

MANUALE UTENTE

- RICOGE -

**APPLICAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO CAR E
DI ACCESSO AL REGIME DI SOSTEGNO (CB)**

Sommario

| | | |
|-------|---|--------|
| 1 | Premessa | - 3 - |
| 2 | Fase preliminare | - 4 - |
| 3 | Operatore | - 5 - |
| 3.1 | Gestione Operatore | - 5 - |
| 3.2 | Gestione Fatturazione | - 7 - |
| 4 | Impianti..... | - 11 - |
| 4.1 | Gestione Impianti | - 11 - |
| 5 | Unità | - 13 - |
| 5.1 | Gestione Unità | - 13 - |
| 6 | Richieste | - 20 - |
| 6.1 | Inserimento Richieste | - 20 - |
| 6.1.1 | Richiesta CB | - 20 - |
| 6.1.2 | Richiesta CHP/TLR..... | - 31 - |
| 6.1.3 | Richiesta CAR | - 32 - |
| 6.2 | Riepilogo Richieste | - 33 - |
| 6.3 | Richieste per anni successivi | - 34 - |
| 6.4 | Risposta al preavviso di rigetto | - 38 - |
| 7 | Modello Unico DM 16 MARZO 2017 | - 39 - |
| 8 | APPENDICE A – Allegati generati da RICOGE | - 41 - |
| 9 | APPENDICE B – Stati delle richieste..... | - 42 - |

1 Premessa

Questo manuale ha lo scopo di guidare gli operatori nelle fasi di compilazione e invio al GSE, tramite l'applicazione web RICOGE¹, delle seguenti richieste:

- ✓ accesso al meccanismo di sostegno (Certificati Bianchi) ai sensi del DM 5 settembre 2011;
- ✓ riconoscimento del funzionamento in Cogenerazione ad Alto Rendimento (CAR) a consuntivo, ai sensi del D.Lgs 20/07 come integrato dal DM 4 agosto 2011;
- ✓ richieste di valutazione preliminare ai sensi dell'art. 7 del DM 5 settembre 2011;
- ✓ riconoscimento del funzionamento in cogenerazione ai sensi della Delibera AEEG 42/02 e s.m.i. ai fini del rilascio degli incentivi previsti dal DM 24 ottobre 2005²;
- ✓ riconoscimento di richieste CB e CAR per impianti precedentemente alimentati a bioliquidi sostenibili oggetto di riconversione. Il DM 4 agosto 2016, infatti, ha esteso l'ambito di applicazione del DM 5 settembre 2011 anche per tale tipologia di impianto;
- ✓ approvazione dei modelli unici per la realizzazione, la connessione e l'esercizio di impianti di microcogenerazione ad alto rendimento e di microcogenerazione alimentati da fonti rinnovabili.

Il documento è strutturato in modo da seguire il processo di inserimento dati richiesto da RICOGE, anche con l'ausilio di immagini prese dal portale.

Partendo dalla fase preliminare di accesso all'applicativo, si procede come di seguito:

- 1) inserimento dei dati relativi all'Operatore;
- 2) inserimento dei dati degli impianti associati all'Operatore;
- 3) inserimento dei dati delle unità che compongono l'impianto;
- 4) compilazione e invio delle richieste relative alle unità inserite.

In appendice sono disponibili, inoltre, una tabella che elenca e descrive gli allegati necessari per completare l'invio delle richieste (Appendice A) e una tabella che descrive gli stati che le richieste possono assumere in RICOGE nel corso di un'istruttoria (Appendice B). Tali allegati vengono generati e precompilati in automatico da RICOGE con i dati inseriti dall'Operatore nelle apposite maschere.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al sito www.gse.it dove è possibile consultare la sezione "[Cogenerazione ad Alto Rendimento](#)" che contiene il quadro normativo completo e le "*Linee Guida per l'applicazione del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 5 settembre 2011 – Cogenerazione ad Alto Rendimento (CAR)*" utili ai fini della presentazione delle richieste. Il sito internet del GSE contiene, inoltre, una apposita pagina di FAQ dedicate alla cogenerazione.

ATTENZIONE

IL SISTEMA CONSENTE L'INVIO DI UN'UNICA RICHIESTA ALL'ANNO PER OGNI UNITÀ DI COGENERAZIONE

¹ All'interno dell'applicazione web RICOGE, tutti i campi contrassegnati con un asterisco rosso (*) sono obbligatori. Tutti i campi numerici presentano arrotondamento con criterio commerciale alla terza cifra decimale.

² Si ricorda che, dal 1° gennaio 2016, il meccanismo dei Certificati Verdi è stato sostituito da una differente forma di incentivo come previsto dal DM 6 luglio 2012 all'art. 19 (Conversione del diritto ai certificati verdi in incentivo).

2 Fase preliminare

L'Operatore che intende presentare una richiesta tramite RICOGE deve essere registrato nell'AREA CLIENTI del GSE, accessibile cliccando su "ACCEDI" dal sito del [GSE \(www.gse.it\)](http://www.gse.it).

Si consiglia di utilizzare Edge.



Figura 1 - Sito web GSE

ATTENZIONE: per evitare potenziali malfunzionamenti si consiglia all'operatore di non utilizzare 2 o più finestre dell'applicativo aperte in contemporanea sullo stesso browser.

Una volta effettuata la registrazione, l'Operatore ottiene userid e password per l'accesso al sistema.

All'interno dell'AREA CLIENTI è possibile accedere ai diversi SERVIZI del GSE. Si procede, pertanto, cliccando su "RICOGE".



Figura 2 - Accesso a RICOGE

ATTENZIONE: per inviare le richieste è necessario scaricare diversi file in formato pdf (non protetto). Prima di accedere all'applicazione RICOGE modificare le impostazioni di sicurezza del browser. In caso di utilizzo di Internet Explorer procedere come di seguito indicato:

1. dal menu strumenti selezionare la voce "Opzioni Internet";
2. dal riquadro "Opzioni Internet" selezionare il Tab "Sicurezza" (o "Protezione" a seconda delle versioni);
3. nel Tab "Sicurezza" scegliere il bottone "Livello Personalizzato";
4. all'interno delle impostazioni di Sicurezza cercare la sezione "Download" e alla voce "Richiesta di conferma automatica per download di file" selezionare la voce "Attiva".

3 Operatore

3.1 Gestione Operatore

Al primo accesso in RICOGE, l'Operatore visualizza la schermata "Anagrafica Operatore". Questa contiene una serie di campi precompilati con le informazioni inserite al momento della registrazione nell'AREA CLIENTI.

Nella scheda "Anagrafica", i campi già compilati sono contenuti nelle sezioni "Dati Operatore", "Rappresentante Legale" e "Sede Legale". Questi possono essere modificati esclusivamente dall'AREA CLIENTI.



Utente: TEST1RICOGE2
Operatore: GSE SPA

RICOGE > Operatore > **Gestione Operatore**

Home Operatore Impianti Unità Richieste Pagamenti Fatture

Anagrafica Operatore

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Anagrafica Fatturazione

Dati Operatore

Ragione Sociale: GSE SPA
Cognome e Nome:
Nato a: Provincia: Il:
Codice Fiscale: 05754381001 **Partita IVA:** 05754381001

Rappresentante Legale

Nominativo: MARIO ROSSI
Nato a: MILANO Provincia: MILANO Il: 01/01/1966
Codice Fiscale: RSSMRA66A01F205Z **Sesso:** M
Email: mario@mail.it **Telefono:** 02333333 **Fax:**

Sede Legale

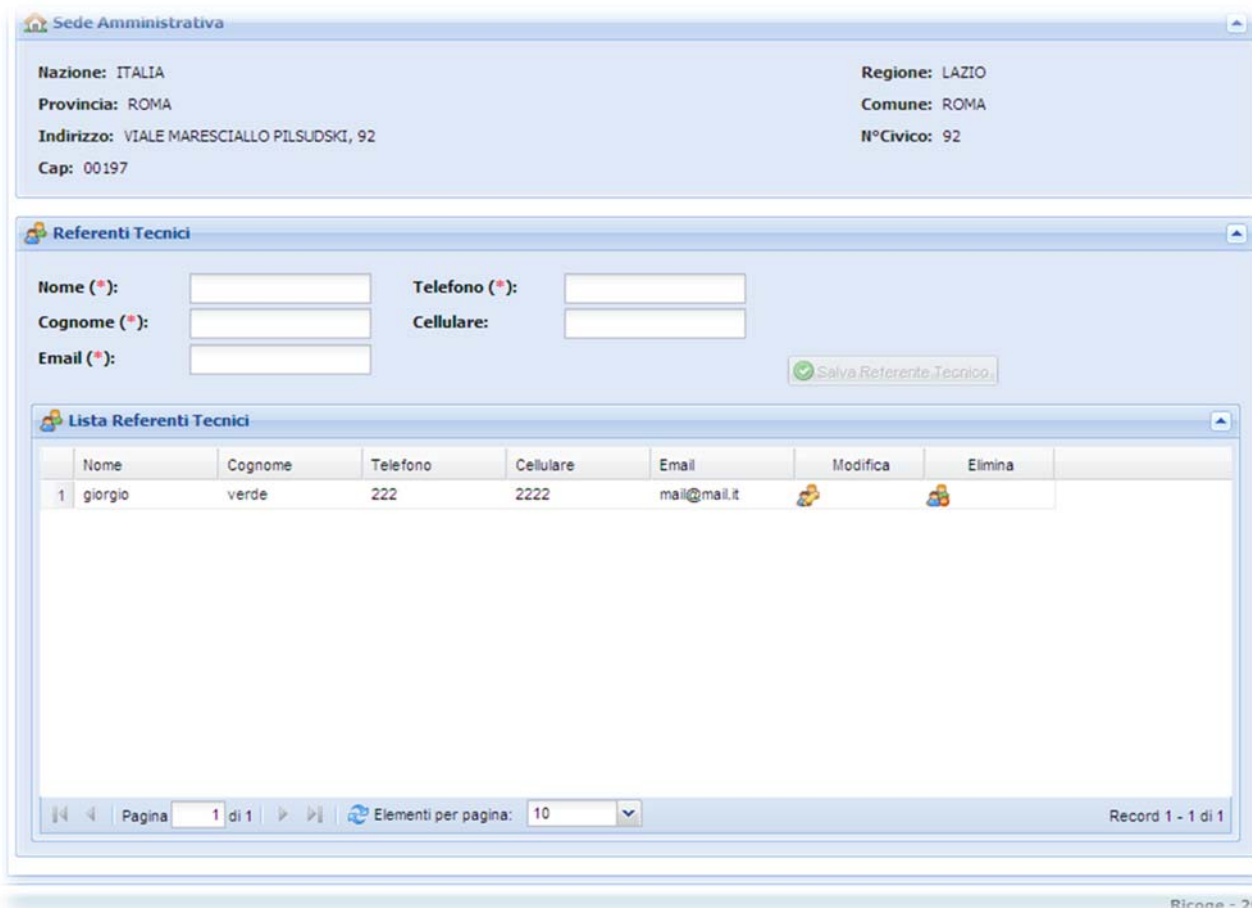
Nazione: ITALIA **Regione:** LAZIO
Provincia: ROMA **Comune:** ROMA
Indirizzo: VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI, 92 **N°Civico:** 92
Cap: 00197

Sede Amministrativa

Figura 3 - Anagrafica Operatore

I campi relativi alla sezione “Sede Amministrativa”, invece, devono essere compilati in RICOGE. Se la Sede Amministrativa coincide con la Sede Legale è sufficiente selezionare l’apposito flag, fatto ciò i dati vengono recuperati e riportati in automatico dal sistema.

Nella sezione “Referenti Tecnici” è necessario inserire almeno un nominativo (riportando i relativi dati) prima di poter proseguire. È possibile inserire più referenti tecnici per lo stesso Operatore ma è possibile associare solo un nominativo per ciascuna unità.



The screenshot displays a web application interface with three main sections:

- Sede Amministrativa:**
 - Nazione: ITALIA
 - Provincia: ROMA
 - Indirizzo: VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI, 92
 - Cap: 00197
 - Regione: LAZIO
 - Comune: ROMA
 - N°Civico: 92
- Referenti Tecnici:**
 - Form fields for: Nome (*), Cognome (*), Email (*), Telefono (*), and Cellulare.
 - A "Salva Referente Tecnico" button with a green checkmark icon.
- Lista Referenti Tecnici:**

| | Nome | Cognome | Telefono | Cellulare | Email | Modifica | Elimina |
|---|---------|---------|----------|-----------|--------------|----------|---------|
| 1 | giorgio | verde | 222 | 2222 | mail@mail.it | | |

At the bottom, there is a pagination control showing "Pagina 1 di 1" and "Elementi per pagina: 10". The footer text reads "Record 1 - 1 di 1" and "RicoGE - 201".

Figura 4 - Anagrafica Operatore

Si procede, infine, alla compilazione della scheda “Fatturazione” in maniera analoga a quanto fatto con “Anagrafica”.

3.2 Gestione Fatturazione

Questa sezione è da compilare qualora l'Operatore, che presenta una richiesta di accesso al meccanismo di sostegno previsto dal DM 5 settembre 2011, intenda richiedere al GSE il RITIRO dei certificati bianchi (CB) spettanti. In questo caso, infatti, dovrà emettere fattura verso il GSE per il riconoscimento del valore economico dei CB. La fattura viene preimpostata dal GSE e resa disponibile sul portale all'Operatore, che dovrà completarla, inserendo il numero fattura, e confermarla per accettazione. Tale operatività non è richiesta nel caso in cui l'Operatore sia una persona fisica o un Operatore agricolo.

La notifica di emissione della fattura preimpostata dal GSE, sarà disponibile all'Operatore sulla propria Homepage, una volta effettuato l'accesso in RICOGÉ:

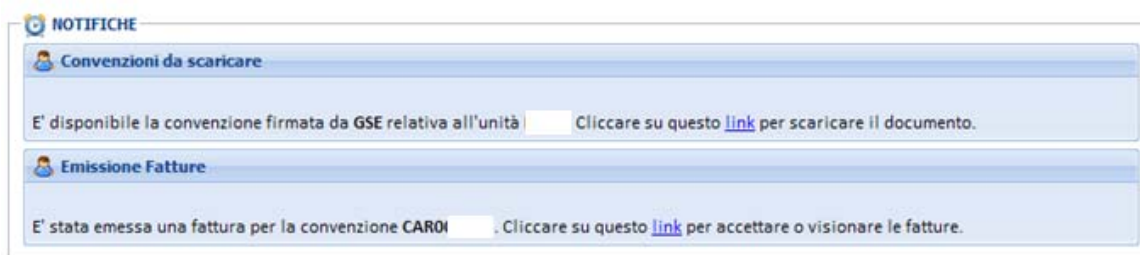


Figura 5 – Notifiche Operatore

Cliccando su [link](#) è possibile accedere alla pagina di riepilogo fatture:

