



GSE – Gestore Servizi Energetici

# Guida all'utilizzo dell'applicazione web per la richiesta di riconoscimento di SSPC

Delibera 578/2013/R/eel del 12 dicembre 2013 e s.m.i.

## INDICE

1.	Introduzione .....	3
1.1	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO .....	3
1.2	SINTESI DEL DOCUMENTO.....	3
2.	Informazioni sul manuale .....	4
2.1	DESTINATARI DEL MANUALE .....	4
3.	Contenuti del manuale .....	5
3.1	REQUISITI MINIMI PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE.....	6
3.2	HOME PAGE .....	7
3.3	INSERIMENTO DELLA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO SSPC .....	8
3.3.1	INFORMAZIONI PRELIMINARI .....	11
3.3.2	COMPILAZIONE DATI RICHIESTA .....	16
3.3.3	SCHEDA SOGGETTO REFERENTE .....	17
3.3.4	SCHEDA PRODUTTORI E CLIENTI FINALI .....	19
3.3.5	SCHEDA DATI GENERALI .....	21
3.3.6	SCHEDA IMPIANTI DI PRODUZIONE.....	22
3.3.7	SCHEDA SISTEMA ASSPC .....	26
3.3.8	SCHEDA UNITÀ DI CONSUMO .....	27
3.3.9	SCHEDA POD .....	28
3.3.10	SCHEDA CONVENZIONI .....	30
3.3.11	SCHEDA CORRISPONDENZA .....	31
3.3.12	SCHEDA DOCUMENTI .....	32
3.4	CONFERMA DATI RICHIESTA .....	33
3.5	INSERIMENTO DI UNA ULTERIORE CONFIGURAZIONE .....	35
3.6	INVIO RICHIESTA.....	43
3.7	GESTIONE RICHIESTE .....	45
3.8	GESTIONE INTEGRAZIONE.....	47
3.8.1	INTEGRAZIONE DOCUMENTALE.....	48
3.8.2	INTEGRAZIONE DATI E DOCUMENTALE.....	50
3.8.3	INTEGRAZIONE DATI .....	52
3.9	CONTESTAZIONE ESITI DA GSE .....	53
3.9.1	ACCETTAZIONE/CONTESTAZIONE RICONOSCIMENTO PARZIALE .....	54
3.9.2	ACCETTAZIONE/CONTESTAZIONE PREAVVISO DI RIGETTO .....	57

## 1. Introduzione

### 1.1 Obiettivo del documento

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo dell'applicazione web SPC (ex SEU) finalizzata all'inserimento delle richieste di riconoscimento di Sistema Semplice di Produzione e Consumo (SSPC), in conformità all'Allegato A di cui alla deliberazione 578/2013/R/eel e s.m.i. "Testo integrato delle disposizioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas per la regolazione dei sistemi semplici di produzione e consumo".

### 1.2 Sintesi del documento

Il documento descrive le funzionalità dell'applicazione web SPC (ex SEU), finalizzata alla gestione dell'inoltro a GSE delle richieste di riconoscimento "SEU/SEEU/ASE/ASAP" e alle interazioni con GSE relative al procedimento di riconoscimento.

In particolare:

- inserimento nuova richiesta di riconoscimento;
- visualizzazione in sola lettura delle richieste inviate al GSE;
- integrazione documentazione aggiuntiva, richiesta da GSE in sede di valutazione della richiesta;
- contestazione esiti di valutazione di una richiesta.

---

## 2. Informazioni sul manuale

### 2.1 Destinatari del manuale

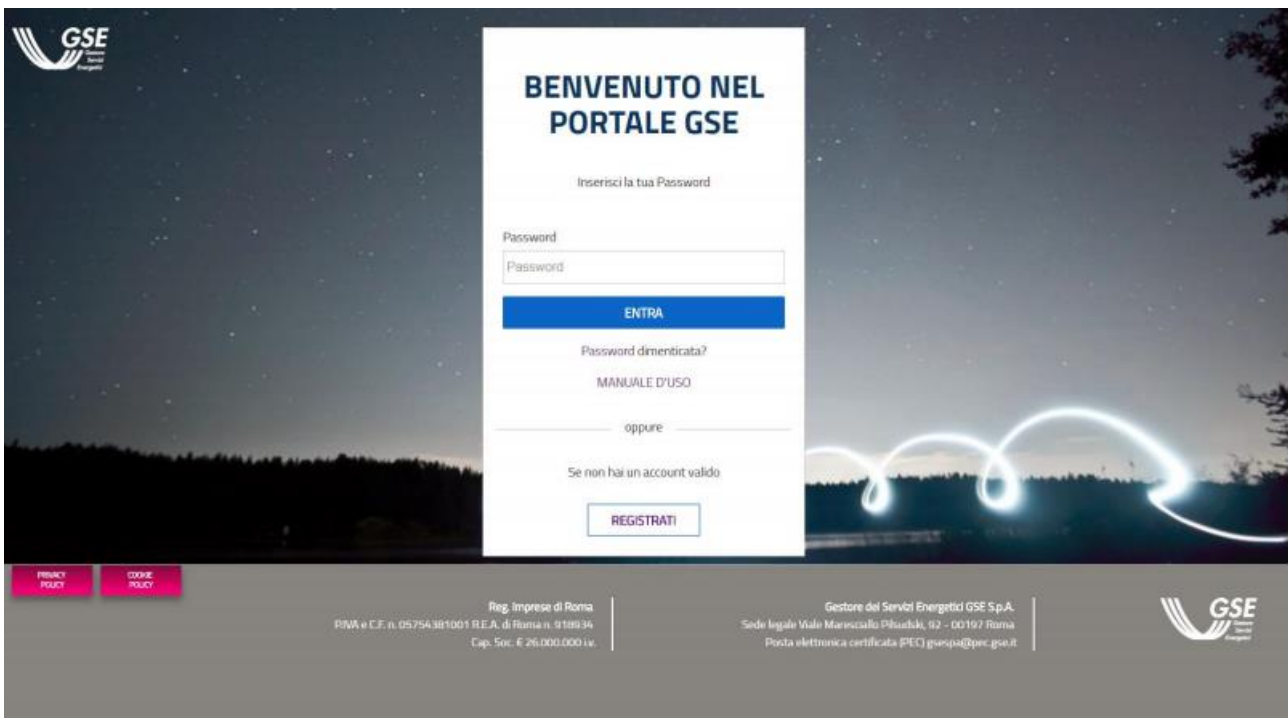
Il manuale è volto a supportare i Soggetti Referenti nella compilazione sul Portale web GSE delle richieste di riconoscimento di Sistema Semplice di Produzione e Consumo e nelle attività di interazione con GSE nel corso della sua valutazione della richiesta.

### 3. Contenuti del manuale

La registrazione nell'Area Clienti del portale informatico del GSE e la sottoscrizione dell'applicazione SPC (ex SEU) sono operazioni necessarie per l'accesso all'applicazione di cui alla presente guida. Tali operazioni vanno effettuate solo qualora l'utente non sia già registrato sul portale informatico o non abbia già sottoscritto in precedenza la suddetta applicazione.

La procedura di registrazione nell'Area Clienti e di sottoscrizione delle applicazioni è dettagliata nel *Manuale d'uso*, scaricabile dalla pagina di login dell'Area Clienti al seguente indirizzo:

[https://www.gse.it/documenti\\_site/Documenti GSE/Servizi per te/ManualeUtenteAreaClienti.pdf](https://www.gse.it/documenti_site/Documenti GSE/Servizi per te/ManualeUtenteAreaClienti.pdf)



Una volta effettuato il login l'accesso al Portale SPC avviene selezionando il link di "ACCESSO" all'applicativo evidenziato in rosso nell'immagine sottostante.

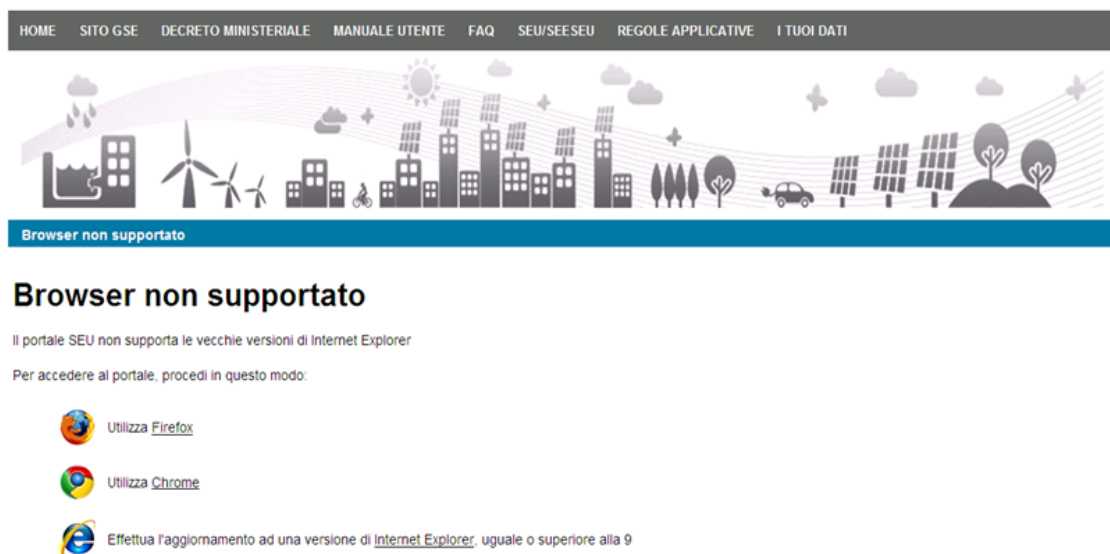


### 3.1 Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione

I requisiti minimi per utilizzo dell'applicazione sono i seguenti:

- browser supportati: Google Chrome – versione 35 e superiori, Mozilla Firefox – versione 28 e superiori, Internet Explorer – versione 9 e superiori;
- connessione internet ADSL.

Accessi effettuati tramite un browser non supportato sono inibiti presentando la schermata di seguito riportata.



### 3.2 Home page

Nella home page del portale sono disponibili i seguenti link:

- **HOME:** link di rimando alla home page del portale SPC;
- **SITO GSE:** link al sito istituzionale del GSE;
- **DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE:** link per l'accesso alla sezione documentale relativa ai "Sistemi di Produzione e Consumo" sul Portale del GSE;
- **MANUALE UTENTE:** link per il download della presente guida;
- **I TUOI DATI:** sezione in cui vengono riportate le informazioni relative all'utente e al referente.

Nella home page del portale sono disponibili le seguenti voci di menù:

- **Nuova richiesta:** apre un sottomenù con le seguenti funzionalità:
  - o **Prima Richiesta di Riconoscimento SSPC:** funzionalità di inserimento di una richiesta di riconoscimento di Sistema Semplice di Produzione e Consumo;
- **Gestione richieste:** apre un sottomenù con le seguenti funzionalità:
  - o **Richieste già inviate o da inviare:** funzionalità di ricerca ed accesso in visualizzazione o modifica alle richieste di riconoscimento inviate al GSE o in fase di compilazione preliminare all'invio;
  - o **Consulta qualifiche automatiche SSP:** funzionalità di accesso ad eventuali riconoscimenti automatici.

E' presente infine la sezione *Comunicazioni e News* in cui vengono riportate tutte le novità di rilievo relative al Portale SPC.



### 3.3 Inserimento della richiesta di riconoscimento SSPC

Selezionando dal menù la voce PRIMA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO SSPC, si accede alla funzionalità di inserimento di una nuova richiesta.

La richiesta deve contenere i dettagli **di tutte le configurazioni** che il sistema ASSPC ha assunto a partire dalla data di esercizio e che risultino ancora valide dopo il 1/1/2014, data da cui parte la possibilità per un sistema ASSPC di essere qualificabile come “SEU/SEEU/ASE/ASAP”.

Se ad esempio un sistema è entrato in esercizio nel 2010 e ha assunto una prima configurazione di assetto che è cambiata nel 2012 ed è attualmente ancora invariata o era ancora invariata nel 2014, dovrà dichiarare solo la configurazione assunta a partire dal 2012.

Dopo la prima configurazione vanno inserite rispettando l'ordine temporale crescente, tutte le eventuali successive configurazioni, sia di tipo “SEU/SEEU/ASE/ASAP” che di tipo “RETE PRIVATA” CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO. Nel caso di “RETE PRIVATA” non sarà richiesto di inserire dettagli delle componenti del sistema, in quanto il GSE non ne valuta il dettaglio, ma solo la data di inizio della relativa configurazione e una nota descrittiva della modifica che ha portato all'assetto di “RETE PRIVATA”.

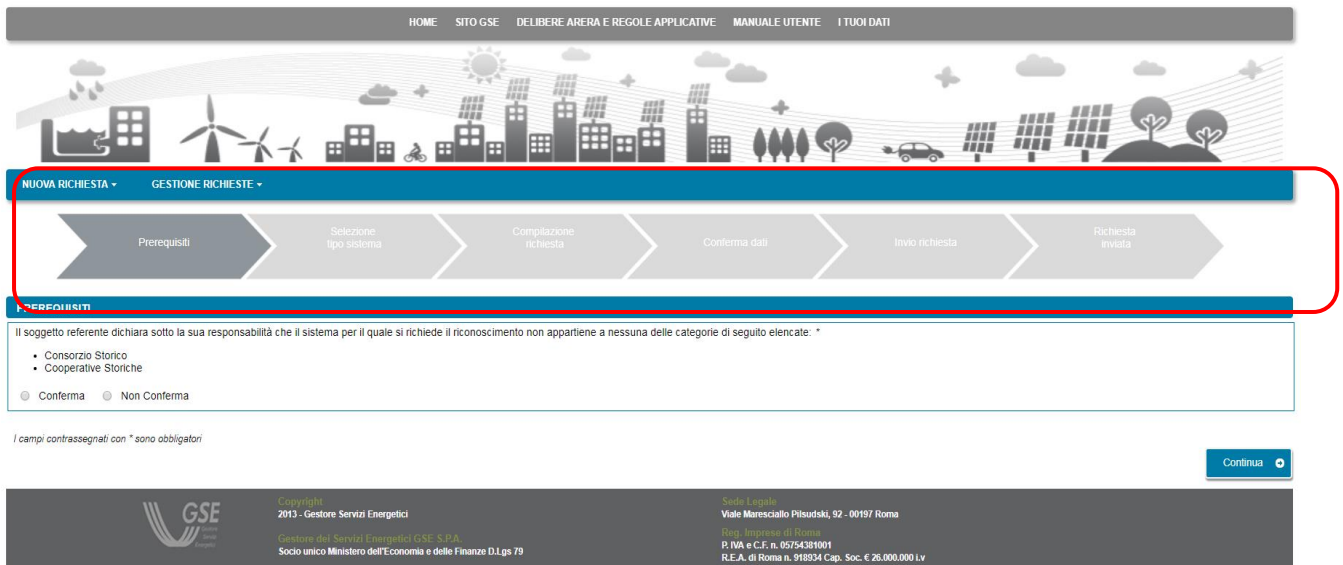
Nel caso di “SEU/SEEU/ASE/ASAP” è data la possibilità che ogni nuova configurazione sia qualificabile con una tipologia differente (SEU/SEEU-A/SEEU-B/SEEU-C/SEEU-D/ASE/ASAP); ogni nuova configurazione presenterà i dati della configurazione precedente da cui deriva, e, sulla base della tipologia di modifica dichiarata, sarà possibile modificare una o più componenti di assetto di riferimento.

Nel dettaglio, per la compilazione, l'utente deve seguire la serie di passi successivi di seguito riportati e descritti poi nel corpo del manuale:

1. **Informazioni preliminari:** step volto ad identificare la sussistenza delle condizioni preliminari, prerequisito alla possibilità di compilazione della richiesta;
2. **Compilazione dati richiesta:** step volto alla compilazione del dettaglio dei dati della richiesta;
3. **Conferma dati richiesta:** step di controllo e conferma della validità di tutti i dati inseriti nella richiesta;
4. **Possibile inserimento di una ulteriore configurazione:** step (facoltativo) volto a fornire i dettagli di una o più configurazioni di assetto successive alla prima configurazione assunta dal sistema dopo l'entrata in esercizio;
5. **Invio richiesta:** step conclusivo volto all'effettivo invio della richiesta al GSE; dopo l'invio i dati sono bloccati e non saranno più modificabili.

In ogni momento della compilazione è presente nella parte superiore dello schermo (evidenziata in rosso nella figura sottostante) una freccia che traccia i passi di compilazione. La freccia non è navigabile, è puramente di supporto grafico alla compilazione.






In generale per la compilazione valgono le seguenti modalità:

- i campi obbligatori sono contrassegnati dal simbolo “\*”;
- i campi di tipo data visualizzano un’icona di calendario da cui è necessario selezionare la data desiderata; nel caso in cui si voglia aggiornare una data già inserita dopo aver rifelezionato mese e anno è sempre necessario rifelezionare anche il giorno. In alcuni casi, se la data che si sta inserendo ha vincoli particolari, il sistema impedisce di selezionare sul calendario date inferiori a una data minima o superiori ad una data massima (ad es. in fase di creazione di una richiesta non è possibile specificare una data nel futuro, il giorno massimo selezionabile è il giorno corrente):

**TITOLO AUTORIZZATIVO**

Protocollo di richiesta del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>
Data di richiesta titolo autorizzativo del sistema ASSPC *	<input type="text" value="02/02/2015"/> 
Protocollo di ottenimento del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>
Data di ottenimento titolo autorizzativo del sistema ASSPC *	<input type="text"/>
Ente di rilascio del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>
Nome dell'Ente di rilascio del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>

**TIPOLOGIA DI CONNESSIONE**

Indicare la tipologia di connessione dell'ASSPC alla rete (ai sensi dell'art. 9.1 dell' Allegato A alla Deliberazione 578/2012/R)

- i campi che richiedono l’inserimento di un valore (inclusi i campi per le date) sono in bianco mentre i campi che visualizzano un valore in sola lettura sono in grigio:

**Dati Preliminari**

Tipologia Sistema ASSPC:

Data di entrata in esercizio del sistema ASSPC:

E' cambiata la configurazione del Sistema rispetto alla configurazione per la quale si sta richiedendo la qualifica?

Sono previsti gli adeguamenti di cui all'art. 26 comma 1 dell'Allegato A alla Deliberazione 578/13 per qualificare il sistema come SEESEU-B a partire dal 31 dicembre 2015?

Agli impianti di produzione e consumo, che caratterizzano il sistema SEESEU già in esercizio al 31/12/2013 e che sono gestiti dal medesimo soggetto giuridico o gruppo societario, sono connessi altri impianti di produzione o consumo di terzi ai sensi dell'art. 26 comma 2 dell'Allegato A alla Deliberazione 578/13/R/EEL?

---

Potenza complessiva del sistema ASSPC (kW) \*

Data di inizio lavori per la realizzazione del sistema ASSPC \*

- quando un campo è preceduto dal simbolo [+], è possibile, posizionando il mouse sul segno “+” visualizzare un messaggio esplicativo;
- in alcuni casi l’informazione deve essere inserita tramite “pulsanti di scelta” che consentono di selezionare graficamente la risposta desiderata:

**TIPOLOGIA DI CONNESSIONE**

Indicare la tipologia di connessione dell'ASSPC alla rete (ai sensi dell'art. 9.1 dell' Allegato A alla Deliberazione 578/2013/R/EEL e s.m.i.): \*

- (C1) Connessione dell'ASSPC tramite un punto di connessione alla rete elettrica pubblica
- (C2) Connessione dell'ASSPC tramite un punto di connessione principale ed uno o più punti di connessione di emergenza
- (C3) Connessione dell'ASSPC tramite più punti di connessione attraverso i quali avviene normalmente lo scambio di energia con la rete e tali da essere sempre fra loro separati circuitualmente
- (C4) Connessione dell'ASSPC tramite più punti di connessione attraverso i quali avviene normalmente lo scambio di energia con la rete e tali da essere interconnessi circuitualmente fra loro

- i campi per cui è prevista la scelta da un insieme limitato di valori presentano, ad un click su qualsiasi punto del campo, una tendina scorribile da cui è possibile scegliere, con un ulteriore click del mouse, uno dei valori ammissibili:



- per gli indirizzi italiani le tendine relative ai dati geografici vanno compilate nell’ordine indicato – nazione, regione, provincia e comune – in quanto vengono compilate dinamicamente in base al livello superiore (es. la lista comuni viene popolata sulla base della provincia selezionata); se

non si rispetta l'ordine la tendina risulterà vuota. Nei casi in cui sia possibile specificare una nazione estera (ad esempio nella scheda CORRISPONDENZA), selezionando una nazione estera scompaiono i campi di regione, provincia e comune e compare il solo campo di testo libero "Città estera";

- se la sessione di compilazione rimane inattiva per un tempo lungo, il portale ha un meccanismo di sicurezza che fa scadere la validità della sessione e costringe a riattivare la connessione. In queste casistiche compare la seguente schermata di blocco:



- se è già aperta sul browser internet una sessione di lavoro con un utente registrato sull'Area Clienti GSE è possibile aprire una sessione parallela sullo stesso browser solo se si specifica lo stesso utente; se si cerca di aprirla con un altro utente, compare la seguente schermata di blocco:




Nei paragrafi a seguire vengono dettagliate le istruzioni relative a tutti gli step di compilazione.

