



GSE – Gestore Servizi Energetici

Manuale per l'uso dell'applicazione RISTORO ELEMENTO RETEE

Sommario

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1	INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	3
1.2	SCOPO DEL MANUALE.....	3
1.3	ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	4
2.	ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONALITA'	4
2.1	DESCRIZIONE ALBERO DI NAVIGAZIONE	5
3.	DESCRIZIONE E UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA'	5
3.1	RICHIESTE QUALIFICA.....	5
3.1.1	Richieste Qualifica / Nuova Richiesta	5
3.1.2	Richieste Qualifica / Gestione Richieste	7
3.1.3	Gestisci dati	8
3.1.4	“Visualizza”	25
3.2	FATTURAZIONE	25
3.2.1	Fatturazione/Fatture	25
4.	APPENDICE.....	28
4.1	DOCUMENTI DA ALLEGARE	28
4.2	FAC SIMILE RICHIESTA DI QUALIFICA.....	30

1. INTRODUZIONE

1.1 Informazioni preliminari

Il Produttore, in via preliminare e al fine di censire i propri dati anagrafici, deve accedere al sito istituzionale del GSE e seguire la procedura guidata di registrazione sul Portale Area Clienti del GSE al seguente link: <https://areaclienti.gse.it>. Allo stesso indirizzo sono a disposizione il Manuale Utente e la “Mini Guida” utili per la registrazione. La registrazione consiste nell’inserimento dei dati specifici del Produttore e dei dati personali dell’utente/degli utenti che dovrà/dovranno accedere per nome e per conto del Produttore. Il sistema informatico provvederà a rilasciare all’utente registrato le credenziali personali di accesso (*userid* e *password*) nonché un codice identificativo univoco del Produttore da utilizzare per la registrazione di eventuali ulteriori utenti.

Il Produttore dovrà procedere quindi alla richiesta di abilitazione al portale dedicato al servizio Del96 – Ristoro Elemento RETEE.

1.2 Scopo del manuale

Con la Delibera 96/2020/R/eel (di seguito Delibera), l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ha pubblicato le disposizioni in materia di revisione delle modalità di allocazione dei costi relativi al meccanismo dei titoli di efficienza energetica e di applicazione delle componenti tariffarie RE e REt.

Il provvedimento introduce alcune innovazioni alla regolazione generale riguardo le modalità con le quali i prelievi di gas naturale destinati alla produzione di energia elettrica vengono assoggettati al pagamento di componenti aggiuntive funzionali alla copertura dei fabbisogni di gettito per oneri generali di sistema e, in particolare, delle componenti tariffarie RE e REt a copertura dei costi derivanti dal meccanismo dei titoli di efficienza energetica (TEE).

Il meccanismo regolatorio introdotto con la Delibera prevede la facoltà, per i Produttori termoelettrici che prelevano gas naturale per la produzione di energia elettrica da immettere in rete, di presentare al GSE istanza di accesso ad un meccanismo di ristoro ex-post dei maggiori oneri sostenuti con il pagamento delle componenti tariffarie gas RE/REt sulle forniture di gas naturale.

Gli impianti termoelettrici ammissibili al meccanismo, appartengono ad una delle seguenti tipologie:

- a) impianti termoelettrici “puri”;
- b) impianti termoelettrici cogenerativi;
- c) impianti termoelettrici asserviti ad altri siti di qualunque natura;
- d) impianti multi-configurazione.

Il presente manuale fornisce all’utente le indicazioni necessarie per l’utilizzo del nuovo sistema informatico: Ristoro Elemento RETEE.

1.3 Acronimi e definizioni

Acronimo/Definizione	Descrizione
GSE	Gestore Servizi Energetici
PNA	Percorso di Navigazione Applicativa
GAUDÌ	Gestione Anagrafica Unica Degli Impianti. È il sistema informatico gestito da Terna S.p.A. che consente di comunicare i dati anagrafici e tecnici degli impianti e delle unità di produzione, rilevanti e non rilevanti https://mercato.terna.it/gaudi/
RICOGE	Sistema informatico gestito dal GSE utile al riconoscimento delle unità di Cogenerazione ad Alto Rendimento (CAR) e degli incentivi previsti per le CAR.
CENSIMP	Codice identificativo dell'impianto riportato sul portale GAUDÌ di Terna S.p.A..
DSAN	Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà. In APPENDICE al presente Manuale Utente è possibile visualizzarne il FAC SIMILE.

2. ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONALITA'

Accedendo al portale Ristoro Elemento RETEE l'Operatore visualizza la **Home Page** - **Figura 1**.

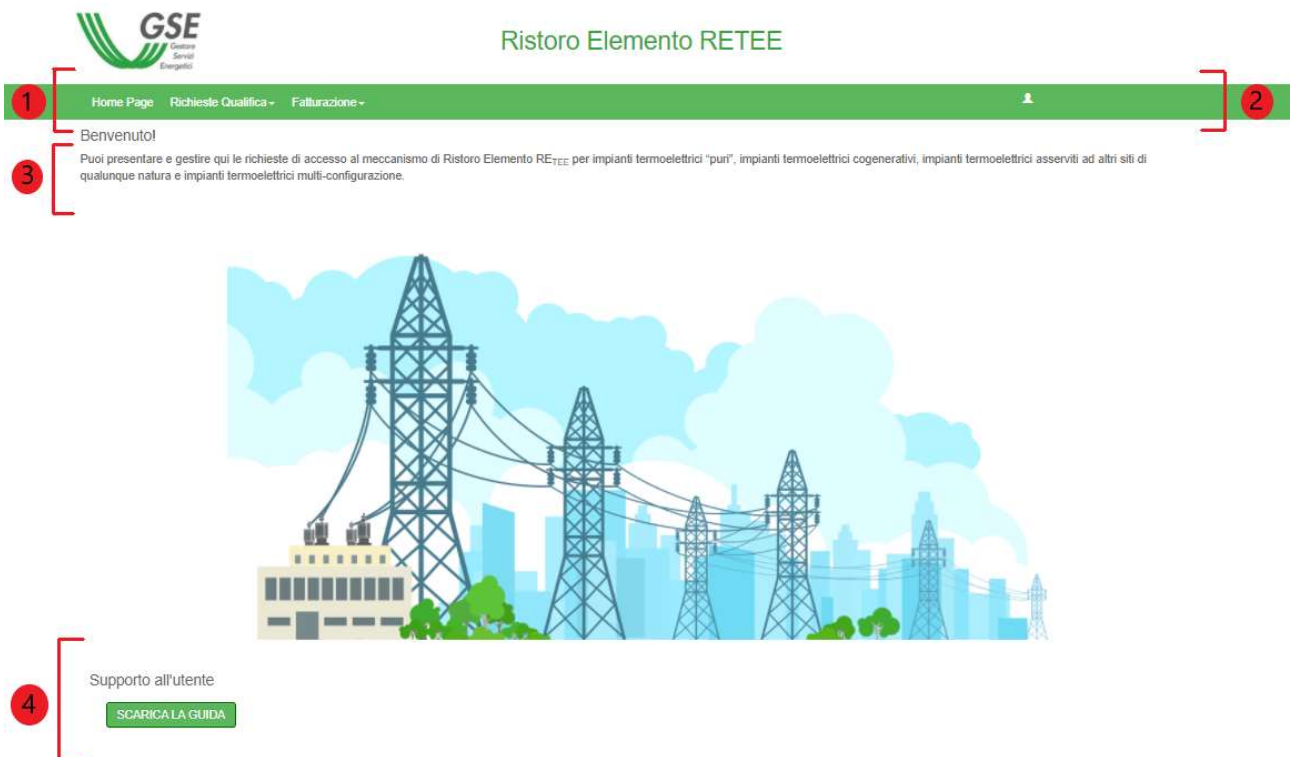


Figura 1 – Home portale Ristoro Elemento RETEE

L'area della Home Page è divisa in 4 sotto aree. In particolare:

(1) Area dei menu

Da qui è possibile accedere a ciascuna funzionalità del portale Ristoro Elemento RETEE attraverso un semplice click del mouse sulla voce di menu desiderata.

(2) Informazioni Operatore

Qui viene mostrato il nome dell'Operatore che ha effettuato l'accesso. Scorrendo il mouse sul nome appaiono, in sovrapposizione, le informazioni aggiuntive.

(3) Area di benvenuto

Quest'area dà il benvenuto al portale Ristoro Elemento RETEE fornendo informazioni di carattere generale sul sistema.

(4) Supporto all'utente

È possibile scaricare una copia del Manuale Utente del portale Ristoro Elemento RETEE

2.1 Descrizione albero di navigazione

L'area dei Menu è così strutturata:

- **Home Page**
- **Richiesta Qualifica**
 - Nuova Richiesta
 - Gestione Richieste
- **Fatturazione**
 - Fatture

Le voci di menu indicate con il simbolo ➤ consentono l'accesso alla funzionalità indicata. Ad esempio, cliccando sulla voce di menu "Fatture" è possibile accedere alla funzionalità per la visualizzazione di una fattura.

3. DESCRIZIONE E UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA'

In questo capitolo l'Operatore è guidato all'interno dei cosiddetti "Percorsi di Navigazione Applicativa" (PNA) che consentono l'accesso alle funzionalità. A ciascun PNA corrisponde una specifica funzionalità. Ad esempio il PNA per la funzionalità "Inserimento Richiesta" è: Richiesta Qualifica / Nuova Richiesta.

Nei paragrafi successivi sono descritti in ordine sequenziale tutti i Percorsi di Navigazione Applicativa del portale Ristoro elemento RETEE che l'Operatore deve percorrere per accedere al meccanismo di ristoro.

3.1 Richieste Qualifica

3.1.1 Richieste Qualifica / Nuova Richiesta

Questo percorso porta alla funzionalità "Nuova Richiesta", che permette l'inserimento di una nuova richiesta all'interno del portale Ristoro Elemento RETEE. Cliccando sul tasto Richiesta Qualifica → Nuova

Richiesta, sarà possibile inserire Codice Censimp e Codice Richiesta GAUDI per individuare l’impianto per il quale si intende presentare la richiesta di qualifica [Figura 2].

Dopo la ricerca e la selezione dell’impianto per il quale voler inserire la richiesta [Figura 3], sarà possibile salvare quest’ultima, inserendo la tipologia di impianto che si desidera [Figura 4]. Quest’ultima non è modificabile dopo il salvataggio della richiesta.

Le figure di seguito mostrano il percorso della funzionalità.



Gestione Richieste Qualifica

Dati Impianto

Inserire il Codice Censimp e il Codice Richiesta GAUDI per individuare l'impianto per il quale si intende presentare la richiesta di qualifica.

Censimp Codice richiesta gaudi

Figura 2 – Filtro ricerca impianto



Gestione Richieste Qualifica

Dati Impianto

Inserire il Codice Censimp e il Codice Richiesta GAUDI per individuare l'impianto per il quale si intende presentare la richiesta di qualifica.

Censimp Codice richiesta gaudi

Se l'impianto corrisponde ai parametri di ricerca, confermarlo per inserire la richiesta

Codice Richiesta GAUDI*	Codice Censimp	Denominazione Impianto	Comune	Indirizzo	
RC	IM_			Via	<input type="button" value="CONFERMA →"/>

Elementi trovati 1 - Pagina 1 di 1

« ‹ 1 › »

Figura 3 – Conferma impianto



Gestione Richieste Qualifica

Dati Impianto

Inserire il Codice Censimp e il Codice Richiesta GAUDI per individuare l'impianto per il quale si intende presentare la richiesta di qualifica.

Censimp Codice richiesta gaudi

Tipologia Impianto

Selezionare la tipologia impiantistica per la quale si intende presentare la richiesta di qualifica. Attenzione: la scelta della tipologia non può essere modificata dopo il salvataggio. In caso di scelta errata, sarà necessario inserire una nuova richiesta.

Tipologia Impianto

Figura 4 – Scelta tipologia impianto

3.1.2 Richieste Qualifica / Gestione Richieste

Questo Percorso di Navigazione Applicativa (Richiesta Qualifica → Gestione Richieste) conduce l'Operatore alla funzionalità di gestione della richiesta, consentendogli di:

- ricercare, tramite il bottone “Cerca”;
- visualizzare, tramite il bottone “Visualizza”;
- modificare, tramite il bottone “Gestisci Dati”;

una richiesta di qualifica precedentemente inserita sul portale Ristoro Elemento RETEE con la funzionalità “Nuova Richiesta”.

Le funzionalità di Gestione Richiesta descritte sono rappresentate in **Figura 5**.