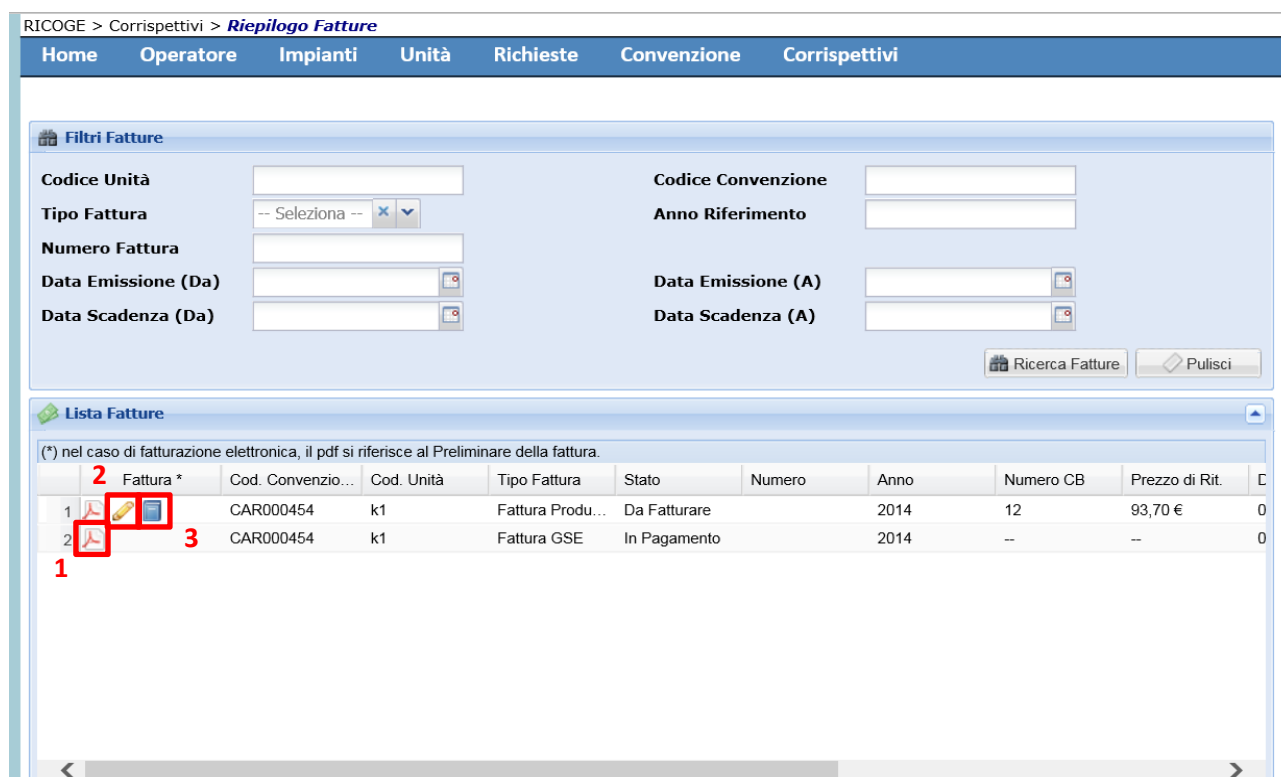


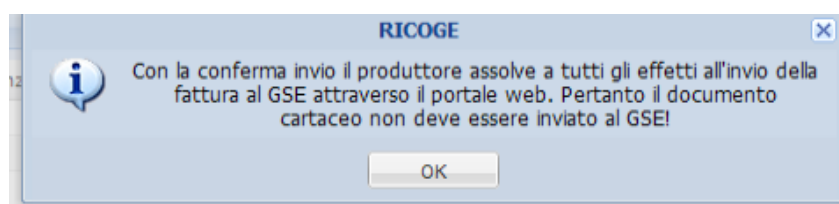
Figura 6 – Gestione Fatture

In questa pagina sono presenti due sezioni:

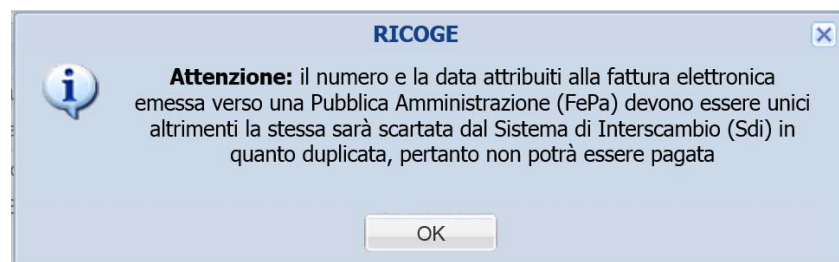
- **Filtri fatture:** dove è possibile impostare i filtri per cercare le fatture desiderate;
- **Lista fatture/autofatture/corrispettivi:** griglia popolata dalle fatture/autofatture/corrispettivi risultanti dalla ricerca impostata nella sezione superiore.

L'icona 1 permette di visualizzare il PDF della fattura oppure, in caso di fatturazione elettronica, di visualizzare il preliminare della fattura. L'icona 2 permette di compilare i dati testata necessari a completare la fattura, e inviarla definitivamente al GSE. L'icona 3 permette di visualizzare, per le sole fatture elettroniche, il fascicolo elettronico associato alla fattura, contenente i file xml di fattura e notifica.

Cliccando sull'icona 2 appare la seguente finestra:



In caso di fatturazione elettronica invece viene presentato il seguente pop up:



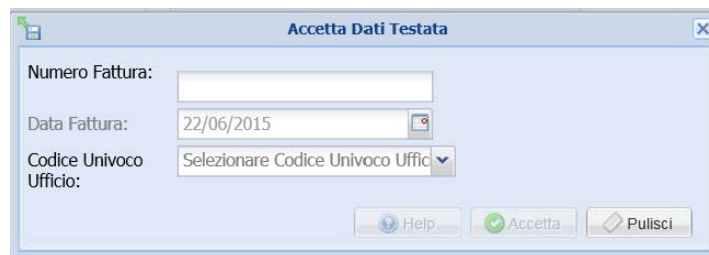
Cliccando su "OK" si accede alla finestra di compilazione dei dati testata:



Figura 7 – Accetta dati testata

Inserendo il numero fattura e cliccando sul tasto Accetta si invia la fattura al GSE.

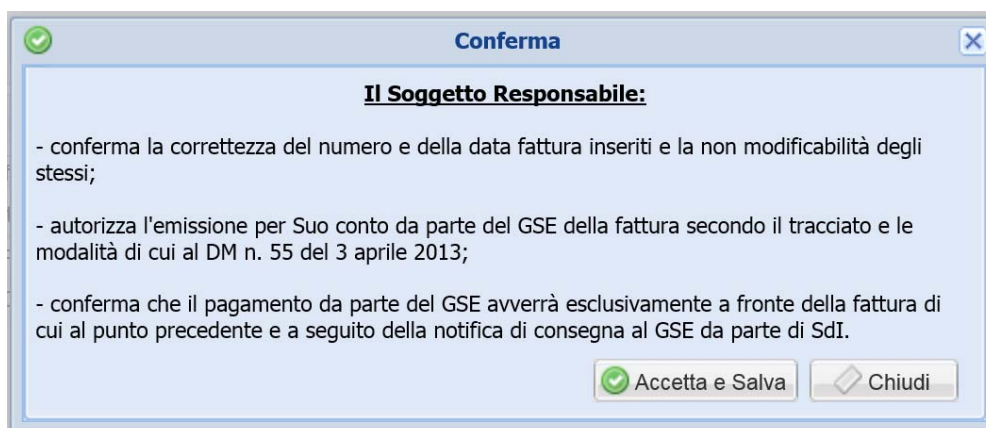
Nel caso in cui si rientri come soggetto responsabile, nei profili abilitati alla fatturazione elettronica (Pubblica Amministrazione), sarà obbligatorio inserire il proprio "Codice Univoco Ufficio" da scegliere tra quelli inseriti sull'AREA CLIENTI.



The screenshot shows a dialog box titled "Accetta Dati Testata". It contains three input fields: "Numero Fattura:" (empty), "Data Fattura:" (containing "22/06/2015"), and "Codice Univoco Ufficio:" (containing "Selezionare Codice Univoco Ufficio" with a dropdown arrow). At the bottom, there are three buttons: "Help", "Accetta", and "Pulisci".

Figura 8 Inserimento Codice Univoco Ufficio

Nel caso di fattura elettronica, al click del pulsante "Accetta" viene visualizzato il seguente pop up di conferma. Per procedere con la fatturazione è necessario premere il pulsante "Accetta e Salva":



The screenshot shows a dialog box titled "Conferma" with a green checkmark icon in the top left corner. The main text reads: **Il Soggetto Responsabile:**

- conferma la correttezza del numero e della data fattura inseriti e la non modificabilità degli stessi;
- autorizza l'emissione per Suo conto da parte del GSE della fattura secondo il tracciato e le modalità di cui al DM n. 55 del 3 aprile 2013;
- conferma che il pagamento da parte del GSE avverrà esclusivamente a fronte della fattura di cui al punto precedente e a seguito della notifica di consegna al GSE da parte di SdI.

At the bottom, there are two buttons: "Accetta e Salva" (with a green checkmark icon) and "Chiudi".

Figura 9 Pop Up di conferma per FePA

Al salvataggio dei dati avvenuto con successo, il sistema provvederà alla generazione di un documento in formato pdf, recante i dati significativi per la fatturazione ma privo della valenza di fattura. Per evidenziare quest'ultimo aspetto, il contenuto del documento riporterà la dicitura "PRELIMINARE non valido ai fini fiscali"

Produttore: EN

Sede Legale: VI

Sede Amministrativa:

C.F.: 0

P.IVA: 0

Reg. Imprese: 0

R.E.A.: 1

Cap. Soc.: 2

Soc in:

Azionista unico:

Spett.le
Gestore dei Servizi Energetici S.p.A.
V.le Maresciallo Pilsudski, 92
00197 Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001

Preliminare N: 123

Del: 08/09/2015

Scadenza: 14/10/2015

| OGGETTO | |
|---|--|
| Ritiro Certificati Bianchi ai sensi del decreto ministeriale del 5 settembre 2011. Convenzione: CAR000556 | |

| IMPONIBILE € | ALIQUOTA IVA % | IMPORTO IVA € |
|--------------|----------------|---------------|
| 93,68 | * | 0,00 |
| TOTALE € | | 93,68 |

Codice IBAN per accredito n°: IT2

Codice SWIFT: 123

* Reverse charge - art. 17 comma 6 DPR 633/72

Il Soggetto Responsabile:

- conferma la correttezza del numero e della data fattura inseriti e la non modificabilità degli stessi;
- autorizza l'emissione per Suo conto da parte del GSE della fattura secondo il tracciato e le modalità di cui al DM n. 55 del 3 aprile 2013;
- conferma che il pagamento da parte del GSE avverrà esclusivamente a fronte della fattura di cui al punto precedente e a seguito della notifica di consegna al GSE da parte di Sdl.

Data accettazione documento: 08/09/2015

In caso di fatturazione elettronica potrebbero esserci delle fatture nello stato "Scartata"; in questo caso si avrà evidenza del motivo dello scarto nella colonna "MOTIVO SCARTO". Contestualmente allo scarto, il sistema provvederà alla generazione di un documento equivalente e di pari importo che il Soggetto Responsabile dovrà rimettere e/o scaricare nuovamente.

Per le fatture che seguono il flusso di fatturazione elettronica e che vengono correttamente acquisite dal sistema SDI, l'insieme dei documenti rilevanti sarà raccolto in un fascicolo visualizzabile tramite il pulsante come da figura 6 - icona 3 [Fascicolo Elettronico].

4 Impianti

4.1 Gestione Impianti

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi agli impianti. Per farlo è necessario cliccare su “Aggiungi Impianto” e inserire il codice CENSIMP e il codice richiesta forniti da Terna. Entrambi i codici vengono forniti a seguito della registrazione presso il sistema [GAUDI](https://procedure.terna.it/gaudi/) (https://procedure.terna.it/gaudi/) gestito da Terna.



Figura 10 - Aggiungi Impianto



Figura 11 – Dati Impianto

Cliccando su “Verifica” il sistema esegue il controllo sui codici inseriti e mostra le informazioni relative ai campi presenti in figura 9 a eccezione dell’Identificativo Impianto (quest’ultimo viene assegnato dal GSE insieme al Codice Identificativo Unità e reso noto all’Operatore tramite visualizzazione sul portale). Se i dati sono corretti si prosegue cliccando su “Procedi”.

ATTENZIONE! I dati anagrafici dell’impianto sono modificabili solo accedendo al sistema GAUDI di Terna.

Cliccando su “Ricerca Impianti”, il sistema rende disponibile l’elenco di tutti gli impianti già inseriti in RICOGE dallo stesso Operatore. A ognuno di essi è possibile associare una o più unità di cogenerazione (a seconda della configurazione impiantistica) tramite il pulsante “Aggiungi Unità”. La lista delle unità associate a un singolo impianto è visualizzabile tramite il pulsante “Dettaglio Impianto”.



GSE Gestore Servizi Energetici
RICOGE

Utente: TEST1RICOGE2
 Operatore: GSE SPA

RICOGE > Impianti > **Gestione Impianti**

[Home](#) [Operatore](#) [Impianti](#) [Unità](#) [Richieste](#) [Pagamenti](#) [Fatture](#)

Filtri impianti [Aggiungi Impianto](#)

Nome Impianto Codice CENSIMP
 Indirizzo Codice identificativo

Lista Impianti

| Dettaglio Impianto | Aggiungi Unità | Nome | Identificativo | Codice CENSIMP | Codice TERNA | Data Richiesta | Indirizzo |
|--------------------|----------------|------|----------------|----------------|--------------|----------------|-----------|
| | | Imp | | IM_ | RC | 24/01/2012 | Via |
| | | 2M | | IM_ | RC | 24/01/2012 | VIA |
| | | Zei | | IM_ | RC | 24/01/2012 | via i |
| | | CIP | | IM_ | RC..... | 24/01/2012 | VIA |

Figura 12 - Ricerca Impianti

5 Unità

5.1 Gestione Unità

Tramite il pulsante “Ricerca Unità”, il sistema rende disponibile l’elenco delle unità già presenti in RICOGE. Cliccando sull’icona situata nella colonna “Scegli” è possibile accedere al dettaglio dei dati inseriti.



The screenshot shows the RICOGE web application interface. At the top, there is a navigation menu with items: Home, Operatore, Impianti, Unità, Richieste, Contratti, and Fatture & Pagamenti. Below the menu is a search form titled "Filtri Unità" with the following fields:

- Codice identificativo:
- Nome Impianto:
- In esercizio: -- Seleziona -- (dropdown menu)
- Tecnologia di cogenerazione: -- Seleziona -- (dropdown menu)

Buttons for "Ricerca Unità" and "Pulisci" are located at the bottom right of the search form. Below the search form is a table titled "Lista Unità" with the following columns:

| Scegli | Nome Unità | Cod. Gruppo | Identificativo | Nome Impianto | Codice CENSIMP | Telerisc. | Tecnologia di Cogenerazione |
|---|---------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|-----------|------------------------------|
|  | GR09098200101 | GR_0909820_0... | | CASA ASSI... | IM_0909820 | No | Motore a combustione interna |

Figura 13 - Ricerca Unità

ATTENZIONE! È possibile inoltrare una richiesta solo per le unità che si trovano nello stato “Confermata”, cioè quelle per le quali l’Operatore ha cliccato sul tasto “Conferma”.

La conferma di un’unità è possibile solo una volta inseriti tutti i dati e tutti i documenti obbligatori per la presentazione della richiesta. I dati obbligatori sono tutti contrassegnati da un asterisco, i documenti obbligatori sono contenuti in un apposito menù a tendina che verrà meglio descritto in seguito.

Per inserire una nuova unità è necessario cliccare sul pulsante “Aggiungi Unità”. Il sistema invia l’Operatore alla sezione “Impianti” per selezionare l’impianto di interesse e procedere all’inserimento dei dati.

Da questa sezione, cliccando su “Ricerca Impianti”, compare l’elenco degli impianti già inseriti dall’Operatore. Cliccando sull’icona “Aggiungi Unità” relativa all’impianto prescelto il sistema invia direttamente alla pagina di inserimento dati unità.

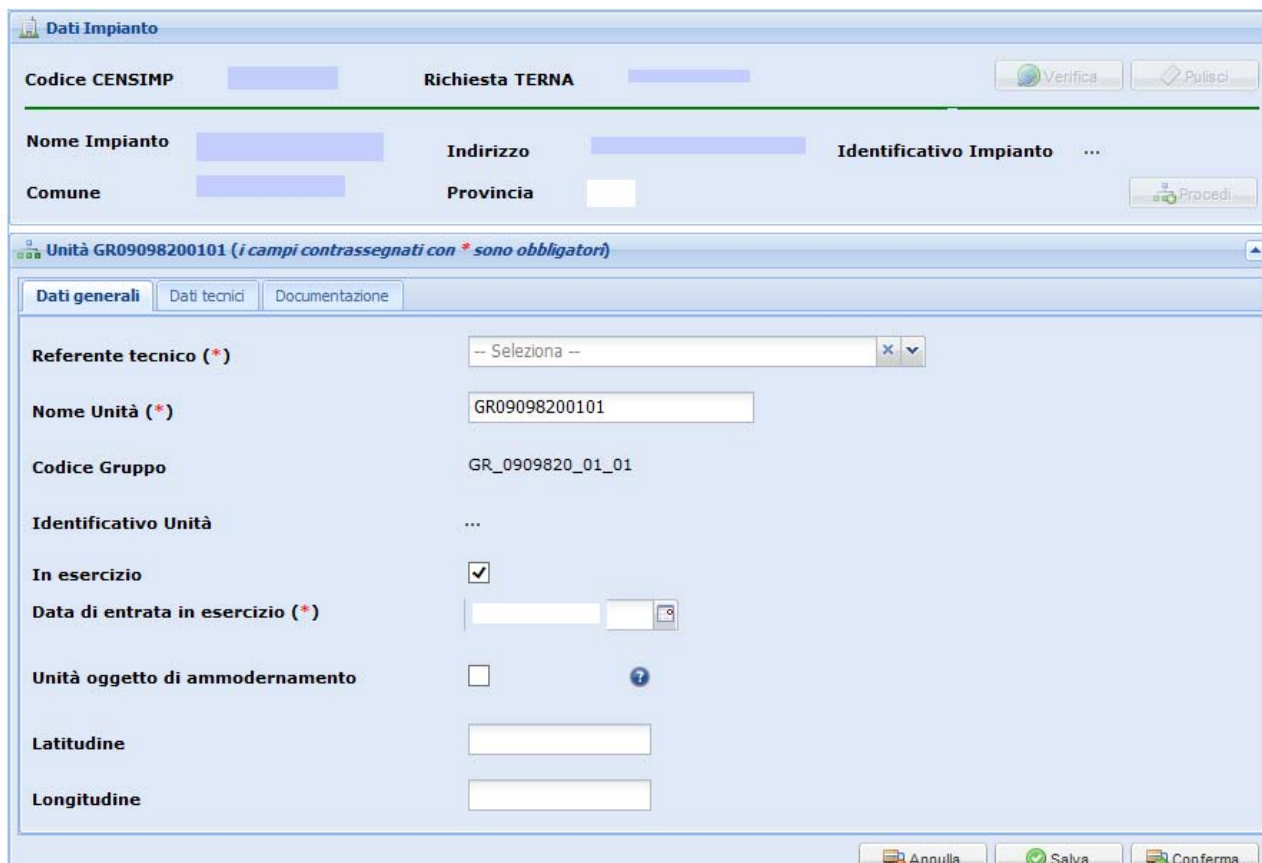


Figura 14 - Inserimento dati unità

I dati relativi all'unità sono suddivisi in tre diverse schede.

