il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. tratta i dati personali dei soggetti fruitori dei servizi offerti nel pieno rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/03 e successive modifiche.

Manifestando il consenso alla registrazione e utilizzando le applicazioni web presenti sul portale del GSE, il soggetto fruitore del servizio garantisce la correttezza dei dati personali forniti; impegnandosi, altresì, in caso di modifica dei suddetti dati a richiedere tempestivamente la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati.

Informativa ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196/03

Titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (di seguito anche “GSE”) con sede legale in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197 Roma, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Divisione Operativa del GSE *pro tempore*.

A tale riguardo si informa che l’acquisizione dei dati richiesti è il presupposto indispensabile ai fini del procedimento in oggetto.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie al suddetto scopo e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi individuati da espresse disposizioni normative.

Il trattamento dei dati personali è effettuato - nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni – anche con l’ausilio di strumenti informatici, ed è svolto dal personale del GSE e/o da soggetti terzi che abbiano con esso rapporti di servizio.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell’articolo 7 del decreto legislativo n. 196/03

Il soggetto interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Ha altresì il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I diritti di cui all’articolo 7 possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità, anche per il tramite di un incaricato, al titolare o al responsabile del trattamento dei dati, domiciliato per la carica presso il Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. con sede in viale M.Ilo Pilsudski, 92 – 00197, Roma.