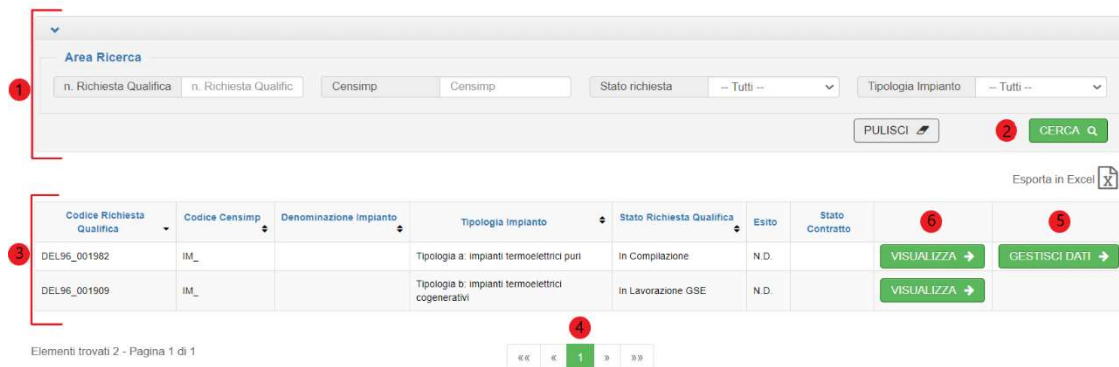


Figura 5 – Schermata Richieste Qualifica

La sezione “Area Ricerca” (1) è una delle funzionalità del portale Ristoro Elemento RETEE che consente di effettuare una ricerca di una richiesta di qualifica utilizzando i filtri: “n. Richiesta Qualifica”, “Censimp”, “Stato richiesta” e “Tipologia Impianto”. Cliccando su “CERCA” (2) viene visualizzata la Griglia dei Risultati (3) delle richieste di qualifica precedentemente inserite con la funzionalità “Nuova Richiesta”.


Filtri applicabili alla richiesta:

- **n. Richiesta Qualifica:** Numero della richiesta da visualizzare.
- **Censimp:** Codice Censimp.
- **Stato Richiesta:**
 - Confermata
 - In compilazione
 - In lavorazione GSE
 - Interlocutorio Aperto (Richiesta di integrazione)
 - Preavviso di Rigetto
 - Chiusa

- **Tipologia Impianto:**
 - Tipologia a: impianti termoelettrici puri
 - Tipologia b: impianti termoelettrici cogenerativi
 - Tipologia c: Impianti termoelettrici asserviti ad altri siti
 - Tipologia d: Impianti termoelettrici multiconfigurazione

Se i risultati della ricerca sono numerosi vengono suddivisi in diverse pagine (4) ed è possibile visualizzarli cliccando sui tasti di paginazione dedicati.

Cliccando sul tasto “GESTISCI DATI” (5) il portale Ristoro Elemento RETEE mostra, in una nuova pagina, il dettaglio della richiesta dove è possibile effettuare delle modifiche (tale funzionalità sarà descritta nei paragrafi successivi). Cliccando sul bottone “VISUALIZZA” (6), il portale Ristoro Elemento RETEE mostra, in una nuova pagina, il dettaglio della richiesta in sola visualizzazione.

Selezionando “Esporta in Excel ” è possibile esportare i dati in un file Excel.

3.1.3 Gestisci dati

La funzionalità “Gestisci Dati” permette di modificare i dati relativi alla richiesta di qualifica selezionata.

Cliccando sul tasto “Gestisci Dati” il portale mostra la maschera illustrata nella [Figura 6](#):

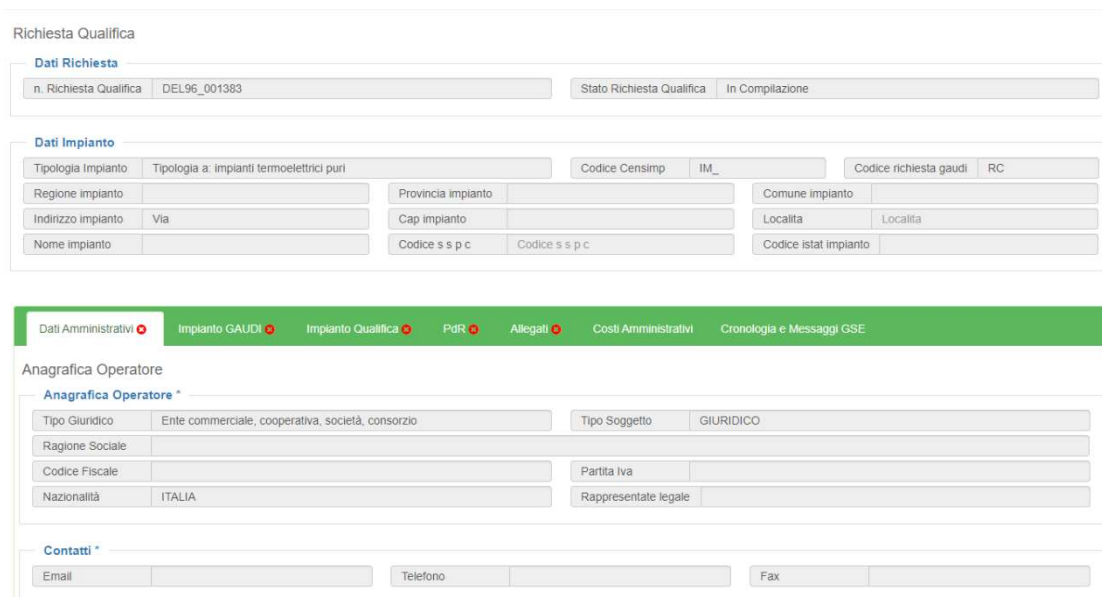


Figura 6 – Maschera Gestisci Dati

La maschera è composta da una prima sezione “Dati Richiesta” dove sono riportati il numero della richiesta di qualifica ed il relativo stato di lavorazione. Nella sezione “Dati Impianto” sono riportati le informazioni di anagrafica dell’impianto associato alla richiesta di qualifica. La sezione sottostante è composta da più schede, suddivise per tipologia di informazioni da compilare per il completamento

della richiesta di qualifica.

Ad ogni scheda è associata un'icona "semaforo" che indica lo stato di compilazione della stessa:

- ROSSO: indica che l'Operatore deve completare la compilazione della scheda. ❌
- VERDE: indica che l'Operatore ha completato la compilazione della scheda. ✅

Nella maschera tutti i dati anagrafici di pertinenza del sistema Ristoro Elemento RETEE sono visualizzati su sfondo bianco e sono modificabili dall'Operatore. I restanti campi visualizzati su sfondo grigio non possono essere modificati dall'Operatore in quanto sono ereditati dal portale Area Clienti dove l'Operatore si è precedentemente registrato.

• Dati Amministrativi

In base alle caratteristiche anagrafiche di ciascun Operatore la funzionalità mostra delle specifiche sezioni. Di seguito sono riportate le principali casistiche:

- OPERATORE ITALIANO: PERSONA FISICA
- OPERATORE ITALIANO: PERSONA GIURIDICA
 - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - PRIVATI
- OPERATORE ESTERO

Le Figure Figura 7, Figura 8, Figura 9 e Figura 10 mostrano la scheda "Dati Amministrativi" visualizzata sul portale Ristoro elemento RETEE.

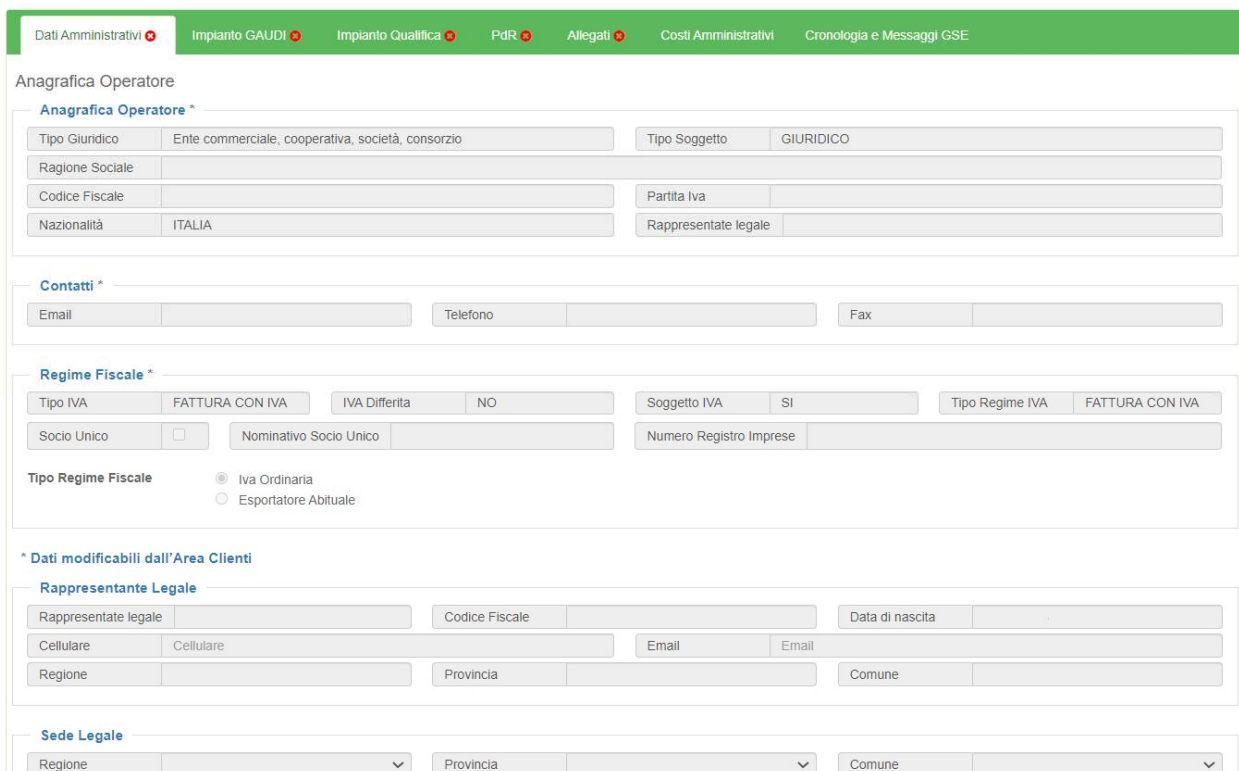


Figura 7– Dati amministrativi

Indirizzo	VIA	N° Civico	Cap
-----------	-----	-----------	-----

Copia i dati dalla sede legale

Sede Amministrativa

Regione -- Selezione -- Provincia -- Selezione -- Comune -- Selezione --

Indirizzo Indirizzo N° Civico N° Civico Cap Cap

Fatturazione Elettronica

FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI - Legge 27 dicembre 2017 n. 205
 Selezionare il Codice Destinatario o l'Indirizzo PEC per la trasmissione delle fatture elettroniche emesse in relazione al presente contratto. Se il Codice Destinatario o l'Indirizzo PEC da inserire non sono presenti negli elenchi proposti, tornare alla sezione DATI FISCALI del menù GESTISCI OPERATORE dell'Area Clienti e inserire un nuovo codice destinatario o un nuovo indirizzo PEC. Nel caso in cui non fosse inserito alcun dato, la trasmissione sarà effettuata al codice convenzionale "0000000".

Codice Destinatario -- Selezione --
 Indirizzo PEC -- Selezione --

Dati Bancari Operatore

Iban Iban Swift Swift Iban Estero
 Email Email Telefono Cellulare Telefono Cellulare
 Note Note

Referente Commerciale / Amministrativo

Indicare i dati relativi al referente incaricato di seguire gli aspetti commerciali/amministrativi legati all'erogazione dell'incentivo

Nome Nome Cognome Cognome
 Telefono Telefono Codice Fiscale Codice Fiscale
 Cellulare Cellulare Email Email
 Pec Pec
 Note Note

Figura 8 – Dati amministrativi II

Copia i dati dal referente commerciale al referente tecnico

Referente Tecnico

Indicare i dati relativi al referente incaricato di seguire gli aspetti tecnici legati agli impianti qualificati IAFR

Nome Nome Cognome Cognome
 Telefono Telefono Codice Fiscale Codice Fiscale
 Cellulare Cellulare Email Email
 Pec Pec
 Note Note

Copia i dati dal referente tecnico al referente contrattuale Copia i dati del referente commerciale al referente contrattuale

Referente Contrattuale

Indicare i dati relativi al referente incaricato di seguire gli aspetti contrattuali legati all'erogazione dell'incentivo

Nome Nome Cognome Cognome
 Telefono Telefono Codice Fiscale Codice Fiscale
 Cellulare Cellulare Email Email
 Pec Pec
 Note Note

Recapito per invio corrispondenza

Indicare i riferimenti ai quali saranno inviate le comunicazioni

PEC RACCOMANDATA
 Pec Pec

SALVA

Figura 9 – Dati amministrativi III

Recapito per invio corrispondenza

Indicare i riferimenti ai quali saranno inviate le comunicazioni

PEC RACCOMANDATA

Regione -- Seleziona -- Provincia -- Seleziona -- Comune -- Seleziona --

Indirizzo Postale Indirizzo Postale N° Civico N° Civico Cap Cap

C.O. C.O. C.A. C.A.