### 3.3.1 Informazioni preliminari

Il primo step ha l'obiettivo di richiedere le informazioni relative a:

- prerequisiti;
- tipologia Sistema;

HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Prerequisiti Selezione tipo sistema Compilazione richiesta Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

**PREREQUISITI**

Il soggetto referente dichiara sotto la sua responsabilità che il sistema per il quale si richiede il riconoscimento non appartiene a nessuna delle categorie di seguito elencate: \*

- Consorzio Storico
- Cooperative Storiche

Conferma  Non Conferma

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

[Continua](#)

**Scopri di più**  
 2013 - Gestore Servizi Energetici  
 Consorzio dei Servizi Energetici GSE S.p.A.  
 Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79
 

**Sede Legale**  
 Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma  
 Direzione Impresa di Roma  
 P. IVA e C.F. n. 05754381001  
 R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 LV

Nella maschera PREREQUISITI è necessario confermare la non appartenenza del sistema alle categorie che non consentono l'accesso alla qualifica "SEU/SEESEU/ASE/ASAP". Se si seleziona la voce "Non Conferma" compare il messaggio di errore "Per poter procedere alla qualifica è necessario confermare di non appartenere alle categorie indicate".

Per proseguire con la richiesta bisogna quindi selezionare la voce "Conferma" e premere il pulsante "Continua".

La successiva maschera consente di inserire i dettagli relativi all'entrata in esercizio, alla qualificabilità "SEU/SEESEU/ASE/ASAP" e alla numerosità di configurazioni di assetto assunte dal sistema dall'entrata in esercizio fino alla data in cui si presenta la richiesta:

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Prerequisiti Selezione tipo sistema Compilazione richiesta Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

**TIPOLOGIA SISTEMA**

Le unità di produzione e di consumo di energia elettrica dell'ASSPC per il quale si intende richiedere la qualifica di SEESEU-A sono state gestite da soggetti giuridici sottoposti al regime di amministrazione straordinaria nel periodo compreso tra il 6 maggio 2010 e l'1 gennaio 2014, anche limitatamente a una parte di tale periodo, e sono gestite dal 1° gennaio 2016 da un medesimo soggetto giuridico che riveste il ruolo di produttore e cliente finale? (nel caso in cui non si intenda richiedere la qualifica di SEESEU-A rispondere "NO")? \*

Sì  No

Data di entrata in esercizio del sistema ASSPC \*

gg/mm/aaaa

Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione? \*

Sì  No

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

[Indietro](#)

La data di entrata in esercizio e la data da cui si richiede il riconoscimento possono differire nelle casistiche in cui il sistema sia entrato in esercizio con un assetto tale da non consentire la qualificabilità "SEU/SEESEU/ASE/ASAP" e solo successivamente abbia effettuato modifiche tali da consentirne invece la qualificabilità. Si precisa che la data dalla quale si richiede la qualifica non è la data di presentazione della richiesta ma la data dalla quale il sistema si configura con un assetto tale da poter essere qualificabile "SEU/SEESEU/ASE/ASAP": il sistema vincola all'inserimento di una data dalla quale si richiede il riconoscimento, uguale o successiva all'1/1/2014, data da cui è prevista la possibilità di richiedere il riconoscimento di tipo "SEU/SEESEU/ASE/ASAP".

Se ad esempio un sistema è entrato in esercizio nel 2010 e ha assunto una prima configurazione di assetto che è cambiata nel 2012 ed è attualmente ancora invariata, dovrà dichiarare la configurazione assunta a partire dal 2012: la data di entrata in esercizio sarà impostata al 2010 mentre la data dalla quale si richiede il riconoscimento dovrà essere impostata al valore minimo possibile dell'1/1/2014.

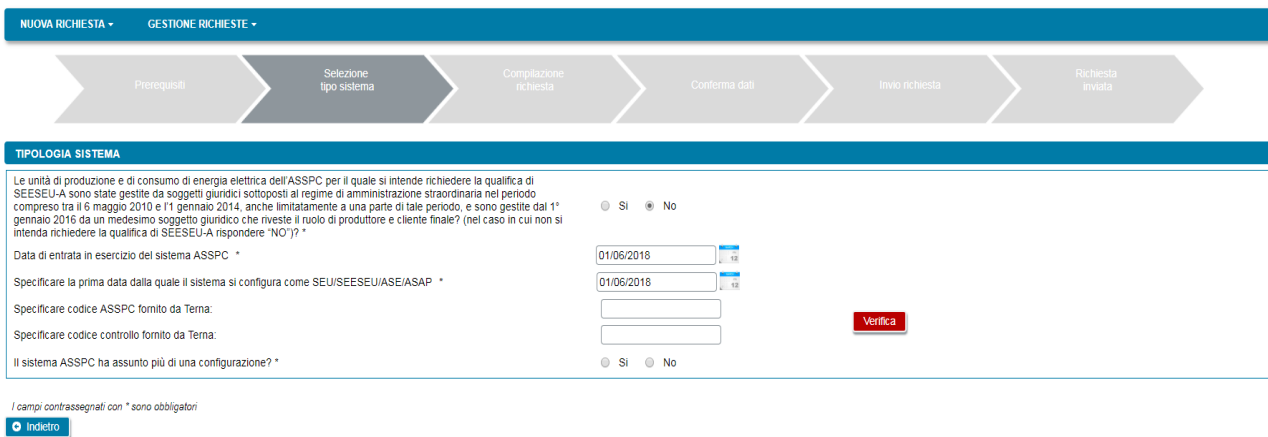
L'applicativo non consente di inserire una data di richiesta qualifica antecedente la data di entrata in esercizio e non consente di inserire date di esercizio o di qualificabilità nel futuro.

La domanda relativa alla molteplicità di configurazioni di assetto del sistema, consente di compilare richieste di riconoscimento per sistemi che abbiamo assunto, prima della data di richiesta, più assetti.

**E' importante** notare che se si risponde "no" alla domanda non sarà più possibile inserire una ulteriore configurazione nella stessa richiesta. Se invece si risponde "si" il sistema vincola all'inserimento sulla richiesta di almeno due configurazioni successive.

Nel caso in cui la data da cui si richiede il riconoscimento sia uguale o successiva al 1° gennaio 2015 è necessario, prima di procedere alla richiesta a GSE, avere registrato il sistema ASSPC sul sistema Gaudì di Terna e disporre quindi di un codice ASSPC e di un codice controllo rilasciati da Terna che consentono a GSE di acquisire direttamente dal sistema di Terna le componenti di tutto l'impianto.

Il sistema, quando si specifica una data uguale o successiva al 1° gennaio 2015, presenta infatti sulla schermata i campi necessari a verificare l'effettiva sussistenza e correttezza dei dati:



The screenshot shows a web application interface for system registration. At the top, there is a navigation bar with 'NUOVA RICHIESTA' and 'GESTIONE RICHIESTE'. Below it is a progress bar with six steps: 'Prerequisiti', 'Selezione tipo sistema', 'Compilazione richiesta', 'Conferma dati', 'Invio richiesta', and 'Richiesta inviata'. The 'Conferma dati' step is currently active.

The main content area is titled 'TIPOLOGIA SISTEMA' and contains a form for data verification. The form includes the following fields and options:

- A text area with a warning: "Le unità di produzione e di consumo di energia elettrica dell'ASSPC per il quale si intende richiedere la qualifica di SEESEU-A sono state gestite da soggetti giuridici sottoposti al regime di amministrazione straordinaria nel periodo compreso tra il 6 maggio 2010 e l'1 gennaio 2014, anche limitatamente a una parte di tale periodo, e sono gestite dal 1° gennaio 2016 da un medesimo soggetto giuridico che riveste il ruolo di produttore e cliente finale? (nel caso in cui non si intenda richiedere la qualifica di SEESEU-A rispondere "NO")". To the right of this text are radio buttons for 'SI' and 'No', with 'No' selected.
- A date field: "Data di entrata in esercizio del sistema ASSPC \*" with a date picker showing '01/06/2018'.
- A date field: "Specificare la prima data dalla quale il sistema si configura come SEU/SEESEU/ASE/ASAP \*" with a date picker showing '01/06/2018'.
- A text field: "Specificare codice ASSPC fornito da Terna:".
- A text field: "Specificare codice controllo fornito da Terna:".
- A radio button question: "Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione? \*" with radio buttons for 'SI' and 'No', with 'No' selected.

At the bottom left of the form, there is a note: "I campi contrassegnati con \* sono obbligatori" and a blue button labeled "Indietro". On the right side of the form, there is a red button labeled "Verifica".

Premendo il pulsante "Verifica" viene presentata un'anteprima dei dati che Terna ha inviato a GSE.

**Sintesi dati Sistema ASSPC**

Codice Sistema

Versione

Codice CENSIMP Impianto	Nome Impianto
IM0_Test_asspc	Impianto IM0_Test_asspc

CODICE POD	DISTRIBUTORE	TIPO POD	TIPO CONNESSIONE
POD-080		Principale	Misto
POD-013	S.E.L.I.S. Lampedusa S.p.A.	Principale	Misto
POD-052	Azienda Elettrica Comunale Besenello	Principale	Misto

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

E' possibile accettare premendo il pulsante "OK" o procedere ad una diversa richiesta premendo "Annulla".

Nel caso in cui i dati non siano disponibili il portale visualizza un opportuna segnalazione: in questi casi è impossibile procedere con l'inserimento dei dati della richiesta di riconoscimento. Se i dati sono stati inseriti molto recentemente sul sistema Gaudi è sufficiente ritentare l'inserimento (riselezionando l'opzione di menù NUOVA RICHIESTA) a distanza di qualche giorno. Se invece l'inserimento su Gaudi non è recente è necessario verificare la correttezza dei dati con Terna e in caso di esito positivo contattare l'assistenza GSE per una verifica dei dati.

Nel caso in cui, invece, la data sia antecedente il 1° gennaio 2015 è necessario avere codice CENSIMP e codice controllo rilasciati da Terna per ogni impianto che compone il sistema. In questo scenario i dati degli impianti non vengono controllati in fase preliminare ma solo nella successiva fase di compilazione della richiesta. La maschera che si presenta in questo scenario è la seguente:

**PRIMA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO ASSPC**

COMUNICAZIONE VARIAZIONI SUCCESSIVE AL PRIMO RICONOSCIMENTO

Selezione tipo sistema
Compilazione richiesta
Conferma dati
Invio richiesta
Richiesta inviata

Le unità di produzione e di consumo di energia elettrica dell'ASSPC per il quale si intende richiedere la qualifica di SEESEU-A sono state gestite da soggetti giuridici sottoposti al regime di amministrazione straordinaria nel periodo compreso tra il 6 maggio 2010 e l'1 gennaio 2014, anche limitatamente a una parte di tale periodo, e sono gestite dal 1° gennaio 2016 da un medesimo soggetto giuridico che riveste il ruolo di produttore e cliente finale? (nel caso in cui non si intenda richiedere la qualifica di SEESEU-A rispondere "NO")? \*

SI  NO

Data di entrata in esercizio del sistema ASSPC \*

Specificare la prima data dalla quale il sistema si configura come SEU/SEESEU/ASE/ASAP \*

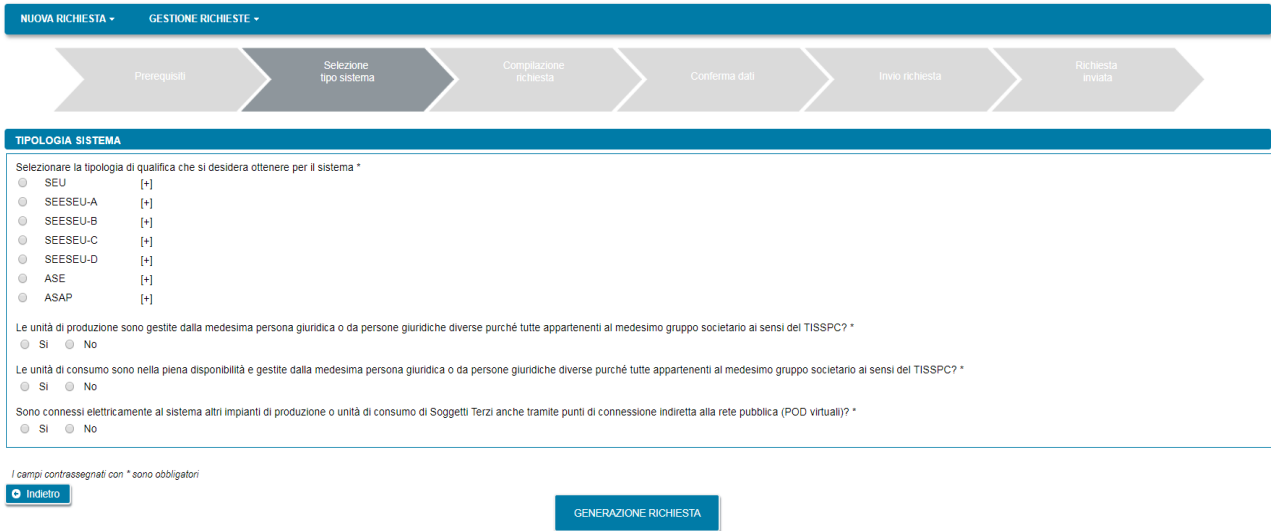
Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione? \*

SI  NO

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Dopo aver compilato tutti i dati sulla maschera si abilita il pulsante "Continua".

La successiva maschera consente di specificare il tipo di configurazione e di rispondere a domande pertinenti la tipologia di configurazione richiesta:



**TIPOLOGIA SISTEMA**

Selezionare la tipologia di qualifica che si desidera ottenere per il sistema \*

- SEU [+]
- SEESEU-A [+]
- SEESEU-B [+]
- SEESEU-C [+]
- SEESEU-D [+]
- ASE [+]
- ASAP [+]

Le unità di produzione sono gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? \*

Sì  No

Le unità di consumo sono nella piena disponibilità e gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? \*


Sì  No

Sono connessi elettricamente al sistema altri impianti di produzione o unità di consumo di Soggetti Terzi anche tramite punti di connessione indiretta alla rete pubblica (POD virtuali)? \*

Sì  No

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

[Indietro](#) [GENERAZIONE RICHIESTA](#)

 GSE assegna automaticamente la qualifica SEESEU-B/SSP-A/SSP-B agli impianti con convenzione attiva SSP già in esercizio

Posizionando il cursore sul segno [+] compare una definizione della tipologia di sistema.

La scelta della tipologia di qualifica condiziona la presenza dei successivi campi e domande della maschera. Quando una domanda è relativa ad una condizione bloccante per la tipologia di qualifica che si intende richiedere il portale visualizza, in caso di risposta non corretta un messaggio bloccante e non consente di procedere alla maschera successiva se non si seleziona la risposta corretta.

Ad esempio per la richiesta SEU o SEESEU-B viene presentata la domanda “Il sistema è realizzato all'interno di un'area senza soluzioni di continuità, al netto di strade, strade ferrate, corsi d'acqua e laghi, di proprietà o nella piena disponibilità del cliente finale? \*”: per procedere con la qualifica è necessaria una risposta affermativa, selezionando la risposta “no” e premendo “Conferma” il sistema presenta il messaggio “Per la tipologia di qualifica prescelta, gli impianti devono essere realizzati all’interno di un’area senza soluzioni di continuità”.

E’ possibile tornare alla maschera precedente con il pulsante “Indietro” o proseguire con la richiesta premendo “Conferma”.

Se si preme “Conferma” non sarà più possibile modificare i dati inseriti fino al momento e comparirà una maschera che presenta il codice identificativo che GSE sta assegnando alla richiesta.

Da questo punto in avanti sarà possibile proseguire con la compilazione dei dati premendo “Continua” o chiudere la sessione di navigazione del browser e riprendere la compilazione successivamente, accedendo tramite la voce di menù GESTIONE RICHIESTE e selezionando il codice identificativo richiesta assegnato in questa fase.

NUOVA RICHIESTA ▾ GESTIONE RICHIESTE ▾

**ASSEGNAZIONE CODICE DELLA RICHIESTA**

Gentile Utente, le comunichiamo che da questo momento può procedere alla compilazione della richiesta di Qualifica SEU/SESEU/ASE/ASAP alla quale è stato assegnato il seguente codice identificativo:


Codice Identificativo Richiesta: **SPC000000050**

Premendo il pulsante **CONTINUA** verrà indirizzato nella sezione dedicata alla compilazione della richiesta

Successivamente sarà possibile accedere alla sezione dedicata alla compilazione selezionando la voce di menù **GESTIONE RICHIESTE**

[Continua](#)

---

 **Copyright**  
2013 - Gestore Servizi Energetici  
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.  
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

**Stato Legale**  
Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma  
Reg. Imprese di Roma  
P. IVA e C.F. n. 05754381001  
R.E.A. di Roma n. 918334 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

### 3.3.2 Compilazione dati richiesta

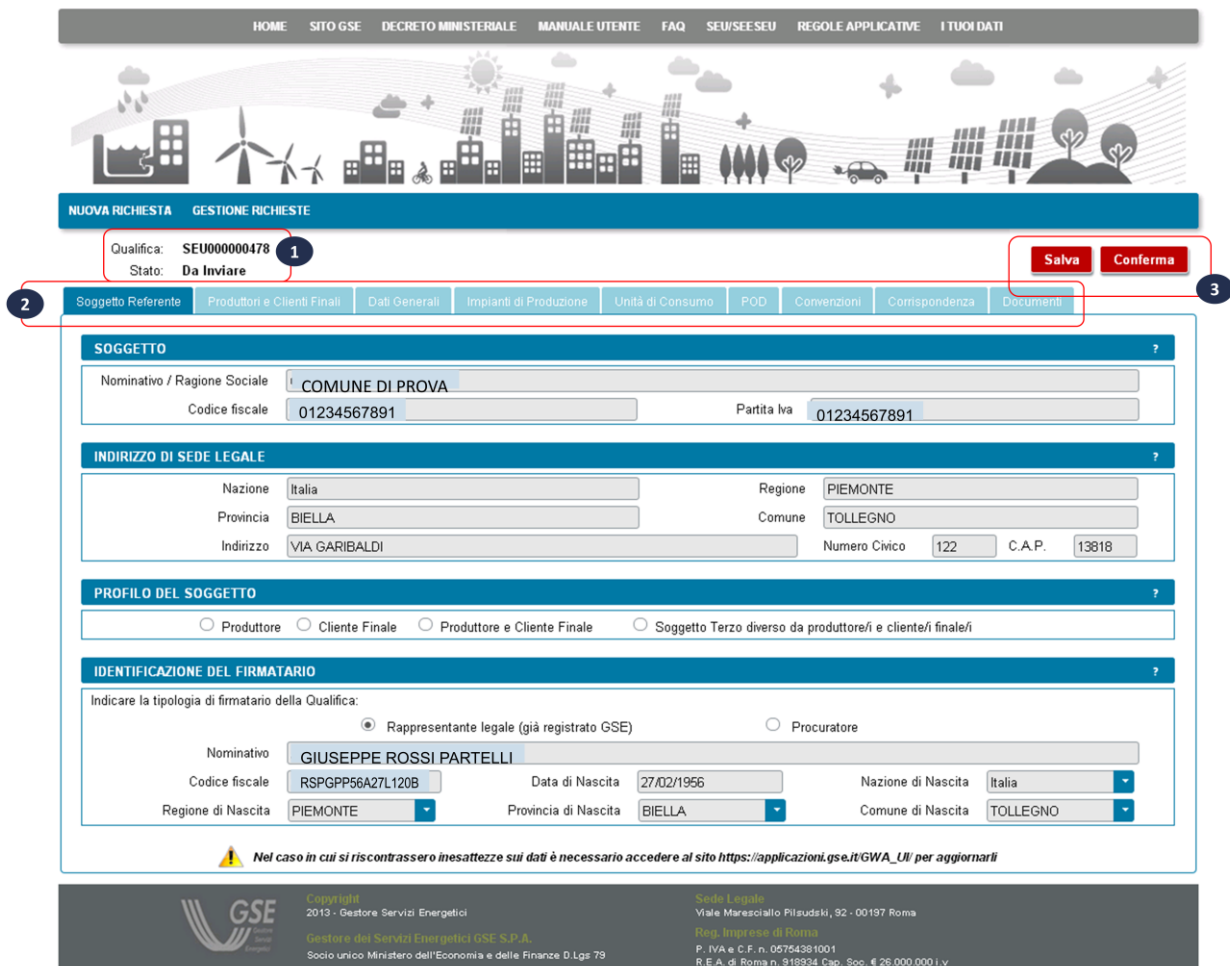
Se si è premuto “Continua” (o si sta riaccedendo tramite la selezione di una richiesta non ancora inviata dalla voce GESTIONE RICHIESTE) si accede al successivo step di compilazione di tutti dati.