Dati generali

In questa scheda l'Operatore trova già precompilati i campi "Indirizzo" e "Identificativo Unità". Quest'ultimo campo risulta vuoto al momento del primo inserimento dati e sarà reso visibile all'Operatore, direttamente sul portale, una volta assegnato dal GSE.

Nel caso in cui l'unità sia stata oggetto di ammodernamento secondo quanto previsto all'Art. 5 del Regolamento Delegato (UE) 2015/2402, andrà selezionato l'apposito flag e il sistema renderà disponibile un campo per l'inserimento dell'anno di ammodernamento.



Figura 15 - Ammodernamento

Dati tecnici

Sono da inserire in questa scheda tutti i dati relativi alla configurazione dell'unità (tensione, potenze, tecnologia di cogenerazione, presenza o meno di reti di teleriscaldamento ...), tenendo conto dell'unità di misura presente, quando necessario, a fianco delle caselle editabili.

Unità (/ campi contrassegnati con * sono obbligatori)

Dati generali
 Dati tecnici
 Documentazione

Teleriscaldamento

L'Unità di Impianto è abbinata ad una Rete di Teleriscaldamento (DM 5/09/2011)
 L'Unità fa parte di un Impianto di Cogenerazione abbinata al Teleriscaldamento (DM 24/10/2005)

Rifacimento

Unità soggetta a rifacimento

Riconversione Bioliquidi

L'unità è stata oggetto di riconversione di impianti a bioliquidi sostenibili (DM 04/08/2016)?

Tipo Riconversione

Data di entrata in esercizio dell'Unità prima dell'intervento di riconversione (*)

Tensione

Tensione Collegamento alla rete elettrica [kV] (*)

Tecnologie di Cogenerazione (*)

"Altri tipi di tecnologie" con turbina di condensazione e estrazione di vapore

| Tecnologia di Cogenerazione | Descrizione per Altri Tipi di Tecnologie |
|-----------------------------|--|
| | |

Gruppi (*)

Capacità di generazione: 28,8 MW

| Potenza Meccanica Gruppo [MW] | Potenza Nominale Gruppo [MW] | Potenza Nominale Gen. Eletr. [MVA] | Fattore di Potenza (cosφ) | Tipologia Gruppo |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 8,000 | 4,800 | 6,000 | 0,800 | TV |
| 24,000 | 23,000 | 30,000 | 0,800 | TG |

Figura 16 - Dati tecnici

Il flag "L'Unità di Impianto è abbinata a una Rete di Teleriscaldamento (DM 5/09/2011)" deve essere selezionato nel caso in cui l'unità sia abbinata a una rete di teleriscaldamento così come definita all'art. 2, comma 1, lettera f) del DM 5 settembre 2011.

Teleriscaldamento

L'Unità di Impianto è abbinata ad una Rete di Teleriscaldamento (DM 5/09/2011)
 L'Unità fa parte di un Impianto di Cogenerazione abbinata al Teleriscaldamento (DM 24/10/2005)

Figura 17 – Teleriscaldamento (DM 5 settembre 2011)

Il flag "L'Unità fa parte di un impianto di Cogenerazione abbinata al Teleriscaldamento (DM 24/10/2005)" deve essere selezionato nel caso di unità che intendono richiedere gli incentivi previsti dal DM 24 ottobre 2005. Una volta posto il flag, l'Operatore visualizza una casella nella quale inserire il numero IAFR assegnato dal GSE in fase di qualifica dell'impianto. Una volta terminato il periodo di incentivazione ai sensi del DM 24 ottobre 2005 tale flag deve essere rimosso mediante l'utilizzo dell'apposito tasto "Pulisci".

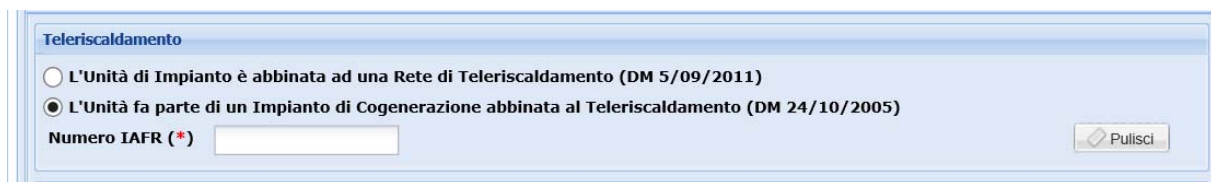


Figura 18 - Teleriscaldamento (DM 24 ottobre 2005)

Il flag “Unità soggetta a rifacimento” deve essere selezionato nel caso in cui l’unità sia entrata in esercizio a seguito di un intervento di rifacimento così come definito all’art. 2, comma 1, lettera b) del DM 5 settembre 2011³. Una volta posto il flag, l’Operatore visualizza una casella nella quale inserire la data di entrata in esercizio dell’unità prima dell’intervento di rifacimento.

Questo flag non compare qualora sia stato selezionato quello relativo a unità facenti parte di impianti di cogenerazione abbinati al teleriscaldamento ai sensi del DM 24/10/2005.



Figura 19 - Rifacimento

Il flag “L’unità è stata oggetto di riconversione di impianti a bioliquidi sostenibili (DM 04/08/2016)?” deve essere selezionato nel caso in cui l’unità, precedentemente alimentata a bioliquidi sostenibili, sia stata oggetto di riconversione ai sensi del DM 04/08/2016.

Il flag non compare qualora sia stato selezionato quello relativo a unità facenti parte di impianti di cogenerazione abbinati al teleriscaldamento ai sensi del DM 24/10/2005. Il flag non può essere selezionato qualora risulti già attivo quello relativo a unità soggette a rifacimento così come definito all’art. 2, comma 1, lettera b) del DM 5 settembre 2011³.

Il flag abilita il menù a tendina dal quale selezionare la tipologia di intervento di riconversione effettuata (“Riconversione a”, “Riconversione b”, “Riconversione c”) e il campo dove inserire la data di esercizio dell’impianto a bioliquidi prima della riconversione.

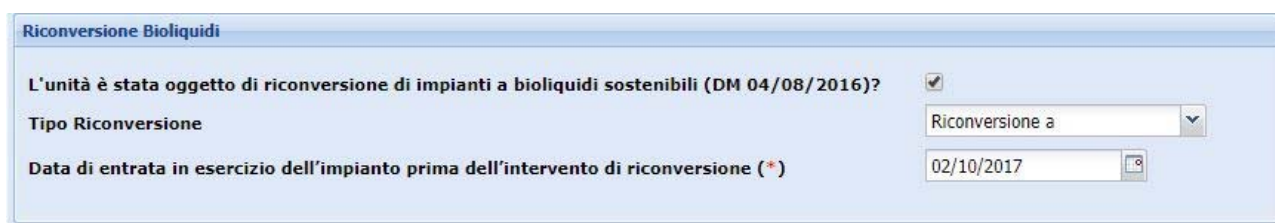


Figura 20 - Riconversione

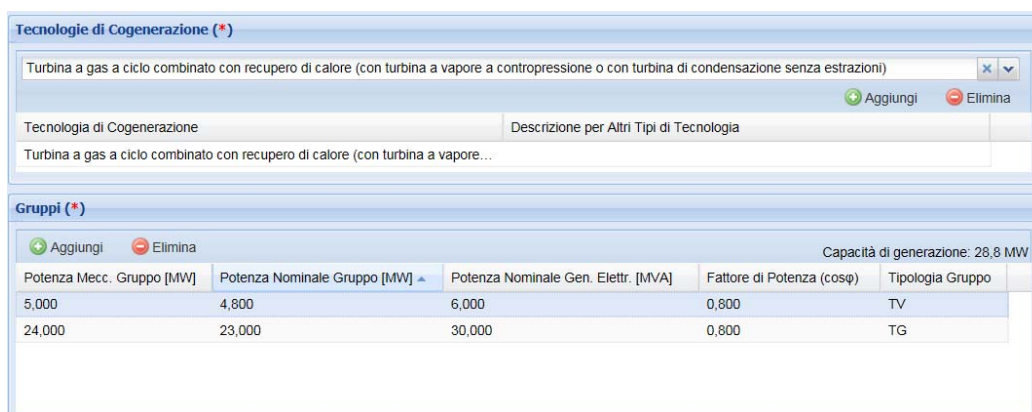
³ Si ricorda che la definizione di “rifacimento”, di cui all’art. 2, comma 1, lettera b) del DM 5 settembre 2011, è stata integrata dal DM 08 agosto 2012.

Dopo aver inserito la “Tensione di collegamento” e la “Tecnologia di cogenerazione”, l’Operatore deve compilare la tabella “Gruppi” relativa ai gruppi di generazione inserendo:

1. potenza meccanica del gruppo (potenza meccanica nominale riportata sui dati di targa);
2. potenza nominale del gruppo (potenza elettrica nominale riportata sui dati di targa);
3. potenza nominale del generatore elettrico (potenza apparente nominale riportata sui dati di targa del generatore elettrico);
4. fattore di potenza (fattore di potenza nominale riportato sui dati di targa del generatore elettrico);
5. tipologia gruppo (il dato è sempre obbligatorio e va selezionato dall’apposito menu a tendina. Legenda: MCI = motore a combustione interna, MTG = microturbina a gas, TG = turbina a gas, TV = turbina a vapore).

Per poter modificare uno dei valori inseriti e confermati è necessario fare doppio click sul valore di interesse (non è presente alcun pulsante “Modifica”).

Nel caso in cui l’unità disponga di più motori primi collegati allo stesso generatore, la potenza nominale del generatore elettrico e il fattore di potenza devono essere associati a uno solo dei gruppi inseriti, mentre gli altri vanno posti pari a zero.



| Tecnologie di Cogenerazione (*) | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------|
| Turbina a gas a ciclo combinato con recupero di calore (con turbina a vapore a contropressione o con turbina di condensazione senza estrazioni) | | | | |
| + Aggiungi - Elimina | | | | |
| Tecnologia di Cogenerazione | Descrizione per Altri Tipi di Tecnologia | | | |
| Turbina a gas a ciclo combinato con recupero di calore (con turbina a vapore... | | | | |
| Gruppi (*) | | | | |
| Capacità di generazione: 28,8 MW | | | | |
| + Aggiungi - Elimina | | | | |
| Potenza Mecc. Gruppo [MW] | Potenza Nominale Gruppo [MW] | Potenza Nominale Gen. Elettr. [MVA] | Fattore di Potenza (cosφ) | Tipologia Gruppo |
| 5,000 | 4,800 | 6,000 | 0,800 | TV |
| 24,000 | 23,000 | 30,000 | 0,800 | TG |

Figura 21 - Tabella "Gruppi" nel caso di turbina a gas a ciclo combinato con recupero di calore

Nel caso in cui l’unità non rientri in nessuna delle tecnologie presenti nel menù a tendina (o sia costituita da una combinazione di esse) sono disponibili, a seconda della configurazione d’impianto, le voci “Altri tipi di tecnologia” e “Altri tipi di tecnologia con turbina di condensazione a estrazione di vapore”. Selezionando una delle due soluzioni dal menù e cliccando su “Aggiungi”, il sistema rende disponibile un pop-up editabile per l’inserimento della descrizione dell’unità. Nella casella presente nel pop-up è possibile inserire solo lettere e spazi.

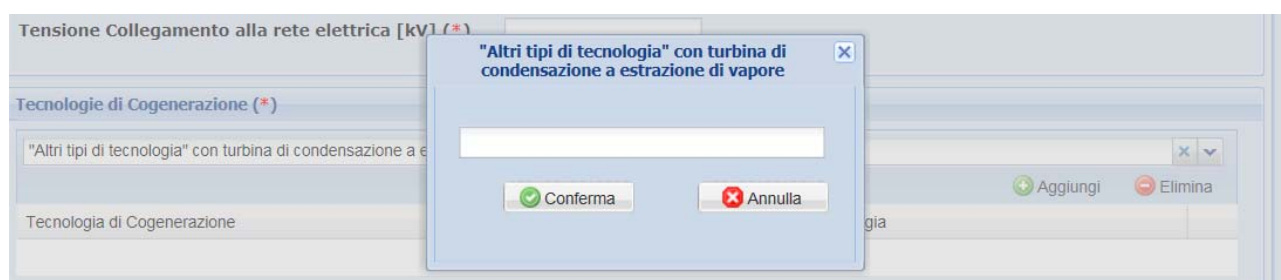


Figura 22 – Inserimento tecnologia di cogenerazione

Nel caso in cui l'unità abbia una capacità di generazione (prodotto tra la potenza nominale del generatore elettrico e il fattore di potenza) inferiore a 50 kW, il sistema chiede all'Operatore se nella valutazione delle grandezze che concorrono al calcolo del PES siano stati utilizzati valori certificati in luogo delle misure reali. Si ricorda che i valori certificati per le unità di microgenerazione si possono utilizzare solo in assenza di dissipazioni termiche e situazioni di funzionamento modulabile e che la sussistenza di tali condizioni deve essere garantita dal costruttore del cogeneratore, mediante apposita attestazione.

Nella sezione dedicata alla Microgenerazione, sotto la domanda GSE "Sono stati utilizzati dei valori certificati in luogo di quelli misurati?", il sistema è impostato di default su "No". Scegliendo "Si", si abilitano i campi "Potenza termica recuperata [MW]", "Potenza immessa col combustibile [MW]" e il menù a tendina "Tipo energia misurata" dove è necessario scegliere tra ENERGIA_ELETTRICA, ENERGIA_TERMICA, ENERGIA_IMMESSA_COMBUSTIBILE (scelta coerente con il tipo di energia realmente misurata). Il campo "Note" non è obbligatorio.



Gruppi

Capacità di generazione: 0,011 MW

| Pot. Mecc. Gruppo [MW] | Pot. Nom. Gruppo [MW] | Pot. Nom. Gen. Gruppo [MVA] | Fattore di Potenza (cosφ) | Tipo Gruppo |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| 0,0090 | 0,0090 | 0,0120 | 0,90 | MCI |

Sono stati utilizzati dei valori certificati in luogo di quelli misurati?

SI

Potenza termica recuperata [MW] 0,0192 Potenza immessa col combustibile [MW] 0,0295

Tipo energia misurata ENERGIA_ELETTRICA

Note

Figura 23 - Dati certificati per i microcogeneratori

Documentazione

In questa scheda l'Operatore deve inserire i documenti tecnici relativi all'unità. I documenti devono essere caricati in formato pdf⁴ (non protetto) scegliendoli dall'apposito menù a tendina mostrato in figura. Tutti i documenti previsti dal menù sono obbligatori a eccezione di quello denominato "Altro". Utilizzando la voce di menù "Altro" è possibile caricare sul sistema uno o più documenti aggiuntivi (sempre in formato pdf).

Si segnala che sul sito internet GSE è disponibile un format di relazione tecnica predisposto per la presentazione delle richieste di riconoscimento CAR e accesso al regime di sostegno previsto dal DM 5/9/2011⁵ e anche uno dedicato alle unità di microgenerazione che utilizzano i dati certificati.