SALVA

Figura 10 – Dati amministrativi III Raccomandata

- **Impianto GAUDI**

In questa scheda viene mostrato l’impianto acquisito dal sistema GAUDI [Figura 11].

Nella sezione “Aggiornamento Impianto Gaudi” l’Operatore deve confermare che le informazioni mostrate siano corrette, ovvero mostrano la reale configurazione dell’impianto, o sono in corso di aggiornamento sul sistema GAUDI.

Una volta indicata la scelta, e cliccato sul tasto “Salva”, la scheda risulta completata e l’icona diventa verde.

Dati Amministrativi | **Impianto GAUDI** | Impianto Qualifica | PdR | Allegati | Costi Amministrativi | Cronologia e Messaggi GSE

IM_

Pot. Attiva Nominale (kW):	100
Pot. Apparente Nom. (kVA):	105
Pot. Efficiente Lorda (kW):	105

SZ_

Tecnologia:	MICROTURBINE
Livello di tensione:	BT
Unita Produttiva:	UPN_
Potenza U.P.:	100
Data esercizio sezione:	
Pot. Attiva Nominale (kW):	100
Pot. Apparente Nom. (kVA):	105
Pot. Efficiente Lorda (kW):	105

GR_

Livello di tensione:	BT
Fattore Potenza(p.u.):	n.d.
Tipo Motore 1:	MICROTURBINA
Potenza Motore 1:	105
Tipo Motore 2:	n.d.
Potenza Motore 2:	n.d.
Pot. Attiva Nominale (kW):	100
Pot. Apparente Nom. (kVA):	105
Pot. Efficiente Lorda (kW):	105

Legenda

■ Impianto ■ Sezione ■ Gruppo

Aggiornamento Impianto GAUDI'

Le informazioni presenti sul sistema GAUDI', relative all'impianto, sono aggiornate?

Sì. La configurazione impiantistica sul sistema GAUDI' è aggiornata.

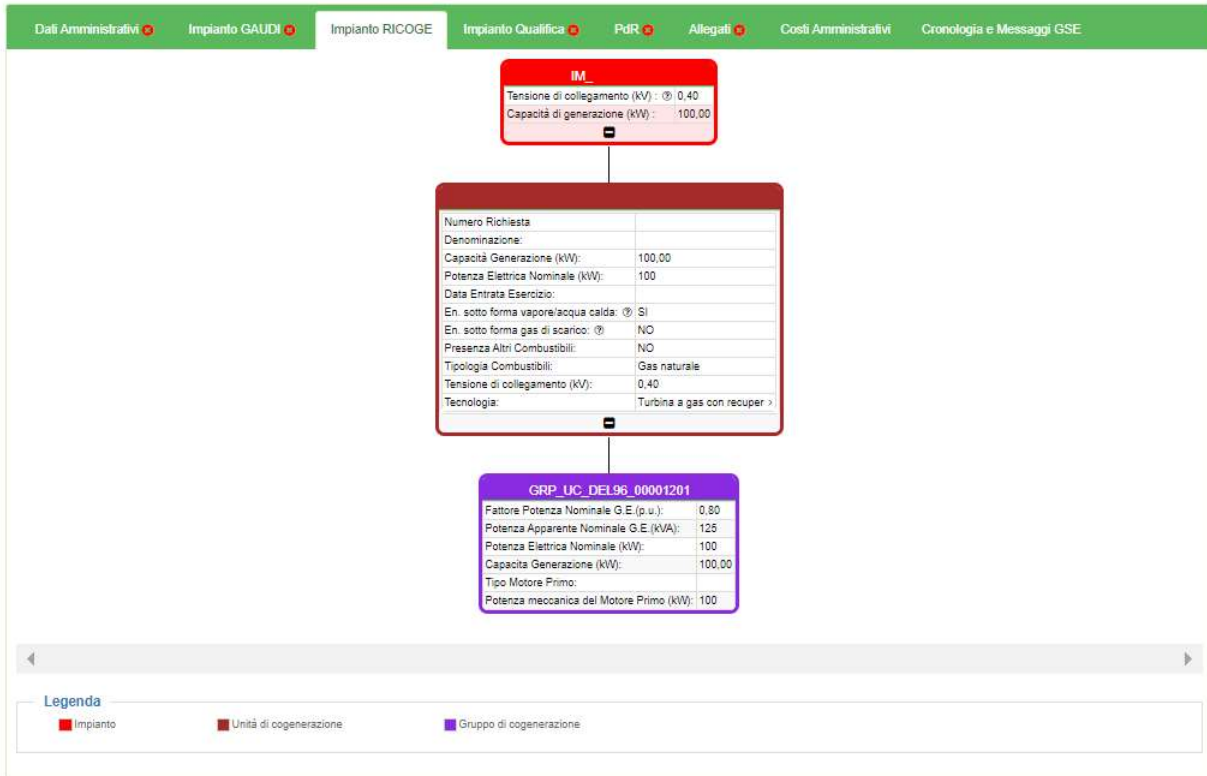
No. È stata presentata a TERNA la richiesta di aggiornamento della configurazione impiantistica sul sistema GAUDI' al fine di garantirne la coincidenza rispetto all'attuale configurazione impiantistica.

Salva

Figura 11 – Impianto Gaudi

- **Impianto RICOGE**

In questa scheda viene mostrato l'impianto acquisito dal sistema RICOGE, se presente [Figura 12]. Questa scheda non consente azioni poiché è di sola consultazione e si attiva esclusivamente per le tipologie di impianto "b" (impianti di cogenerazione) e "d" (impianti multiconfigurazione).



The screenshot shows a web interface with a green header containing navigation tabs: "Dati Amministrativi", "Impianto GAUDI", "Impianto RICOGE", "Impianto Qualifica", "PdR", "Allegati", "Costi Amministrativi", and "Cronologia e Messaggi GSE".

The main content area displays three hierarchical boxes:

- IM_ (Red box):**
 - Tensione di collegamento (kV): 0,40
 - Capacità di generazione (kW): 100,00
- Table (Red border):**

Numero Richiesta:	
Denominazione:	
Capacità Generazione (kW):	100,00
Potenza Elettrica Nominale (kW):	100
Data Entrata Esercizio:	
En. sotto forma vapore/acqua calda:	SI
En. sotto forma gas di scarico:	NO
Presenza Altri Combustibili:	NO
Tipologia Combustibili:	Gas naturale
Tensione di collegamento (kV):	0,40
Tecnologia:	Turbina a gas con recuper >
- GRP_UC_DEL96_00001201 (Purple box):**
 - Fattore Potenza Nominale G.E. (p.u.): 0,80
 - Potenza Apparente Nominale G.E. (KVA): 125
 - Potenza Elettrica Nominale (kW): 100
 - Capacità Generazione (kW): 100,00
 - Tipo Motore Primo:
 - Potenza meccanica del Motore Primo (kW): 100

A legend at the bottom identifies the colors: red for "Impianto", dark red for "Unità di cogenerazione", and purple for "Gruppo di cogenerazione".

Figura 12 – Impianto RICOGE

- **Impianto Qualifica**

- **Tipologia impianto “a” e “c”.**

Per le tipologie “a” e “c”, nella scheda “Impianto Qualifica”, sarà presente l’alberatura dell’impianto oggetto della richiesta di qualifica secondo i dati presenti nella scheda Impianto GAUDÌ [Figura 13].



Attenzione : l'impianto può essere confermato solo se sono stati inseriti tutti i dati obbligatori altrimenti verrà restituito un messaggio con indicazione dei dati mancanti. Se l'impianto è già stato confermato, è necessario riconfermarlo in caso di successive modifiche.

CONFERMA IMPIANTO

IM_

Tensione di collegamento (kV): 0
 Capacità di generazione (kW): 0
 Aggiungi Sezione

SZ_

DATI ACQUISITI

Data Entrata Esercizio:	
Capacità Generazione (kW):	0
Potenza Elettrica Nominale (kW):	105

DATI AGGIUNTIVI

Tecnologia:	Ciclo combinato (TG-TV)
Tensione di collegamento (kV):	n.d.
Presenza Altri Combustibili:	n.d.
Tipologia Combustibili:	
ηe netto std (p.u.):	n.d.
Sezione senza contatori:	n.d.
Fuel Power (kW):	n.d.
Utilizzo Gas No Gen. Elettrica:	n.d.
F_GNVF_TOT (p.u.):	n.d.

UNITA' PRODUTTIVA


Codice U.P.:	Potenza U.P.(kW)
UPN_	105


GR_

Fattore Potenza Nominale G.E (p.u.):	n.d.
Potenza Apparente Nominale G.E.(kVA):	105
Capacità Generazione (kW):	0
Potenza Elettrica Nominale (kW):	105
Tipo Motore Primo1:	MICROTURBINA
Potenza Meccanica del Motore Primo 1 (kW):	105
Tipo Motore Primo2:	
Potenza Meccanica Motore Primo 2 (kW):	n.d.

Figura 13 – Impianto Qualifica (Tipologia impianto a)

Il box rosso riporta i dati generali di impianto.

I box arancioni rappresentano le Sezioni Termoelettriche dell’Impianto. Cliccando sull’icona  (“Modifica Sezione”) sarà possibile inserire i dati mancanti richiesti dal portale o modificare, qualora necessario, i dati acquisiti da GAUDÌ.

I box verdi rappresentano invece i Gruppi di Produzione presenti nelle Sezioni Termoelettriche. Per i Gruppi di Produzione non sono richiesti dati aggiuntivi rispetto a quelli importati da GAUDÌ. Sarà comunque possibile, qualora necessario, apportare modifiche cliccando sull’icona  (“Modifica Gruppo”).

Nel caso fosse necessario aggiungere ulteriori Sezioni Termoelettriche e/o ulteriori Gruppi di Produzione, basterà cliccare rispettivamente su “Aggiungi Sezione” all’interno del box rosso, e sull’icona con il simbolo del “+” (“Aggiungi Gruppo”) all’interno del box arancione della Sezione

Termoelettrica. Mentre qualora fosse necessario eliminare Sezioni Termoelettriche e/o Gruppi di Produzione basterà cliccare sulle relative icone con il simbolo del cestino, ☒. Se l’oggetto che si sta eliminando è stato inserito come “Nuovo”, e non importato da GAUDÌ, una volta eliminato non sarà più possibile reinserirlo nella struttura dell’impianto. Mentre se si vuole eliminare un oggetto importato da GAUDÌ, lo stesso sarà di nuovo selezionabile nel caso lo si voglia aggiungere nuovamente. Se erano state apportate modifiche all’oggetto in esame, al momento del suo eventuale reinserimento verranno importate anche esse.

Una volta definita la struttura dell’impianto e inseriti tutti i dati aggiuntivi obbligatori, sarà possibile cliccare su “CONFERMA IMPIANTO”. Nel caso in cui tutti i dati siano stati compilati correttamente, l’icona rossa accanto al nome della scheda “Impianto Qualifica” diventerà verde. Altrimenti comparirà un messaggio di alert che indicherà le azioni mancanti al fine della corretta compilazione della struttura e dei dati dell’impianto.

➤ **Tipologia impianto “b” e “d”.**

Nel caso di tipologia impianto “b” o “d”, la scheda “Impianto Qualifica” risulterà vuota, sarà solo presente il box rosso relativo ai dati generali di impianto, ancora non compilati [Figura 14].



Figura 14 – Impianto Qualifica (Tipologia Impianto “d”)

Sarà necessario costruire la struttura dell’impianto aggiungendo almeno una Sezione Termoelettrica ed un’Unità di Cogenerazione (se tipologia di impianto “d”), o almeno un’Unità di Cogenerazione (se tipologia di impianto “b”) tramite i corrispondenti tasti “Aggiungi Sezione” e “Aggiungi Unità Cog.”. Nella finestra che si aprirà, a seconda del tasto selezionato, sarà possibile aggiungere una Sezione Termoelettrica già censita su GAUDÌ o un’Unità di Cogenerazione già censita su RICOGE. Alcuni dati saranno importati automaticamente dai rispettivi portali.

Nel caso in cui le Sezioni Termoelettriche e le Unità di Cogenerazione non risultassero censite sui portali, sarà comunque possibile crearne di nuove (vedi Figura 15 riferita al caso di “Sezione Termoelettrica”).