La modalità di navigazione e di compilazione di questa parte ha le seguenti caratteristiche (si veda riferimento ai numeretti nella figura sottostante):

- 1** In alto compaiono in sola lettura il numero della richiesta di qualifica e lo stato di lavorazione che assume il valore “da Inviare” per tutta la compilazione, “Inviata” se si riaccede in lettura alla richiesta dopo l’inoltro finale a GSE.
- 2** I dati vanno inseriti in schede successive: è consigliabile rispettare l’ordine in cui sono inserite, in quanto in alcuni casi i dati di una scheda attingono ai dati di un’altra, ma è comunque sempre possibile la compilazione in ordine libero, in quanto il Portale non pone vincoli alla navigazione tra le schede. Ad esempio è possibile inserire subito i dati della scheda “CORRISPONDENZA” che è slegata dalle altre schede, mentre non è possibile compilare correttamente tutti i dati della scheda “CONVENZIONI” in quanto le convenzioni sono relative ad un impianto e quindi “attingono” alla lista di impianti inseriti nella scheda “IMPIANTI DI PRODUZIONE”. All’accesso in questa parte della compilazione si è posizionati sulla scheda relativa ai dati del “Soggetto Referente” della pratica.
- 3** Sono sempre attivi i tasti “SALVA” e “CONFERMA”: il tasto SALVA effettua un salvataggio in bozza di tutti i dati che si sono inseriti fino al momento sulle diverse schede della richiesta. E’ consigliabile premere SALVA al termine della compilazione di ogni scheda o comunque più volte nel corso della compilazione per evitare che possibili interruzioni alla connessione comportino una perdita di qualche dato inserito fino al momento. E’ importante notare che: se non si preme almeno una volta “SALVA” e si esce dal portale senza aver premuto nemmeno “CONFERMA”, tutto quanto inserito dal momento in cui è stata creata la richiesta non risulterà salvato al successivo ingresso nel Portale.



Il tasto CONFERMA invece va premuto dopo aver terminato l'inserimento di tutti i dati in tutte le schede: se si preme, viene controllata la congruità di tutti i dati e segnalate eventuali carenze o difformità rispetto a quanto atteso per la tipologia di richiesta. Per ulteriori dettagli si veda il par. 3.4.



HOME | SITO GSE | DECRETO MINISTERIALE | MANUALE UTENTE | FAQ | SEU/SESEU | REGOLE APPLICATIVE | I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA | GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: SEU00000478  
Stato: Da Inviare

Salva Conferma

Soggetti Referenti | Produttori e Clienti Finali | Dati Generali | Impianti di Produzione | Unità di Consumo | POD | Convenzioni | Corrispondenza | Documenti

**SOGGETTO**

Nominativo / Ragione Sociale: COMUNE DI PROVA  
Codice fiscale: 01234567891 | Partita Iva: 01234567891

**INDIRIZZO DI SEDE LEGALE**

Nazione: Italia | Regione: PIEMONTE  
Provincia: BIELLA | Comune: TOLLEGNO  
Indirizzo: VIA GARIBALDI | Numero Civico: 122 | C.A.P.: 13818

**PROFILO DEL SOGGETTO**

Produttore  Cliente Finale  Produttore e Cliente Finale  Soggetto Terzo diverso da produttore/i e cliente/i finale/i

**IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO**

Indicare la tipologia di firmatario della Qualifica:  
 Rappresentante legale (già registrato GSE)  Procuratore

Nominativo: GIUSEPPE ROSSI PARTELLI  
Codice fiscale: RSPGPP56A27L120B | Data di Nascita: 27/02/1956 | Nazione di Nascita: Italia  
Regione di Nascita: PIEMONTE | Provincia di Nascita: BIELLA | Comune di Nascita: TOLLEGNO

**⚠ Nel caso in cui si riscontrassero inesattezze sui dati è necessario accedere al sito [https://applicazioni.gse.it/GWA\\_UI/](https://applicazioni.gse.it/GWA_UI/) per aggiornarli**

GSE 2013 - Gestore Servizi Energetici  
Sede Legale: Viale Maresciallo Pilaudski, 32 - 00197 Roma  
Reg. Imprese di Roma  
P. IVA e C.F. n. 05754381001  
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

### 3.3.3 Scheda Soggetto Referente

In questa scheda vengono riportati i dati anagrafici del Soggetto Referente della richiesta di riconoscimento così come rilevati dai dati registrati sull'Area Clienti GSE.

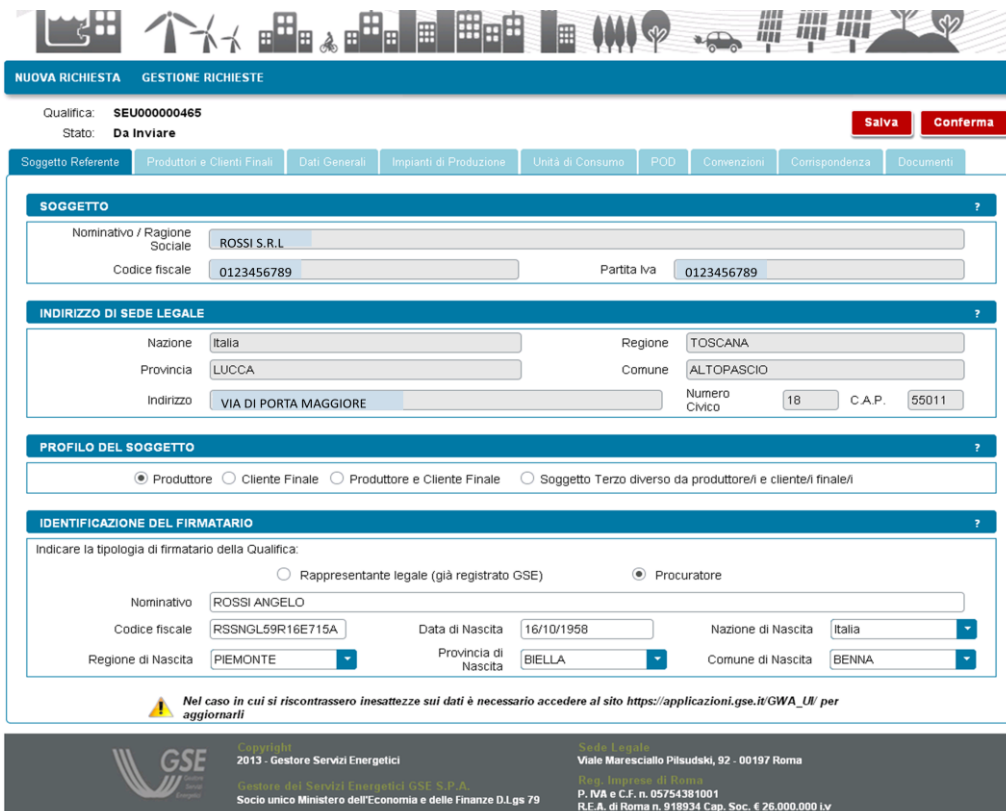
Come indicato dal messaggio in calce alla pagina, se viene rilevato un errore sui dati in sola lettura è necessario effettuare la correzione alla fonte ovvero direttamente sull'Area Clienti GSE, rispettando la seguente modalità:

- chiudere la richiesta di riconoscimento sul portale SPC, annotando il numero di richiesta assegnato da GSE;

- modificare i dati sull'Area Clienti GSE, salvando le modifiche secondo le indicazioni del portale stesso;
- dopo un intervallo di almeno 5 minuti, necessari alla sincronizzazione dei dati, riaccedere alla richiesta sul portale SPC selezionando da menù principale l'opzione GESTIONE RICHIESTE.

La maschera richiede l'inserimento dei seguenti dati:

- profilo del Soggetto, scegliendo una delle opzioni indicate "Produttore", "Cliente finale", "Produttore e Cliente finale", "Soggetto terzo diverso da produttore e cliente finale"; nel caso in cui la richiesta venga presentata da un Soggetto che nell'ambito dell'ASSPC non è titolare di Impianti di Produzione (Produttore) o di impianti di Consumo (Cliente), deve essere selezionato il profilo "Soggetto terzo diverso da produttore e cliente finale";
- tipologia di Firmatario: per i soggetti giuridici che prevedono la presenza di un rappresentante legale vengono presentati in maschera i dati del rappresentante legale; è possibile indicare un rappresentante diverso, non censito sull'Area Clienti GSE, selezionando l'opzione "Procuratore" e inserendo manualmente i dati richiesti. I dati inseriti in questa modalità sono salvati SOLO sul portale SPC (non vengono riportati sull'Area Clienti GSE).




### 3.3.4 Scheda Produttori e Clienti Finali

In questa scheda è necessario inserire tutti i soggetti di tipo “Produttore”, “Cliente finale” o “Produttore e Cliente finale”, così come indicato nelle regole tecniche.

Si precisa che:

- per l’inserimento è richiesto di indicare codice fiscale/partita iva per ricercare i valori anagrafici registrati sull’Area Clienti GSE: la registrazione preliminare di tutti i dati dei soggetti interessati è quindi prerequisito bloccante per la compilazione di questa parte della richiesta;
- eventuali errori che si rilevino nei dati riportati devono essere corretti direttamente alla fonte, con le modalità già indicate al par. 3.3.3;
- il portale controlla e non consente di inserire un soggetto che sia già stato indicato come Soggetto Referente: se il soggetto referente è anche produttore e/o cliente finale ai fini della qualifica, è necessario indicarlo nella scheda del Soggetto Referente selezionando uno dei profili alternativi a “Soggetto Terzo diverso da produttore e cliente finale” e lo stesso soggetto non deve più essere inserito nella scheda “Produttori e Clienti Finali”;
- il portale controlla inoltre e non consente l’inserimento multiplo dello stesso soggetto registrato con una stessa chiave sull’Area Clienti GSE;
- nelle casistiche in cui un soggetto è registrato due volte sull’Area Clienti GSE, una volta con la chiave codice fiscale e un’altra con le chiavi codice fiscale e partita IVA (ad esempio nelle casistiche in cui un soggetto giuridico sia registrato sia come persona fisica che come ditta individuale), il portale presenta entrambi i casi e consente di scegliere quale tra i due si intende utilizzare ai fini della richiesta.

HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE FAQ SEU/SESEU REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI



NUOVA RICHIESTA GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: **SEU000000467** **Salva** **Conferma**

Stato: **Da Inviare**

Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali Dati Generali Impianti di Produzione Unità di Consumo POD Convenzioni Corrispondenza Documenti

Modifica Soggetto

**SOGGETTO** ?

Nominativo / Ragione Sociale:

Codice fiscale:

**RESIDENZA** ?

Nazione:  Regione:

Provincia:  Comune:

Indirizzo:  Numero Civico:  C.A.P.:

**PROFILO DEL SOGGETTO** ?

Produttore
  Cliente Finale
  Produttore e Cliente Finale


**IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO** ?

Nominativo:

Codice fiscale:  Data di Nascita:  Nazione di Nascita:

Regione di Nascita:  Provincia di Nascita:  Comune di Nascita:

**⚠** Nel caso in cui si riscontrassero inesattezze sui dati è necessario accedere al sito [https://applicazioni.gse.it/GWA\\_UI/](https://applicazioni.gse.it/GWA_UI/) per aggiornarli



**Capitale**  
2013 - Gestore Servizi Energetici

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.  
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

**Sede Legale**  
Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma

**Reg. Imprese di Roma**  
P. IVA e C.F. n. 05754381001  
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 I.v

Oltre ai dati letti dall'Area Clienti GSE la maschera consente l'inserimento dei seguenti dati:

- Profilo del Soggetto, scegliendo una delle opzioni indicate;
- Tipologia di Firmatario: per i soggetti di tipo persona giuridica per cui è disponibile su GWA un dato di rappresentante legale vengono presentati in maschera i dati del rappresentante legale ma è possibile indicare un rappresentante diverso selezionando l'opzione "Procuratore" e inserendo manualmente i dati richiesti. I dati inseriti in questa modalità sono salvati SOLO sul portale SPC.

### 3.3.5 Scheda Dati Generali


La scheda “Dati Generali” riporta una sintesi dei dati salienti del sistema ASSPC; in particolare sono presenti le seguenti sezioni:

- **Dati Preliminari:** riporta in sola visualizzazione le informazioni inserite nella fase preliminare; richiede inoltre di inserire:
  - potenza complessiva del sistema: la potenza va espressa in kW e deve corrispondere alla somma delle potenze di tutti gli impianti costituenti l’ASSPC. Nel caso di SEU e SEESEU-B il portale controllo che non venga inserita una potenza superiore a 20 MW;
  - data di inizio lavori per la realizzazione del sistema ASSPC: per le richieste con tipologia SEESEU-A, SEESEU-B, SEESEU-C, SEESEU-D, ASE, ASAP una delle due date tra “Data di inizio lavori per la realizzazione del sistema ASSPC” e “Data di ottenimento titolo autorizzativo del sistema ASSPC” deve essere minore o uguale al 1° gennaio 2014.

Soggetto Referente	Produttori e Clienti Finali	Dati Generali	Dati ASSPC	Unità di Consumo	POD	Convenzioni	Corrispondenza	Documenti	
<b>CARATTERISTICHE DEL SISTEMA</b>									
<b>Dati Preliminari</b>									
Tipologia Sistema ASSPC:			<input type="text" value="SEESEU-A"/>						
Data di entrata in esercizio del sistema ASSPC:			<input type="text" value="02/02/2015"/>						
Data dalla quale la configurazione sistema è qualificabile come SEU/SEESEU:			<input type="text" value="02/02/2015"/>						
Codice Sistema ASSPC			<input type="text" value="1"/>			Versione			<input type="text" value="1"/>
Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione di assetto qualificabile come SEU/SEESEU?			<input type="text" value="Si"/>						
Le unità di produzione sono gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario?			<input type="text" value="Si"/>						
Le unità di consumo sono gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario?			<input type="text" value="Si"/>						
Agli impianti di produzione e consumo che caratterizzano il sistema sono connessi altri impianti di produzione o consumo di terzi ai sensi dell'art. 26 comma 2 dell'Allegato A alla Deliberazione 578/2013/R/EEL e s.m.i.?			<input type="text" value="Si"/>						
Potenza complessiva del sistema ASSPC (kW) *			<input type="text"/>						
Data di inizio lavori per la realizzazione del sistema ASSPC *			<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 						

- **Titolo Autorizzativo:** richiede di inserire i dati relativi alla richiesta e all’ottenimento dei titoli autorizzativi per l’ASSPC. Sono posti i seguenti vincoli:
  - la data di richiesta titolo autorizzativo del sistema ASSPC, per le richieste con tipologia SEESEU-A, SEESEU-B, SEESEU-C, SEESEU-D, ASE, ASAP deve essere antecedente al 4 luglio 2008; è possibile inserire una data successiva ma, in fase di controllo finale dei dati verrà segnalata un’incongruenza e non sarà possibile procedere con l’invio;
  - per le richieste con tipologia SEESEU-A, SEESEU-B, SEESEU-C, SEESEU-D, ASE, ASAP una delle due date tra “Data di inizio lavori per la realizzazione del sistema ASSPC” e “Data di ottenimento titolo autorizzativo del sistema ASSPC” deve essere antecedente o uguale al 1° gennaio 2014; anche in questo caso se non si rispetta il vincolo, in fase di controllo finale dei dati verrà segnalata un’incongruenza e non sarà possibile procedere con l’invio.

- l’inserimento dei dati è obbligatorio per le qualifiche di tipologia SESEU-A, SESEU-B, SESEU-C, SESEU-D, ASE, ASAP non è obbligatorio per le qualifiche di tipo SEU.

TITOLO AUTORIZZATIVO	
Protocollo di richiesta del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>
Data di richiesta titolo autorizzativo del sistema ASSPC *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 
Protocollo di ottenimento del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>
Data di ottenimento titolo autorizzativo del sistema ASSPC *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 
Ente di rilascio del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>
Nome dell'Ente di rilascio del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>

- **Tipologia di connessione:** presenta una lista di possibili tipologie, dalla lista è possibile selezionare un solo valore.

TIPOLOGIA DI CONNESSIONE
Indicare la tipologia di connessione dell'ASSPC alla rete (ai sensi dell'art. 9.1 dell' Allegato A alla Deliberazione 578/2013/R/EEL e s.m.i.): *
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> (C1) Connessione dell'ASSPC tramite un punto di connessione alla rete elettrica pubblica</li> <li><input type="radio"/> (C2) Connessione dell'ASSPC tramite un punto di connessione principale ed uno o più punti di connessione di emergenza</li> <li><input type="radio"/> (C3) Connessione dell'ASSPC tramite più punti di connessione attraverso i quali avviene normalmente lo scambio di energia con la rete e tali da essere sempre fra loro separati circuitualmente</li> <li><input type="radio"/> (C4) Connessione dell'ASSPC tramite più punti di connessione attraverso i quali avviene normalmente lo scambio di energia con la rete e tali da essere interconnessi circuitualmente fra loro</li> </ul>
<i>I campi contrassegnati con * sono obbligatori</i>

### 3.3.6 Scheda Impianti di Produzione

La scheda in questione è presente solo se si è indicato che il sistema è entrato in esercizio ed è qualificabile come “SEU/SESEU/ASE/ASAP” prima del 1° gennaio 2015. Per questa tipologia di ASSPC è necessario, come già indicato, comporre il sistema, indicando, in successione qualsiasi, tutti gli impianti che lo compongono. I dati degli impianti vengono recuperati dal sistema Gaudì di Terna.

Graficamente la scheda si compone di due parti (evidenziate in rosso nella figura sottostante) che presentano caratteristiche di navigazione e di visualizzazione differenti:

- **la parte sinistra**, rappresenta graficamente la struttura del sistema ASSPC: al primo ingresso nella scheda è presente solo la dicitura “Elenco Impianti” (vedi sopra), successivamente l’alberatura si completa con il caricamento degli impianti (vedi figura sottostante). L’alberatura è navigabile con il mouse;

Qualifica: **SEU00000323**  
 Stato: **DA INVIARE**

Identificativo configurazione: **001**

**Salva** **Conferma**

Soggetto Referente	Produttori e Clienti Finali	Dati Generali	<b>Impianti di Produzione</b>	Unità di Consumo	POD	Convenzioni	Corrispondenza	Documenti
--------------------	-----------------------------	---------------	-------------------------------	------------------	-----	-------------	----------------	-----------

Struttura Impianti	Ricerca Impianto
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Elenco Impianti</li> <li>▼ COGENERATORE_CARVAL</li> <li>    UPN_S03CSRV_01</li> </ul> <p style="font-size: small; color: #0070C0;">I campi contrassegnati con * sono obbligatori</p>	<p>Codice CENSIMP <input type="text"/></p> <p>Codice Richiesta TERNA <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><b>Cerca Impianto</b> </p> <p><b>i</b> <i>E' necessario completare i dati di impianti e unità di produzione elencati nella Struttura Impianti a lato: selezionando ogni impianto e UP comparire il dettaglio dei campi ricevuti dal sistema Gaudi di Terna e dei campi bianchi da compilare.</i></p> <p style="font-size: x-small; color: #0070C0;"><b>!</b> <i>Nel caso in cui si riscontrassero delle inesattezze nei dati associati all'impianto, accedere al sistema GAUDI di TERNA e correggerli, rimuovere l'impianto dall'elenco e ricaricarlo nuovamente</i></p>

- **la parte destra**, al primo ingresso nella maschera e, successivamente, quando si è posizionati sulla radice dell'alberatura (ovvero sull'etichetta fissa "Elenco Impianti") contiene invece i campi e il pulsante necessari a ricercare e caricare sulla richiesta i dati degli impianti a partire da quanto registrato sul sistema Gaudi di Terna. Quando invece si scorre l'alberatura sulla parte sinistra, posizionandosi su un impianto o su una unità di produzione, visualizza il dettaglio dei campi che descrivono l'impianto o dei campi dell'Unità di Produzione su cui si è posizionati come da figure sottostanti.