⁴ La dimensione massima prevista per il file è di 50 MB

⁵ L'utilizzo del format non è obbligatorio

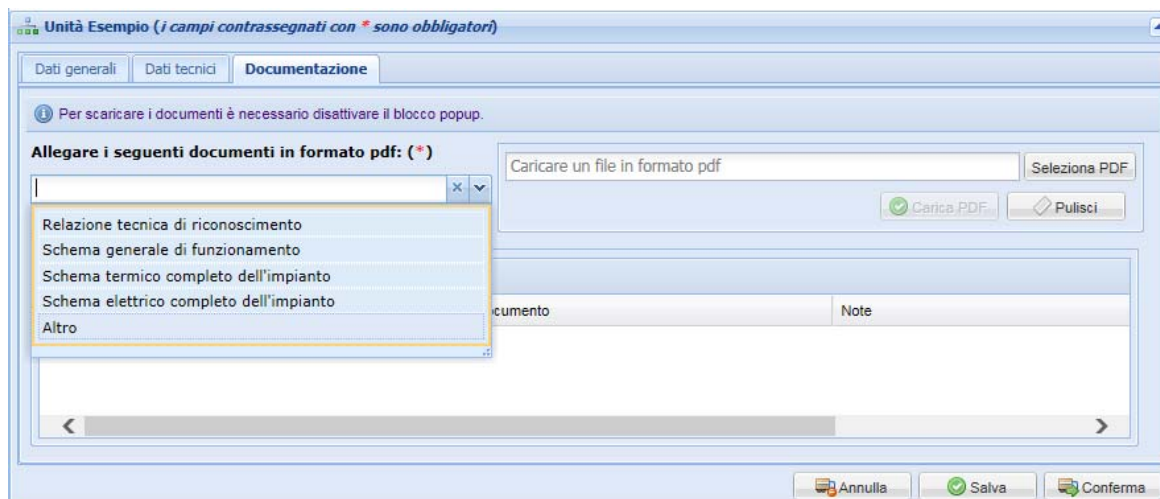


Figura 24 - Caricamento documenti unità

Una volta inseriti tutti i dati e i documenti obbligatori previsti dalle tre schede descritte, viene abilitato il pulsante “Conferma” (per i salvataggi parziali dei dati utilizzare il tasto “Salva”, i documenti caricati vengono salvati in automatico). Anche a seguito della conferma, i dati inseriti possono ancora essere modificati fino all’invio della richiesta al GSE, cliccando su “Modifica unità”.

ATTENZIONE: premere il pulsante “Modifica unità” provoca la cancellazione di eventuali richieste associate all’unità che si trovano nello stato “IN COMPILAZIONE”. Il pulsante è attivo solo fino all’invio della richiesta al GSE.

Una volta inviata la richiesta al GSE, i dati relativi all’unità non potranno più essere modificati fino allo sblocco da parte del sistema (per la tempistica relativa ai blocchi si rimanda al capitolo “Richieste”).

ATTENZIONE

LE UNITÀ NON CONFERMATE NON RISULTERANNO DISPONIBILI SUL PORTALE PER L’INVIO DELLE RICHIESTE

6 Richieste

6.1 Inserimento Richieste

In questo capitolo vengono descritte le modalità di inserimento nel caso di unità per le quali non siano mai state presentate richieste tramite RICOGE. Tramite questa funzionalità l'Operatore può associare una richiesta a una delle unità inserite su RICOGE e procedere alla compilazione e all'invio della stessa al GSE. Tale associazione è possibile solo per le unità che si trovano nello stato "CONFERMATA".

ATTENZIONE

IL SISTEMA CONSENTE L'INVIO DI UN'UNICA RICHIESTA ALL'ANNO PER OGNI UNITÀ DI COGENERAZIONE

Le tipologie di richiesta che è possibile inviare dall'applicazione RICOGE, selezionandole dal menù "Inserimento Richieste", sono:

- ✓ accesso al meccanismo dei Certificati Bianchi ai sensi del DM 5 settembre 2011 ([Richiesta CB](#))⁶;
- ✓ riconoscimento del funzionamento dell'unità come cogenerativa per l'accesso a gli incentivi previsti dal DM 24 ottobre 2005 ([Richiesta CHP/TLR](#))²;
- ✓ riconoscimento del funzionamento dell'unità come CAR, sia a consuntivo, sia valutazioni preliminari ([Richiesta CAR](#)).



Figura 25 - Tipologie di richiesta da presentare su RICOGE

Una volta selezionato il tipo di richiesta, il sistema invia l'Operatore alla pagina "Gestione unità".

Cliccando su "Ricerca unità" compare l'elenco delle unità inserite e confermate dall'Operatore per le quali è possibile presentare la richiesta prescelta (a esempio cliccando su "Richiesta CB" vengono visualizzate esclusivamente le unità che, in base ai dati inseriti e confermati dall'Operatore, hanno i requisiti per poter presentare questo tipo di richiesta).

Una volta inviata la richiesta al GSE il sistema blocca tutti i dati inseriti fino al 31 dicembre dell'anno di inoltro.

Ciascuna richiesta è contraddistinta da un numero progressivo, generato in automatico dal sistema al momento del primo clic sul tasto "Salva", e visibile sulla lettera di apertura del procedimento e sulla relativa mail inviata al referente tecnico indicato dall'Operatore (si veda paragrafo "[Riepilogo Richieste](#)").

6.1.1 Richiesta CB

In questa sezione è possibile inserire i dati e inoltrare la richiesta per l'accesso al meccanismo dei Certificati Bianchi ai sensi del DM 5 settembre 2011.

⁶ Questa tipologia prevede, ove previsto, la possibilità di richiedere contestualmente il riconoscimento CAR.

ATTENZIONE! La richiesta di riconoscimento CAR deve essere fatta all'interno della richiesta CB, come unica richiesta CB-CAR, nelle modalità previste dal sistema. Non è consentito l'invio di due richieste per la stessa unità nel medesimo anno.

L'accesso alla richiesta è consentito **dal 1° gennaio al 31 marzo di ogni anno**, solo alle unità entrate in esercizio dopo il 1° aprile 1999, e comunque nei limiti delle tempistiche previste dal DM 5 settembre 2011. La richiesta è relativa ai dati di produzione dell'anno solare precedente a quello di inoltro.

Per le unità di cogenerazione entrate in esercizio dopo il 6 marzo 2007 e fino al 31 dicembre 2018, il primo anno di produzione utile, ai fini della richiesta di CB, è quello successivo alla data di entrata in esercizio (a esempio, se la data di entrata in esercizio è marzo 2010, la richiesta CB può essere effettuata nell'anno 2012, relativamente alla produzione del 2011).

Per le unità di cogenerazione entrate in esercizio dal 1 gennaio 2019, in accordo al DL n.34 del 19 maggio 2020, il primo anno di produzione utile, ai fini della richiesta di CB, è quello di entrata in esercizio (a esempio, se la data di entrata in esercizio è marzo 2019, la richiesta CB può essere effettuata nell'anno 2020, relativamente alla produzione del 2019).

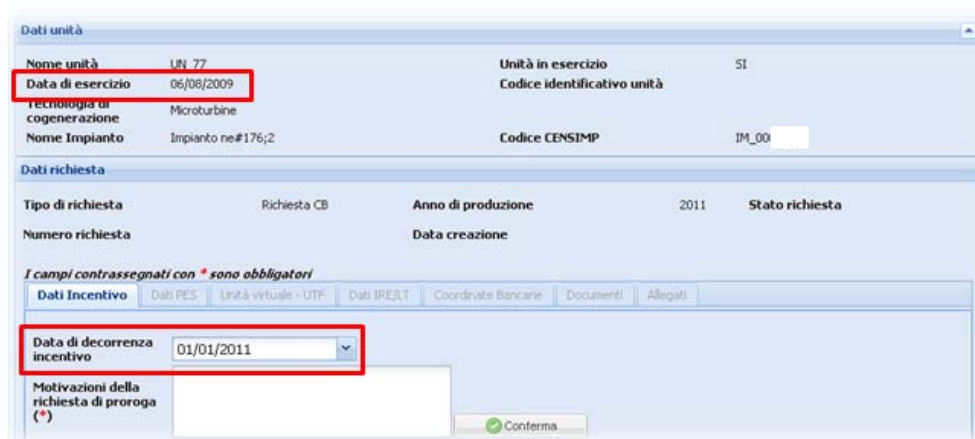
Per unità per le quali l'accesso al meccanismo di sostegno è previsto anche senza il rispetto dell'indice PES (unità entrata in esercizio fra il 1° aprile 1999 e il 6 marzo 2007), il riconoscimento CAR può essere richiesto, all'interno della richiesta CB, selezionando l'apposito flag.

Il DM 4 agosto 2016 ha esteso l'ambito di applicazione del DM 5 settembre 2011 anche agli impianti precedentemente alimentati a bioliquidi sostenibili oggetto di riconversione, permettendo l'inserimento di richieste CB e CAR. Il primo anno di produzione utile, ai fini della richiesta di CB, è quello successivo alla data di entrata in esercizio a seguito dell'intervento di riconversione (a esempio, se la data di entrata in esercizio è marzo 2017, la richiesta CB può essere effettuata nell'anno 2019, relativamente alla produzione del 2018).

I dati necessari all'invio della richiesta sono racchiusi in sette diverse schede.

Dati incentivo

In questa scheda l'Operatore deve scegliere la data di decorrenza dell'incentivo tra quelle disponibili nell'apposito menù a tendina. Il sistema propone di default la decorrenza prevista dal decreto. Nel caso in cui venga scelta una data di decorrenza successiva a quella proposta, è necessario inserire le motivazioni della richiesta di proroga.



Dati unità

Nome unità: UN 77
 Data di esercizio: 06/08/2009
 tecnologia di cogenerazione: Microturbine
 Nome Impianto: Impianto ne#176;2

Unità in esercizio: SI
 Codice identificativo unità:
 Codice CENSIMP: IM_00

Dati richiesta

Tipo di richiesta: Richiesta CB
 Anno di produzione: 2011
 Stato richiesta:
 Numero richiesta:
 Data creazione:

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Dati Incentivo | Dati PES | Unità virtuale - UTF | Dati IRE/IT | Coordinate Bancarie | Documenti | Allegati

Data di decorrenza incentivo: 01/01/2011

Motivazioni della richiesta di proroga (*):

Conferma

Figura 26 - Scelta data di decorrenza incentivo

Viene richiesto all'Operatore, inoltre, se l'unità per la quale si vuole presentare richiesta abbia già ottenuto CB in passato e, in caso di risposta affermativa, il numero di CB ricevuti (questo è il numero di certificato bianchi ottenuti ai sensi del DM 20 luglio 2004 e s.m.i. a cui l'Operatore deve rinunciare per poter accedere al sistema incentivante previsto dal DM 5 settembre 2011).



L'unità è di cogenerazione ai sensi della normativa applicabile alla data di entrata in esercizio? SI NO

Inserire la normativa di riferimento: CIP6/92

In precedenza questa unità ha usufruito di certificati bianchi ai sensi del DM 20 luglio 2004 e s.m.i.? SI NO

Numero complessivo di Certificati Bianchi percepiti ai sensi del DM 20 luglio 2004 e s.m.i. (*) 100

Conferma

Continua

Figura 27 - Informazioni sui CB ottenuti dall'unità

L'Operatore deve dichiarare se ha percepito ulteriori incentivi (Fig.28). In caso affermativo, gli incentivi o le agevolazioni percepite devono essere riportate nel campo note anche se considerate cumulabili.



L'unità ha percepito ulteriori incentivi? SI NO

In caso affermativo specificare quali:

In precedenza questa unità ha usufruito di certificati bianchi ai sensi del DM 20 luglio 2004 e s.m.i.? SI NO

Figura 28 - Ulteriori incentivi percepiti

Sempre in questa scheda è presente il flag mediante il quale l'Operatore dichiara di non incorrere nel divieto di cumulo degli incentivi per l'unità in oggetto. Non è possibile inviare la richiesta se il flag non è impostato sul "SI".

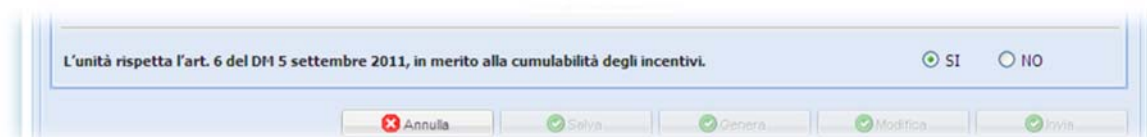


Figura 29 - Flag cumulo incentivi

ATTENZIONE: La scelta della data di decorrenza dell'incentivo deve essere effettuata solo al momento della prima richiesta CB. Le eventuali ulteriori richieste riportano tale dato già compilato. Lo stesso vale per le informazioni relative ai CB eventualmente già ottenuti dall'unità.

Solo per le unità di cogenerazione entrate in esercizio tra il 1° aprile 1999 e il 6 marzo 2007, la scheda "Dati Incentivo" contiene anche il flag che consente di richiedere, contestualmente all'accesso al regime di sostegno, anche il riconoscimento CAR. Per tutte le altre, la richiesta di riconoscimento CAR si ritiene inoltrata in automatico alla presentazione della richiesta CB.

In entrambi i casi, il riconoscimento CAR e l'accesso al regime di sostegno vengono analizzati nell'ambito di un unico procedimento e costituiscono un'unica richiesta, contraddistinta da un solo numero richiesta.

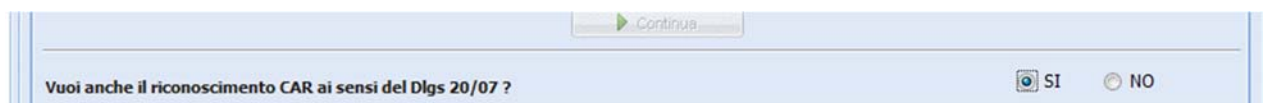


Figura 30 – Flag richiesta di riconoscimento CAR per unità entrate in esercizio tra il 1° aprile 1999 e il 6 marzo 2007.

Dati PES

In questa scheda viene proposta all'Operatore la maschera per l'inserimento dei dati necessari alla valutazione del PES⁷.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Dati Incentivo | **Dati PES** | Agenzia Dogane | Dati IRE/LT | Coordinate Bancarie | Documentazione | Allegati

INSERIRE I DATI RELATIVI ALLA PRODUZIONE DELL'ANNO 2014

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Energia elettrica totale (*) | <input type="text" value="24"/> | MWh |
| Energia elettrica esportata verso la rete (*) | <input type="text" value="2"/> | MWh |
| Energia elettrica consumata in loco (*) | <input type="text" value="424"/> | MWh |
| Energia termica utile cogenerata totale (*) | <input type="text" value="24"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo diretto dei gas di scarico con temperatura $\geq 250^{\circ}\text{C}$ (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo diretto dei gas di scarico con temperatura $< 250^{\circ}\text{C}$ (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo di acqua calda / vapore (15°C , 1,013 bar) (*) | <input type="text" value="150"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo di vapore (tenendo conto del riutilizzo delle condense) (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Rendimento complessivo (*) | <input type="text" value="98"/> | % |
| Numero di ore di funzionamento (*) | <input type="text" value="2658"/> | |
| Energia elettrica cogenerata (*) | <input type="text" value="125"/> | MWh |
| Energia di alimentazione consumata dall'unità nel funzionamento in cogenerazione (*) | <input type="text" value="258"/> | MWh |
| Risparmio di Energia Primaria (PES) (*) | <input type="text" value="25"/> | % |
| Produzione di energia meccanica | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> MWh |

COMBUSTIBILI

Tipologia Combustibile (*):

Categoria Combustibile (*):

Tipo Combustibile (*):

Energia di alimentazione totale consumata dall'unità (associata al combustibile) (*): MWh

| Tipologia Comb... | Categoria Com... | Tipo Combustibile | |
|-------------------|------------------|--|----------------------------------|
| GASSOSO | G12 | Gas da impianti di trattamento di acque reflue | <input type="button" value="✖"/> |

Figura 31 - Inserimento Dati PES

Gli Operatori che hanno dichiarato un valore del rendimento complessivo inferiore a quello limite previsto dall'Allegato II del DM 4 agosto 2011 devono compilare i seguenti campi, inserendo i valori calcolati secondo le «Linee Guida per l'applicazione del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 5 settembre 2011 – Cogenerazione a Alto Rendimento (CAR)»:

- ✓ Rapporto “energia/calore” effettivo (C_{eff});

⁷ I diversi campi relativi all'energia termica utile e le informazioni sui combustibili in ingresso all'unità tengono conto dei rendimenti di riferimento armonizzati per la produzione separata, aggiornati dal REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2015/2402 DELLA COMMISSIONE del 12 ottobre 2015.