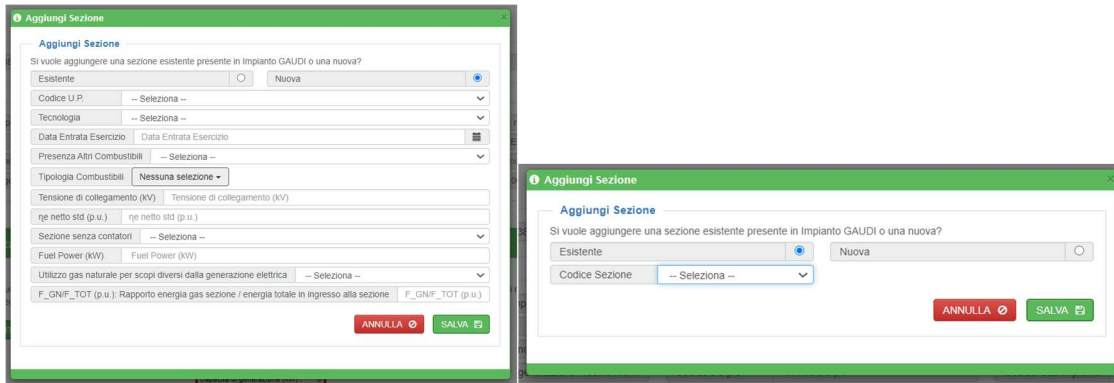


Figura 15 – Aggiungi Sezione (Tipologia Impianto “d”)

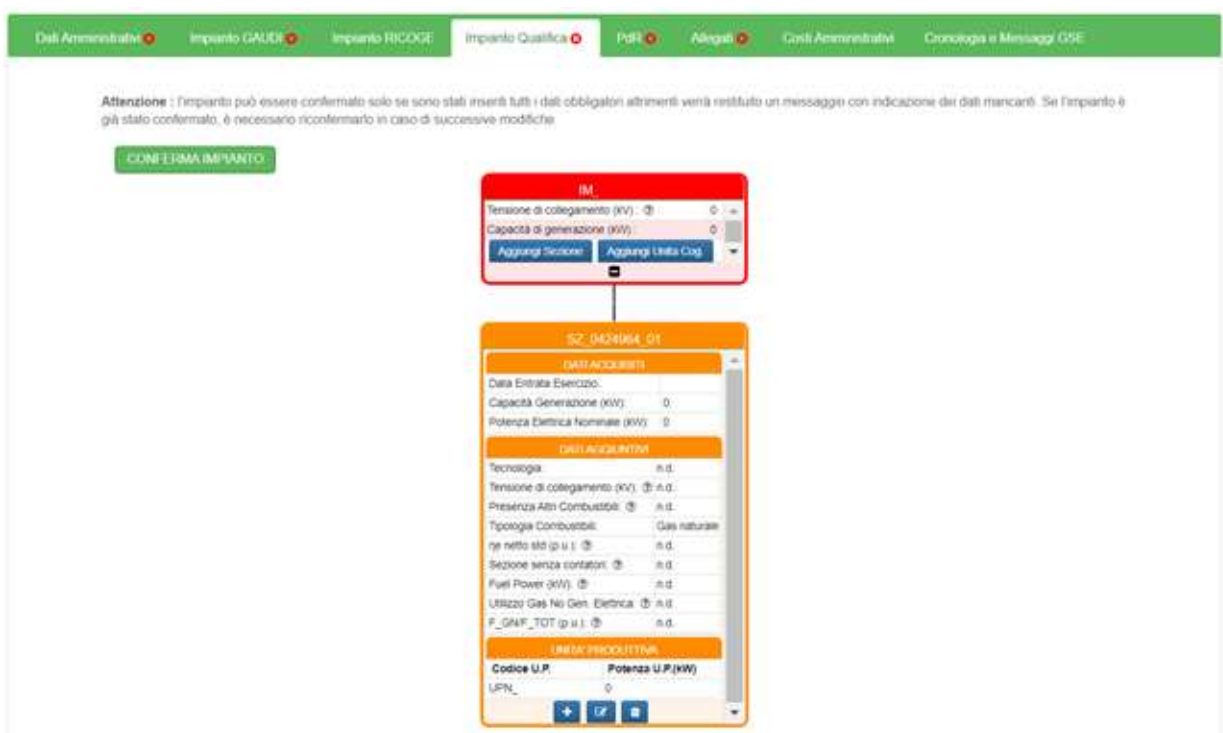




Figura 16 – Sezione Termoelettrica inserita (Tipologia Impianto “d”)

I box arancioni (vedi Figura 16) rappresentano le Sezioni Termoelettriche dell’Impianto. Cliccando sull’icona  (“Modifica Sezione”) sarà possibile inserire i dati mancanti richiesti dal portale o modificare, qualora necessario, i dati acquisiti da GAUDÌ . Alle Sezioni Termoelettriche devono essere aggiunti i relativi Gruppi di Produzione (rappresentati da box verdi, vedi Figura 18), tramite il tasto riportante l’icona del segno “+”. Nella finestra che si aprirà, sarà possibile aggiungere Gruppi di Produzione già censiti su GAUDÌ cliccando su “ESISTENTE” e selezionando il relativo codice. Tutti i dati dei Gruppi di Produzione saranno importati automaticamente dai rispettivi portali. Sarà comunque possibile, qualora necessario, apportare modifiche cliccando sull’icona  (“Modifica Gruppo”). Nel caso in cui i Gruppi di Produzione non risultassero censiti sui portali, sarà comunque possibile crearne di nuovi cliccando su “Nuova”.

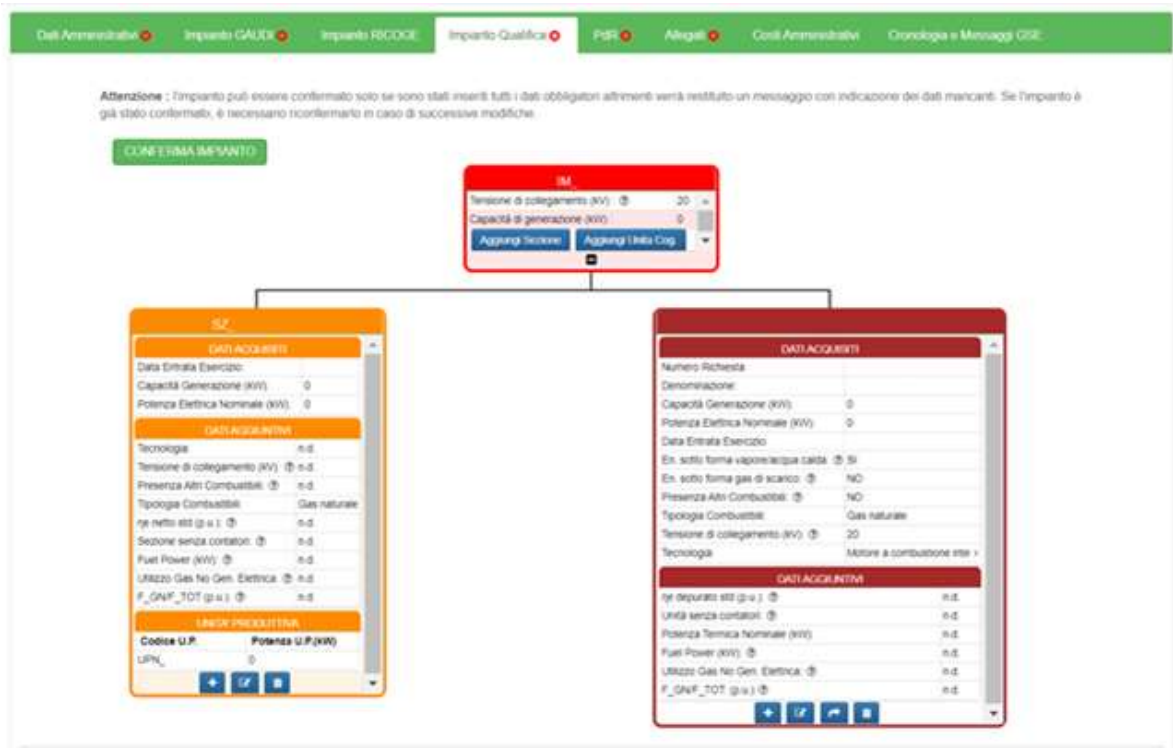




Figura 17 – Unità di Cogenerazione inserita (Tipologia Impianto “d”)

I box bordeaux rappresentano le Unità di Cogenerazione (vedi Figura 17). Cliccando sull'icona  (“Modifica Unità”) sarà possibile inserire i dati mancanti richiesti dal portale o modificare, qualora necessario, i dati acquisiti da RICOGE. Alle Unità di Cogenerazione devono essere aggiunti i relativi Gruppi di Produzione (rappresentati da box viola, vedi Figura 18), tramite il tasto riportante l'icona del segno “+”. Nella finestra che si aprirà, sarà possibile aggiungere Gruppi di Produzione già censiti su RICOGE cliccando su “ESISTENTE” e selezionando il relativo codice. Tutti i dati dei Gruppi di Produzione saranno importati automaticamente dai rispettivi portali. Sarà comunque possibile, qualora necessario, apportare modifiche cliccando sull'icona  (“Modifica Gruppo”).

Nel caso in cui i Gruppi di Produzione non risultassero censiti sui portali, sarà comunque possibile crearne di nuovi cliccando su “Nuova”.

Attenzione: l'impianto può essere confermato solo se sono stati inseriti tutti i dati obbligatori altrimenti verrà restituito un messaggio con indicazione dei dati mancanti. Se l'impianto è già stato confermato, è necessario riconfermarlo in caso di successive modifiche.

CONFERMA IMPIANTO

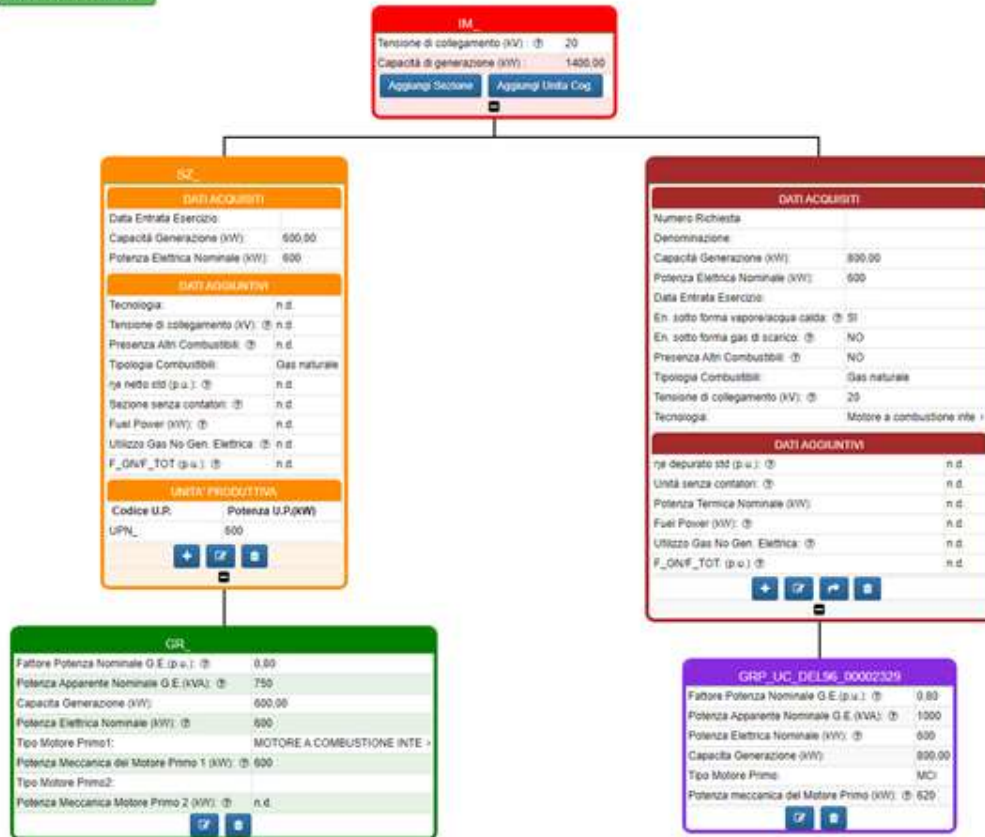


Figura 18 – Gruppi di Produzione inseriti (Tipologia Impianto “d”)

Cliccando sull'icona del box dell'Unità di Cogenerazione, sarà invece possibile associare all'Unità di Cogenerazione una Sezione censita su GAUDI. Questa associazione serve ad indicare a quale Sezione di GAUDI appartiene l'Unità di Cogenerazione. Una volta cliccato sull'icona, si aprirà una finestra dalla quale sarà possibile scegliere il codice di una Sezione esistente [Figura 19].

Figura 19 – Associa Sezione Esistente

Nel caso in cui, al momento della richiesta di Ristoro dell'Elemento RETEE, l'Unità di Cogenerazione, non appartenga effettivamente a nessuna sezione censita su GAUDI, in quanto è stata inoltrata a

TERNA una richiesta di aggiornamento della configurazione impiantistica, sarà possibile, selezionando “Nuova” e scegliendo il codice UP di GAUDÌ al quale l’Unità di Cogenerazione fa riferimento, la generazione da parte del portale di un codice Sezione, utile solamente allo scopo della richiesta di Ristoro dell’ELEMENTO RETEE, al quale risulterà associata l’Unità di Cogenerazione [Figura 20].