Qualifica: **SEU000002364**  
 Stato: **DA INVIARE**


Identificativo configurazione: **001**

**Salva** **Conferma**

Soggetto Referente	Produttori e Clienti Finali	Dati Generali	<b>Impianti di Produzione</b>	Unità di Consumo	POD	Convenzioni	Corrispondenza	Documenti
--------------------	-----------------------------	---------------	-------------------------------	------------------	-----	-------------	----------------	-----------

Struttura Impianti	Dettaglio Impianto	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Elenco Impianti</li> <li>    UP-047</li> <li>    UP-033</li> <li>    UP-091</li> <li>▼ <b>Impianto 44</b></li> </ul>	<p>Nome Impianto <input type="text" value="Impianto 44"/></p> <p>Tipologia Impianto <input type="text" value="IDRICO"/></p> <p>Regione <input type="text" value="LAZIO"/></p> <p>Comune <input type="text" value="ROMA"/></p> <p>Indirizzo <input type="text" value="Via degli impianti"/></p> <p>Potenza attiva complessiva (kW) <input type="text" value="618,00"/></p> <p>Sezione Catastale <input type="text" value="1"/></p> <p>Particella * <input type="text" value="1"/></p> <p>Latitudine (WGS84 decimali) * <input type="text" value="35,0000"/></p> <p>Produttore * <input type="text" value="C.L.L.A.T. S.P.A."/></p>	<p>Codice SAPR <input type="text" value="SAPR-005"/></p> <p>Data Attivazione Connessione <input type="text" value="25/05/2014"/></p> <p>Provincia <input type="text" value="ROMA"/></p> <p>Località <input type="text" value="-"/></p> <p>CAP <input type="text" value="00100"/></p> <p>Potenza originaria (kW)* <input type="text" value="300,00"/></p> <p>Foglio * <input type="text" value="1"/></p> <p>Subalterno * <input type="text" value="1"/></p> <p>Longitudine (WGS84 decimali) * <input type="text" value="7,0000"/></p> <p>L'impianto di produzione è ibrido equiparato ad impianto alimentato a fonte rinnovabile in accordo a quanto definito nelle Regole Applicative? * <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p style="text-align: center;"><b>Rimuovi Impianto</b> </p> <p style="text-align: right;"><b>Chiudi</b></p>

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Soggetto Referente	Produttori e Clienti Finali	Dati Generali	Impianti di Produzione	Unità di Consumo	POD	Convenzioni	Corrispondenza	Documenti												
<b>Struttura Impianti</b>		<b>Dettaglio Impianto</b>																		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Elenco Impianti</li> <li>▼ Impianto IM_0001               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>UP-046</b></li> <li>UP-100</li> <li>UP-009</li> <li>UP-033</li> </ul> </li> <li>▼ Impianto IM_002               <ul style="list-style-type: none"> <li>UP-045</li> <li>UP-001</li> <li>UP-093</li> </ul> </li> </ul>		<table border="1"> <tr> <td>Codice UP</td> <td>UP-046</td> </tr> <tr> <td>Tipologia della UP</td> <td>MAREEMOTO ONDOSO</td> </tr> <tr> <td>Data attivazione connessione</td> <td>06/02/2014</td> </tr> <tr> <td>Codice POD</td> <td>POD-069</td> </tr> <tr> <td>Gestore di Rete</td> <td>AEM Torino Distribuzione S.p.A.</td> </tr> <tr> <td>Numero delle sezioni che costituiscono l'UP *</td> <td>3</td> </tr> </table>							Codice UP	UP-046	Tipologia della UP	MAREEMOTO ONDOSO	Data attivazione connessione	06/02/2014	Codice POD	POD-069	Gestore di Rete	AEM Torino Distribuzione S.p.A.	Numero delle sezioni che costituiscono l'UP *	3
Codice UP	UP-046																			
Tipologia della UP	MAREEMOTO ONDOSO																			
Data attivazione connessione	06/02/2014																			
Codice POD	POD-069																			
Gestore di Rete	AEM Torino Distribuzione S.p.A.																			
Numero delle sezioni che costituiscono l'UP *	3																			
<p><small>I campi contrassegnati con * sono obbligatori</small></p> <p> <b>Nel caso in cui si riscontrassero delle inesattezze nei dati associati all'impianto, accedere al sistema GAUDI di TERNA e correggerli, rimuovere l'impianto dall'elenco e ricaricarlo nuovamente</b></p>																				

Per inserire un impianto è necessario indicare Codice CENSIMP e codice di controllo Terna e premere il pulsante “Cerca Impianto”:

- se l’impianto richiesto è già stato caricato sulla stessa richiesta viene segnalato un messaggio bloccante;
- se i dati non esistono sugli archivi di GSE o non sono ancora completi, il Portale attiva automaticamente una richiesta di dati verso Terna, segnalando di ripresentarsi successivamente: in questi casi è sufficiente salvare la richiesta in bozza con il pulsante “Salva”, ripresentarsi sul portale dopo un paio di giorni, cercare la richiesta e riprenderne la compilazione;
- se i dati di Impianto ed UP esistono, il Portale presenta una schermata contenente i dati riassuntivi dell’impianto, chiedendo di confermare o meno l’acquisizione dei dati sul portale: se si conferma il sistema inserisce l’impianto nell’alberatura a sinistra, popolando anche l’elenco delle UP afferenti a quell’Impianto.

Dopo aver caricato i dati è necessario completarne manualmente le informazioni sia a livello di impianto che a livello di unità di produzione, come di seguito indicato:

- sull’impianto vanno completati i dati catastali e di latitudine e longitudine (espresse in WGS84 decimali);
- se si è indicato in fase preliminare che il sistema ha assunto più di una configurazione di assetto, sulla schermata sono presenti sia un campo in sola lettura con la Potenza attiva complessiva (kW), che un campo per specificare la Potenza originaria (kW): se la potenza con cui si intende qualificare l’impianto è diversa da quella presentata nel campo Potenza attiva complessiva (kW), il valore desiderato va impostato come Potenza originaria (kW). In caso contrario la Potenza originaria va impostata uguale alla Potenza attiva complessiva;
- se in fase preliminare si è risposto positivamente alla domanda “L’impianto, si configura come un impianto in assetto cogenerativo ad alto rendimento ai sensi dell’art. 1 lett. W) dell’allegato A alla Deliberazione 578/13/R/EEL e s.m.i.? ” è presente un campo in cui va specificata l’Energia lorda annuale dell’impianto CAR (MWh);



- va inoltre associato il Produttore di riferimento dell'impianto: il produttore va selezionato dalla lista di soggetti con profilo "Produttore" o "Produttore e Cliente finale" preventivamente inseriti nelle schede "Soggetto Referente" e "Produttori e Clienti finali". Se la lista di soggetti è vuota è sufficiente ritornare alle schede di riferimento, inserire il soggetto selezionando la corretta tipologia e successivamente ritornare sulla scheda "Impianti di produzione" ed effettuare l'associazione. Se il Produttore selezionato viene rimosso dalla scheda "Produttori e Clienti finali" o ne viene ridefinito il profilo (trasformandolo da Produttore a Cliente), il riferimento al suo nominativo scompare dalla scheda dell'unità di consumo ed è quindi necessario effettuare nuovamente l'associazione ad un altro Produttore.

Sulle unità di produzione sono presenti campi da impostare manualmente in maniera differenziata sulla base della tipologia dell'UP:

- se l'UP è di tipo Termoelettrico o Termico viene richiesto di specificare se utilizza una fonte rinnovabile e in caso affermativo di scegliere il tipo di fonte da un insieme predefinito di valori (Biogas, Biomasse, Bioliquidi sostenibili, Altra fonte rinnovabile);
- se l'UP è di tipo Idroelettrico, Idrico o Pompaggio è chiesto di indicarne la sottotipologia, scegliendo da un insieme predefinito di valori (Serbatoio, Bacino, Pompaggio puro, Pompaggio misto, Acqua fluente).

L'inserimento dell'impianto provvede anche all'inserimento dei POD che sul sistema Gaudì di Terna risultano associati alle UP di quell'impianto (tali POD sono visibili nella Scheda "POD" non appena si è accettato di inserire l'impianto).


Sui dati impianto è presente il pulsante "Rimuovi Impianto"; tale pulsante agisce sull'impianto correntemente visualizzato e va utilizzato nei seguenti casi:

- si è inserito un impianto per errore e si desidera eliminarlo dalla composizione dell'ASSPC;
- l'impianto inserito presenta errori nei campi non modificabili sul portale GSE: questi errori devono essere corretti sul sistema Gaudì di Terna e poi i dati dell'impianto vanno ricaricati sul portale. In questi casi è sufficiente salvare la richiesta in bozza con il pulsante "Salva", effettuare la modifica dei dati sul sistema Gaudì, ripresentarsi sul portale GSE dopo un paio di giorni, cercare la richiesta e riprenderne la compilazione. Quando si riprende la compilazione l'impianto va cancellato utilizzando il pulsante "Rimuovi Impianto", e subito dopo ricaricato usando il pulsante "Cerca Impianto" e accettando (se tutto risulta corretto) con il pulsante "Ok" sulla visualizzazione preliminare;
- è importante notare che la cancellazione agisce solo sull'impianto selezionato, gli altri impianti già inseriti sull'ASSPC rimangono invariati;
- alla cancellazione di un impianto vengono cancellati anche i POD legati alle UP dell'impianto solo se non risultano associati ad una UP di un altro impianto;
- non è possibile invece la cancellazione di UP: le UP vengono cancellate solo eliminando l'impianto a cui sono legate.

### 3.3.7 Scheda Sistema ASSPC

La scheda in questione è presente solo se si è indicato che il sistema è entrato in esercizio dal 1° gennaio 2015 (incluso).

NUOVA RICHIESTA
GESTIONE RICHIESTE



Qualifica: **SEU000002282**      Identificativo configurazione: **001**

Stato: **DA INVIARE**      Codice Sistema ASSPC: **Sistema di Test**      **Salva** **Conferma**

Soggetto Referente
Produttori e Clienti Finali
Dati Generali
Dati ASSPC
Unità di Consumo
POD
Convenzioni
Corrispondenza
Documenti

Struttura Impianti

- ▼ Sistema di Test
  - ▼ Impianto IMO\_Sistema di Test
    - UP-091
    - UP-099
    - UP-008
    - UP-056

Ricerca Impianto

*E' necessario completare i dati di impianti e unità di produzione elencati nella Struttura Impianti a lato: selezionando ogni impianto e UP compare il dettaglio dei campi ricevuti dal sistema Gaudi di Terna e dei campi bianchi da compilare. Il pulsante RICARICA SISTEMA va utilizzato solo se si sono modificati i dati sul sistema Gaudi di Terna e i dati visualizzati sulla richiesta risultano obsoleti.*

Ricarica sistema

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Nel caso in cui si riscontrassero delle inesattezze nei dati associati all'impianto, accedere al sistema GAUDI di TERNA e correggerli, rimuovere l'impianto dall'elenco e ricaricarlo nuovamente**

La logica di composizione grafica della scheda è la stessa già vista per la scheda “Impianti di Produzione”; in merito si veda quanto descritto al par. 3.3.6.

Al primo accesso nella scheda, risulteranno già presenti nell'alberatura della struttura i dati del sistema ASSPC specificato e accettato nella fase preliminare.

Anche in questo caso rimane da compilare manualmente l'insieme di informazioni già viste per l'impianto e l'UP al par. 3.3.6.

Per questa tipologia di sistemi non è possibile la cancellazione o l'aggiunta parziale di impianti e relative UP, come avviene invece per i sistemi entrati in esercizio prima del 2015. E' possibile solo la rimozione e il caricamento dell'intero sistema (solo lo stesso sistema già specificato in fase di inserimento dati preliminari), a fronte di errori o inconsistenze nei dati non modificabili sul portale GSE. In queste casistiche è sufficiente salvare la richiesta in bozza con il pulsante “Salva”, effettuare la modifica dei dati sul sistema Gaudi, ripresentarsi sul portale GSE dopo un paio di giorni, cercare la richiesta e riprenderne la compilazione utilizzando il pulsante “Ricarica sistema” per acquisire l'immagine di sistema modificata.

**E' importante notare che**, quando il sistema viene ricaricato tutti i dati di impianti e UP compilati manualmente vengono ripuliti ed è necessario procedere a reinserirli.

### 3.3.8 Scheda Unità di Consumo

La scheda in oggetto consente di inserire manualmente le informazioni relative alle unità di consumo dell'ASSPC.

Al primo ingresso nella scheda, la lista di UC risulta vuota ed è possibile l'inserimento di una o più unità premendo il pulsante "Aggiungi Unità di Consumo".



Di seguito è riportata la maschera di inserimento dati di una UC:



Il codice UC è assegnato dal portale con una numerazione sequenziale univoca (N.B.: complessiva, non legata alla singola richiesta). In merito alla compilazione dei campi valgono le seguenti regole particolari:

- se si seleziona "sì" alla domanda "La data attivazione è antecedente il 1° gennaio 2014?" non è necessario specificare una data (sui documenti sarà riportata la dicitura "ante 2014"); se si specifica "no" compare un campo in cui è necessario indicare la data di attivazione;
- per una stessa unità di consumo è possibile specificare uno o più riferimenti catastali e la categoria di beni e servizi relativa ad ognuna delle posizioni catastali, premendo il pulsante "Aggiungi riferimento catastale";

- è necessario inoltre associato il Cliente di riferimento dell'unità di consumo: il cliente va selezionato dalla lista di soggetti con profilo "Cliente" o "Produttore e Cliente finale" preventivamente inseriti nelle schede "Soggetto Referente" e "Produttori e Clienti finali". Se la lista di soggetti è vuota (il problema viene segnalato con un triangolino rosso a lato del campo per la selezione del Cliente) è necessario ritornare alle schede di riferimento, inserire il soggetto selezionando la corretta tipologia e successivamente ritornare sulla scheda "Unità di consumo" ed effettuare l'associazione. Se il Cliente selezionato viene rimosso dalla lista sulla scheda "Produttori e Clienti finali" o ne viene ridefinito il profilo (trasformandolo da Cliente a Produttore), il riferimento al suo nominativo scompare dalla scheda dell'unità di consumo ed è quindi necessario effettuare nuovamente l'associazione ad un altro Cliente.

### 3.3.9 Scheda POD








La scheda in oggetto consente di censire tutti i POD del sistema ASSPC. Al primo ingresso la scheda risulta popolata con i dati dei POD rilevati dagli impianti che si sono preventivamente caricati (singolarmente o come intero ASSPC).

Il comportamento della scheda è differente sulla base della data di entrata in esercizio del sistema, come di seguito indicato.

Se il sistema è entrato in esercizio ed è qualificabile come "SEU/SESEU/ASE/ASAP" prima del 1° gennaio 2015:

- è possibile inserire manualmente POD non ancora presenti nella lista, utilizzando il pulsante "Aggiungi POD"; il portale controlla che non venga inserito manualmente un codice POD già presente in lista; il formato del nome POD è ITnnnEmmmmmmm(m): "IT" ed "E" sono stringhe fisse, "nnn" e "mmmmmmmm" indicano valori numerici, (m) è un codice di controllo che può anche non essere presente, possono quindi essere inseriti un minimo di 8 e un massimo di 9 caratteri numerici dopo la "E";
- è possibile cancellare i POD inseriti manualmente: se associati a UP e UC sarà cancellata solo l'associazione, UP e UC a cui il POD era legato non verranno modificati;
- per i POD già presenti automaticamente in lista non è possibile la cancellazione da questa scheda. I POD vengono automaticamente cancellati quando vengono eliminati dalla richiesta gli impianti cui sono legati;
- per i POD inseriti manualmente è necessario inserire le informazioni di caratteristica (selezionando dalla lista: PRINCIPALE, SECONDARIO, EMERGENZA, UC INTERNA, VIRTUALE), tipologia (IMMISSIONE, MISTO, PRELIEVO), Gestore di Rete (GdR) e livello di tensione (rispettando i limiti minimo e massimo indicati dall'help sul campo);
- per i POD già presenti automaticamente in lista è necessario completare manualmente le informazioni di caratteristica (selezionando dalla lista: PRINCIPALE, SECONDARIO, EMERGENZA), tipologia (IMMISSIONE, MISTO) e livello di tensione (rispettando i limiti minimo e massimo indicati dall'help sul campo);

- è necessario indicare l'associazione con UP e UC:
  - se tipologia connessione è "Immissione" possono essere associate solo UP;
  - se tipologia connessione è "Prelievo" possono essere associate solo UC;
  - se tipologia connessione è "Misto" possono essere associate sia UP che UC;
  - i POD con caratteristica UC Interna possono essere di solo PRELIEVO ed è bloccata l'associabilità con UP; sono associabili solo UC;
  - i POD con caratteristica VIRTUALE possono essere di IMMISSIONE, PRELIEVO, MISTO ma è bloccata l'associabilità sia con UP che con UC;
- **è importante notare che** se si è ricaricato il sistema ASSPC tutti i dati compilati manualmente e le associazioni precedentemente inserite devono essere reinserti.

Elenco POD				
Codice POD	Caratteristica	Tipologia Connessione	Gestore di Rete	Livello Tensione (V)
POD-049			Enel Distribuzione S.p.A.	
POD-090			Azienda Industriali Municipali Vicenza ENERGIA S.p.A.	
POD-054			Azienda Elettrica Municipale di Chiomonte	
POD-002			Azienda San Severino Marche S.p.A.	
POD-091			Azienda Elettrica Ganterer di Ganterer Roland & Co	
POD-063			HERA S.p.A.	
POD-069			AEM Torino Distribuzione S.p.A.	

[Aggiungi POD](#)

**POD**

Codice POD	Caratteristica	Tipologia Connessione	Gestore di Rete	Livello Tensione (V)
POD-049			Enel Distribuzione S.p.	

**Unità di Produzione**

Disponibili	Al POD
UP-046	
UP-009	
UP-033	
UP-045	
UP-001	
UP-093	

**Unità di Consumo**

Disponibili	Associate al POD
UC-01005	
UC-01007	

**i** Per ciascun POD è necessario indicare codice POD, caratteristica, tipologia connessione, gestore di rete, livello tensione, ove non presenti (le informazioni di codice POD e gestore di rete sono presenti solo per dati importati da Gaudi) e successivamente associare UP e UC, ove selezionabili, trascinandole graficamente o tramite le frecce, dall'elenco delle Unità (disponibili) al relativo elenco delle Unità associate.

L'associazione con UP e UC può essere fatta selezionando il codice dalla lista "Disponibili" e trascinandolo alla lista "Associate al POD" oppure selezionandolo e premendo la freccia visualizzata tra le due finestre "Disponibili" e "Associate al POD".

Se invece il sistema è entrato in esercizio dal 1° gennaio 2015 in avanti:

- tutti i POD devono risultare automaticamente già in lista (in quanto caricati con il caricamento dell'ASSPC) e il pulsante di aggiunta non è presente sulla schermata. Se i POD non sono tutti presenti è necessario modificare i dati sul sistema Gaudì di Terna, ripresentarsi sul portale GSE e ricaricare tutti i dati del sistema ASSPC;
- non è possibile cancellare alcun POD;
- è necessario completare manualmente la sola informazione del livello di tensione;
- è necessario creare l'associazione con le sole UC per i POD di PRELIEVO e MISTO, con l'esclusione dei POD con caratteristica VIRTUALE che non sono associabili né ad UP né ad UC;
- **è importante notare che** se si è ricaricato il sistema ASSPC tutti i dati compilati manualmente e le associazioni precedentemente inserite devono essere reinserti.

POD

Codice POD	Caratteristica	Tipologia Connessione	Gestore di Rete	Livello Tensione (V)
POD-040	Principale	Misto	Azienda Servizi Munic	111

Unità di Produzione

Disponibili	Associate al POD
UP-051	UP-029
UP-054	
UP-036	

Unità di Consumo

Disponibili	Associate al POD
UC-00957	

Annulla
Ok

Per ciascun POD è necessario indicare codice POD, caratteristica, tipologia connessione, gestore di rete, livello tensione, ove non presenti (le informazioni di codice POD e gestore di rete sono presenti solo per dati importati da Gaudì) e successivamente associare UP e UC, ove selezionabili, trascinandole graficamente o tramite le frecce, dall'elenco delle Unità (disponibili) al relativo elenco delle Unità associate.

Le modalità grafiche di associazione ad UP e UC sono le stesse già viste per i sistemi entrati in esercizio ante 2015.

### 3.3.10 Scheda Convenzioni

In questa scheda devono essere indicate tutte le convenzioni risolte o in essere con GSE, relative agli impianti parte della richiesta di riconoscimento.

Devono essere inserite, come indicato in calce alla maschera, le convenzioni relative al codice RICOGE dell'unità CAR, mentre non devono essere inserite le convenzioni SSP attive, in quanto qualificate automaticamente da GSE.

Se non esistono convenzioni è necessario comunque autocertificarlo rispondendo "no" alla domanda "Sono presenti impianti per i quali esiste una richiesta di incentivo o un regime commerciale, risolti o in essere con GSE?".


Soggetto Referente | Produttori e Clienti Finali | Dati Generali | Impianti di Produzione | Unità di Consumo | POD | **Convenzioni** | Corrispondenza | Documenti

**Elenco Convenzioni**

Sono presenti impianti per i quali esiste una richiesta di incentivo o un regime commerciale, risolti o in essere con GSE?

Si  No

**Aggiungi Convenzione**

 *Devono essere inserite anche le convenzioni relative al codice RICOGE dell'unità CAR.*

Se esistono convenzione la risposta deve essere “si” e quindi risulta abilitato il pulsante di “Aggiungi convenzione”. Premendolo compare una maschera di richiesta dei dati: è necessario specificare codice convenzione (assegnato da GSE), tipologia (scegliendo da lista di valori predefiniti le tipologie di interesse) e codice CENSIMP, scegliendo da lista di impianti precedentemente inseriti nella scheda “Impianti di produzione” o nella scheda “Sistema ASSPC”.

Qualifica: SEU00002260  
Stato: DA INVIARE

Soggetto Referente | Produttori e Clienti Finali | Dati Generali | Impianti di Produzione | Unità di Consumo | POD | **Convenzioni** | Corrispondenza | Documenti

**Elenco Convenzioni**

Sono presenti impianti per i quali esiste una richiesta di incentivo o un regime commerciale, risolti o in essere con GSE?

Si  No

**Aggiungi Convenzione**

**Aggiungi Convenzione**

Codice Convenzione/Qualifica | Tipologia Convenzione | Codice CENSIMP

**Salva** **Conferma**

**Aggiungi Convenzione**

**Aggiungi Convenzione**

Codice Convenzione/Qualifica | Tipologia Convenzione | Codice CENSIMP

**Aggiungi Convenzione**

 *Devono essere inserite anche le convenzioni relative al codice RICOGE dell'unità CAR.*

Se non sono presenti impianti nella tendina è necessario tornare a inserirli nell’apposita scheda e solo successivamente inserire la convenzione relativa.

Il sistema controlla che non venga inserita più volte la stessa convenzione per lo stesso impianto; è invece possibile inserire per uno stesso impianto più convenzioni di diversa tipologia.

### 3.3.11 Scheda Corrispondenza

In questa scheda l’utente ha la possibilità di indicare i dati per la corrispondenza con il GSE e la modalità di comunicazione da utilizzare scegliendo tra “PEC” o “A/R”. Scegliendo PEC l’utente deve indicare l’indirizzo PEC da utilizzare.