- ✓ Calore non prodotto in cogenerazione;
- ✓ Coefficiente di perdita di energia elettrica β . Tale campo si abilita solo nel caso in cui la tecnologia di cogenerazione sia “Turbina a gas a ciclo combinato con recupero di calore”, “Turbina di condensazione a estrazione di vapore” o “Altri tipi di tecnologia con turbina di condensazione a estrazione di vapore”.

| UNITA VIRTUALE | |
|--|--------------------------|
| Rapporto 'energia/calore' effettivo – Ceff (Rapporto 'energia/calore' di progetto - Cprog per unità entrate in esercizio da meno di un anno o non ancora in esercizio) (*) | <input type="text"/> |
| Calore non prodotto in cogenerazione (*) | <input type="text"/> MWh |
| Coefficiente di perdita di energia elettrica β (*) | <input type="text"/> [%] |

Figura 32 - Dati dell'unità virtuale (caso con TV a condensazione e estrazioni)

Solo se l'unità è entrata in esercizio tra il 7 marzo 2007 e il 31 dicembre 2010, nel caso in cui il valore del PES dichiarato sia inferiore a quello limite previsto nell'Allegato III del DM 4 agosto 2011, viene chiesto all'Operatore se intende inserire i dati previsti dalla Delibera AEEG 42/02, ai soli fini dell'accesso ai CB. In caso di risposta affermativa, l'Operatore viene abilitato alla scheda “Dati IRE/LT”.

Nel caso in cui l'unità sia di Microcogenerazione e si sia scelto l'utilizzo dei dati certificati, viene richiesto il solo valore di energia misurata in coerenza con quanto inserito nella scheda «Dati tecnici» presente nella sezione Unità. In particolare:

1. se nell'unità si è scelto “Tipo energia misurata” = “ENERGIA_ELETRICA” nella scheda "Dati PES" viene richiesto il valore di "Energia elettrica totale";
2. se nell'unità si è scelto “Tipo energia misurata” = “ENERGIA_TERMICA” nella scheda "Dati PES" viene richiesto il valore di "Energia termica utile cogenerata totale";
3. se nell'unità si è scelto “Tipo energia misurata” = “ENERGIA_IMMESSA_COMBUSTIBILE” nella scheda "Dati PES" viene richiesto il valore di "Numero di ore di funzionamento" ed "Energia di alimentazione totale consumata dall'unità (associata al combustibile)".

Una volta compilati il campo/i campi obbligatori, cliccando sul tasto «Simula» il portale calcola tutti i valori necessari alla determinazione del PES e dei CB (se si sta procedendo all'inserimento di una richiesta CB).

I valori simulati, se ritenuti non corrispondenti al reale funzionamento del microcogeneratore, possono essere modificati (operazione da effettuare prima del click sul pulsante «Conferma»). In questo caso è necessario caricare nell'apposita scheda «Documentazione» del portale un documento che spieghi il motivo della modifica.

Il portale inserisce di default il gas naturale come combustibile utilizzato. È possibile modificare oltre ai valori anche la tipologia di combustibile utilizzato. In questo caso, tuttavia, il portale esce dalla modalità semplificata e chiede come campi obbligatori tutti i dati necessari alla determinazione del PES e dei CB (non saranno più visualizzabili i tasti «Simula» e «Conferma»).

Inserire esclusivamente i dati contrassegnati da (*) e premere il tasto "Simula" per calcolare i restanti valori.

Dati Incentivo | **Dati PES** | Agenzia Dogane | Dati IRE/LT | Coordinate Bancarie | Documenti | Allegati

PROCEDURA SEMPLIFICATA DI INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI ALLA PRODUZIONE DELL'ANNO 2018

| | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|-----|
| Numero di ore di funzionamento | (*) | <input type="text" value="7407"/> | |
| Energia elettrica totale | (*) | <input type="text" value="300"/> | MWh |
| Energia elettrica esportata verso la rete | (*) | <input type="text" value="300"/> | MWh |
| Energia elettrica consumata in loco | (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Energia termica utile cogenerata totale | (*) | <input type="text" value="385,1852"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo diretto dei gas di scarico con temperatura $\geq 250^{\circ}$ C | (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo diretto dei gas di scarico con temperatura $< 250^{\circ}$ C | (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo di acqua calda / vapore (15°C, 1,013 bar) | (*) | <input type="text" value="385,1852"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo di vapore (tenendo conto del riflusso delle condense) | (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Rendimento complessivo | (*) | <input type="text" value="77,08"/> | % |
| Energia elettrica cogenerata | (*) | <input type="text" value="300"/> | MWh |
| Energia di alimentazione consumata dall'unità nel funzionamento in cogenerazione | (*) | <input type="text" value="888,8889"/> | MWh |
| Produzione di energia meccanica | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> | MWh |

Figura 33 - Dati energetici determinati dal sistema

Se i dati simulati automaticamente dal portale, eventualmente modificati, vengono confermati (cliccando sul pulsante «Conferma»), il portale determina il PES e il numero di CB (se si sta procedendo all'inserimento di una richiesta CB).

Inserire esclusivamente i dati contrassegnati da (*) e premere il tasto "Simula" per calcolare i restanti valori.

Dati Incentivo | **Dati PES** | Agenzia Dogane | Dati IRE/LT | Coordinate Bancarie | Documenti | Allegati

PROCEDURA SEMPLIFICATA DI INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI ALLA PRODUZIONE DELL'ANNO 2018

| | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|-----|
| Numero di ore di funzionamento | (*) | <input type="text" value="7407"/> | |
| Energia elettrica totale | (*) | <input type="text" value="300"/> | MWh |
| Energia elettrica esportata verso la rete | (*) | <input type="text" value="300"/> | MWh |
| Energia elettrica consumata in loco | (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Energia termica utile cogenerata totale | (*) | <input type="text" value="385,1852"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo diretto dei gas di scarico con temperatura $\geq 250^{\circ}$ C | (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo diretto dei gas di scarico con temperatura $< 250^{\circ}$ C | (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo di acqua calda / vapore (15°C, 1,013 bar) | (*) | <input type="text" value="385,1852"/> | MWh |
| Energia termica utile nel caso di utilizzo di vapore (tenendo conto del riflusso delle condense) | (*) | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Rendimento complessivo | (*) | <input type="text" value="77,08"/> | % |
| Energia elettrica cogenerata | (*) | <input type="text" value="300"/> | MWh |
| Energia di alimentazione consumata dall'unità nel funzionamento in cogenerazione | (*) | <input type="text" value="888,8889"/> | MWh |
| Produzione di energia meccanica | <input type="checkbox"/> | <input type="text" value=""/> | MWh |

Risparmio di Energia Primaria (PES) %

Numero di CB Simulati

Figura 34 - Calcolo del PES e dei CB

Agenzia Dogane

Questa scheda è attiva solo alla presentazione della prima richiesta a consuntivo (accesso ai CB o riconoscimento CAR). Viene innanzitutto richiesto all'Operatore di segnalare se l'unità è soggetta alla denuncia di officina elettrica. In caso di risposta negativa verranno richieste ulteriori informazioni.

A seconda della risposta fornita, inoltre, verrà modificato il set di documenti richiesti nella scheda "Documentazione".



L'unità è soggetta alla disciplina della denuncia di officina elettrica? SI NO

Nella sezione DOCUMENTI, inserire i seguenti documenti:

- denuncia di officina elettrica;
- verbale di verifica redatto dall'UTF.

Figura 35 - Unità soggetta a Denuncia di Officina Elettrica



L'unità è soggetta alla disciplina della denuncia di officina elettrica? SI NO

Qual è la normativa di riferimento in base alla quale l'unità non è soggetta alla disciplina della denuncia di officina elettrica? (*)

Qual è il gestore di rete? (*) [Seleziona]

Contatori (*)

| Matricola | Letture Iniziale | Costante K |
|-----------|------------------|------------|
| | | |

Figura 36 - Unità non soggetta a Denuncia di Officina Elettrica

Dati IRE/LT

La scheda "Dati IRE/LT" è attiva solo per unità per le quali, ai fini dell'accesso al meccanismo di sostegno, è necessario il rispetto dei parametri IRE e LT come definiti dalla Delibera AEEG 42/02⁸. Questo si verifica nei seguenti casi:

1. unità entrate in esercizio tra il 5 aprile 2002 e il 6 marzo 2007;
2. su richiesta dell'Operatore, tramite flag, per unità entrate in esercizio tra il 7 marzo 2007 e il 31 dicembre 2010, per le quali è stato dichiarato un valore dell'indice PES inferiore a quello previsto dalla normativa.

⁸ La classificazione dei combustibili risulta diversa da quella presente nella scheda "Dati PES" in quanto il calcolo degli indici IRE e LT non risente dell'aggiornamento dei rendimenti di riferimento armonizzati per la produzione separata contenuto nel REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2015/2402 DELLA COMMISSIONE del 12 ottobre 2015.

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Dati Incentivo | Dati PES | Unità virtuale - UTF | **Dati IRE/LT** | Coordinate Bancarie | Documenti | Allegati

I DATI CHE SI VANNO A DICHIARARE DEVONO ESSERE A CONSUNTIVO E RELATIVI ALLA PRODUZIONE DELL'ANNO 2011

| | | |
|--|----------------------|-----|
| Energia elettrica immessa in rete (*) | <input type="text"/> | MWh |
| Energia elettrica autoconsumata (*) | <input type="text"/> | MWh |
| Energia termica utile impiegata per scopi civili (*) | <input type="text"/> | MWh |
| Energia termica utile impiegata per scopi industriali (*) | <input type="text"/> | MWh |
| Taglia di riferimento della sezione di impianto (*) | <input type="text"/> | MW |
| Coefficiente P relativo all'energia elettrica immessa nella rete (*) | <input type="text"/> | |
| Coefficiente P relativo all'energia elettrica autoconsumata (*) | <input type="text"/> | |
| Indice di Risparmio Energetico (IRE) (*) | <input type="text"/> | % |
| Limite Termico (LT) (*) | <input type="text"/> | % |

COMBUSTIBILI

Tipo Combustibile (*):

Energia primaria utilizzata (associata al combustibile) (*): MWh

η_{es} (*):

| Tipo Combustibile | Energia MWh | η_{es} |
|-------------------|-------------|-------------|
| | | |

Figura 37 - Dati IRE/LT

Coordinate bancarie

In questa scheda l'Operatore deve dichiarare se intende richiedere il RITIRO dei CB da parte del GSE. In caso di risposta affermativa il sistema mostra i dati di fatturazione già inseriti nella sezione "Operatore" e ne richiede la conferma o l'eventuale modifica.

Documentazione

In questa scheda viene inizialmente richiesto se la strumentazione di misura installata presso l'impianto rispetta i requisiti previsti dall'Appendice C delle Linee Guida. Tale informazione sarà presente nell'Allegato G, generato dal sistema contestualmente agli altri allegati obbligatori per la presentazione della richiesta.

Utilizzando l'apposito menù a tendina, inoltre, è possibile caricare i documenti necessari all'invio della richiesta. Tutti i documenti previsti dal menù sono obbligatori a eccezione di quello denominato "Altro". Utilizzando la voce di menù "Altro" è possibile caricare sul sistema uno o più documenti aggiuntivi (sempre in formato pdf non protetto).

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Dati Incentivo | Dati PES | Agenzia Dogane | Dati IRE/LT | Coordinate Bancarie | **Documentazione** | Allegati

La strumentazione di misura installata presso l'impianto rispetta i requisiti previsti dall'Appendice C delle Linee Guida? (*) SI NO

Documentazione

Per scaricare i documenti è necessario disattivare il blocco popup.

Allegare i seguenti documenti in formato pdf:

Caricare un file in formato pdf

- Altro
- Denuncia di officina elettrica
- Diagramma di carico del calore
- Documento d'identità e procura ove necessaria
- Verbale di verifica redatto dall'Agenzia delle Dogane

Note

Figura 38 - Carica Documenti.

Allegati

Dopo aver inserito tutti i dati e i documenti obbligatori è possibile premere il tasto “Genera”. Il sistema rende disponibile all’Operatore la richiesta con i relativi allegati che contengono un riepilogo delle informazioni inserite.

L’Operatore è tenuto a scaricare gli allegati generati, verificare che siano corretti, firmarli, scannerizzarli in formato pdf e ricaricarli sul sistema corredati, se previsto, di fotocopia del documento di identità. Il documento da ricaricare non deve essere protetto da password in quanto il sistema dovrà apporvi in modo digitale un numero di protocollo.

Qualora i documenti generati dal sistema presentino informazioni non corrette a causa di errori di compilazione nei dati relativi alla richiesta, l’Operatore deve cliccare sul pulsante “Modifica”. In questo modo gli allegati verranno cancellati e sarà possibile procedere alle opportune correzioni. Cliccando nuovamente sul tasto “Genera” l’Operatore potrà ottenere i nuovi allegati con i dati corretti.

Se, invece, l’Operatore riscontra errori nei dati relativi all’unità, sarà necessario ritornare al menù “Unità”/”Gestione”, ricercare quella di interesse e premere il pulsante “Modifica”. Questa operazione, come già illustrato, provoca la cancellazione della richiesta “IN COMPILAZIONE”, ma consente di correggere gli errori individuati e, dopo una nuova conferma dell’unità, di ricaricare la richiesta corretta.

Per scaricare gli allegati occorre selezionarli uno alla volta nell’area “Documenti da compilare e allegare” e utilizzare il tasto “scarica documento” per salvarli localmente.

Per ricaricare gli allegati occorre selezionare uno alla volta quelli elencati nell'area "Documenti da compilare e allegare" e utilizzare il tasto "carica documento", selezionare il file corrispondente al tipo di documento e confermare. Il documento così caricato comparirà nell'area "Documenti allegati".

È possibile visualizzare o eliminare il documento così caricato attraverso l'uso dei tasti "Visualizza Documento" e "Elimina Documento".

Tutti gli allegati generati dal sistema sono obbligatori per l'invio della richiesta al GSE.

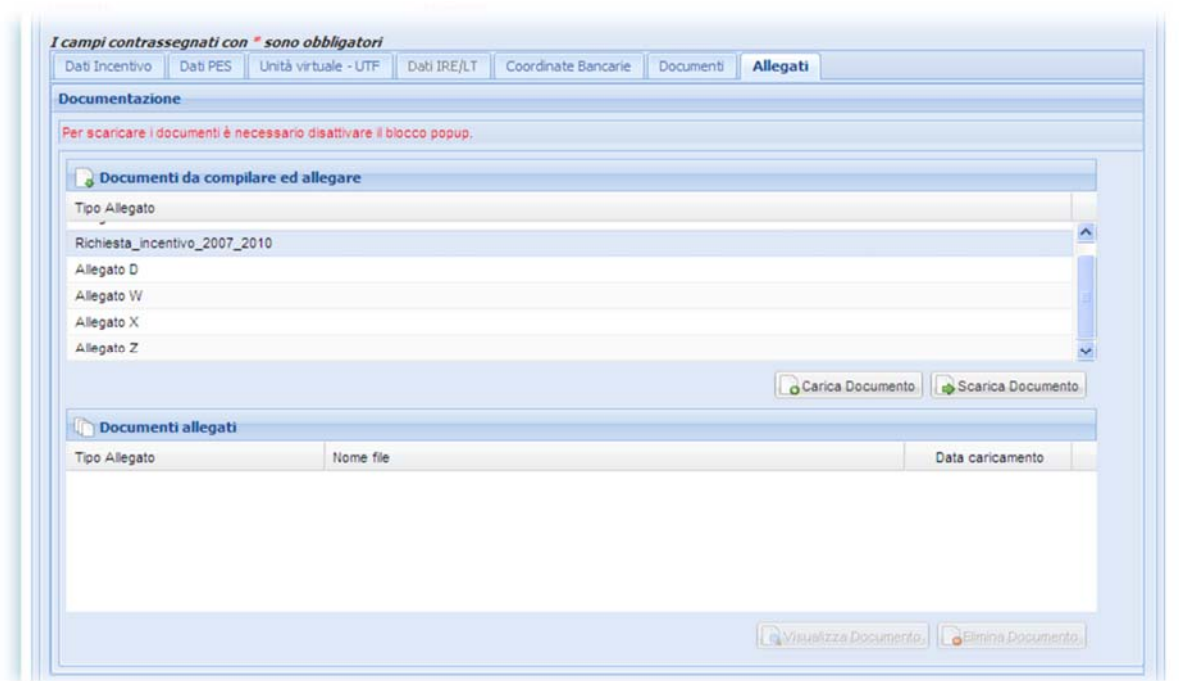


Figura 39 - Carica Allegati

La richiesta predisposta rimane nello stato "IN COMPILAZIONE" fino all'inoltro della stessa tramite l'apposito pulsante "INVIA". Da questo momento in poi la richiesta passa nello stato "IN LAVORAZIONE". La richiesta è modificabile in sessioni successive soltanto se è in stato "IN COMPILAZIONE".