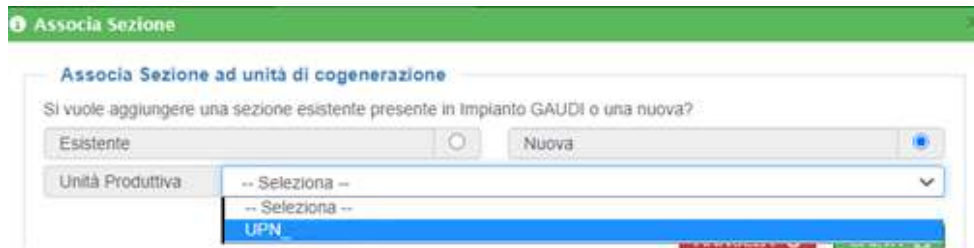



Figura 20 – Associa Sezione Nuova

Qualora fosse necessario eliminare Sezioni Termoelettriche, Unità di Cogenerazione, Gruppi di Produzione e Sezioni Associate all’Unità di Cogenerazione basterà cliccare sulle relative icone con il simbolo del cestino, . Se l’oggetto che si sta eliminando è stato inserito come “Nuovo”, e non importato da GAUDÌ o RICOGE, una volta eliminato non sarà più possibile inserirlo nuovamente nella struttura dell’impianto. Mentre se si vuole eliminare un oggetto importato da GAUDÌ o RICOGE, lo stesso sarà di nuovo selezionabile nel caso lo si voglia aggiungere di nuovo.

Se erano state apportate modifiche all’oggetto in esame, al momento del suo eventuale reinserimento verranno importate anche esse.

Una volta definita la struttura dell’impianto e inseriti tutti i dati aggiuntivi obbligatori, sarà possibile cliccare su “CONFERMA IMPIANTO”. Nel caso in cui tutti i dati siano stati compilati correttamente, l’icona rossa accanto al nome della scheda “Impianto Qualifica” diventerà verde. Altrimenti comparirà un messaggio di alert che indicherà le azioni mancanti al fine della corretta compilazione della struttura e dei dati dell’impianto.

- **PDR**


In questa scheda, bisogna completare i dati relativi al “Punto di prelievo”, indicando a quale rete sia connesso e inserendo le informazioni riguardanti il titolare. **NB:** se il titolare coincide con il produttore allora non sarà necessario fornire alcuna informazione aggiuntiva. Una volta inserite tutte le informazioni obbligatorie e dopo aver salvato, la scheda risulterà completata e l’icona diventerà verde.



Figura 21 – Scheda PdR

- **Allegati**

In questa scheda si devono caricare i documenti da allegare alla richiesta. Al caricamento di tutti gli allegati obbligatori (accompagnati da “*” nella lista Tipo Documento), l’icona diventa verde. Per alcuni tipi di documenti, è possibile caricarne più di uno. All’interno della scheda è possibile, inoltre, visualizzare ogni documento precedentemente caricato, e/o eliminarlo.

Per poter caricare l’allegato, basta selezionare il tipo di documento che si desidera caricare, premere , selezionare il file e cliccare sul tasto “Upload”.

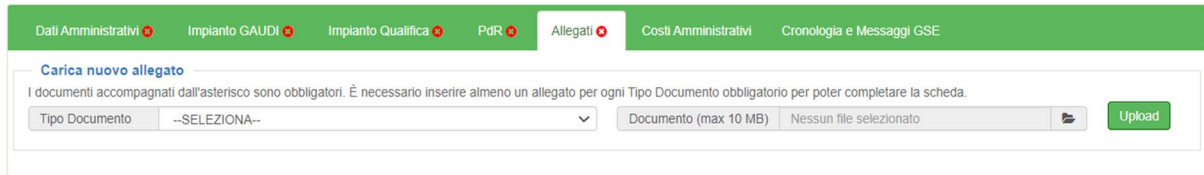


Figura 22 – Scheda Allegati

Per gli impianti di tipo “b” e “d”, all’interno della Scheda Allegati, sarà presente anche una finestra, denominata “Documenti Presenti su RICOGE” [Figura 23]. Selezionando NO all’interno della finestra, si sta dichiarando che i documenti già caricati sul portale RICOGE non illustrano l’attuale e reale configurazione impiantistica oppure che su RICOGE non è presente alcuna informazioni relativa alle Unità di Cogenerazione presenti nell’Impianto per il quale si sta inoltrando richiesta di ristoro. In questo caso il set di documenti richiesto sarà completo.

Selezionando invece SI all’interno della finestra, si sta dichiarando che i documenti già caricati sul portale RICOGE illustrano l’attuale e reale configurazione impiantistica. In questo caso, previo click sull’apposito tasto “Salva”, nella sezione dedicata “Carica nuovo allegato” sarà richiesto un numero minore di allegati obbligatori.

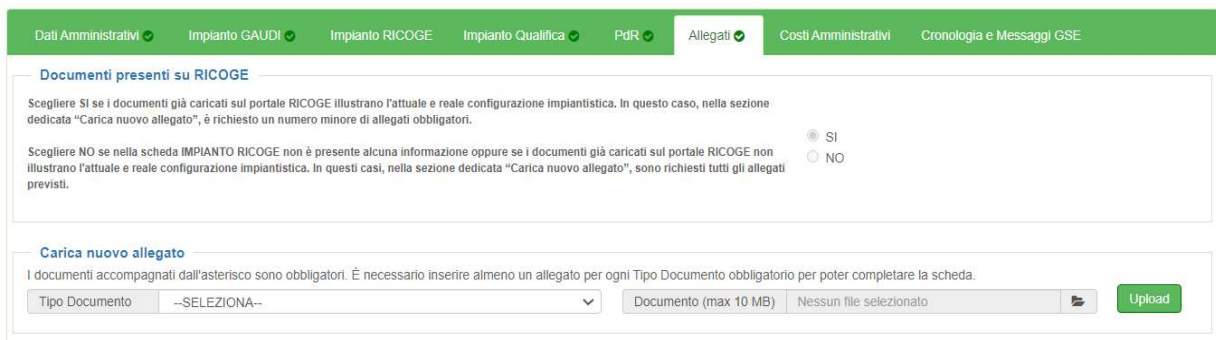


Figura 23 – Scheda allegati, tipologie impianto “b” e “d”

Una volta caricato almeno un allegato, verrà mostrata una griglia che elencherà gli allegati già caricati. Alla fine di ogni riga della griglia ci sono i due tasti per la visualizzazione dell’allegato e per l’eliminazione.

Dati Amministrativi | Impianto GAUDI | Impianto Qualifica | PdR | Allegati | Costi Amministrativi | Cronologia e Messaggi GSE

Carica nuovo allegato

I documenti accompagnati dall'asterisco sono obbligatori. È necessario inserire almeno un allegato per ogni Tipo Documento obbligatorio per poter completare la scheda.

Tipo Documento: Altri documenti utili | Documento (max 10 MB) | Nessun file selezionato | Upload

Data Caricamento	Tipo Documento	Nome Documento	Data Protocollo	Numero Protocollo	Visualizza	Elimina
25/01/2021 16:10:18	Altri documenti utili	allegatodiprova.pdf	n.d.	n.d.		

Figura 24 – Griglia allegati

• **Costi Amministrativi**

La scheda “Costi Amministrativi” mostra una tabellina riepilogativa del costo di istruttoria, definito sulla base della capacità di generazione dell’impianto termoelettrico.

Dati Amministrativi | Impianto GAUDI | Impianto Qualifica | PdR | Allegati | Costi Amministrativi | Cronologia e Messaggi GSE

La capacità di generazione è di: 0 kW. Il Soggetto Responsabile che richiede l’accesso al meccanismo di ristoro delle componenti tariffarie RE e ReT è tenuto a corrispondere al GSE, a pena di esclusione, un contributo per le spese di istruttoria, calcolato sulla base della capacità di generazione dell’impianto termoelettrico, per il quale è stato richiesto l’accesso alla misura, ed è determinato come di seguito:

#	Capacità di generazione dell’impianto(Pn) kW	Corrispettivo Una tantum €
1	0 < Pn <= 1000	0
2	1000 < Pn <= 5000	100
3	5000 < Pn <= 10000	500
4	10000 < Pn <= 50000	1000
5	Pn > 50000	10000

Figura 25 – Costi amministrativi

• **Cronologia e Messaggi GSE**

Nela scheda “Cronologia e Messaggi GSE”, all’interno della sezione “Messaggi” viene mostrata la cronologia degli stati della richiesta di qualifica ed eventuali richieste da parte del GSE all’Operatore. Mentre nella sezione “Comunicazioni” sono presenti le comunicazioni da parte del GSE verso l’Operatore che sta effettuando la richiesta di qualifica.

Dati Amministrativi | Impianto GAUDI | Impianto Qualifica | PdR | Allegati | Costi Amministrativi | Cronologia e Messaggi GSE

Messaggi

Data cambio stato	Stato richiesta	Messaggio
25/01/2021 14:14	In Compilazione	

Comunicazioni

Nessun risultato

Figura 26 – Scheda cronologia e messaggi GSE

Una volta che tutte le icone accanto ai nomi delle schede saranno verdi (vedi [Figura 27](#)), il portale Ristoro Elemento RETEE mostra un tasto di “Conferma Dati” che permetterà di salvare e di confermare tutti i dati della richiesta di qualifica impianto.



Figura 27 – “CONFERMA DATI”

Cliccando sul tasto “CONFERMA DATI”, il portale mostra un popup nella quale l’Operatore dovrà indicare la data di decorrenza del contratto [[Figura 28](#)], la quale non può essere antecedente al 1° giorno del mese m+2 dell'invio della richiesta.

Per le richieste presentate entro il 01/04/2021, la data di decorrenza del contratto non può comunque essere antecedente al 01/07/2021.

Per le richieste presentate tra il 01/04/2021 e il 30/06/2021, la data di decorrenza del contratto non può comunque essere antecedente al 01/08/2021.

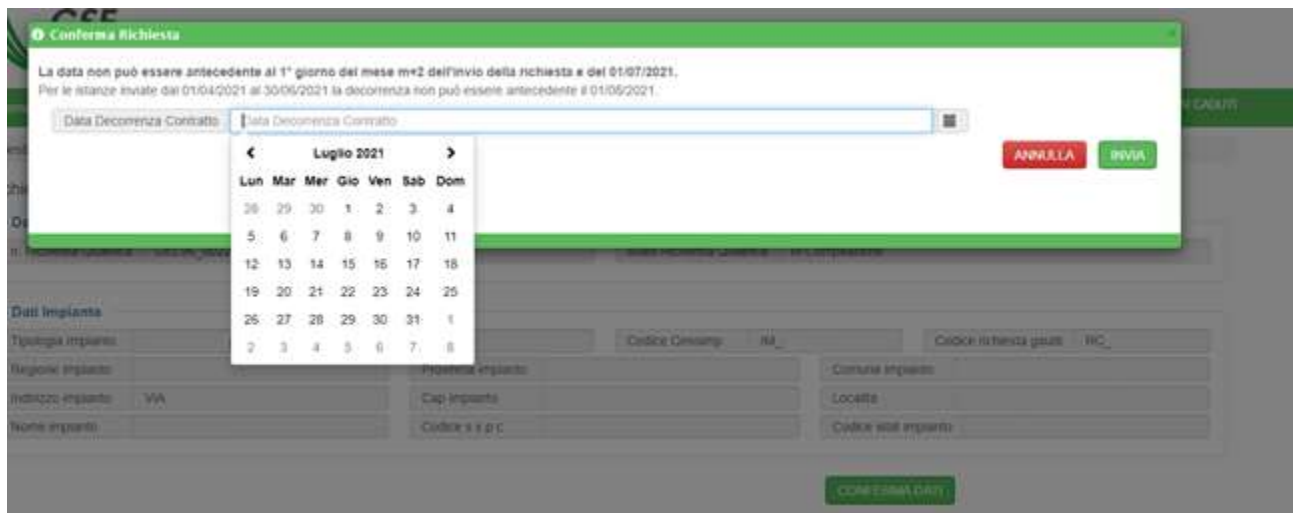


Figura 28 – Conferma Richiesta

Una volta selezionata la data di decorrenza del contratto saranno visualizzabili:

- il tasto “MODIFICA DATI”, che permetterà di fare uno step-back sullo stato della richiesta, annullando la conferma dei dati e riportando lo stato della richiesta da “Confermata” di nuovo in “In Compilazione”;
- la sezione relativa alla generazione della DSAN. Questa dovrà essere scaricata, firmata e successivamente caricata tra gli allegati. Si specifica, infatti, che al momento del “CONFERMA DATI”,

l'icona della scheda "Allegati" torna ad essere rossa, in attesa del caricamento della DSAN che risulta un documento obbligatorio. Dopo il suo caricamento l'icona tornerà ad essere verde (vedi Figura 29).