Soggetto Referente | Produttori e Clienti Finali | Dati Generali | Impianti di Produzione | Unità di Consumo | POD | **Convenzioni** | **Corrispondenza** | Documenti

**CORRISPONDENZA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Nome e Cognome / Ragione Sociale \*

Inserire il numero di telefono \*

Fax

Nazione \* Italia

Provincia \*

Indirizzo \*

Numero Civico \*

Modalità di Comunicazione \*  PEC  A/R

Cellulare \*

E-mail \*

Regione \*

Comune \*

C.A.P. \*

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

### 3.3.12 Scheda Documenti

Questa scheda è predisposta per consentire al Referente di allegare alla richiesta tutta la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento.

Si precisa che lo slot denominato “Relazione tecnica descrittiva del sistema” prevede la necessità di scaricare un template PDF, di modificarlo elettronicamente e di riallegarlo sul Portale; si specifica che:

- per scaricarlo premere il pulsante “Genera” che apre la finestra di download del file sul pc;
- una volta scaricato il file PDF, aprirlo in modifica e inserire i dati richiesti; in particolare devono essere compilati i box di testo libero, estendibili fino al numero di righe massimo indicato tra parentesi (si veda di seguito un esempio di casella di testo libero) e i dati richiesti nelle tabelle di dettaglio, premendo il pulsante “Inserisci riga” ove necessario dettagliare il dato richiesto su più righe (si veda di seguito un esempio di tabella).

#### 3. Identificazione cliente/i finale/i e unità di consumo

Identificazione del cliente finale, descrizione dell'unità di consumo e descrizione del servizio e/o prodotto finale realizzato all'interno del sito oggetto di qualifica (max 20 righe).

Nel caso di presenza di più clienti finali appartenenti ad un medesimo gruppo societario riportare anche le informazioni e la denominazione della società capo gruppo.

Inserire testo..

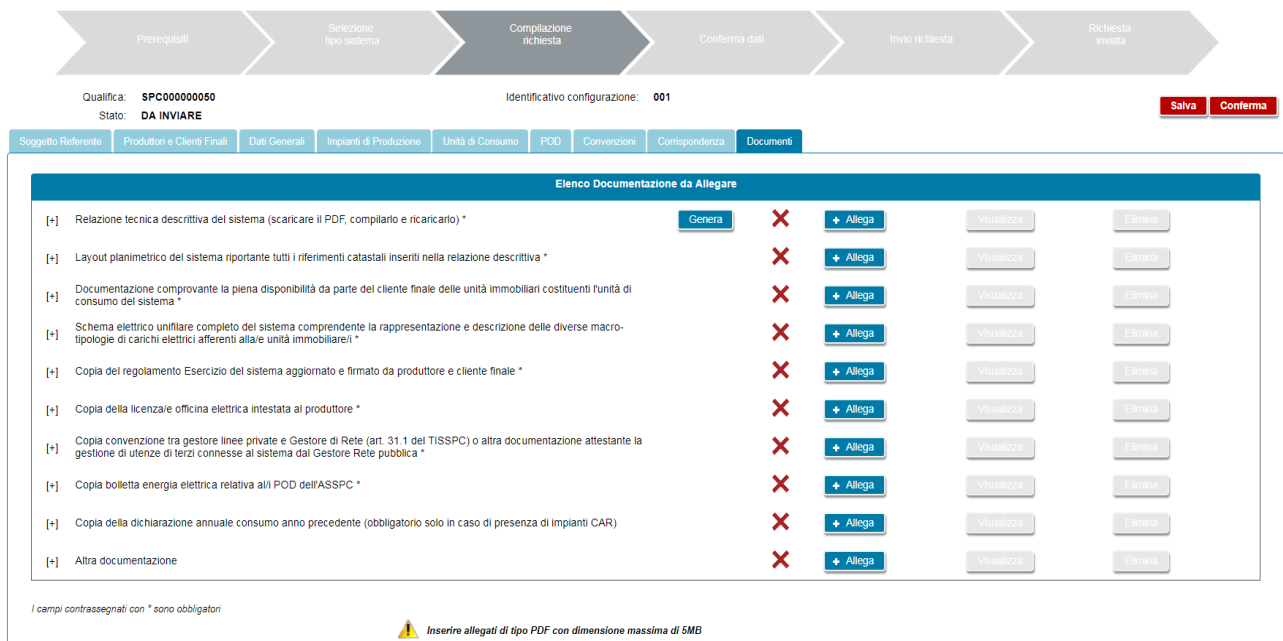
Inserisci riga		Elimina riga		Categoria catastale dell'immobile	Descrizione servizio/ prodotto identificativo dell'attività svolta nell'unità immobiliare	Soggetto presente all'interno dell'unità immobiliare (*)	Titolo attestante la piena disponibilità dell'unità immobiliare da parte del soggetto presente al suo interno	Codice dell'unità di consumo a cui appartiene l'unità immobiliare
Comune	Foglio	Particella	Subalterno					

- al termine della compilazione del PDF, è necessario salvarlo (con lo stesso nome o con un diverso nome rispetto a quanto suggerito) e poi caricarlo sul portale premendo il pulsante “Allega”;
- il portale controlla che venga allegato un file di tipologia “Relazione tecnica” e segnala l'errore nel caso in cui si cerchi di caricare un altro file PDF con struttura non conforme.



Inoltre si rappresenta che:

- in ognuno degli slot è possibile caricare un solo documento;
- i documenti devono essere in formato PDF e avere una dimensione massima di 5MB, il sistema segnala e non consente il caricamento di documenti non conformi;
- nel caso in cui sia necessario caricare in uno slot documentale più documenti (e quindi più file fisici) i file devono essere scansionati su unico file PDF e allegati;




Qualifica: **SPC000000050** Identificativo configurazione: **001** **Salva** **Conferma**

Stato: **DA INVIARE**

Soggetto Referente | Produttori e Clienti Finali | Dati Generali | Impianti di Produzione | Unità di Consumo | POD | Convenzioni | Corrispondenza | **Documenti**

Elenco Documentazione da Allegare						
[+]	Relazione tecnica descrittiva del sistema (scaricare il PDF, compilarlo e ricaricarlo) *	Genera	×	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Layout planimetrico del sistema riportante tutti i riferimenti catastali inseriti nella relazione descrittiva *		×	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Documentazione comprovante la piena disponibilità da parte del cliente finale delle unità immobiliari costituenti l'unità di consumo del sistema *		×	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Schema elettrico unifilare completo del sistema comprendente la rappresentazione e descrizione delle diverse macro-tipologie di carichi elettrici afferenti alla/e unità immobiliare/i *		×	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Copia del regolamento Esercizio del sistema aggiornato e firmato da produttore e cliente finale *		×	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Copia della licenza/e officina elettrica intestata al produttore *		×	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Copia convenzione tra gestore linee private e Gestore di Rete (art. 31.1 del TISSPC) o altra documentazione attestante la gestione di utenze di terzi connesse al sistema dal Gestore Rete pubblica *		×	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Copia bolletta energia elettrica relativa all'POD dell'ASSPC *		×	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Copia della dichiarazione annuale consumo anno precedente (obbligatorio solo in caso di presenza di impianti CAR)		×	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+]	Altra documentazione		×	+ Allega	Visualizza	Elimina

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

 Inserire allegati di tipo PDF con dimensione massima di 5MB

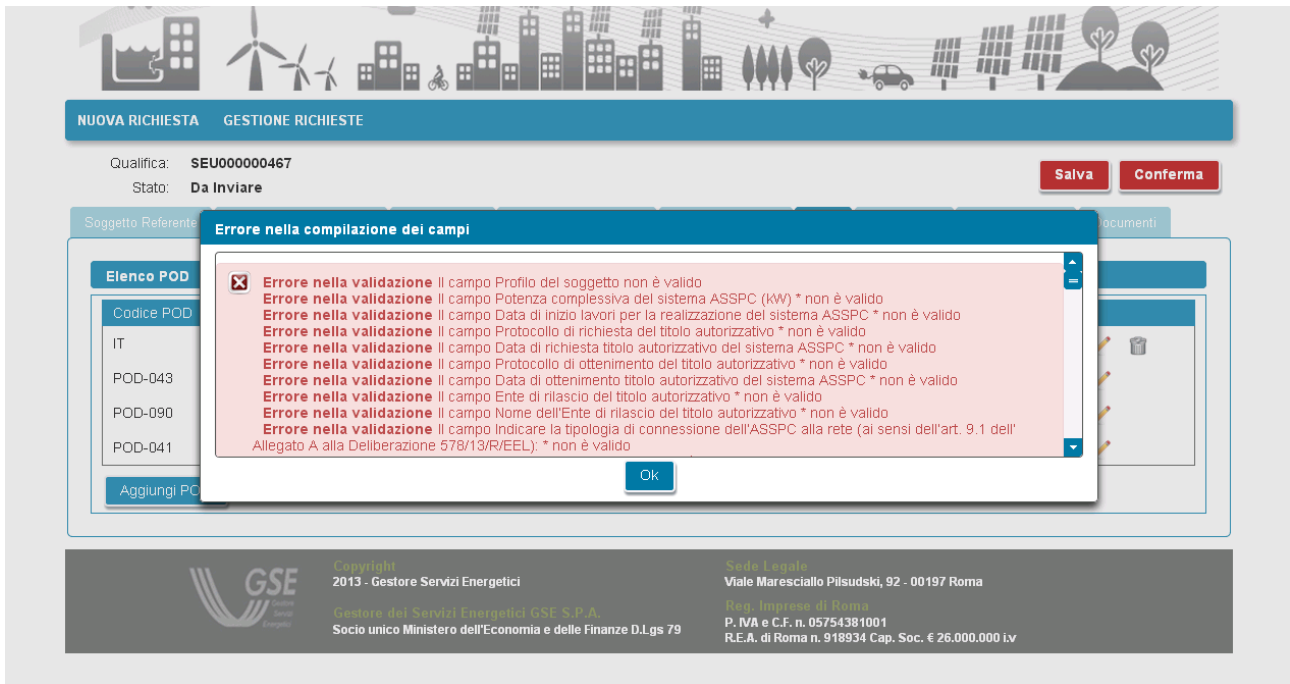
- sulla maschera il segnale verde indica che il documento è stato correttamente caricato. In questo caso il pulsante “Allega” è disabilitato, mentre sono attivi solo i pulsanti “Visualizza” ed “Elimina”;
- il segnale di croce rossa indica che il documento non è ancora stato caricato. In questo caso è attivo il solo pulsante “Allega”;
- lo slot “Altra documentazione” è l’unico per cui l’inserimento non è obbligatorio e consente di inserire un documento non esplicitamente indicato nella lista di documenti richiesti.

### 3.4 Conferma dati richiesta

Prima di premere il tasto CONFERMA è necessario premere il tasto SALVA per essere sicuri di aver salvato tutti i dati inseriti nell’ultima sessione di navigazione.

Premendo il tasto CONFERMA viene effettuato il controllo finale di completezza e poi di congruenza di quanto inserito al momento e, se ci sono incongruenze, non viene abilitato lo step successivo.

La lista di errori viene segnalata su apposita finestra:



Tutti i campi obbligatori non compilati e segnalati nella finestra di errore risultano evidenziati in rosso al ritorno sulle schede:

**CORRISPONDENZA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

<b>Nome e Cognome / Ragione Sociale *</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>Telefono *</b>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>Cellulare *</b>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
Fax	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<b>E-mail *</b>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<b>Nazione *</b>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<b>Regione *</b>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Provincia *</b>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<b>Comune *</b>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Indirizzo *</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>Numero Civico *</b>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<b>C.A.P. *</b>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
<b>Modalità di Comunicazione *</b>	<input type="radio"/> PEC <input type="radio"/> A/R		

Se sono stati compilati tutti i campi obbligatori il sistema effettua anche i controlli di congruenza tra i dati inseriti e le regole di compilazione delle richieste di riconoscimento (così come indicati nelle Regole Applicative).

Se tutti i controlli sono stati superati compare una maschera in cui è possibile visualizzare l'anteprima del documento di RICHIESTA DI QUALIFICA:



Da questa maschera è possibile sia ritornare alle schede di compilazione se si sono rilevate inesattezze nell’anteprima dell’Allegato, sia procedere con la compilazione premendo il pulsante “CONFERMA CONFIGURAZIONE”.

Se si ritorna alle schede è successivamente possibile ripremere “Conferma”, al termine delle modifiche.

Se si procede con la “CONFERMA CONFIGURAZIONE” sono possibili due scenari:


- se in fase preliminare si è risposto “no” alla domanda “Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione” è possibile procedere con le fasi di Invio della richiesta (vedi par. 3.6);
- se si è risposto “si” è necessario inserire almeno una ulteriore configurazione di assetto (vedi par. 3.5) e successivamente procedere con l’invio della richiesta (vedi par. 3.6).

### 3.5 Inserimento di una ulteriore configurazione

Dopo aver premuto il pulsante di “CONFERMA CONFIGURAZIONE” compare una maschera con l’elenco delle configurazioni già confermate e il pulsante “Aggiungi Configurazione”.

Premendo “Aggiungi Configurazione” il portale riparte con una fase preliminare di inserimento dati; viene presentata una prima schermata che consente di indicare se la configurazione che si intende descrivere è ancora di tipo “SEU/SESEU/ASE/ASAP” o di tipo “RETE PRIVATA” CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO.

NUOVA RICHIESTA ▾
GESTIONE RICHIESTE ▾



Qualifica: **SPC000000047** Stato: **DA INVIARE**

NUOVA CONFIGURAZIONE SISTEMA ASSPC

Indicare se la nuova configurazione che si sta inserendo è qualificabile come SEU/SEESEU/ASE/ASAP o rientra nella tipologia RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO: \*


SEU/SEESEU/ASE/ASAP
  RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Continua ▾

Se si seleziona la tipologia “RETE PRIVATA” è richiesto di indicare solo la data di inizio validità e una nota (di massimo 1000 caratteri) che descrive le modifiche intervenute rispetto alla configurazione precedente, tali da rendere il sistema non più qualificabile come “SEU/SEESEU/ASE/ASAP”. Nel caso in cui il sistema abbia assunto consecutivamente più di una configurazione di tipo “RETE PRIVATA” è sufficiente dichiarare a GSE una sola configurazione, descrivendone brevemente le caratteristiche nell’apposito campo.

NUOVA RICHIESTA ▾
GESTIONE RICHIESTE ▾



Qualifica: **SPC000000047** Stato: **DA INVIARE**

NUOVA CONFIGURAZIONE SISTEMA ASSPC

Indicare la data di inizio validità della configurazione RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO: \*

12

Descrivere la modifica che ha determinato il passaggio ad RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO: \*

1000 caratteri rimanenti.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Indietro ▾
Crea Configurazione

Premendo CREA CONFIGURAZIONE si ripresenta nuovamente la maschera di elenco delle configurazioni da cui è possibile procedere con l’inserimento di un ulteriore configurazione o confermare la richiesta (si veda in merito la descrizione al par. 3.4).

**NUOVA RICHIESTA** ▾ **GESTIONE RICHIESTE** ▾

Qualifica: **SPC00000047** Stato: **DA INVIARE**

**SELEZIONE CONFIGURAZIONE** ?

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni
001	01/07/2018	SEESEU-D		<input type="button" value="Visualizza dati"/> <input type="button" value="Sblocca modifica"/>
002	02/07/2018	RETE PRIVATA		<input type="button" value="Visualizza Note"/> <input type="button" value="Elimina"/>

**⚠** *Attenzione: i pulsanti SBLOCCA MODIFICA ed ELIMINA provvedono ad eliminare i dati di tutte le configurazioni temporalmente successive rispetto alla configurazione su cui vengono selezionati.*

Nel caso in cui invece si sia selezionata la risposta “SEU/SEESEU/ASE/ASAP” il sistema presenta una schermata in cui consente di selezionare una o più classi di modifica che descrivano le modifiche apportate al sistema:

**NUOVA RICHIESTA** ▾ **GESTIONE RICHIESTE** ▾

Qualifica: **SPC00000047** Stato: **DA INVIARE**

**NUOVA CONFIGURAZIONE SISTEMA ASSPC**

Indicare se la nuova configurazione che si sta inserendo è qualificabile come SEU/SEESEU/ASE/ASAP o rientra nella tipologia RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO: \*

SEU/SEESEU/ASE/ASAP
  RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO

Selezionare le classi di modifica previste dalla nuova configurazione che si sta inserendo: \*

- a) Realizzazione di potenziamenti e rifacimenti
- b) Installazione o rimozione di una o più UC
- c) Modifiche al/ai punto/i di connessione
- d) Cambio di titolarità di uno o più impianti di produzione
- e) Cambio di titolarità del punto di connessione
- f) Modifiche del collegamento privato
- g) Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui è realizzato il sistema
- h) Modifica del combustibile autorizzato per l'alimentazione di un impianto dell'ASSPC (da comunicare nel solo caso di SEU/SEESEU-B) o comunicazione annuale per qualifica SEU/SEESEU-B con impianti CAR
- i) Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui sono realizzate le UC
- j) Variazione delle finalità produttiva di una delle unità immobiliari che compongono un'UC (nel solo caso l'UC sia costituita da più unità immobiliari)
- k) Riattivazioni, integrali ricostruzioni o installazione di nuovi impianti di produzione o dismissione di impianti di produzione facenti parte dell'ASSPC
- l) Altro

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

▾

Le classi di modifica sono le seguenti:

a)	Realizzazione di potenziamenti e rifacimenti
b)	Installazione o rimozione di una o più UC
c)	Modifiche al/ai punto/i di connessione
d)	Cambio di titolarità di uno o più impianti di produzione
e)	Cambio di titolarità del punto di connessione
f)	Modifiche del collegamento privato
g)	Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui è realizzato il sistema
h)	Modifica del combustibile autorizzato per l'alimentazione di un impianto dell'ASSPC (da comunicare nel solo caso di SEU/SEESEU-B) o comunicazione annuale per qualifica SEU/SEESEU-B con impianti CAR
i)	Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui sono realizzate le UC
j)	Variazione delle finalità produttiva di una delle unità immobiliari che compongono un'UC (nel solo caso l'UC sia costituita da più unità immobiliari)
k)	Riattivazioni, integrali ricostruzioni o installazione di nuovi impianti di produzione o dismissione di impianti di produzione facenti parte dell'ASSPC
l)	Altro


**E' importante sapere** che:

- le diverse configurazioni di assetto di un sistema qualificabili come "SEU/SEESEU/ASE/ASAP" devono essere dichiarate sulla richiesta di riconoscimento (seguendo l'ordine temporale crescente, dalla più vecchia alla più recente);
- se per un certo periodo, dopo che è stato qualificabile come "SEU/SEESEU/ASE/ASAP" il sistema ha assunta una o più configurazioni di tipo "RETE PRIVATA", è sufficiente dichiarare una sola configurazione caratterizzandola opportunamente come "RETE PRIVATA".

Dopo la scelta delle classi viene chiesto di indicare la tipologia di qualifica "SEU/SEESEU/ASE/ASAP" (che può essere la stessa o diversa dalla precedente) e vengono ripresentate una serie di domande preliminari atte a qualificare il sistema.

Si precisa che se la configurazione precedente è di tipo "RETE PRIVATA" è necessario rispondere "Si" alla domanda "La modifica effettuata permette al sistema di essere classificato con una categoria di qualifica diversa da quella richiesta nella configurazione precedente?" e poi selezionare dalla lista la tipologia "SEU/SEESEU/ASE/ASAP" di interesse.

NUOVA RICHIESTA ▾
GESTIONE RICHIESTE ▾



Qualifica: **SPC000000047** Stato: **DA INVIARE**

**NUOVA CONFIGURAZIONE SISTEMA ASSPC**

Indicare la data di inizio validità della configurazione: \*

Specificare codice ASSPC fornito da Terna:  Verifica

Specificare codice controllo fornito da Terna:

La modifica effettuata, permette al sistema di essere classificato con una categoria di qualifica diversa da quella richiesta nella configurazione precedente? \*  Sì  No

- SEU
- SESEEU-A
- SESEEU-B
- ASE
- ASAP

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

[Indietro](#)
[Continua](#)



Copyright  
2013 - Gestore Servizi Energetici

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.  
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede Legale  
Viale Maresca, 100 00197 Roma

Reg. Imprese di Roma  
P. IVA e C.F. n. 05754381001  
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 I.v.

Se il sistema è entrato in esercizio dal 1° gennaio 2015 viene richiesto di verificare nuovamente la composizione del sistema risultante alla data di nuova configurazione inserita, sul sistema Gaudi di Terna, premendo il pulsante “Verifica”. Se i dati mostrati in anteprima sono corretti, è possibile accettarli e procedere con la compilazione dei dati. Se non sono corretti è necessario rettificarli sul sistema Gaudi di Terna e solo successivamente, a distanza di qualche giorno per consentire l’allineamento dei sistemi Terna e GSE, proseguire con l’inserimento sul portale GSE.