Prima dell'invio definitivo della richiesta il sistema richiede all'Operatore, mediante la finestra "Inserimento Contatti", la conferma dell'indirizzo per corrispondenza che verrà utilizzato dal GSE nel caso in cui si renda necessario l'invio di una delle seguenti comunicazioni:

- ✓ lettera di preavviso di rigetto;
- ✓ lettera di respingimento definitivo;
- ✓ lettera di esito misto⁹ (accesso ai CB senza riconoscimento CAR, riconoscimento CAR senza accesso ai CB);
- ✓ lettera di sospensione del procedimento amministrativo;
- ✓ lettera di improcedibilità della valutazione della richiesta.

⁹ Prevista solo nel caso di richieste CB.

Il sistema mostra di default il campo per l’inserimento di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). L’Operatore può, in alternativa, scegliere l’invio per raccomandata (in questo caso l’indirizzo risulta precompilato con la sede legale ma può essere modificato). In entrambi i casi si raccomanda di inserire un indirizzo presidiato. In nessun caso è previsto l’invio di comunicazioni a indirizzi di posta elettronica non certificata.

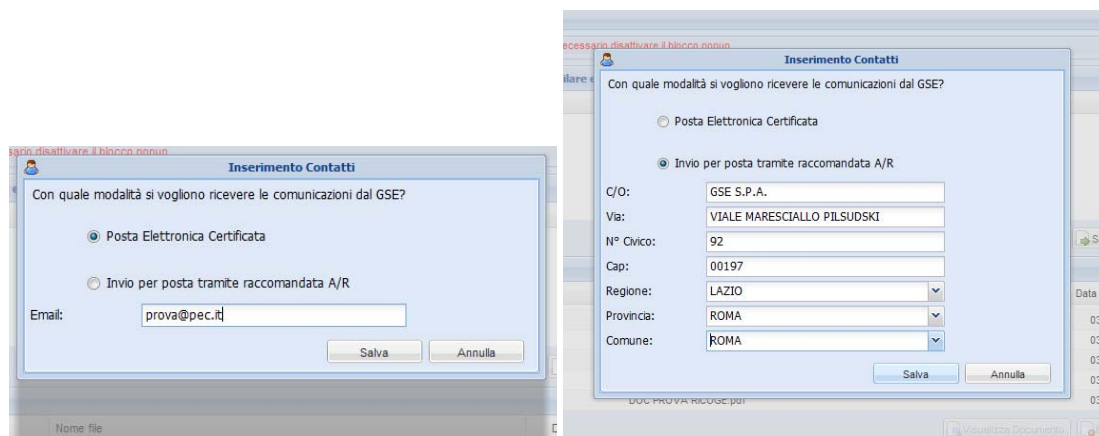


Figura 40 – Inserimento Contatti

Tutte le comunicazioni necessarie allo svolgimento dell’istruttoria, comprese quelle inviate secondo la modalità richiesta dall’Operatore, saranno, inoltre, visualizzabili direttamente da portale (si veda paragrafo [“Riepilogo Richieste”](#)).

La modifica dello stato della richiesta in “IN LAVORAZIONE GSE” conferma il corretto inoltro della stessa.

Le richieste che si trovano nello stato “IN COMPILAZIONE” non sono oggetto di istruttoria da parte del GSE.

La pubblicazione, sul portale RICOGE, di una nuova comunicazione relativa all’istruttoria, è sempre accompagnata da una mail all’indirizzo del referente tecnico associato dall’Operatore all’unità. La mail riporta i riferimenti al numero richiesta e al codice identificativo dell’unità¹⁰.

6.1.2 Richiesta CHP/TLR

In questa sezione è possibile inserire i dati e inviare la richiesta di riconoscimento del funzionamento dell’unità come cogenerativa per l’accesso a gli incentivi previsti dal DM 24 ottobre 2005². Sempre in questa sezione, per le stesse unità, è possibile richiedere il riconoscimento del funzionamento come CAR.

In quest’ultimo caso l’invio della richiesta da luogo a due distinti procedimenti (42/02 e CAR), verranno pertanto generate due richieste, contraddistinte da differenti numeri richiesta.

Nel caso in cui la richiesta sia finalizzata esclusivamente all’accesso agli incentivi previsti dal DM 24 ottobre 2005, l’Operatore deve inserire solo i dati necessari alla verifica dei requisiti previsti dalla Delibera AEEG 42/02 (scheda [“Dati IRE/LT”](#)).

¹⁰ Nel caso di prima richiesta per una nuova unità inserita in RICOGE, la lettera di apertura del procedimento e la relativa mail riportano, in luogo del codice unità, la dicitura ND. Il codice verrà indicato nelle successive comunicazioni e sarà, comunque, visibile sul portale non appena assegnato dal GSE.

La scheda “[Dati IRE/LT](#)” contiene, inoltre, il flag che è necessario selezionare per poter richiedere anche il riconoscimento CAR. In questo caso il sistema abilita anche la scheda “[Dati PES](#)”, consentendo l’inserimento dei dati necessari alla verifica dei requisiti previsti dal D.lgs. 20/07 come integrato dal DM 4 agosto 2011.

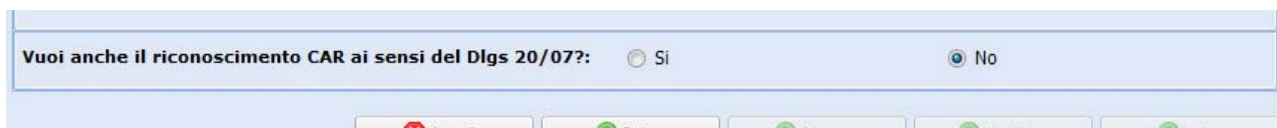


Figura 41 – Flag richiesta di riconoscimento CAR per unità che richiedono i CV ai sensi del DM 24 ottobre 2005.

L’accesso alla richiesta è consentito dal **1° gennaio al 31 marzo di ogni anno**, alle sole unità per le quali risulta attivo il flag “L’Unità fa parte di un impianto di Cogenerazione abbinata al Teleriscaldamento (DM 24/10/2005)” (si veda paragrafo “[Gestione unità](#)”). Tale flag deve essere rimosso una volta terminato il periodo di incentivazione ai sensi del DM 24 ottobre 2005. La richiesta è relativa ai dati di produzione dell’anno solare precedente a quello di inoltro.

Il procedimento di compilazione e invio della richiesta è analoga a quanto descritto per la “[Richiesta CB](#)”.

6.1.3 Richiesta CAR

In questa sezione è possibile inserire i dati e inviare le richieste di riconoscimento del funzionamento dell’unità come CAR (a consuntivo) e le richieste di valutazione preliminare prevista dall’art. 7 del DM 5 settembre 2011. Per entrambe le richieste è sufficiente selezionare “Richiesta CAR” nel menù “Inserimento Richiesta”. Il sistema individuerà la tipologia di richiesta che è possibile presentare in funzione della data di entrata in esercizio inserita dall’Operatore nei dati unità, secondo i criteri di seguito descritti.

L’accesso alla richiesta a consuntivo è consentito, alle sole unità in esercizio almeno dall’anno solare precedente a quello di inoltro della richiesta, **dal 1° gennaio al 31 marzo di ogni anno**. La richiesta è relativa ai dati di produzione dell’anno solare precedente a quello di inoltro. L’accesso alla richiesta di valutazione preliminare è consentito, **in ogni periodo dell’anno**, alle unità non in esercizio o entrate in esercizio nello stesso anno solare di inoltro della richiesta. La richiesta è relativa ai dati previsionali di produzione su base annua.

Il DM 4 agosto 2016 ha esteso l’ambito di applicazione del DM 5 settembre 2011 anche agli impianti precedentemente alimentati a bioliquidi sostenibili oggetto di riconversione, permettendo l’inserimento di richieste CB e CAR. Anche per tale tipologia può essere presentata una richiesta di valutazione preliminare per unità di cogenerazione non ancora in esercizio a seguito dell’intervento di riconversione.

Il procedimento di compilazione e invio della richiesta è analogo a quanto descritto per la “[Richiesta CB](#)” (salvo per quanto riguarda la scheda “Dati IRE/LT” che non è mai attiva).

6.2 Riepilogo Richieste

Accedendo a questa sezione è possibile:

- ✓ visualizzare l'elenco delle richieste già inserite utilizzando il pulsante "Ricerca Richiesta";
- ✓ controllare in tempo reale lo stato della richiesta;
- ✓ visualizzare e scaricare le comunicazioni trasmesse dal GSE relative al procedimento.

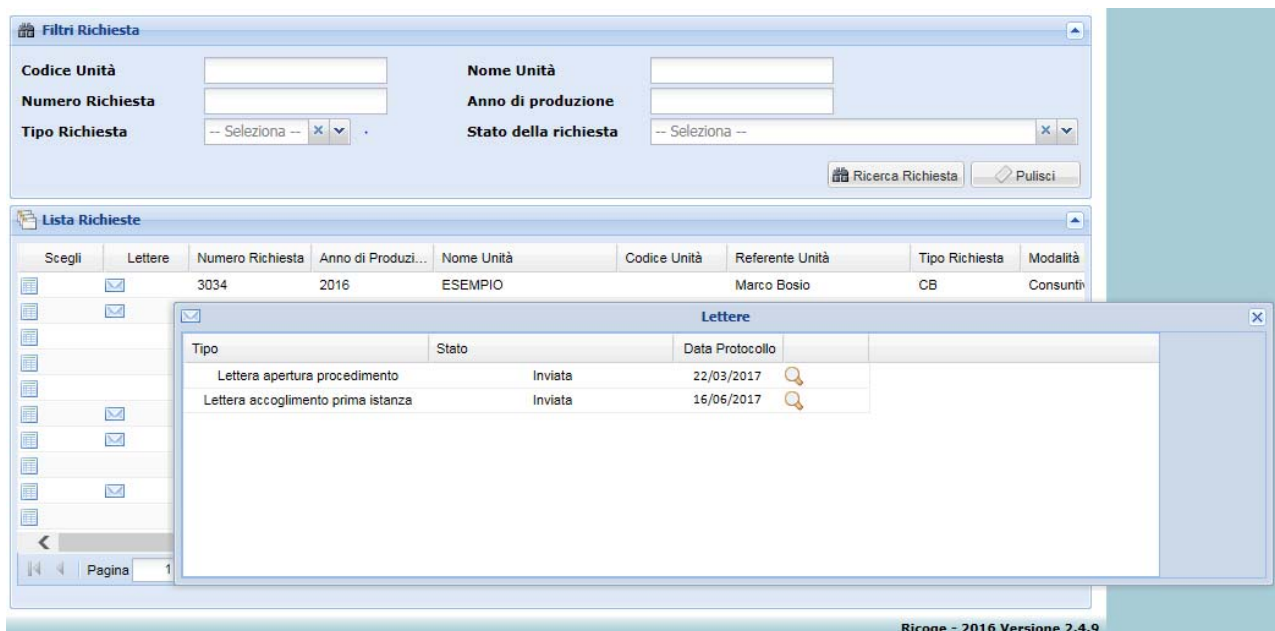
Le richieste correttamente inviate al GSE presentano, nella tabella, lo stato "IN LAVORAZIONE GSE". Su allegati e documenti a essi associati è visibile il protocollo del GSE che riporta la data di invio richiesta.

Le richieste che risultano nello stato "IN COMPILAZIONE" non sono ancora state inviate, pertanto sono ancora modificabili da parte dell'Operatore. Le richieste nello stato "IN COMPILAZIONE" non saranno oggetto di istruttoria da parte del GSE.

Si ricorda che, salvo per quanto riguarda le richieste di valutazione preliminare, l'invio della richiesta va effettuato entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

Per la descrizione degli stati della richiesta si rimanda all'Appendice B al presente documento.

Dal riepilogo richieste, cliccando sulla busta da lettera, è possibile accedere alla finestra che contiene l'elenco di tutte le comunicazioni trasmesse dal GSE e relative all'istruttoria. Le lettere sono visualizzabili e scaricabili in formato pdf tramite l'apposita lente di ingrandimento. Si ricorda che, per le lettere di preavviso di rigetto, di respingimento definitivo, di esito misto, di sospensione del procedimento amministrativo e di improcedibilità della valutazione della richiesta oltre alla visualizzazione sul portale, è previsto l'invio all'Operatore secondo le modalità indicate in fase di compilazione della richiesta.



The screenshot shows the GSE web application interface. At the top, there is a 'Filtri Richiesta' section with search filters for 'Codice Unità', 'Nome Unità', 'Numero Richiesta', 'Anno di produzione', 'Tipo Richiesta', and 'Stato della richiesta'. Below this is the 'Lista Richieste' table, which lists various requests. A modal window titled 'Lettere' is open, displaying a table of communications.

| Tipo | Stato | Data Protocollo |
|------------------------------------|---------|-----------------|
| Lettera apertura procedimento | Inviata | 22/03/2017 |
| Lettera accoglimento prima istanza | Inviata | 16/06/2017 |

Figura 42 – Visualizzazione lettere

L'istruttoria del GSE ha una durata pari a 120 giorni a partire dalla data di inoltro della richiesta. Solo nel caso di richieste CHP/TLR la durata dell'istruttoria è di 90 giorni.

6.3 Richieste per anni successivi

Come già illustrato in precedenza, per poter accedere ai benefici previsti dalla normativa, le richieste oggetto del presente documento (Richiesta CAR, Richiesta CB e Richiesta CHP/TLR) sono da presentare ogni anno con riferimento alla produzione dell'anno precedente.

All'accesso in RICOGE per la presentazione di richieste relative a unità già oggetto di istruttoria in anni precedenti, l'Operatore troverà caricati sul portale tutti i dati e i documenti relativi alle sezioni "Operatore", "Impianto" e "Unità" e potrà, quindi, procedere direttamente all'inserimento di una nuova richiesta.

Una volta selezionata l'unità di interesse fra quelle disponibili, il sistema mostrerà all'Operatore il seguente messaggio



Figura 43 – Conferma dati per richieste anni successivi

L'Operatore deve rispondere **SI** se:

- la configurazione dell'unità e dell'impianto riferita all'anno di rendicontazione coincide con quanto illustrato nei documenti presenti su RICOGE e inseriti con riferimento all'ultima richiesta "a consuntivo" presentata¹¹;
- i dati che l'Operatore intende dichiarare sono stati determinati con i metodi e i criteri descritti nei documenti presenti su RICOGE e inseriti con riferimento all'ultima richiesta "a consuntivo" presentata.

In questo caso, l'Operatore potrà procedere direttamente all'inserimento della nuova richiesta che conterrà un allegato denominato "Dati tecnici", all'interno del quale è presente la conferma della configurazione di impianto e dei metodi.

L'Operatore deve rispondere **NO** se:

- durante il periodo di rendicontazione, la configurazione dell'unità o dell'impianto ha subito modifiche rispetto a quanto illustrato nei documenti presenti su RICOGE e inseriti con riferimento all'ultima richiesta "a consuntivo" presentata;

¹¹ Includere le eventuali osservazioni presentate in risposta a una lettera di preavviso di rigetto.

- i dati che l'Operatore intende dichiarare sono stati determinati con metodi e criteri diversi da quelli descritti nei documenti presenti su RICOGE e inseriti con riferimento all'ultima richiesta "a consuntivo" presentata.

ATTENZIONE L'operazione appena descritta determina lo sblocco dell'unità, che assume lo stato "non confermata". Per procedere con l'inserimento della richiesta sarà necessario cliccare sul pulsante "Conferma", anche nel caso in cui non vengano effettuate modifiche sui dati unità.

In questo caso, l'Operatore verrà reindirizzato alla pagina di "Gestione Unità", dalla quale sarà possibile aggiornare dati e documenti. Nel caso di unità per le quali sono già state presentate richieste tramite RICOGE non è possibile effettuare modifiche accedendo direttamente dal menù "Unità" ma è necessario procedere dall'inserimento della richiesta, come appena descritto.