MODIFICA DATI INVIA RICHIESTA

Dati Amministrativi
Impianto GAUDI
Impianto RICOGE
Impianto Qualifica
PdR
Allegati
Costi Amministrativi
Cronologia e Messaggi GSE

Documenti

Scegliere SI se i documenti già caricati sul portale RICOGE illustrano l'attuale e reale configurazione impiantistica. In questo caso, nella sezione dedicata "Carica nuovo allegato", è richiesto un numero minore di allegati obbligatori.

SI
 NO

Scegliere NO se nella scheda IMPIANTO RICOGE non è presente alcuna informazione oppure se i documenti già caricati sul portale RICOGE non illustrano l'attuale e reale configurazione impiantistica. In questi casi, nella sezione dedicata "Carica nuovo allegato", sono richiesti tutti gli allegati previsti.

Carica nuovo allegato

I documenti accompagnati dall'asterisco sono obbligatori. È necessario inserire almeno un allegato per ogni Tipo Documento obbligatorio per poter completare la scheda.

Tipo Documento

--SELEZIONA--

Documento (max 10 MB)

Nessun file selezionato

Upload

Data Caricamento	Tipo Documento	Nome Documento	Data Protocollo	Numero Protocollo	Visualizza	Elimina
26/01/2021 09:53:27	Attestato pagamento fornitura o trasporto del gas naturale	allegatodiprova.pdf	n.d.	n.d.		
26/01/2021 09:53:42	Documento d'identità del produttore e/o procura speciale	allegatodiprova.pdf	n.d.	n.d.		
26/01/2021 09:53:55	Ricevuta di trasmissione documentazione antimafia	allegatodiprova.pdf	n.d.	n.d.		
26/01/2021 09:54:09	Relazione tecnica	allegatodiprova.pdf	n.d.	n.d.		
26/01/2021 10:19:47	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	allegatodiprova.pdf	n.d.	n.d.		

Figura 29 – Scheda Allegati con DSAN caricata

In questa fase, gli allegati precedentemente caricati potranno essere solamente visualizzati a differenza della DSAN che può essere eliminata per poi essere caricata nuovamente. Cliccando sul tasto "INVIA RICHIESTA" dovranno essere accettate, tramite pop-up, le clausole contrattuali del portale Ristoro Elemento RETEE. Alla conferma dell'accettazione, lo stato della richiesta passerà da "Confermata" allo stato "In lavorazione GSE". La richiesta è stata correttamente inviata.

Le richieste nello stato "In Lavorazione GSE" non saranno più modificabili dall'Operatore [Figura 30], a meno di eventuali integrazioni richieste da parte del GSE durante la fase di valutazione della richiesta di qualifica.

Tutti i documenti allegati al portale saranno protocollati dal GSE.

Una volta inviata la richiesta il portale Ristoro Elemento RETEE genera una comunicazione di avvio del procedimento amministrativo e quindi della presa in carico della richiesta di qualifica impianto. Questo documento sarà visualizzabile in "Cronologia e Messaggi GSE" nella sezione "Comunicazioni" e identificabile con il Nome "Invio Istanza_<Ragione Sociale Operatore>_gg_mm_aaaa" e con il Tipo Documento "Apertura del Procedimento".

Codice Richiesta Qualifica	Codice Canap	Denominazione Impianto	Tipologia Impianto	Stato Richiesta Qualifica	Esito	Stato Contratto	
DELN_001304	RI_		Tipologia di Impianti termoelettrici multiconfigurazione	In Lavorazione GSE	N.D.		VISUALIZZA
DELN_001360	RI_		Tipologia di Impianti termoelettrici puri	In Completazione	N.D.		VISUALIZZA GESTISCI DATI
DELN_001322	RI_		Tipologia di Impianti termoelettrici puri	In Completazione	N.D.		VISUALIZZA GESTISCI DATI

Figura 30 – Richiesta in stato "In lavorazione GSE"

In **Figura 31** si nota la comunicazione da parte del GSE nell'apposita griglia, sarà possibile visualizzarla cliccando nella colonna "Visualizza" della sezione "Comunicazioni".

INVIA INTEGRAZIONI

Dati Amministrativi
Impianto GAUDI
Impianto RICOGE
Impianto Qualifica
PdR
Allegati
Costi Amministrativi
Cronologia e Messaggi GSE

Messaggi

Data cambio stato	Stato richiesta	Messaggio
26/01/2021 10:33	In Lavorazione GSE	
26/01/2021 10:07	Confermata	
25/01/2021 17:31	In Compilazione	

Comunicazioni


Nome	Tipo Documento	Data protocollo	Numero procolo	Visualizza
Inviolstanza_	Apertura Procedimento			

Figura 31– Richiesta qualifica stato “In Lavorazione GSE” e comunicazione di Apertura Procedimento

Se nel corso della valutazione della richiesta da parte del GSE dovessero essere necessarie delle integrazioni e le stesse vengano chieste esplicitamente all’Operatore, la richiesta passerà allo stato “Interlocutorio aperto (richiesta integrazioni)”. Se la richiesta assume questo stato, è data facoltà all’Operatore di rispondere alla richiesta di integrazioni (visibili nella scheda “Cronologia e Messaggi GSE”) allegando nuovi documenti e/o inserendo un messaggio di tipo testo. Quando la richiesta assume questo stato, inoltre, viene inviata una notifica di tipo mail all’indirizzo mail del referente tecnico indicata nella scheda “Dati Amministrativi”. Una volta inviate le integrazioni, la richiesta torna nello stato “In Lavorazione GSE”.

Qualora le integrazioni inviate in fase di Interlocutorio non siano esaustive, il GSE può inviare una comunicazione denominata “Preavviso Di Rigetto”. Lo stato della richiesta passa a “Preavviso Di Rigetto” che significa appunto che è stata inviata una lettera di preavviso di rigetto all’indirizzo per corrispondenza indicato dall’Operatore nella scheda “Dati Amministrativi”. La medesima comunicazione è disponibile anche sul portale. Anche in questo caso, quando la richiesta assume questo stato, inoltre, viene inviata una notifica di tipo mail all’indirizzo mail del referente tecnico indicata nella scheda “Dati Amministrativi”. Se la richiesta assume questo stato, è data facoltà all’Operatore di rispondere alla richiesta di integrazioni (visibili nella scheda “Cronologia e Messaggi GSE”) allegando nuovi documenti entro i termini descritti nella comunicazione stessa. Una volta inviate le integrazioni, la richiesta torna nello stato “In Lavorazione GSE”. In **Figura 32** si nota la comunicazione da parte del GSE nell’apposita griglia, sarà possibile visualizzarla cliccando nella colonna “Visualizza” della sezione “Comunicazioni”.






Dati Amministrativi			Impianto GSE			Impianto Qualifica			PDF			Allegati			Costi Amministrativi			Cronologia e Messaggi GSE		
Messaggi																				
Data cambio stato	Stato richiesta	Messaggio																		
02/02/2021 15:44	In Lavorazione GSE																			
02/02/2021 11:56	Preavviso Di Rigetto																			
02/02/2021 11:48	In Lavorazione GSE																			
02/02/2021 11:45	Interlocutorio Aperto (Richiesta Integrazioni)																			
27/01/2021 17:21	In Lavorazione GSE																			
27/01/2021 17:19	Confermato																			
27/01/2021 17:14	In Completazione																			
Comunicazioni																				
Nome	Tipo Documento	Data protocolla	Numero protocollo	Visualizza																
Lettera_R_Esito.pdf	Documento Preavviso di rigetto																			
Invioistanza_	Apertura Procedimento																			

Figura 32 – Richiesta Qualifica stato “Preavviso di rigetto”

Finite tutte le lavorazioni da parte del GSE, la richiesta assume lo stato “Chiusa”, sia in caso negativo sia in quello positivo. In caso negativo, l’Esito assume lo stato “Respinta” poiché è stata inviata una lettera di respingimento all’indirizzo di corrispondenza fornito dall’Operatore. In caso positivo, l’Esito assume lo stato “Accolta” poiché è stata inviata una lettera di accoglimento all’indirizzo di corrispondenza fornito dall’Operatore. Tutte le comunicazioni sono presenti anche sul portale.

Gestione Richieste Qualifica





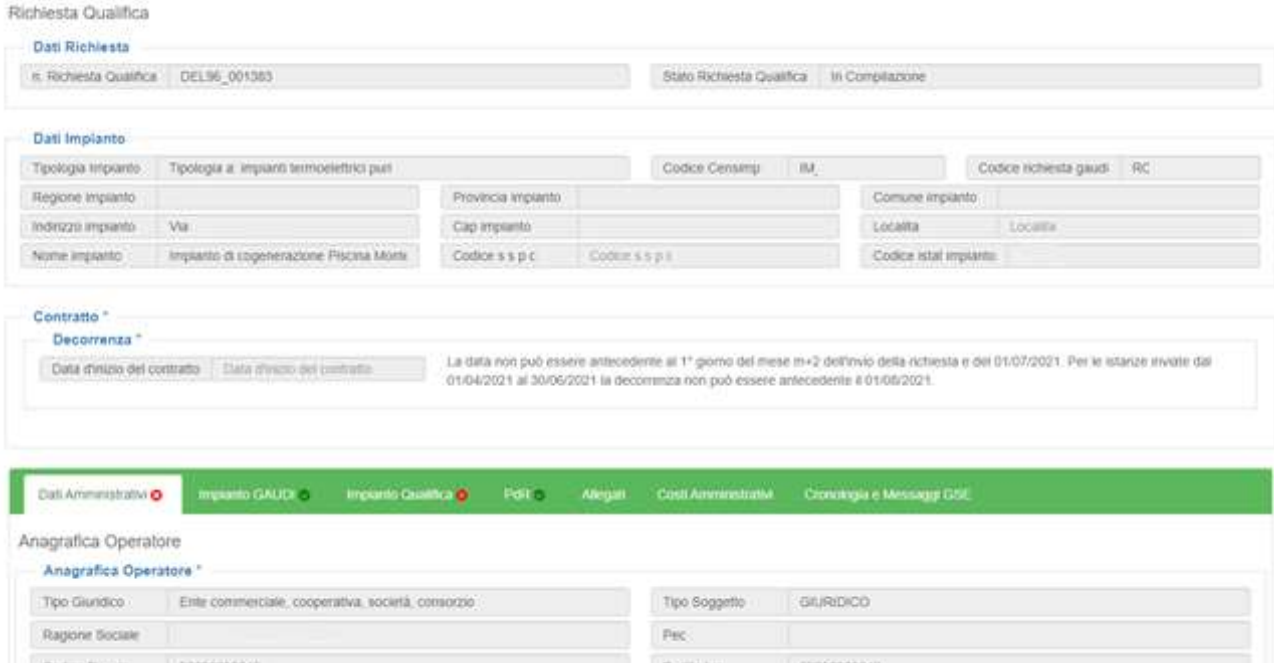
Area Ricerca								
<input type="text" value="R. Richiesta Qualifica"/>	<input type="text" value="R. Richiesta Qualific"/>	<input type="text" value="Censimp"/>	<input type="text" value="Censimp"/>	Stato richiesta	Chiusa	Tipologia impianto	Tutti	
							<input type="button" value="PULISCI"/>	<input type="button" value="CERCA"/>
Esporta in Excel 								
Codice Richiesta Qualifica	Codice Censimp	Denominazione Impianto	Tipologia Impianto	Stato Richiesta Qualifica	Esito	Stato Contatto	Visualizza	
DEL96_001929	IM_		Tipologia d. Impianti termoelettrici multicongestione	Chiusa	RESPINTA			
DEL96_001907	IM_		Tipologia c. Impianti termoelettrici assensibili ad altri siti	Chiusa	ACCOLTA	ATTIVO		
DEL96_001767	IM_		Tipologia b. Impianti termoelettrici cogenerativi	Chiusa	ACCOLTA	ATTIVO		

Figura 33 – Richieste qualifica in stato “Chiusa”

Come si può vedere dalla **Figura 33**, quando lo stato della richiesta è “Chiusa” (sia nel caso di RESPINTA, che ACCOLTA) sarà possibile solo la visualizzazione dei dati della stessa. All’interno della scheda “Cronologia e Messaggi GSE” si vedranno tutte le informazioni cronologiche della richiesta e i messaggi inviati dal GSE.