A seguire vengono ripresentati i dati di tutte le schede già inserite nella configurazione precedente e sono modificabili i dati delle sole schede interessate dalla classe di modifica, come di seguito indicato:

	Classe di modifica all'assetto dell'ASSPC	Schede Modificabili							
		Produttori/ clienti	Dati generali	Impianti /Sistema ASSPC	POD	UC	Convenzioni	Corrispondenza	Documentazione
a)	realizzazione di potenziamenti e rifacimenti	x	X	X	x		x		x
b)	installazione o rimozione di una o più UC	X	X	X	x	x			x
c)	modifiche al/ai punto/i di connessione		X	x	x	x			x
d)	cambio di titolarità di uno o più impianti di produzione	x		X				x	x
e)	cambio di titolarità del punto di connessione	x			x	x		x	x

	Classe di modifica all'assetto dell'ASSPC	Schede Modificabili							
		Produttori/ clienti	Dati generali	Impianti /Sistema ASSPC	POD	UC	Convenzioni	Corrispondenza	Documentazione
f)	modifiche del collegamento privato								x
g)	modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui è realizzato il sistema								x
h)	modifica del combustibile autorizzato per l'alimentazione di un impianto dell'ASSPC (da comunicare nel solo caso di SEU/SESEU-B) o comunicazione annuale per qualifica SEU/SESEU-B con impianti CAR			X					x
i)	modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui sono realizzate le UC;				x	x			x
j)	variazione delle finalità produttiva di una delle unità immobiliari che compongono un'UC (nel solo caso l'UC sia costituita da più unità immobiliari)				x	x			x
k)	riattivazioni, integrali ricostruzioni o installazione di nuovi impianti di produzione o dismissione di impianti di produzione facenti parte dell'ASSPC	X	X	X	X	x	x		x
l)	Altro								x

La scheda "Dati Generali" è sempre modificabile quando si seleziona una tipologia di qualifica SEU diversa da quella della configurazione precedente.

I dati anagrafici del soggetto Referente non sono modificabili tra le diverse configurazioni in quanto il Referente è unico per tutta la richiesta; l'unico dato modificabile è il "PROFILO DEL SOGGETTO" ma solo per le seguenti classi di modifica: a), b), d), e), k).

E' importante notare che anche i documenti vengono copiati dalla configurazione "SEU/SESEU/ASE/ASAP" immediatamente precedente: è possibile sia mantenerli se sono validi anche per la configurazione che si sta inserendo, oppure cancellarli e ricaricarli se sono intervenute variazioni che li hanno resi obsoleti. Nel caso in cui vengano ricaricati viene impostato il campo "Ricaricato" a "si" come si evince dalla figura sottostante.



Soggetto Referente | Produttori e Clienti Finali | Dati Generali | Dati ASSPC | Unità di Consumo | POD | Convenzioni | Corrispondenza | **Documenti**

**Elenco Documentazione da Allegare**

[+] Relazione tecnica descrittiva del sistema (scaricare il PDF, compilarlo e ricaricarlo) *	Genera	✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	Si
[+] Layout planimetrico del sistema riportante tutti i riferimenti catastali inseriti nella relazione descrittiva *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Documentazione comprovante la piena disponibilità da parte del cliente finale delle unità immobiliari costituenti l'unità di consumo del sistema *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Schema elettrico unifilare completo del sistema comprendente la rappresentazione e descrizione delle diverse macro-tipologie di carichi elettrici afferenti alla/e unità immobiliare/i *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia del regolamento Esercizio del sistema aggiornato e firmato da produttore e cliente finale *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia della licenza/e officina elettrica intestata al produttore *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia convenzione tra gestore linee private e Gestore di Rete (art. 31.1 del TISSPC) o altra documentazione attestante la gestione di utenze di terzi connesse al sistema dal Gestore Rete pubblica *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia bolletta energia elettrica relativa al/i POD dell'ASSPC *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia della dichiarazione annuale consumo anno precedente (obbligatorio solo in caso di presenza di impianti CAR)		✗	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Altra documentazione		✗	+ Allega	Visualizza	Elimina	No

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

⚠ Inserire allegati di tipo PDF con dimensione massima di 5MB

In qualsiasi momento, durante la compilazione di una configurazione è possibile chiudere la sessione e riprendere successivamente la compilazione. In questo scenario, riselezionando la richiesta dal menù di Gestione Richieste comparirà una schermata analoga alla seguente:

NUOVA RICHIESTA
**GESTIONE RICHIESTE**

Qualifica: **SEU000002260**      Stato: **DA INVIARE**

**SELEZIONE CONFIGURAZIONE** ?

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni
001	01/02/2005	SEESEU-C		<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border: 1px solid #0070c0; display: inline-block; cursor: pointer;">Modifica Dati </div>

⚠ **Attenzione: i pulsanti SBLOCCA MODIFICA e CANCELLA provvedono ad eliminare i dati di tutte le configurazioni temporalmente successive rispetto alla configurazione su cui vengono selezionati.**

La configurazione non ancora completata e confermata presenta il pulsante “Modifica Dati” per continuare con le modifiche.

Se sono presenti altre configurazioni già confermate, come nella figura di seguito riportata sono presenti i pulsanti di:

- “Visualizza dati”: consente la sola lettura dei dati di tutte le schede di una determinata configurazione;
- “Sblocca modifica”: consente di forzare la modifica di una configurazione già confermata. Se viene selezionato consente la modifica dei dati ma provoca la cancellazione di tutte le configurazioni temporalmente successive;
- “Elimina”: elimina la configurazione su cui è posizionato e tutte le configurazioni temporalmente successive. Non è possibile eliminare la prima configurazione inserita.

**NUOVA RICHIESTA**    **GESTIONE RICHIESTE**

Qualifica: **SEU000002257**    Stato: **DA INVIARE**

**SELEZIONE CONFIGURAZIONE** ?

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni		
001	03/02/2010	SEU		Visualizza dati	Sblocca modifica	
002	07/02/2011	SEESEU-A	a)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina
003	03/02/2015	SEU	a)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina
004	04/02/2015	SEESEU-B	b)	Modifica Dati		Elimina

**Attenzione: i pulsanti SBLOCCA MODIFICA e CANCELLA provvedono ad eliminare i dati di tutte le configurazioni temporalmente successive rispetto alla configurazione su cui vengono selezionati.**

Al termine della compilazione delle schede di interesse, premendo il pulsante “Conferma” si ritorna ai passi di conferma della richiesta descritti al par. 3.4. In particolare si accede all’elenco delle configurazioni inserite (nella schermata di seguito è simulato uno scenario in cui dopo la configurazione iniziale il sistema abbia assunto tre ulteriori configurazioni) e se si vuole procedere con l’Invio è possibile selezionare il pulsante “VAI A CONFERMA RICHIESTA”.

**NUOVA RICHIESTA**    **GESTIONE RICHIESTE**

Qualifica: **SEU000002257**    Stato: **DA INVIARE**

**SELEZIONE CONFIGURAZIONE** ?

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni		
001	03/02/2010	SEU		Visualizza dati	Sblocca modifica	
002	07/02/2011	SEESEU-A	a)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina
003	03/02/2015	SEU	a)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina
004	04/02/2015	SEESEU-B	b)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina

**Attenzione: i pulsanti SBLOCCA MODIFICA e CANCELLA provvedono ad eliminare i dati di tutte le configurazioni temporalmente successive rispetto alla configurazione su cui vengono selezionati.**

Aggiungi Configurazione    **VAI A CONFERMA RICHIESTA**

### 3.6 Invio richiesta

Premendo “VAI A CONFERMA RICHIESTA” compare una schermata di “Anteprima” (in bozza) di tutti i documenti di richiesta delle diverse configurazioni:



Premendo sulla freccetta alla sinistra della riga di configurazione si apre l’elenco dei documenti.

Dopo l’anteprima dei documenti è ancora possibile tornare alla compilazione premendo il pulsante “Indietro” o procedere nell’invio, dichiarando la presa visione dei dati e premendo il pulsante “CONGELA”.

Se si è premuto congela, la schermata successiva presenta la lista di tutti i documenti in forma definitiva da scaricare e ricaricare sul portale firmati e scansionati.

Per ogni configurazione vanno caricati i seguenti documenti:

- richiesta di qualifica dell’ASSPC: è l’atto notorio in cui i soggetti interessati dichiarano la loro intenzione di ottenere il riconoscimento “SEU/SESEU/ASE/ASAP”;
- nomina del referente: presente solo nei casi in cui la domanda venga presentata da un soggetto nominato dagli altri soggetti attori del sistema ASSPC; non è presente nel caso in cui un unico soggetto agisca come Produttore, Cliente finale e referente della richiesta.



Inoltre nella sezione “Documenti Generali” deve essere caricato un documento unico, contenente la scansione dei documenti di identità di tutti i soggetti di tutte le configurazioni interessate alla richiesta.

Premendo il pulsante “INVIA RICHIESTA” la richiesta viene inoltrata al GSE. Per certificare l’venuto invio si presenta la maschera seguente da cui è possibile scaricare la ricevuta di Invio, premendo il pulsante “Scarica”.

Se la ricevuta non viene scaricata in questo momento può essere scaricata successivamente riaccedendo alla richiesta tramite la voce di menù GESTIONE RICHIESTE.



Nella fase di invio di una richiesta tutti i documenti allegati vengono protocollati da GSE: tornando in visualizzazione su una richiesta inviata, sotto ogni documento sono indicati numero protocollo e data protocollazione.

Elenco Documentazione			
[+]	Relazione tecnica descrittiva del sistema (scaricare il PDF, compilarlo e ricaricarlo) * <i>(Nr protocollo: 27007 - Data protocollazione: 2018-06-06 00:00:00)</i>	✓	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Layout planimetrico del sistema riportante tutti i riferimenti catastali inseriti nella relazione descrittiva * <i>(Nr protocollo: 27009 - Data protocollazione: 2018-06-06 00:00:00)</i>	✓	+ Allega Visualizza Elimina
[+]	Documentazione comprovante la piena disponibilità, da parte del cliente finale, dell'area su cui è realizzato l'intero sistema (impianti di produzione, unità di consumo e collegamento privato) * <i>(Nr protocollo: 27008 - Data protocollazione: 2018-06-06 00:00:00)</i>	✓	+ Allega Visualizza Elimina

E’ importante sapere che, se si accede alla scheda “Documenti” subito dopo l’invio della richiesta è possibile che alcuni documenti non riportino ancora il numero di protocollo.

In queste casistiche è sufficiente ricontrollare dopo un intervallo di tempo più ampio (es. dopo un’ora) l’avvenuta protocollazione.

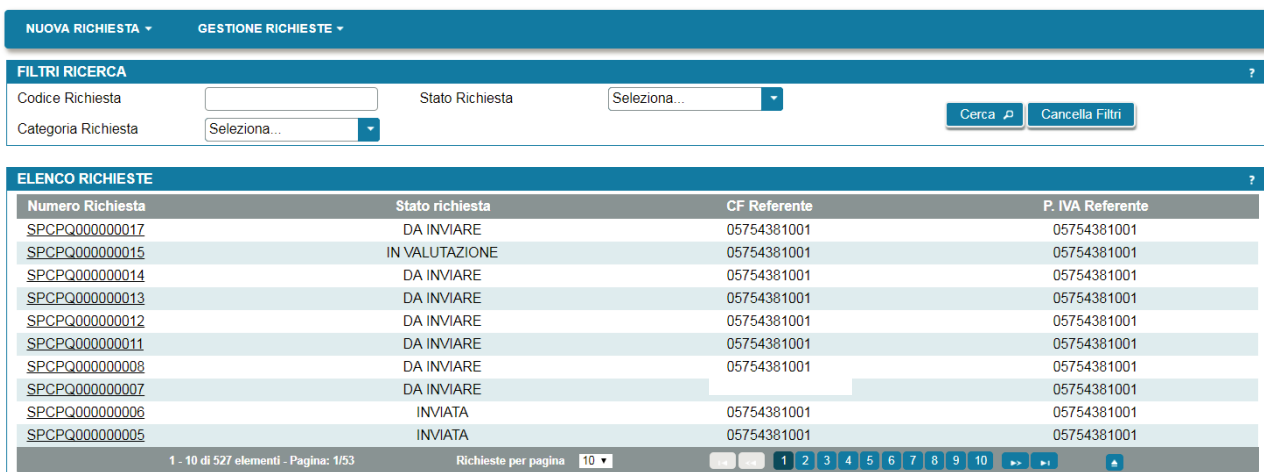
### 3.7 Gestione richieste

La voce di menù GESTIONE RICHIESTE consente di visualizzare l'indice di tutte le proprie richieste:

- le richieste non ancora inviate sono presenti con stato "DA INVIARE": su queste è possibile procedere con ulteriori modifiche e con l'invio a GSE;
- le richieste inoltrate a GSE sono presenti con stato "INVIATA": su queste richieste è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti;
- le richieste per cui si sono confermati tutti i dati ma non si sono ancora inseriti tutti gli allegati e non si è ancora selezionato l'invio sono presenti con stato "CONGELATA": su queste richieste è possibile solo procedere ad allegare i documenti richiesti e ad effettuare l'INVIO finale.

E' importante notare che le eventuali richieste in compilazione (in stato "DA INVIARE" o "CONGELATA") non inviate a seguito della sospensione del Portale, avvenuta il 1° maggio 2017, vengono invalidate e non sono più visualizzabili nell'indice.

Di seguito la maschera di gestione richieste:



Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SPCPQ000000017	DA INVIARE	05754381001	05754381001
SPCPQ000000015	IN VALUTAZIONE	05754381001	05754381001
SPCPQ000000014	DA INVIARE	05754381001	05754381001
SPCPQ000000013	DA INVIARE	05754381001	05754381001
SPCPQ000000012	DA INVIARE	05754381001	05754381001
SPCPQ000000011	DA INVIARE	05754381001	05754381001
SPCPQ000000008	DA INVIARE	05754381001	05754381001
SPCPQ000000007	DA INVIARE	05754381001	05754381001
SPCPQ000000006	INVIATA	05754381001	05754381001
SPCPQ000000005	INVIATA	05754381001	05754381001

I filtri consentono la selezione di un insieme limitato di richieste, indicando numero richiesta, categoria richiesta e/o stato richiesta.

La "Categoria Richiesta" consente di filtrare separatamente le richieste di "Primo riconoscimento" e di "Variazioni successive al primo riconoscimento".

Nella tabella sottostante sono indicati i possibili "Stati richiesta" nelle diverse fasi del ciclo di vita delle richieste SSPC e per ogni stato le possibili azioni da effettuare:

Stato Richiesta	Descrizione
DA INVIARE	Le richieste non ancora inviate sono presenti con stato "DA INVIARE": su queste è possibile procedere con ulteriori modifiche e/o con l'invio a GSE.
CONGELATA	Le richieste per cui si sono confermati tutti i dati ma non si sono ancora inseriti tutti gli allegati e non si è ancora selezionato l'invio sono presenti con stato "CONGELATA": su queste richieste è possibile solo procedere ad allegare i documenti richiesti e ad effettuare l'INVIO finale.
INVIATA	Le richieste inoltre a GSE sono presenti con stato "INVIATA": su queste richieste è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti.
IN VALUTAZIONE	La richiesta inviata è in fase di valutazione a cura di un operatore GSE: su queste richieste è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti.
DA INTEGRARE	<p>GSE, in seguito ad una prima fase di valutazione della richiesta, ha necessità di ricevere ulteriore documentazione o di ottenere nuovamente documentazione già inviata in quanto non completa o illeggibile. GSE invia, con la modalità di comunicazione prescelta in fase di compilazione della richiesta, una lettera in cui viene dettagliata la richiesta.</p> <p>Parallelamente, sul Portale, la richiesta viene posta in stato "DA INTEGRARE", così da rendere possibili le opportune azioni informatiche.</p> <p>Per le modalità di espletamento della richiesta di integrazione si veda quanto indicato al par. 3.8.</p>
INTEGRATA	Dopo che si è completata con successo l'integrazione documentale richiesta da GSE la pratica assume lo stato di "INTEGRATA". Su queste richieste è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti.
ACCETTATA	<p>Lo stato "ACCETTATA" indica che la richiesta di riconoscimento è stata positivamente accolta da GSE. Dopo l'ottenimento della qualifica non sono necessarie ulteriori azioni. A fronte di questo stato GSE comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, gli estremi del riconoscimento.</p> <p>Per le richieste in questo stato è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti.</p>
PREAVVISO RIGETTO	<p>Lo stato "PREAVVISO DI RIGETTO" indica che la richiesta NON è stata accolta da GSE. GSE, in relazione a questo esito comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, i razionali dell'intenzione di non procedere all'accoglimento e offre la possibilità di contestare o accettare.</p> <p>Per le modalità di contestazione o accettazione dell'esito negativo si veda quanto indicato al par. 3.10.</p>
PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO	Lo stato "PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO" indica che dopo aver ricevuto il preavviso di rigetto da parte del GSE, la richiesta è stata correttamente inviata nuovamente al GSE, corredata eventualmente da ulteriore documentazione per contestare il preavviso di rigetto.
RICONOSCIMENTO PARZIALE	<p>Lo stato "RICONOSCIMENTO PARZIALE" indica che la richiesta è stata accolta da GSE ma con un riconoscimento di benefici inferiore a quanto richiesto. GSE, in relazione a questo esito comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, i razionali dell'esito e offre la possibilità di contestarlo o accettarlo.</p> <p>Per le modalità di contestazione e accettazione dell'esito di riconoscimento parziale si veda quanto indicato al par. 3.10.</p>

Stato Richiesta	Descrizione
RICONOSCIMENTO PARZIALE CONTESTATO	Lo stato "RICONOSCIMENTO PARZIALE" indica che dopo aver ricevuto il riconoscimento parziale da parte del GSE, la richiesta è stata correttamente inviata nuovamente al GSE corredata eventualmente da ulteriore documentazione per contestare.
SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE	Lo stato "SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE" indica che la risposta inviata a GSE a seguito di PREAVVISO RIGETTO o RICONOSCIMENTO PARZIALE è stata presa in carico da GSE ed è in valutazione.
SECONDO ESITO ACCETTATA	Lo stato "SECONDO ESITO ACCETTATA" indica che la contestazione è stata valutata, GSE ha accolto positivamente le contestazioni ricevute e quindi il sistema ha ottenuto la qualifica. GSE comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, gli estremi del riconoscimento.
SECONDO ESITO RIFIUTATA	Lo stato "SECONDO ESITO RIFIUTATA" indica che La contestazione è stata valutata, GSE ha respinto in modo definitivo le contestazioni ricevute e quindi il sistema non ha ottenuto il riconoscimento richiesto. GSE comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, le motivazioni del rifiuto.
ANNULLATA	Lo stato "ANNULLATA" indica che La richiesta è stata annullata da GSE (richieste presentate per errore, richieste annullate sul richiesta del Soggetto Referente, ecc.). Su queste richieste non sono possibili ulteriori azioni. GSE comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, le motivazioni dell'annullamento.

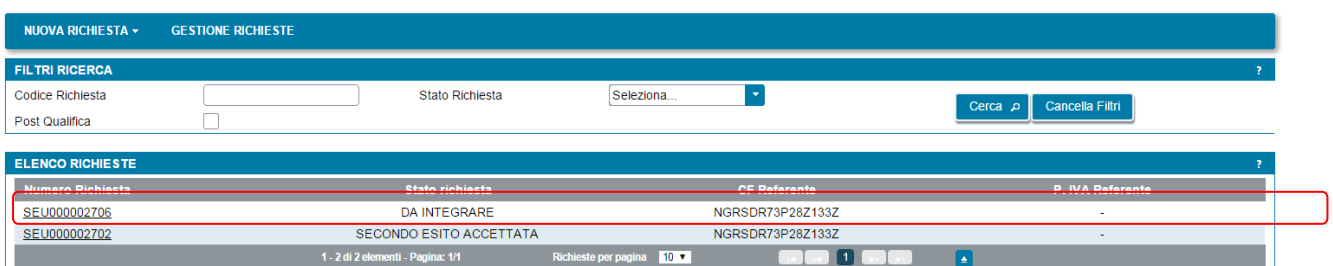
### 3.8 Gestione Integrazione


A seguito dell'invio di una richiesta, ove siano necessarie integrazioni e/o chiarimenti rispetto a quanto già presentato sul Portale, è possibile che venga emessa da GSE una richiesta di integrazione.

La richiesta può essere di tipo:

- integrazione dati: GSE richiede la correzione di dati dell'impianto/UP che devono essere effettuate sul sistema Gaudì di Terna;
- integrazione documentale: GSE richiede il caricamento di nuovi documenti o di documenti già caricati ma non utilizzabili;
- integrazione dati e documentale: GSE richiede entrambe le tipologie di integrazione.