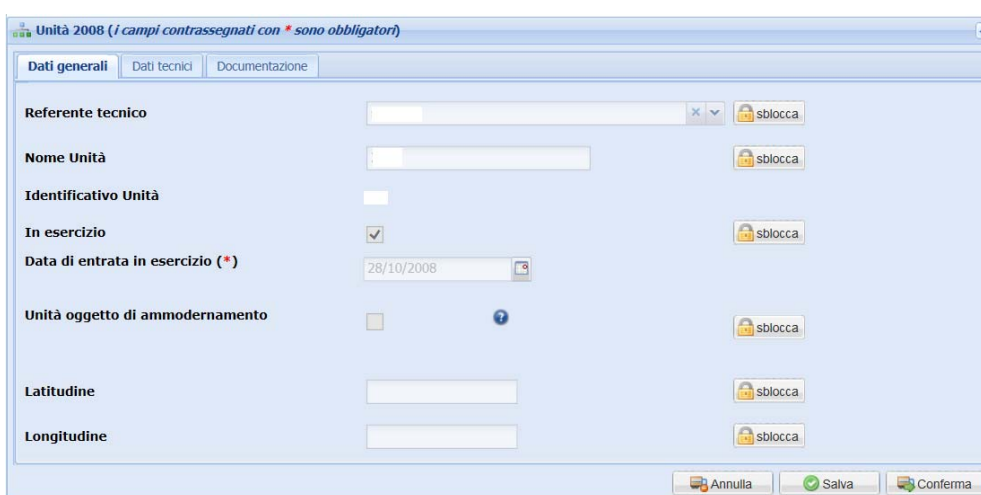


Figura 44 – Schermata di modifica dei "Dati generali" dell'unità

Tutti i campi sono inizialmente bloccati. L'Operatore può sbloccare il singolo campo tramite l'apposito pulsante che provoca l'apertura di un pop-up e rende disponibile un campo note dove inserire le motivazioni della modifica.



Figura 45 – Pop-up per modifica dati unità – esempio: sblocco data di entrata in esercizio

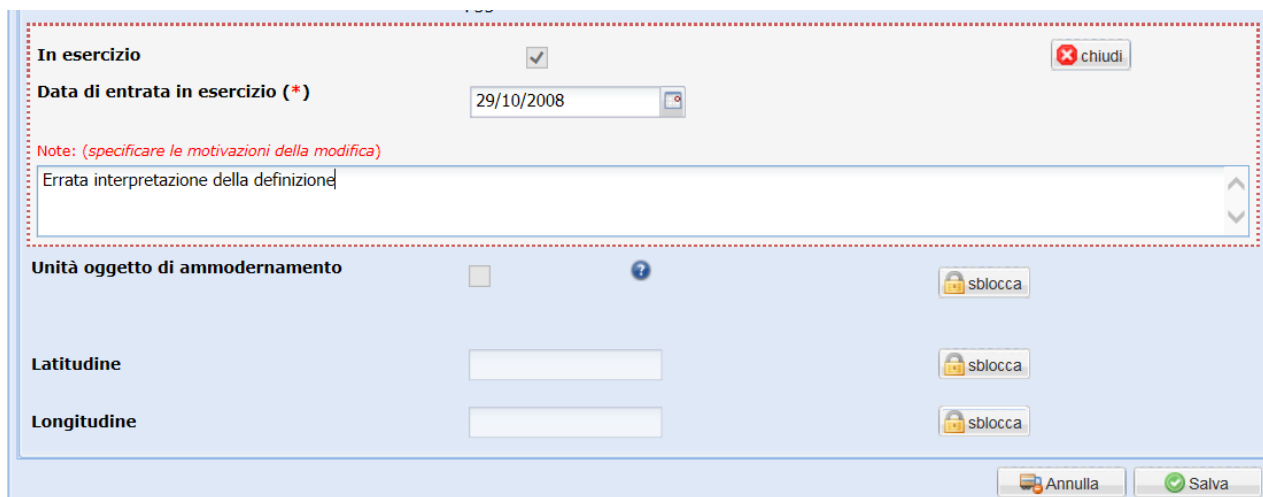
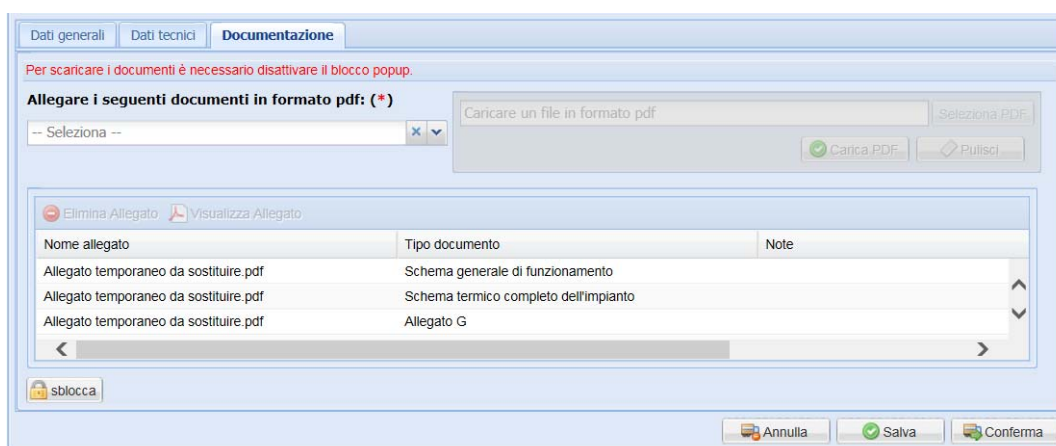


Figura 46 – Campo per inserimento motivazione della modifica – esempio: data di entrata in esercizio

Per salvare le modifiche e le rispettive note occorre premere il tasto “Salva” posizionato in fondo alla pagina. Il tasto “chiudi” annulla la modifica e ripristina la situazione iniziale.

La sostituzione di uno o più documenti obbligatori è possibile tramite l’apposito menù a tendina presente nella scheda “Documentazione”. Anche in questo caso è necessario sbloccare l’elenco dei documenti e procedere all’inserimento di una nota per ogni documento obbligatorio sostituito e per ogni nuovo documento di tipo “Altro” caricato. La nota va inserita prima di cliccare sul tasto “Carica PDF”. Il procedimento è analogo a quello già descritto per i dati unità.



| Nome allegato | Tipo documento | Note |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------|
| Allegato temporaneo da sostituire.pdf | Schema generale di funzionamento | |
| Allegato temporaneo da sostituire.pdf | Schema termico completo dell'impianto | |
| Allegato temporaneo da sostituire.pdf | Allegato G | |

Figura 47 – Sblocco dei documenti unità

Al termine del caricamento, una volta confermata l’unità, il sistema invia l’Operatore direttamente alla richiesta¹². È quindi possibile procedere direttamente con l’inserimento dei dati, secondo le procedure descritte al Capitolo 6 nel caso di inserimento della prima richiesta. L’unica differenza risiede nel caricamento

¹² Se la sessione termina senza che l’unità sia stata confermata, occorre effettuare un nuovo accesso, cercarla nel menù unità e, una volta effettuate tutte le modifiche, procedere alla conferma. Per l’inserimento della richiesta è necessario seguire la procedura riportata al paragrafo 6.1. In questo caso il sistema riporterà la domanda di fig. 39.

di documenti “Altro” nella scheda “Documentazione” presente nella richiesta. Anche in questo caso, infatti, cliccando sul tasto “Carica PDF”, il sistema richiederà l’inserimento di una nota esplicativa.

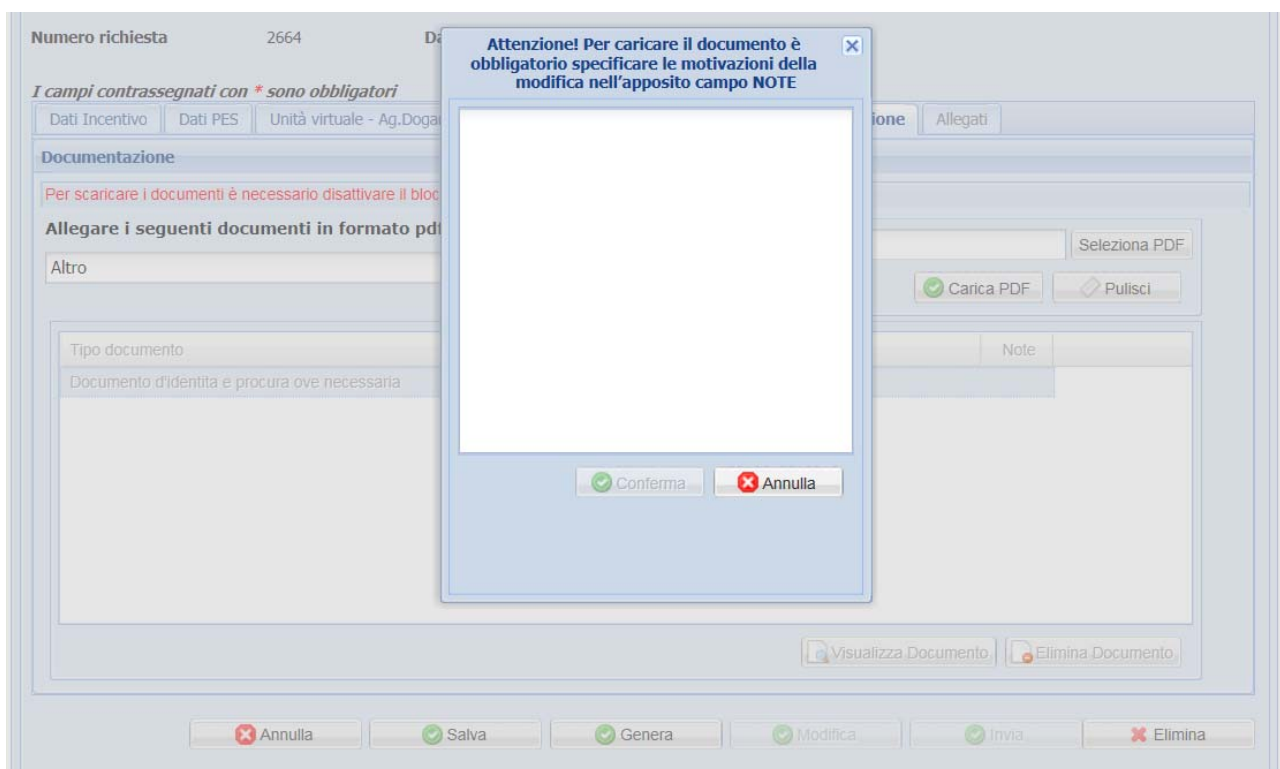


Figura 48 – Caricamento di documenti “Altro” sulla richiesta

Tutte le note inserite sono visualizzabili tramite l’apposito pulsante “Note” posizionato vicino al campo modificato e saranno riportate, insieme alle modifiche eseguite, nell’Allegato denominato “Dati tecnici” e generato insieme agli altri allegati previsti per la richiesta.

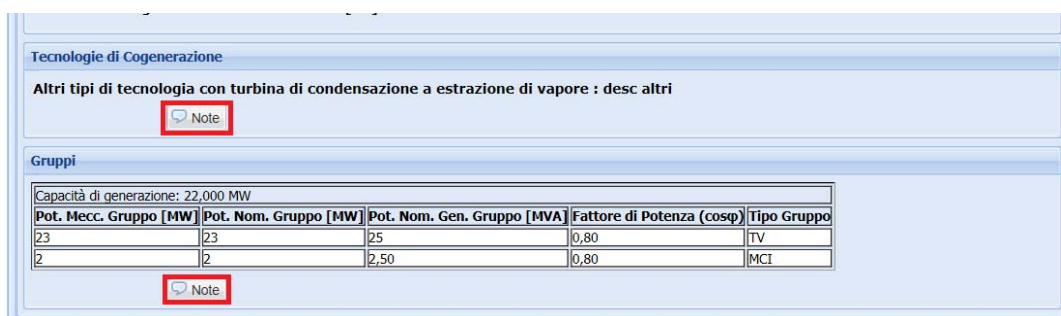


Figura 49 – Visualizzazione note inserite su campi modificati

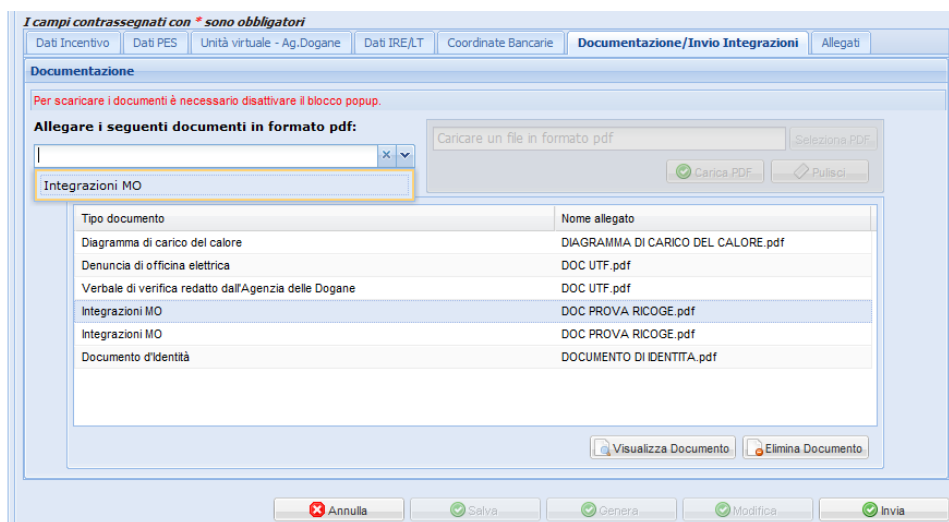
6.4 Risposta al preavviso di rigetto

A seguito del respingimento con motivi ostativi di una richiesta, questa comparirà nella tabella di riepilogo nello stato “RESPINTA M.O.” e verrà inviata all’Operatore una comunicazione di preavviso di rigetto utilizzando le modalità scelte in fase di “Inserimento Contatti” (vedi paragrafo “[Richiesta CB](#)”). La medesima comunicazione è, inoltre, visualizzabile dal “Riepilogo Richieste”.

Le osservazioni che l’Operatore vorrà presentare al GSE in risposta a tale comunicazione, possono essere caricate direttamente sul portale RICOGE in formato pdf non protetto e devono pervenire entro i dieci giorni successivi alla ricezione del preavviso di rigetto, come previsto dall’art.10 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241. Al fine di consentire agli Operatori di raccogliere la documentazione ed, eventualmente, di eseguire analisi di maggior dettaglio, il portale RICOGE resta comunque aperto per i trenta giorni successivi all’invio della lettera di preavviso di rigetto.

Per caricare i documenti integrativi basta ricercare nel riepilogo la richiesta di interesse, selezionare la scheda “Documentazione/Invio Integrazioni” e scegliere dal menù a tendina la voce “Integrazioni MO”. È possibile caricare più di un documento, anche effettuando l’accesso al portale in momenti diversi. Quanto caricato sarà sempre disponibile a sistema senza necessità di salvare. Qualsiasi documento potrà essere visualizzato o eliminato dall’Operatore tramite gli appositi pulsanti “Visualizza Documento” e “Elimina Documento”. Tutte le altre maschere relative a richiesta e unità resteranno inibite a qualsiasi modifica.

Al termine del caricamento premere il tasto “Invia” per trasmettere la documentazione al GSE. È possibile verificare la correttezza dell’invio aggiornando la pagina e aprendo uno qualsiasi dei documenti. Se l’invio è andato a buon fine questo riporterà il protocollo del GSE. La documentazione caricata in RICOGE ma non inviata non sarà oggetto di analisi da parte del GSE.



| Tipo documento | Nome allegato |
|---|------------------------------------|
| Diagramma di carico del calore | DIAGRAMMA DI CARICO DEL CALORE.pdf |
| Denuncia di officina elettrica | DOC UTF.pdf |
| Verbale di verifica redatto dall'Agenzia delle Dogane | DOC UTF.pdf |
| Integrazioni MO | DOC PROVA RICOGE.pdf |
| Integrazioni MO | DOC PROVA RICOGE.pdf |
| Documento d'identità | DOCUMENTO DI IDENTITA'.pdf |

Buttons at the bottom: Annulla, Salva, Genera, Modifica, Invia.