3.1.4 “Visualizza”

La funzionalità “Visualizza” permette di visualizzare i dati relativi alla richiesta Qualifica selezionata. Cliccando questo tasto, si avrà accesso alla maschera illustrata nella [Figura 34](#):



The screenshot displays the 'Richiesta Qualifica' (Request Qualification) interface. It is organized into several sections:

- Dati Richiesta:** Includes fields for 'R. Richiesta Qualifica' (value: DEL95_001383) and 'Stato Richiesta Qualifica' (value: In Compilazione).
- Dati Impianto:** A grid of fields for plant details:
 - Tipologia impianto: Tipologia di impianti termoelettrici puel
 - Regione impianto, Provincia impianto, Comune impianto
 - Indirizzo impianto: Via, Cap impianto, Località, Località
 - Nome impianto: Impianto di cogenerazione Fiscina Monte
 - Codice s s p c, Codice s s p l, Codice istal impianto
 - Codice Censimp: IM, Codice richiesta gaudi: RC
- Contratto:** Section for 'Decorrenza' with a date field and a note: 'La data non può essere antecedente al 1° giorno del mese m+2 dell'invio della richiesta e del 01/07/2021. Per le istanze inviate dal 01/04/2021 al 30/06/2021 la decorrenza non può essere antecedente il 01/06/2021.'
- Menu:** A green navigation bar with options: 'Dati Amministrativi', 'Impianto GAUDI', 'Impianto Qualifica', 'PDR', 'Allegati', 'Costi Amministrativi', and 'Cronologia e Messaggi GSE'.
- Anagrafica Operatore:** Fields for 'Tipo Giuridico' (Ente commerciale, cooperativa, società, consorzio) and 'Tipo Soggetto' (GIURIDICO).

Figura 34 – Visualizzazione Richiesta

Come si può vedere, la visualizzazione è praticamente uguale alla maschera della gestione richiesta ma i dati non possono essere modificati, né si possono aggiungere allegati. Quando sarà completata una scheda nella parte di gestione, l'icona verrà aggiornata anche in questa maschera di visualizzazione. Inoltre, sarà possibile visualizzare gli allegati caricati e i messaggi in arrivo dal GSE.

3.2 Fatturazione

3.2.1 Fatturazione/Fatture

Questo Percorso di Navigazione Applicativa conduce l'Operatore alla funzionalità “Visualizzazione Fatture”, consentendo all'Operatore di ricercare e visualizzare tutte le fatture o pseudo fatture, emesse da GSE o dal Produttore, che sono in fase di elaborazione.

- **Data emissione da:** Data d'emissione da cui parte la ricerca delle fatture.
- **Data emissione a:** Data d'emissione di fine delle fatture ricercate.
- **Data scadenza da:** Data di scadenza da cui parte la ricerca delle fatture.
- **Data scadenza a:** Data di scadenza di fine delle fatture ricercate.
- **Stato fattura:** Filtro per gli stati della fattura che si desidera cercare:
 - Fatturata
 - Da fatturare
 - Pagata/Incassata

- Pagata/Incassata parzialmente
- Scartato SDI/PA
- **Tipologia Fattura:** Filtro per le tipologie delle fatture che si desiderano cercare:
 - Fattura GSE
 - Fatture Produttore


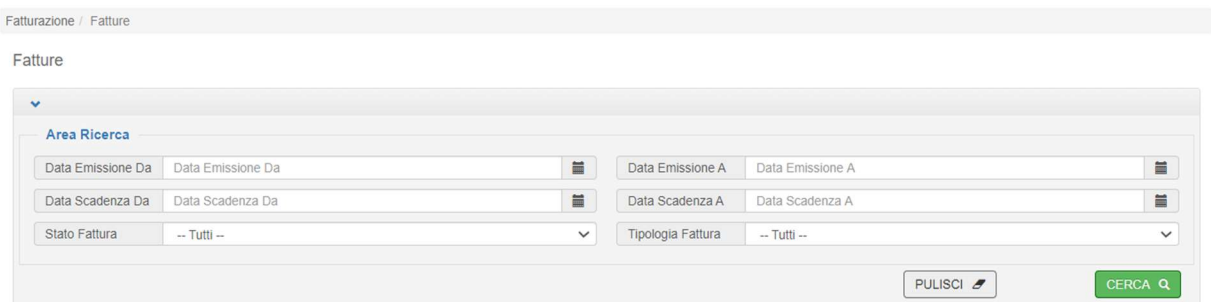

Di seguito la **Figura 35** mostra la prima maschera di filtri del percorso “Fatturazione/Fatture”. A completare la maschera, ci sono due bottoni: “Cerca 



Figura 35 – Area ricerca fatture

Selezionando “CERCA” viene visualizzata la griglia contenente i seguenti campi [**Figura 36**]:

- Codice Convenzione
- Data emissione
- Data scadenza
- Numero fattura
- Stato fattura
- Importo (€)
- Icona “Download fattura” (se lo stato è “fatturata”)
- Icona di visualizzazione dettaglio linee fattura

Qualora gli elementi trovati siano numerosi vengono opportunamente paginati ed è possibile visualizzarli con i tasti di paginazione preposti.

Attraverso la selezione dell’icona “Esporta in Excel 



Le fatture potranno essere Visualizzate nel dettaglio tramite l’icona “

Versione 1.0 05/02/2021

Fatture

Area Ricerca

Data Emissione Da	Data Emissione Da	Data Emissione A	Data Emissione A
Data Scadenza Da	Data Scadenza Da	Data Scadenza A	Data Scadenza A
Stato Fattura	-- Tutti --	Tipologia Fattura	-- Tutti --

PULISCI  CERCA 

Esporta in Excel 

Codice Convenzione	Data Emissione	Data Scadenza	Numero Fattura	Stato Fattura	Importo	Totale Pagato*	Tipologia Fattura	
DEL06_000141			n.d.	Scartato SDI/PA	-1.000,00	n.d.	Fatture GSE	
DEL96_000762			n.d.	Da Fatturare	-1.000,00	n.d.	Fatture GSE	
n.d.	09/08/2016	30/09/2016	n.d.	Da Fatturare	20.358,47	n.d.	Fatture Produttore	
n.d.	09/08/2016	30/09/2016	n.d.	Da Fatturare	14.452,16	n.d.	Fatture Produttore	
n.d.	27/06/2017	31/07/2017	201700000820G	Fatturata	15.924,90	n.d.	Fatture Produttore	
n.d.	27/06/2017	31/07/2017	n.d.	Da Fatturare	26.817,41	n.d.	Fatture Produttore	

Elementi trovati 6 - Pagina 1 di 1

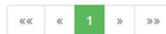


Figura 36 – Griglia ricerca fatture

Linee Fattura

Esporta in Excel 

Codice Linea Fattura	Numero Fattura	Anno Rilascio	Mese Rilascio	Importo (€)	Natura Economica	Ragione Sociale
2021004387A	n.d.	2021	1	-1.000,00	Cassa struttura Del 95	

Elementi trovati 1 - Pagina 1 di 1



Figura 37 – Linea di fattura, dettagli fattura

NB. Le fatture presenti all'interno del portale, come detto nei paragrafi precedenti, sono generate con la funzionalità di invio richiesta.

4. APPENDICE

4.1 Documenti da allegare

Si riporta di seguito una tabella contenente i documenti richiesti al fine dell'inoltro della richiesta di qualifica.

Tipo Allegato	Descrizione	Obbligatorietà
Schema elettrico completo dell'impianto	Rappresentazione unifilare dell'impianto con indicazione della sezione termoelettrica/unità di cogenerazione, dei contatori di produzione e di scambio con la rete dell'energia elettrica.	Impianti "a" e "c". Impianti "b" e "d" nel caso di selezione NO in "Documenti Presenti su RICOGE."
Schema generale dell'impianto - (FAC SIMILIE presente sul sito www.gse.it nella pagina dedicata al Ristoro Elemento RETEE)	Schema a blocchi dell'impianto comprensivo di tutti i dispositivi di produzione di energia elettrica e/o termica presenti sul sito e i corrispondenti flussi energetici con evidenza dei punti notevoli di misura presenti (energia termica utile cogenerata, energia di alimentazione, sonde di temperatura e misuratori di portata e pressioni, ecc.).	Impianti "a" e "c". Impianti "b" e "d" nel caso di selezione NO in "Documenti Presenti su RICOGE."
P&ID dell'impianto	Con riferimento specifico ai gruppi di produzione elettrica e/o combinata.	Impianti "b" e "d" nel caso di selezione NO in "Documenti Presenti su RICOGE."
Schema linea adduzione gas	Rappresentazione della linea di adduzione del gas, dal punto di consegna fino ai gruppi di produzione elettrica e/o combinata, con indicazione dei punti di misura (contatore, correttore dei volumi, ecc.).	Impianti "a" e "c". Impianti "b" e "d" nel caso di selezione NO in "Documenti Presenti su RICOGE."
Relazione tecnica ¹ - (FORMAT presente sul sito www.gse.it nella pagina dedicata al Ristoro Elemento RETEE)	Descrizione impianto, sezione termoelettrica/unità di cogenerazione e area di consumo; identificazione tipologia di impianto della Delibera; metodi di misura e calcolo utilizzati per la determinazione delle grandezze funzionali alla quantificazione del beneficio (con evidenza delle semplificazioni e delle stime necessarie alla determinazione del beneficio in fase di acconto); foto targhe e schede tecniche dei gruppi di produzione.	Sempre
Denuncia di officina elettrica	Denuncia di apertura officina elettrica.	Impianti "a" e "c". Impianti "b" e "d" nel caso di selezione NO in "Documenti Presenti su RICOGE."

¹ Per questo tipo di documento è possibile caricare un solo file.

Verbale verifica Agenzia Dogane/Licenza officina elettrica	Verbale di verifica redatto dall'Agenzia delle Dogane oppure la licenza di officina elettrica rilasciata dall'Agenzia delle Dogane.	Impianti "a" e "c". Impianti "b" e "d" nel caso di selezione NO in "Documenti Presenti su RICOGE".
Liberatoria Titolare PDR/REMI	Dichiarazione liberatoria per la consultazione e l'utilizzo da parte del GSE dei dati relativi ai punti di riconsegna attraverso cui viene prelevato il gas naturale consumato. Il template del documento sarà generato dopo aver indicato la data di decorrenza contratto. Nello stesso momento risulterà selezionabile dal menu a tendina "Tipo Documento" per procedere al caricamento.	Nel caso di selezione NO nella finestra "TITOLARE PDR/REMI" nel tab "PDR".
Documento d'identità Titolare PdR	Documento d'identità del Titolare PDR/REMI. Il documento risulterà selezionabile dal menu a tendina "Tipo Documento" dopo aver indicato la data di decorrenza contratto	Nel caso di selezione NO nella finestra "TITOLARE PDR/REMI" nel tab "PDR".
Attestato pagamento fornitura o trasporto del gas naturale	Attestato di pagamento della fornitura o del trasporto del gas naturale utilizzato dall'impianto riportante il Punto di Riconsegna, nel caso l'impianto sia connesso alla rete di distribuzione, o il codice Remi nel caso l'impianto sia connesso alle rete di trasporto.	Sempre
Documento d'identità del produttore	Documento d'identità del richiedente/rappresentante legale della Società che sta inoltrando richiesta di qualifica.	Sempre
Ricevuta di trasmissione documentazione antimafia	Ricevuta di caricamento della documentazione aggiornata prevista dal Decreto legislativo 159/2011 (cd. Codice delle Leggi Antimafia), da caricare attraverso l'apposita sezione del portale GSE - Area Clienti	Sempre
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ²	Richiesta di accesso al servizio di rimborso, totale o parziale, delle componenti RE e RET già corrisposte dai produttori termoelettrici aventi diritto di cui alla Deliberazione 96/2020/R/eel. Il template del documento sarà generato dopo aver indicato la data di decorrenza contratto. Nello stesso momento risulterà selezionabile dal menu a tendina "Tipo Documento" per procedere al caricamento.	Sempre

² Per questo tipo di documento è possibile caricare un solo file.

Altri documenti per il preavviso di rigetto	Qualsiasi documento utile ai fini della risposta all'eventuale Preavviso di Rigetto inviato dal GSE. Documento presente solo per stato richiesta "Preavviso di Rigetto".	No
Altri documenti utili	Qualsiasi altro documento ritenuto utile al fine dell'inoltro della richiesta.	No

Tabella 1 – Allegati richiesti

4.2 Fac Simile Richiesta di qualifica

Richiesta di qualifica ai fini dell'accesso al servizio di ristoro ex post dei maggiori oneri sostenuti con il pagamento delle componenti tariffarie gas RE e RET secondo quanto previsto dalla Deliberazione ARERA 96/2020/R/eel del 26 marzo 2020.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

La presente dichiarazione, corredata dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, dovrà essere inviata al Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A., servendosi dell'apposita applicazione informatica e secondo le indicazioni riportate nel "Regolamento Operativo per il ristoro dell'elemento RE_{TEE} ai sensi della Deliberazione ARERA 96/2020/R/eel del 26 marzo 2020" (nel seguito Regolamento Operativo) pubblicato sul sito internet del GSE.