Sul Portale, per le pratiche per cui GSE ha richiesto una delle tipologie di integrazione indicate è visualizzato sempre lo stato richiesta "DA INTEGRARE":

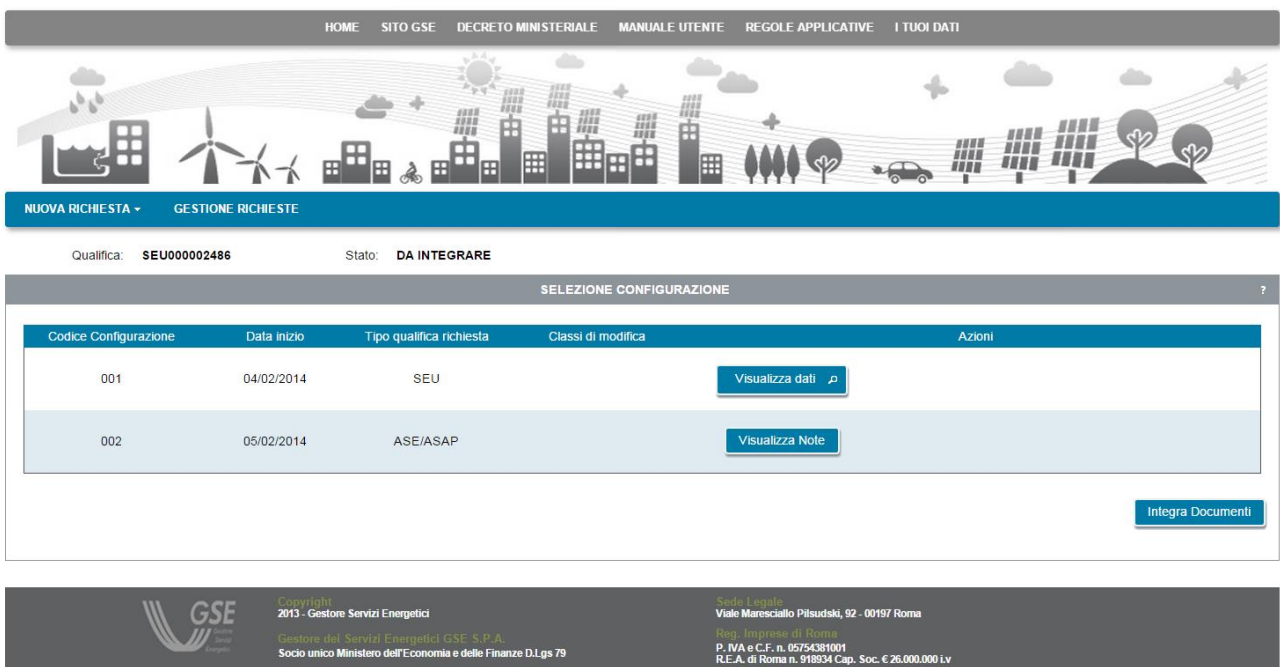


NUOVA RICHIESTA ▾ GESTIONE RICHIESTE			
FILTRI RICERCA			
Codice Richiesta	<input type="text"/>	Stato Richiesta	Seleziona... ▾
Post Qualifica	<input type="checkbox"/>	Cerca  Cancelli Filtri	
ELENCO RICHIESTE			
Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SEU000002705	DA INTEGRARE	NGRSDR73P28Z133Z	-
SEU000002702	SECONDO ESITO ACCETTATA	NGRSDR73P28Z133Z	-
1 - 2 di 2 elementi - Pagina: 1/1 Richieste per pagina 10			

La richiesta di integrazione visualizzata sul portale viene sempre anche segnalata tramite una lettera ufficiale che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza.

### 3.8.1 Integrazione documentale

Se è stata richiesta un'integrazione documentale, selezionando la richiesta "DA INTEGRARE", compare la seguente schermata:



HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: SEU000002486 Stato: DA INTEGRARE

SELEZIONE CONFIGURAZIONE

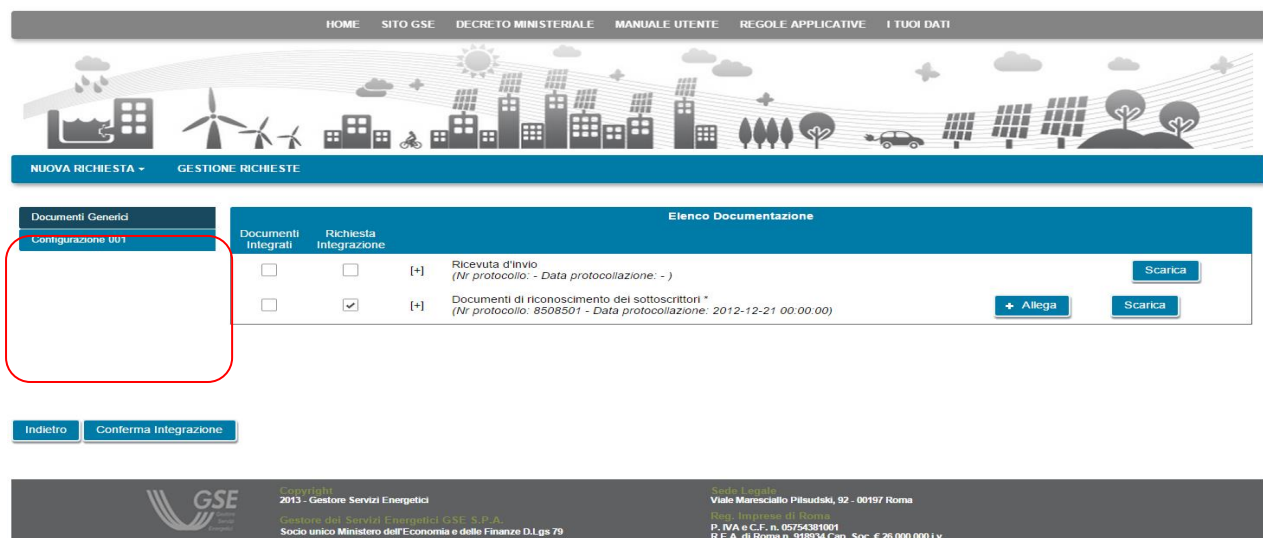
Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni
001	04/02/2014	SEU		<a href="#">Visualizza dati</a>
002	05/02/2014	ASE/ASAP		<a href="#">Visualizza Note</a>

[Integra Documenti](#)

Copyright 2013 - Gestore Servizi Energetici  
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.  
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede Legale  
Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma  
Reg. Imprese di Roma  
P. IVA e C.F. n. 05754381001  
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 Lv

Sulla schermata è presente il pulsante "Integra Documenti", premendolo compare la maschera di dettaglio dell'integrazione:



HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Elenco Documentazione

Documenti Integrati	Richiesta Integrazione			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Ricevuta d'invio (Nr protocollo: - Data protocollazione: -)	<a href="#">Scarica</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[+]	Documenti di riconoscimento dei sottoscrittori * (Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)	<a href="#">Allega</a> <a href="#">Scarica</a>

[Indietro](#) [Conferma Integrazione](#)

Copyright 2013 - Gestore Servizi Energetici  
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.  
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede Legale  
Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma  
Reg. Imprese di Roma  
P. IVA e C.F. n. 05754381001  
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 Lv



Nella parte sinistra, evidenziata in rosso nella figura soprastante, sono presenti le etichette di tutte le diverse sezioni in cui è stata caricata in origine la documentazione: in particolare sarà presente una etichetta “Documenti Generici” che contiene i documenti comuni a tutte le configurazioni, e, una o più etichette per ognuna delle Configurazioni del sistema che sono state inserite sulla richiesta.

Scorrendo le etichette con un click, nella parte destra viene aggiornata la lista di documenti “Elenco Documentazione” con l’elenco relativo alla configurazione su cui si è posizionati.

Nella tabella “Elenco Documentazione” si trovano indicati, con una spunta nella colonna “Richiesta Integrazione”, tutti i documenti per cui GSE richiede il caricamento.

Documenti Generici		Elenco Documentazione			
Configurazione 001		Documenti Integrati	Richiesta Integrazione		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Richiesta di qualifica dell'ASSPC * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[+]	Allegato tecnico * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>	Genera	+ Allega Scarica
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[+]	Nomina del Soggetto Referente * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>	Genera	+ Allega Scarica
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[+]	Relazione descrittiva del Sistema ASSPC * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		+ Allega Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Copia bolletta energia elettrica relativa al/i POD dell'ASSPC * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Documentazione comprovante la piena disponibilità dell'area del cliente finale su cui è realizzato il sistema * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Schema elettrico unifilare completo del Sistema ASSPC * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Copia regolamento Esercizio del Sistema ASSPC o altra documentazione di Esercizio o Collaudo * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Copia licenza/e officina elettrica Produttore * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Convenzione art. 26.3 del TISSPC, altra documentazione atta a certificare la corretta contabilizzazione di produzione e/o consumo * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Copia dichiarazione annuale consumo anno precedente (Obbligatorio solo per CAR) <i>(Nr protocollo: - Data protocollazione: -)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Altra documentazione <i>(Nr protocollo: - Data protocollazione: -)</i>		Scarica

In relazione ad un documento da integrare possono essere presenti i seguenti pulsanti:

- “Allega”, consente di caricare un documento selezionandolo da una cartella dal proprio PC;
- “Genera”, è presente solo per i documenti che erano stati dinamicamente creati in relazione alla richiesta e consente di generarli nuovamente. Dopo aver rigenerato uno di questi documenti è necessario firmarlo, scansionarlo e ricaricarlo nello stesso slot usando il pulsante “Allega”.

Per tutti i documenti è presente anche il pulsante “Scarica” che consente di scaricare sia un documento appena ricaricato, sia il documento caricato in origine (prima del nuovo caricamento).

Se il caricamento è stato effettuato con successo è presente una spunta nella colonna “Documenti Integrati”.

I documenti possono essere caricati in momenti successivi, entrando più volte nella richiesta: al termine del caricamento di tutti i documenti richiesti, l’invio al GSE deve avvenire premendo il pulsante “Conferma Integrazione”, presente in basso a sinistra.

Il pulsante può essere premuto da una qualsiasi delle pagine relative alle diverse configurazioni.

Dopo aver terminato con successo l'integrazione la richiesta comparirà nella griglia di "Gestione Richieste" con lo stato "INTEGRATA".

Successivamente, quando GSE avrà confermato la chiusura dell'integrazione, la richiesta comparirà nella lista nuovamente con lo stato "IN VALUTAZIONE".

E' possibile che, successivamente ad una prima richiesta di integrazione GSE richieda una ulteriore integrazione della stessa tipologia o delle altre tipologie indicate.

### 3.8.2 Integrazione dati e documentale

Se è stata richiesta un'integrazione dati e documentale, selezionando la richiesta "DA INTEGRARE", compare la seguente schermata:



Qualifica: SEU00002706 Stato: DA INTEGRARE

Codice Configurazione	Data inizio	Data inizio Riconosciuta	Tipo qualifica richiesta	Tipo qualifica riconosciuta	Classi di modifica	Azioni
001	04/03/2014		SEESEU-A			Visualizza dati

Integra Documenti Preview Gaudi

Sulla schermata sono presenti i pulsanti "Integra Documenti" e "Preview Gaudi".

L'integrazione documentale va effettuata come già indicato al par. 3.8.1.

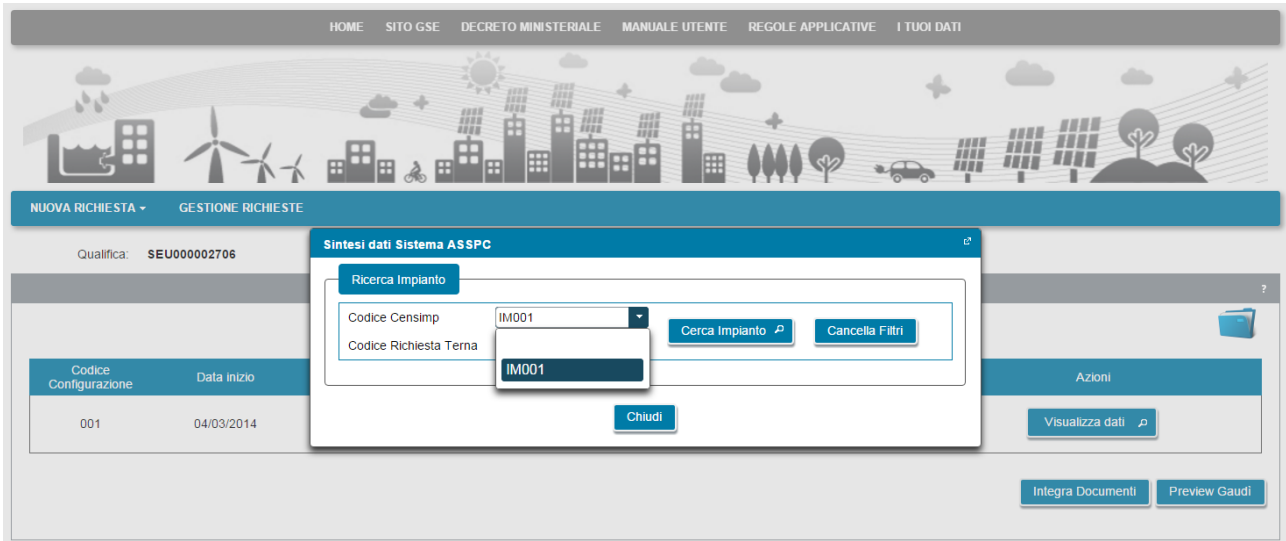
L'integrazione dati va effettuata nella seguente modalità:

- richiedere a Terna di effettuare sul sistema Gaudì la modifica indicata da GSE sulla lettera di integrazione e di trasmetterla a GSE (**Nota**: la trasmissione non è in tempo reale ma viene effettuata con cadenza almeno giornaliera);
- dopo qualche giorno, collegarsi sul Portale SPC, selezionare la richiesta e verificare che la modifica sia stata inviata a GSE, utilizzando il pulsante "Preview Gaudi".

Selezionando il pulsante "Preview Gaudi" compare un pop-up in cui è richiesto di fare una anteprima delle modifiche per ognuno degli impianti interessati alle modifiche.

E' importante notare che in questa fase i dati dell'impianto che si vedono con il pulsante "Preview Gaudi" e i dati dell'impianto che si vedono con il pulsante "Visualizza dati" differiscono. La preview visualizza infatti

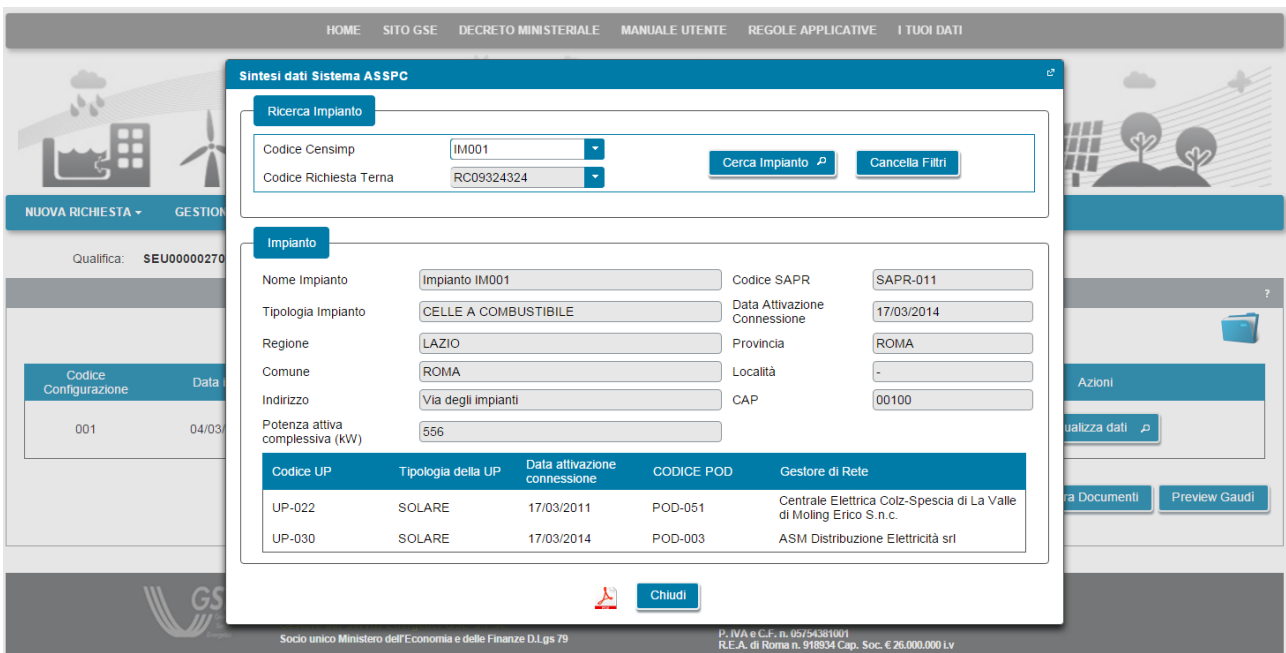
solo un'anteprima di modifiche che saranno effettivamente applicate da GSE alla richiesta, solo successivamente alla chiusura e alla trasmissione dell'integrazione.




Il campo "Codice Censimp" consente di selezionare, da una lista complessiva degli impianti censiti nella richiesta, l'impianto su cui sono state richieste le modifiche a Gaudì. Selezionandolo viene popolato automaticamente il codice Richiesta Terna.

La visualizzazione va fatta selezionando singolarmente tutti gli impianti modificati su Gaudì.

Premendo "Cerca Impianto" dopo aver selezionato un impianto compare la schermata di Preview sotto riportata:

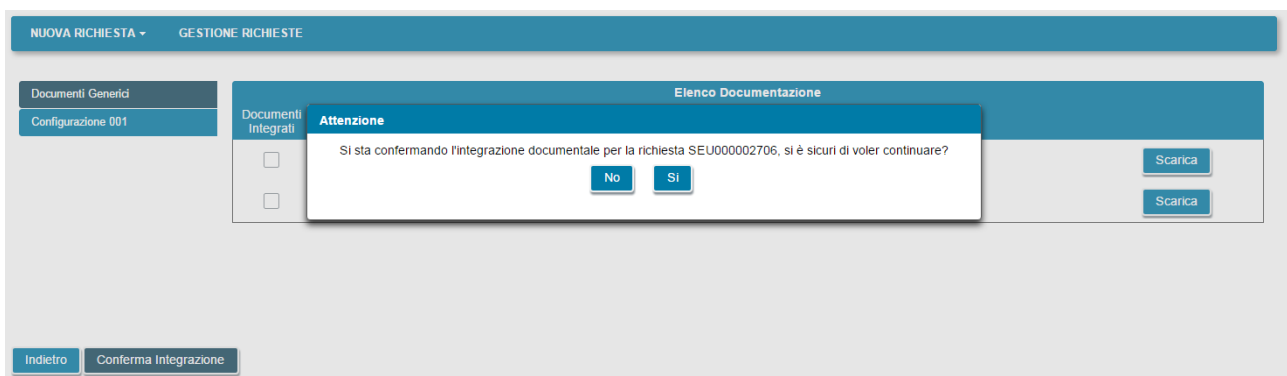


Sulla schermata è presente l'icona  che consente di visualizzare e scaricare in locale sul PC la preview dei dati. Se i dati presentati riportano correttamente le modifiche richieste a Terna, si consiglia di salvare (dall'interno del documento visualizzato) e conservare in locale sul PC il file PDF.

Il pulsante "Chiudi" termina la preview. La preview può essere effettuata più volte finché non viene confermata la chiusura dell'integrazione, dopo la chiusura non sarà più possibile richiederla.

Dopo aver effettuato la Preview Gaudì e aver verificato che la modifica richiesta è presente e dopo aver completato l'integrazione di tutti i documenti richiesti è possibile procedere alla chiusura integrazione.

La chiusura va fatta selezionando il pulsante "Integra documenti" (anche se i documenti sono già stati integrati in precedenza) e successivamente, dalla pagina di integrazione premendo il pulsante "Conferma Integrazione".



Dopo aver terminato con successo l'integrazione la richiesta comparirà nella griglia di "Gestione Richieste" con lo stato "INTEGRATA".


Successivamente, quando GSE avrà confermato la chiusura dell'integrazione, la richiesta comparirà nella lista nuovamente con lo stato "IN VALUTAZIONE".

E' possibile che, successivamente ad una prima richiesta di integrazione GSE richieda una ulteriore integrazione della stessa tipologia o delle altre tipologie indicate.

### 3.8.3 Integrazione dati

Se è stata richiesta un'integrazione solo dati, selezionando la richiesta "DA INTEGRARE", compare la seguente schermata:


HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: SEU000002706 Stato: DA INTEGRARE

SELEZIONE CONFIGURAZIONE

Codice Configurazione	Data inizio	Data inizio Riconosciuta	Tipo qualifica richiesta	Tipo qualifica riconosciuta	Classi di modifica	Azioni
001	04/03/2014		SEESEU-A			Visualizza dati 

L'integrazione dati va effettuata con le modalità operative e utilizzando le funzionalità di Portale sottese al pulsante "Preview Gaudi", già indicate al par. 3.8.2.

Al termine, la conferma avviene premendo direttamente dalla pagina il pulsante "Conferma Integrazione".

Dopo aver terminato con successo l'integrazione la richiesta comparirà nella griglia di "Gestione Richieste" con lo stato "INTEGRATA".

Successivamente, quando GSE avrà confermato la chiusura dell'integrazione, la richiesta comparirà nella lista nuovamente con lo stato "IN VALUTAZIONE".

E' possibile che, successivamente ad una prima richiesta di integrazione GSE richieda una ulteriore integrazione della stessa tipologia o delle altre tipologie indicate.

### 3.9 Contestazione esiti da GSE

In caso di ricezione di un esito che non prevede l'accettazione positiva della richiesta di riconoscimento da parte di GSE, ovvero un esito di riconoscimento parziale o di preavviso di rigetto, è possibile, tramite funzionalità del Portale, valutare l'esito e quindi accettarlo oppure procedere alla contestazione.

Nella pagina di "Gestione richieste", le richieste per cui è stato fornito da GSE un primo esito contestabile hanno le seguenti caratteristiche:

- la richiesta si trova nello stato **RICONOSCIMENTO PARZIALE** se GSE sta indicando che intende riconoscere una qualifica che comporta un beneficio inferiore a quello richiesto, dal punto di vista della tipologia di qualifica o della sua durata;
- la richiesta si trova nello stato **PREAVVISO RIGETTO** se GSE sta indicando che non intende riconoscere la qualifica.