Figura 50 – Pagina di caricamento documenti integrativi

ATTENZIONE: Una volta inviata la documentazione il portale non consentirà il caricamento di ulteriore documentazione o l’eliminazione dei documenti caricati.

7 Modello Unico DM 16 MARZO 2017

In questo capitolo vengono descritte le modalità di funzionamento del portale per gli operatori che hanno utilizzato il “Modello Unico” per la realizzazione, la connessione e l’esercizio di impianti di microgenerazione ad alto rendimento, ai sensi del DM 16 Marzo 2017.

Al primo accesso dell’operatore su RICOGE, viene mostrato un messaggio. Per avviare l’operazione di recupero dati per il “Modello Unico” premere il pulsante “OK”. In questo modo, il portale inizia la procedura di recupero dei dati dell’impianto e dell’unità di cogenerazione previsti dal “Modello Unico”. Laddove, tale messaggio non venga visualizzato, è comunque possibile procedere all’inserimento dei dati dell’impianto e dell’unità come indicato nei precedenti capitoli.

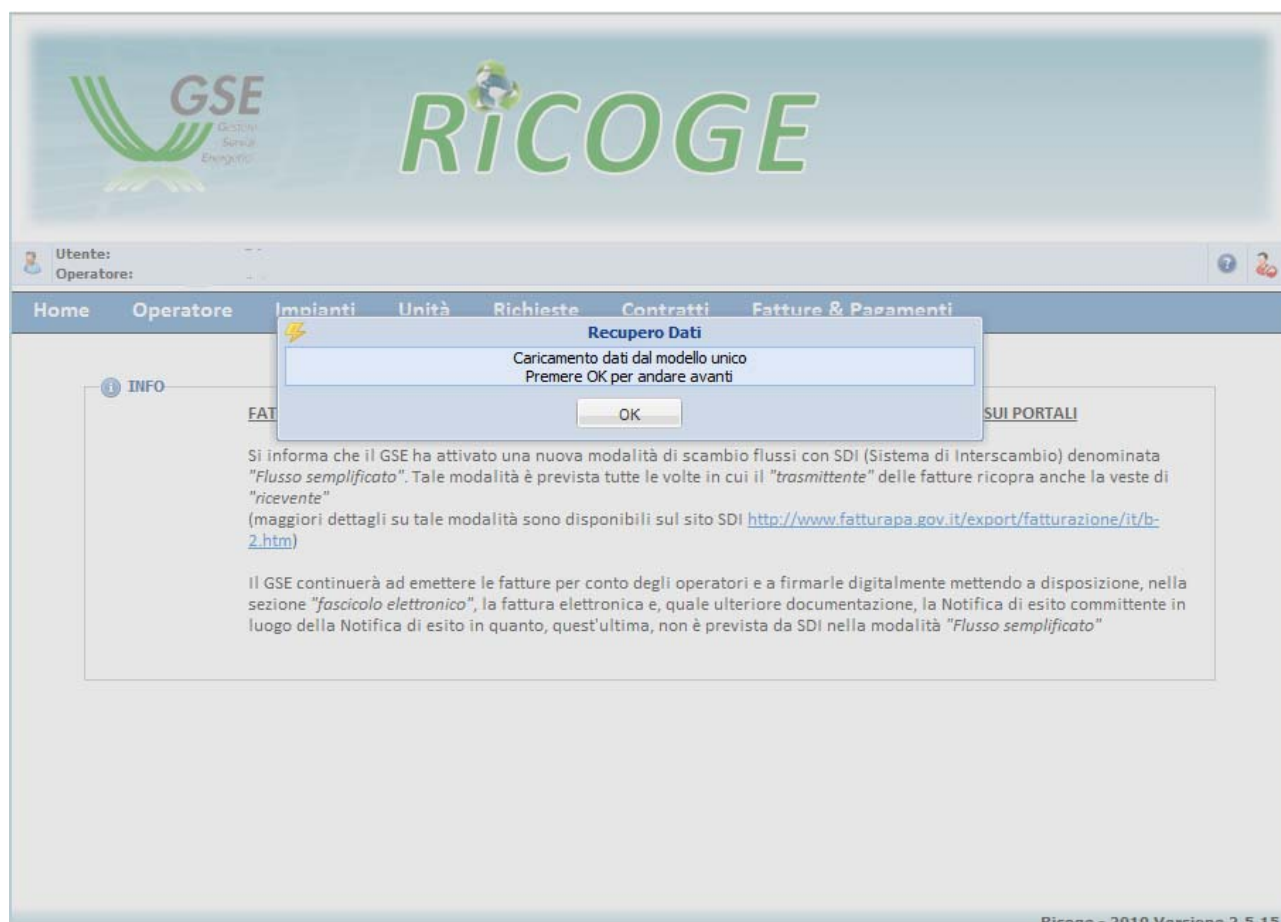


Figura 51 – Messaggio per avvio recupero dati

Una volta concluso il recupero dei dati, viene mostrato un messaggio riepilogativo contenente il codice Censimp dell'impianto e il nome dell'unità caricati in automatico.

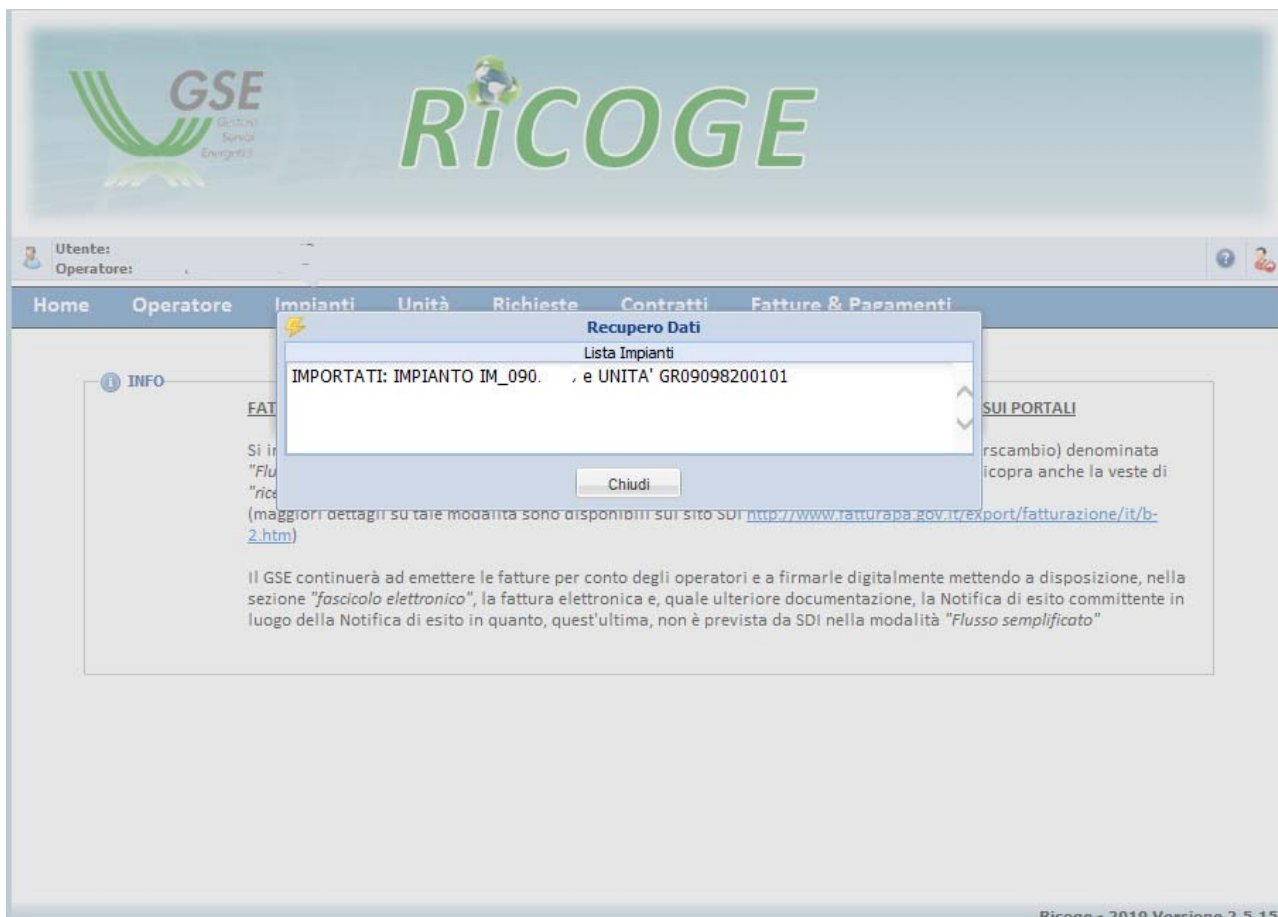


Figura 52 – Messaggio riepilogativo del recupero dati

L'operatore accedendo alle apposite sezioni relative all'impianto e all'unità trova tutte le informazioni previste dal "Modello Unico". I dati prepopolati devono essere confermati, integrando quelli mancanti, comprensivi di documentazione tecnica, al fine di procedere con l'inserimento della richiesta.

8 APPENDICE A – Allegati generati da RICOGE

Nella tabella che segue si riporta un elenco degli allegati che RICOGE genera in automatico sulla base dei dati inseriti dall'Operatore in fase di richiesta. Si ricorda che tutti gli allegati generati sono obbligatoriamente da ricaricare sul sistema.

| ALLEGATO | TITOLO | QUANDO È NECESSARIO |
|----------|--|---|
| A | <i>Domanda di riconoscimento del funzionamento come Cogenerazione ai sensi della Delibera AEEG 42/02 e s.m.i.</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CB solo nei casi in cui è attiva la scheda "Dati IRE/LT" •Richieste CHP/TLR |
| B | <i>Tabella dei dati per il riconoscimento del funzionamento in Cogenerazione ai sensi della Delibera AEEG 42/02 e s.m.i.</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CB solo nei casi in cui è attiva la scheda "Dati IRE/LT" •Richieste CHP/TLR |
| C1 | <i>Domanda di riconoscimento CAR ai sensi del D.lgs. n.20/07 come integrato dal DM 4 agosto 2011</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CAR •Richieste CB per le unità di nuova costruzione entrate in esercizio dopo il 6 marzo 2007 |
| C2 | <i>Domanda di riconoscimento CAR ai sensi del D.lgs. n.20/07 come integrato dal DM 4 agosto 2011 – Rifacimento</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CB per le unità entrate in esercizio a seguito di rifacimento dopo il 6 marzo 2007 |
| C3 | <i>Domanda di riconoscimento CB e CAR ai sensi del DM 4 agosto 2016 che ha esteso l'ambito di applicazione del DM 5 settembre 2011 anche per tipologia di impianti precedentemente alimentati a bioliquidi sostenibili oggetto di riconversione.</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CAR per le unità precedentemente alimentate a bioliquidi sostenibili a seguito dell'intervento di riconversione. •Richieste CB per le precedentemente alimentate a bioliquidi sostenibili a seguito dell'intervento di riconversione. |
| D | <i>Tabella dei dati per il riconoscimento del funzionamento in Cogenerazione ai sensi del D.lgs. n. 20/07 come integrato dal DM 4 agosto 2011</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CAR •Richieste CB |
| E1 | <i>Impianti di cogenerazione abbinati al teleriscaldamento</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CB per unità abbinati al teleriscaldamento ai sensi del DM 5 settembre 2011 |
| E2 | <i>Impianti di cogenerazione abbinati al teleriscaldamento - Rifacimento</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CB per unità abbinati al teleriscaldamento ai sensi del DM 5 settembre 2011 entrate in esercizio a seguito di rifacimento |
| F | <i>Richiesta per il riconoscimento del funzionamento in cogenerazione dell'unità ai sensi delle norme applicabili alla data di entrata in esercizio per effetto dell'art. 29, comma 4 del D.lgs. 28/2011</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CB per unità entrate in esercizio tra il 1° aprile 1999 e il 4 aprile 2002 |
| G | <i>Dichiarazione inerente la strumentazione di misura e la relativa accuratezza</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CAR •Richieste CB |
| M | <i>Dichiarazione di esenzione dal regime di denuncia di officina elettrica</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CB per unità esenti dalla denuncia di officina elettrica |
| W | <i>Modalità di utilizzo dei Certificati Bianchi riconosciuti ai sensi dell'art 9, comma 1 e comma 2, del D.M. 5 settembre 2011</i> | <ul style="list-style-type: none"> •Richieste CB, in caso di richiesta di RITIRO (se generato dal portale) |

| | | |
|-------------|--|---|
| X | <i>Dichiarazione inerente il divieto di cumulo di cui all'art. 6 del DM 5 settembre 2011</i> | ●Richieste CB (se generato dal portale) |
| Y | <i>Richiesta di proroga ai sensi dell'art. 4, comma 4 del DM 5 settembre 2011</i> | ●Richieste CB in caso di richiesta di proroga della decorrenza dell'incentivo (presente solo il primo anno di richiesta CB) |
| Z | <i>Scheda dati anagrafici</i> | ●Richieste CB |
| n.a. | <i>Dati tecnici</i> | ●Richieste CAR, Richieste CB e Richieste CHP/TLR a partire dal secondo anno di presentazione della richiesta |

9 APPENDICE B – Stati delle richieste

Nella tabella che segue sono riportati gli stati che le richieste possono assumere in RICOGE all'interno del "Riepilogo Richieste", con la relativa descrizione.

| STATO | ESITO | DESCRIZIONE |
|------------------------------------|-------------------------------|---|
| IN COMPILAZIONE | ND | La richiesta non è ancora stata inviata. È possibile effettuare modifiche ai dati presenti in RICOGE. Le richieste che si trovano in questo stato oltre i termini previsti per l'invio non sono oggetto di istruttoria |
| IN LAVORAZIONE GSE | ND | La richiesta è stata correttamente inviata. È in corso la lavorazione della prima istanza (durata massima pari a 120 giorni dall'invio della richiesta) |
| IN LAVORAZIONE GSE PER M.O. | ND | È terminata la lavorazione della prima istanza. Sono presenti motivi ostativi all'accoglimento della richiesta. È stata inviata una lettera di preavviso di rigetto all'indirizzo per corrispondenza indicato dall'Operatore. La medesima comunicazione è disponibile sul portale. Tale stato viene mantenuto fino alla conclusione della seconda istanza (durata massima pari a 120 giorni a decorrere dall'invio delle osservazioni al preavviso di rigetto o, in mancanza di queste, dai dieci giorni successivi alla ricezione del preavviso di rigetto stesso) |
| SOSPESA | ND | I termini dell'istruttoria sono interrotti in quanto è in corso un procedimento di verifica sull'unità oggetto di richiesta. La ripresa dell'istruttoria è contestuale all'invio della lettera di esito di tale procedimento |
| CHIUSA | ACCOLTA o RESPINTA o | ACCOLTA: il procedimento relativo alla richiesta è concluso con esito positivo. Sul portale è disponibile la relativa comunicazione. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ACCOGLIMENTO PARZIALE (ACCOLTA CAR/RESPINTA CB) o ACCOGLIMENTO PARZIALE (ACCOLTA CB/RESPINTA CAR) o ND o IMPROCEDIBILE</p> | <p>RESPINTA: il procedimento relativo alla richiesta è concluso con esito negativo. È stata inviata una lettera di respingimento definitivo all'indirizzo per corrispondenza indicato dall'Operatore. La medesima comunicazione è disponibile sul portale</p> <p>ACCOGLIMENTO PARZIALE (ACCOLTA CAR/RESPINTA CB): il procedimento relativo alla richiesta di accesso ai CB è concluso con esito negativo, tuttavia sussistono i requisiti per l'accesso agli altri benefici previsti per la CAR. È stata inviata una lettera di esito misto all'indirizzo per corrispondenza indicato dall'Operatore. La medesima comunicazione è disponibile sul portale</p> <p>ACCOGLIMENTO PARZIALE (ACCOLTA CB/RESPINTA CAR): il procedimento relativo alla richiesta di accesso ai CB è concluso con esito positivo, tuttavia non sussistono i requisiti per l'accesso agli altri benefici previsti per la CAR. È stata inviata una lettera di esito misto all'indirizzo per corrispondenza indicato dall'Operatore. La medesima comunicazione è disponibile sul portale</p> <p>ND: non definita</p> <p>IMPROCEDIBILE: La richiesta è stata presentata con modalità e/o tempistiche non conformi alla normativa vigente. Il procedimento relativo alla richiesta si è concluso con l'invio di una lettera di improcedibilità all'indirizzo per corrispondenza indicato dall'Operatore. La medesima comunicazione è disponibile sul portale.</p> |
|--|---|--|