[Se persona fisica titolare di ditta individuale]

il/la sottoscritto/a [nome e cognome] nato a [Comune di nascita], [provincia], il [data di nascita], residente in [indirizzo della residenza], Comune di [Comune di residenza], [provincia], partita IVA [partita iva], codice fiscale [codice fiscale], titolare di [nome della ditta], con sede in [indirizzo della sede della ditta], Comune di [Comune in cui è la sede della ditta], [provincia], in seguito denominato/a "l'Operatore",

[Se persona fisica con partita iva ma senza indicazione di ditta individuale]

il/la sottoscritto/a [nome e cognome] nato a [Comune di nascita], [provincia], il [data di nascita], residente in [indirizzo della residenza], Comune di [Comune di residenza], [provincia], partita IVA [partita iva], codice fiscale [codice fiscale], in seguito denominato/a "l'Operatore",

[Se persona giuridica]

[ragione sociale della persona giuridica] con sede legale in [l'indirizzo della sede della società], Comune di [il Comune in cui è la sede della società], [provincia], partita IVA [partita iva], codice fiscale [codice fiscale], rappresentata da [nome e cognome del rappresentante legale], nato a [Comune di nascita], [provincia], il [data di nascita], nella qualità di legale rappresentante in seguito denominato/a "l'Operatore",

[Se persona giuridica estera]

[ragione sociale della persona giuridica] con sede legale in [indirizzo della sede] [n.] [CAP] [Città anche estera], [Stato della sede legale], partita IVA [partita iva], codice fiscale [codice fiscale], rappresentata da [nome e cognome del rappresentante legale], nato a [Città estera], [Nazione estera], il [data di nascita], nella qualità di legale rappresentante in seguito denominato/a "l'Operatore",

in qualità di Produttore,

RICHIEDE

la qualifica, ai fini dell'accesso al servizio di ristoro ex post dei maggiori oneri sostenuti con il pagamento delle componenti tariffarie gas, RE e RE_T sulle forniture di gas naturale già corrisposte dai produttori termoelettrici secondo quanto previsto dalla Deliberazione ARERA 96/2020/R/eel del 26 marzo 2020 e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni ivi previste in caso di dichiarazioni false o mendaci o di invio di dati o documenti non veritieri, pena la non ammissibilità ai benefici previsti, di rispettare le condizioni e di ottemperare agli obblighi previsti dalla Deliberazione ARERA 96/2020/R/eel e dal Regolamento Operativo e, inoltre:

- che l'impianto per cui si richiede l'accesso al servizio di ristoro di cui alla Delibera 96/2020/R/E/eel, codice CENSIMP [censimp impianto], denominato [nome impianto], è ubicato nel Comune di [comune impianto], in via [indirizzo impianto] e insiste sul punto di connessione identificato dal codice POD principale [pod impianto];
- che la tensione di collegamento dell'impianto alla rete con obbligo di connessione di terzi o alla rete con obbligo di connessione dei soli terzi connettabili è pari a [il valore della tensione di connessione];
- che il codice/i UPR/UPNR identificativo/i della/e unità di produzione dell'impianto/i [è/sono] [codice/i UP delle unità di produzione che compongono l'impianto];
- che l'impianto ha capacità di generazione pari a [valore della capacità di generazione dell'impianto] kW;
- che l'impianto è di tipologia [tipologia impianto];
- che la data di decorrenza richiesta per l'accesso al servizio di ristoro, totale o parziale, delle componenti RE e RE_T è [gg/mm/aaaa];
- che il codice della cabina REMI del Punto di Consegna del gas utilizzato dall'impianto è [codice REMI];
- [di essere titolare del Punto di Riconsegna (PDR) del gas naturale prelevato per l'alimentazione dell'impianto termoelettrico al fine della produzione di energia elettrica da immettere in rete n. PDRXXXXXXXXXXXXXXXXX] (nel caso di coincidenza tra il Produttore e il titolare del punto di prelievo del gas naturale);
- [che il Punto di Riconsegna (PDR) del gas naturale prelevato per l'alimentazione dell'impianto termoelettrico al fine della produzione di energia elettrica da immettere in rete è il n. PDRXXXXXXXXXXXXXXXXX intestato a Ragione Sociale/Nome Cognome intestatario, Codice Fiscale Codice Fiscale Intestatario, Partita IVA Partita IVA Intestatario] (nel caso di non coincidenza tra il Produttore e il titolare del punto di prelievo del gas naturale).

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione del Regolamento Operativo per il ristoro dell'elemento RETEE ai sensi della Deliberazione ARERA 96/2020/r/eel del 26 marzo 2020, delle clausole contrattuali riportate in Appendice al predetto Regolamento e di ogni altro atto richiamato e/o presupposto, e di accettarli integralmente;
- di aver verificato la correttezza dei dati inseriti nel sistema informatico del GSE, con particolare riferimento ai dati caratteristici dell'impianto suddivisi per sezione termoelettrica e/o per unità di cogenerazione, quali la tecnologia di generazione/cogenerazione, la capacità di generazione, la potenza elettrica nominale, la potenza termica nominale;
- di [aver aggiornato la configurazione impiantistica sul sistema GAUDI'] [in caso di Flag attivo o risposta SI alla domanda posta nel riepilogo dei dati dell'impianto provenienti da Gaudi] ovvero [di aver presentato a TERNA la richiesta di aggiornamento della configurazione impiantistica sul sistema GAUDI' al fine di

garantirne la coincidenza rispetto all'attuale configurazione impiantistica][in caso di flag non attivo o risposta NO nel riepilogo dei dati dell'impianto provenienti da Gaudi];

- **che sull'impianto** [censimp impianto] [è presente un'/sono presenti] unità di cogenerazione per [la quale/le quali] [è stata presentata/sono state presentate] sul portale RICOGE [la richiesta numero/le richieste numero][il numero o i numeri richiesta da RICOGE]; [tale punto elenco si attiva solo se il Produttore ha selezionato una o più unità di cogenerazione ereditate dal portale RICOGE]
- **che i documenti già caricati sul portale RICOGE illustrano l'attuale e reale configurazione impiantistica** [si attiva solo se ha risposto SI alla domanda "I documenti caricati su RICOGE valgono anche per Delibera 96?"];
- **che il codice IBAN sul quale verranno erogati gli importi spettanti è** [codice IBAN];
- **che vi è coincidenza tra l'intestatario del conto corrente corrispondente all'IBAN indicato e chi, in ragione dell'eventuale accoglimento della presente istanza, sottoscrive il Contratto;**
- **di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false o mendaci o nell'ipotesi di invio di dati non veritieri o di documenti falsi, mendaci o contraffatti e che, ferme restando le conseguenze di cui al DPR 445/2000, il GSE, in tali casi, non procederà al pagamento degli importi spettanti;**
- **di impegnarsi a conservare, per l'intero periodo oggetto del beneficio, tutta la documentazione necessaria all'accertamento della veridicità delle informazioni e dei dati dichiarati al GSE;**
- **di impegnarsi a comunicare al GSE ogni eventuale variazione intervenuta presso l'impianto, che possa avere effetti diretti sulla configurazione, sui dati tecnici e/o sugli algoritmi di calcolo definiti in fase di qualifica nonché sulla tipologia impiantistica prevista all'art. 3, comma 3.1 della Delibera – "interventi significativi", trasmettendo idonea documentazione a supporto;**
- **di impegnarsi al versamento del contributo *una tantum* previsto dall'art. 4.4 della Deliberazione ARERA 96/2020/r/eel del 26 marzo 2020 a copertura dei costi amministrativi per la gestione secondo le modalità indicate nel Regolamento Operativo per il ristoro dell'elemento RETEE ai sensi della Deliberazione ARERA 96/2020/r/eel del 26 marzo 2020;**
- [che l'indirizzo PEC al quale il GSE S.p.A. deve inviare le comunicazioni è ...] / [l'indirizzo al quale il GSE invierà le comunicazioni a mezzo raccomandata è....]

ALLEGA

[verranno riprodotti sotto forma di punto elenco tutti gli allegati, obbligatori e non, caricati sul portale informatico]

ACCETTA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., tutte le Condizioni Generali del servizio di ristoro, totale o parziale, delle componenti RE e RE_T già corrisposte dai produttori termoelettrici aventi diritto di cui alla Deliberazione 96/2020/R/eel e ss.mm.ii riportate nel Regolamento Operativo disponibili sul sito GSE.

L'Operatore, consapevole che la presente istanza e il procedimento che ne consegue comporta il trattamento anche di dati personali, dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) di seguito riportata

[Nome e Cognome]

Firma

.....

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il GSE intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali, in relazione all'istanza di ristoro da lei presentata.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito anche "GSE") con sede legale in viale M. Ilo Pilsudski, 92 - 00197 Roma, P.I. e C.F. 05754381001, in persona dell'Amministratore Delegato *pro-tempore*, il quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Responsabile dell'Ufficio RPD, contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail: rpd@gse.it. – Pec: rpd@pec.gse.it.

2. RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il GSE, ove necessario, nomina appositi Responsabili esterni del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Si informa che i suoi dati personali verranno trattati al fine di consentire al GSE di esaminare la richiesta di qualifica ai fini dell'accesso al servizio di ristoro ex post dei maggiori oneri sostenuti con il pagamento delle componenti tariffarie gas RE e RET secondo quanto previsto dalla Deliberazione 96/2020/R/eel nonché per finalità connesse e funzionali al trattamento in questione. Qualora il GSE intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato le informazioni in merito a tale diversa finalità. I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie ai suddetti scopi e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dalle finalità di cui sopra.

Il suddetto trattamento trova il suo fondamento giuridico nella Deliberazione ARERA 96/2020/r/eel del 26 marzo 2020.

4. DATI PERSONALI TRATTATI NEL TRATTAMENTO

I dati personali coinvolti nel suddetto trattamento sono costituiti dai dati anagrafici del legale rappresentante del titolare/produttore dell'impianto termoelettrico e da eventuali dati giudiziari, in caso di contenzioso.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, trasparenza e correttezza – secondo quanto previsto dal GDPR, nonché dalla normativa nazionale di riferimento – anche con l'ausilio di strumenti informatici e sono conservati³ per un periodo di 10 anni dall'ottenimento del rimborso richiesto (nel caso di accoglimento dell'istanza presentata) o per un periodo di 5 anni dal rigetto dell'istanza presentata.

Il trattamento è effettuato dal GSE nel rispetto degli obblighi di legge, ad opera di suo personale incaricato della gestione dei dati personali e, se del caso, da Responsabili esterni del trattamento dei dati personali all'uopo nominati.

Si precisa che l'interessato è tenuto a garantire la correttezza dei dati personali forniti, impegnandosi, in caso di modifica dei suddetti dati, a richiederne la variazione affinché questi siano mantenuti costantemente aggiornati. Nessun addebito potrà essere imputato al GSE nel caso in cui il soggetto interessato non abbia provveduto a notificare eventuali variazioni/aggiornamenti dei dati stessi.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Nell'ambito delle finalità istituzionali perseguite dal GSE, per il tramite delle fonti normative e regolamentari che consentono al GSE di erogare i servizi specificamente richiesti, i dati possono essere comunicati per finalità di interesse pubblico/generale ai seguenti soggetti elencati a titolo esemplificativo: Ministeri, Autorità di regolazione e Concessionari di pubblico servizio elettrico.

³ I tempi di conservazione/cancellazione dei dati personali sono da intendersi al netto dei tempi di gestione dei contenziosi eventualmente insorti, nonché al netto di situazioni in cui prevalgono fini di archiviazione per pubblico interesse o per finalità statistiche. Inoltre si precisa che nel caso in cui in capo ad un unico soggetto risultino più rapporti contrattuali- benefici, il termine di cancellazione decorre dalla conclusione dell'ultimo rapporto contrattuale in ordine temporale.

Resta fermo l'obbligo del GSE di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Si precisa inoltre che il trattamento non prevede il trasferimento di dati personali in Paesi Extra UE.

7. CONFERIMENTO DEI DATI ED EVENTUALI CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO DI COMUNICAZIONE

Si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati costituiscono presupposto indispensabile per consentire al GSE di procedere alla verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso al servizio di ristoro da lei presentato ai sensi della Deliberazione ARERA 96/2020/r/eel

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di procedere alla verifica dei requisiti di cui sopra o l'accesso al servizio di rimborso/ristoro richiesto.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (a), (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la conservazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui al precedente alinea mediante la casella di posta rpd@gse.it con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali in caso di accertata violazione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

A tal proposito, si informa che le richieste mediante le quali sono esercitati i diritti di cui sopra, saranno esaminate dal GSE ai fini del loro accoglimento o meno, tenendo conto del necessario bilanciamento tra i diritti dell'interessato e un legittimo ed opposto pubblico interesse (ad esempio: l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, l'adempimento di un obbligo legale, la tutela di diritti di terzi, il perseguimento di finalità statistiche).

9. PRIVACY POLICY

Il GSE cura il costante aggiornamento della informativa sulla privacy per adeguarla alle modifiche legislative nazionali e comunitarie, dandone idonea comunicazione se necessario.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.