**NOTA:** l'esito pubblicato sul portale viene sempre anche segnalato tramite una lettera ufficiale che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza.

### 3.9.1 Accettazione/Contestazione Riconoscimento parziale

Nella pagina di elenco delle richieste selezionare la richiesta per la quale si desidera valutare l'esito di tipo RICONOSCIMENTO PARZIALE.



The screenshot shows the 'GESTIONE RICHIESTE' section. Under 'FILTRI RICERCA', the 'Stato Richiesta' is set to 'RICONOSCIMENTO PARZIALE'. The 'ELENCO RICHIESTE' table displays one entry:

Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SEU000002701	RICONOSCIMENTO PARZIALE	LNGLRA65R13G203D	-

At the bottom of the page, there is contact information for GSE (Consorzio 2013 - Gestore Servizi Energetici) and its legal address in Rome.

Viene visualizzata la pagina per la gestione dell'esito, presentata nella figura sottostante, su cui sono presenti i pulsanti "Accetta" e "Contesta Esito".



The screenshot shows the 'SELEZIONE CONFIGURAZIONE' page. It displays a table with configuration details:

Codice Configurazione	Data inizio	Data inizio Riconosciuta	Tipo qualifica richiesta	Tipo qualifica riconosciuta	Classi di modifica	Azioni
001	01/03/2016		SEESEU-A			Visualizza dati

At the bottom right, there are two buttons: 'Accetta' and 'Contesta Esito'.

Se si desidera accettare l'esito parziale espresso da GSE sulla richiesta, selezionare il pulsante **Accetta**. Viene visualizzato il seguente popup di conferma.



The screenshot shows the same configuration selection page as above, but with a modal dialog box open. The dialog box has the title 'Attenzione' and contains the following text:

Si sta decidendo di accettare l'esito proposto per la richiesta SEU000002701, si è sicuri di voler continuare?

Below the text are two buttons: 'No' and 'Si'.

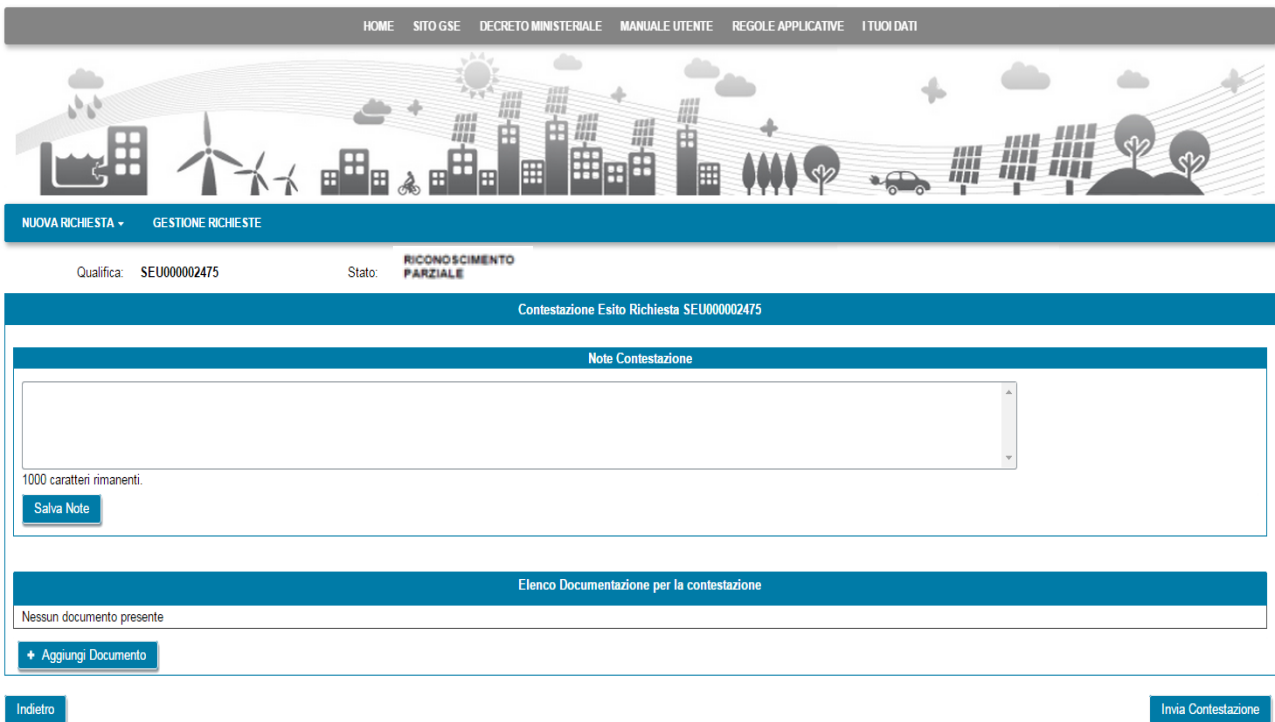
Selezionare il pulsante **Si** per confermare e inviare l'accettazione a GSE. Selezionare il pulsante **No** per tornare indietro.

Una volta inviata l'accettazione, la richiesta passerà nello stato **SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE** e non sarà più possibile procedere ad altre scelte.

Quando il GSE avrà preso atto dell'accettazione e avrà completato la lavorazione della richiesta, questa passerà in uno stato finale (tipicamente **SECONDO ESITO ACCETTATA**) per indicare che il sistema ha ottenuto la qualifica "SEU/SEEU/ASE/ASAP". A questo punto non sarà più possibile eseguire nessuna attività sulla richiesta eccetto la sua consultazione in sola lettura.

Se non si desidera accettare l'esito parziale espresso da GSE sulla richiesta, selezionare il pulsante **Contesta Esito** per procedere alla contestazione.

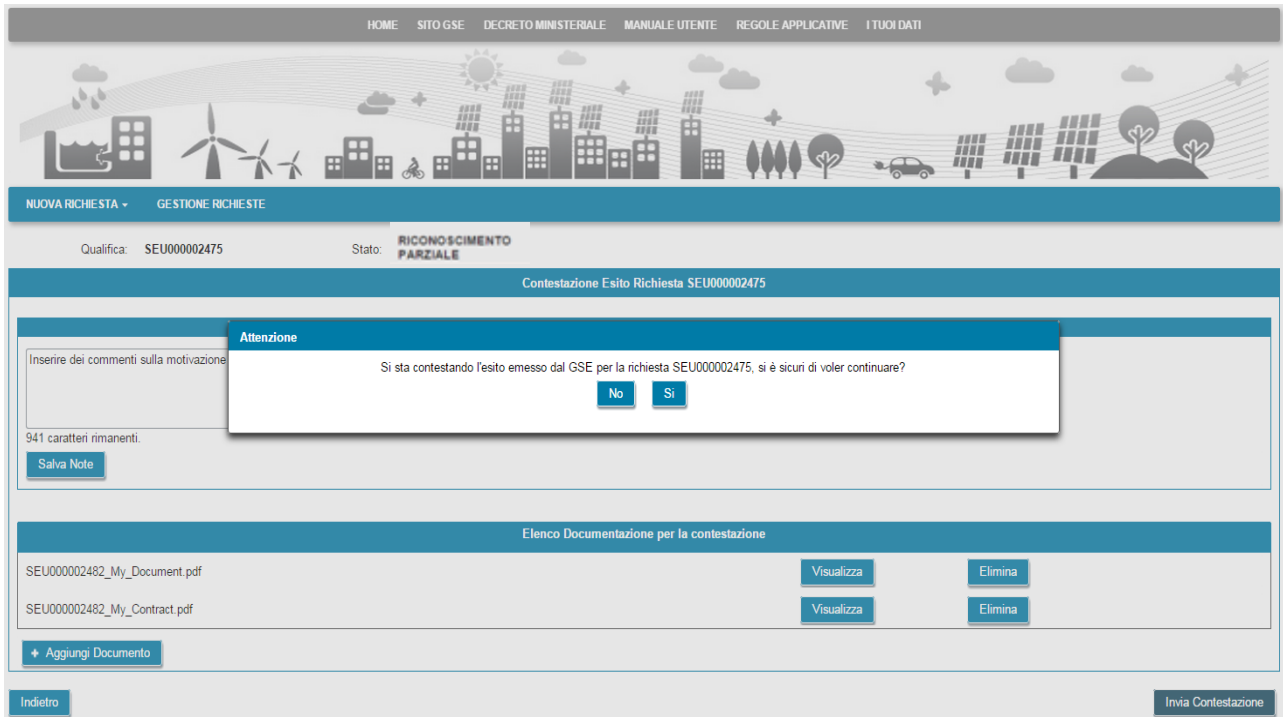
Viene visualizzata la pagina che segue:



Nel campo **Note Contestazione** è possibile inserire i commenti per spiegare a GSE il motivo della contestazione. Dopo aver inserito i commenti selezionare il pulsante **Salva Note** per renderli permanenti. E' possibile (ma non obbligatorio) associare ulteriore documentazione alla contestazione. A tale scopo selezionare il pulsante **Aggiungi Documento** e aggiungere il documento desiderato. Ripetere l'operazione se si desidera aggiungere più di un documento. L'elenco dei documenti aggiunti viene visualizzato nella sezione **Elenco Documentazione per la contestazione** della scheda Documenti sulla richiesta.

Selezionando il pulsante **Visualizza** è possibile visualizzare il contenuto del documento, mentre selezionando il pulsante **Elimina** è possibile eliminare il documento allegato. Dopo aver compilato la

contestazione in tutte le sue parti, selezionare il pulsante **Invia Contestazione**. Viene visualizzato il seguente popup di conferma:



The screenshot displays the GSE web interface for contesting a request. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DECRETO MINISTERIALE, MANUALE UTENTE, REGOLE APPLICATIVE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing various energy sources and infrastructure. The main content area shows the request details: Qualifica: SEU000002475, Stato: RICONOSCIMENTO PARZIALE. A confirmation dialog box is overlaid on the page, titled 'Attenzione', with the text: 'Si sta contestando l'esito emesso dal GSE per la richiesta SEU000002475, si è sicuri di voler continuare?'. The dialog has two buttons: 'No' and 'Si'. Below the dialog, there is a text input field for comments with a 'Salva Note' button. At the bottom, there is a section for 'Elenco Documentazione per la contestazione' with two documents listed: 'SEU000002482\_My\_Document.pdf' and 'SEU000002482\_My\_Contract.pdf', each with 'Visualizza' and 'Elimina' buttons. At the very bottom, there are 'Indietro' and 'Invia Contestazione' buttons.

Selezionare il pulsante **Si** per confermare e inviare la contestazione a GSE. Selezionare il pulsante **No** per tornare indietro. Una volta inviata la contestazione, la richiesta passerà nello stato **PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO** e non sarà più possibile procedere ad altre scelte.

Quando la contestazione sarà stata presa in carico da GSE per la sua valutazione, la richiesta assumerà lo stato **SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE**.

A seguire, in funzione dell'esito espresso da GSE sulla contestazione la richiesta potrà assumere uno dei seguenti stati finali:

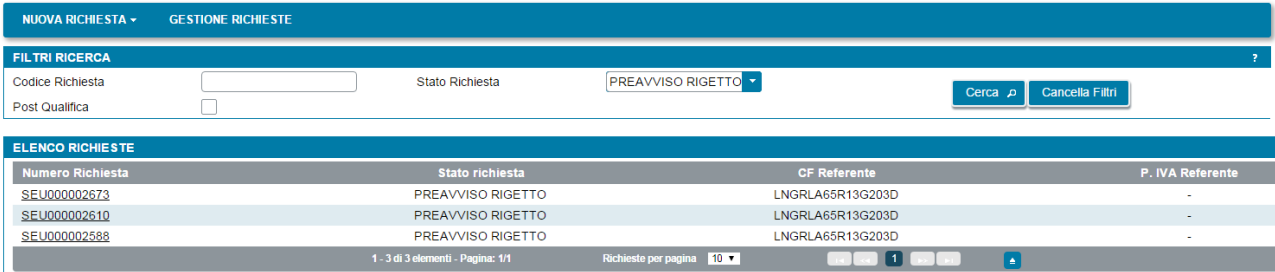
- **SECONDO ESITO ACCETTATA:** il GSE ha concesso la qualifica "SEU/SESEU/ASE/ASAP", sulla lettera di esito che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza, sarà indicata la tipologia di riconoscimento;
- **SECONDO ESITO RIFIUTATA:** il GSE ha respinto in modo definitivo le contestazioni ricevute e quindi il sistema non ha ottenuto il riconoscimento richiesto. Sulla lettera di esito che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza, saranno indicate le motivazioni del mancato riconoscimento della qualifica.

Quando la richiesta si trova in uno degli stati precedenti non sarà più possibile eseguire nessuna attività sulla stessa eccetto la sua consultazione in sola lettura.



### 3.9.2 Accettazione/Contestazione Preavviso di rigetto

Nella pagina di elenco delle richieste selezionare la richiesta per la quale si desidera valutare l'esito di tipo PREAVVISO RIGETTO.



Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SEU000002673	PREAVVISO RIGETTO	LNGLA65R13G203D	-
SEU000002610	PREAVVISO RIGETTO	LNGLA65R13G203D	-
SEU000002588	PREAVVISO RIGETTO	LNGLA65R13G203D	-




**Gestore Servizi Energetici**  
 2013 - Gestore Servizi Energetici  
 Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.  
 Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

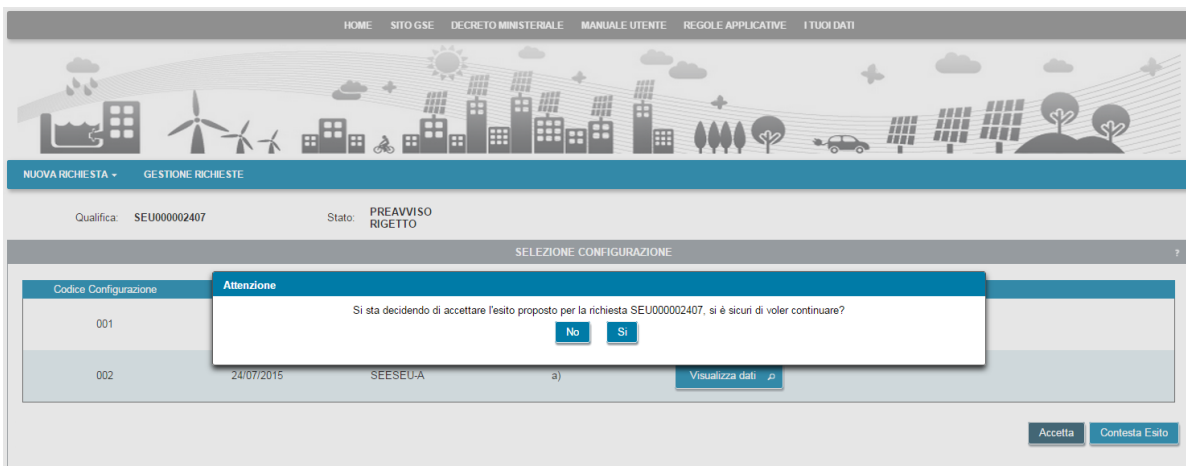
**Sede Legale**  
 Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma  
 Area Approva di Roma  
 P. IVA e C.F. n. 05754381001  
 R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 L.v

Viene visualizzata la pagina per la gestione dell'esito presentata nella figura sottostante.



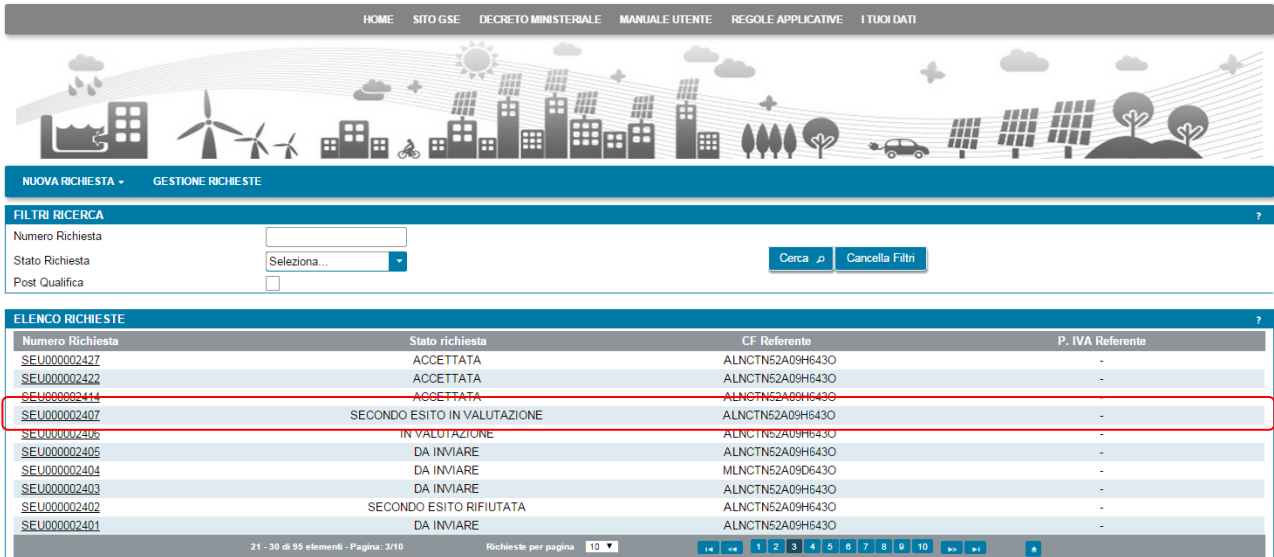
Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni
001	16/09/2015	SEU		<a href="#">Visualizza dati</a> <a href="#">Accetta</a> <a href="#">Contesta Esito</a>

Se si desidera accettare l'esito negativo espresso da GSE sulla richiesta, selezionare il pulsante **Accetta**. Viene visualizzato il seguente popup di conferma.



**Attenzione**  
 Si sta decidendo di accettare l'esito proposto per la richiesta SEU000002407, si è sicuri di voler continuare?  
[No](#) [Si](#)

Selezionare il pulsante **Si** per confermare e inviare l'accettazione a GSE. Selezionare il pulsante **No** per tornare indietro. Una volta inviata l'accettazione, la richiesta passerà nello stato **SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE** come evidenziato nella figura che segue e non sarà più possibile procedere ad altre scelte:



HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

FILTRI RICERCA

Numero Richiesta

Stato Richiesta

Post Qualifica

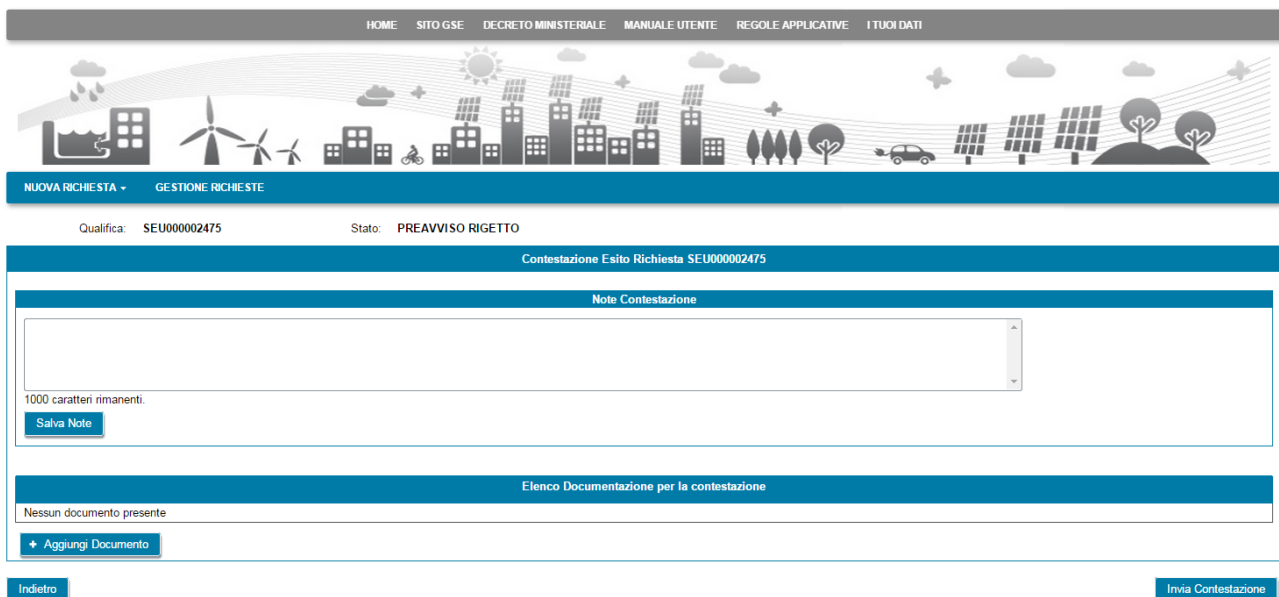
ELENCO RICHIESTE

Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SEU000002427	ACCETTATA	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002422	ACCETTATA	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002444	ACCETTATA	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002407	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002406	IN VALUTAZIONE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002405	DA INVIARE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002404	DA INVIARE	MLNCTN52A09D6430	-
SEU000002403	DA INVIARE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002402	SECONDO ESITO RIFIUTATA	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002401	DA INVIARE	ALNCTN52A09H6430	-

21 - 30 di 95 elementi - Pagina: 3/10 Richieste per pagina: 10

Quando GSE avrà preso atto dell'accettazione e avrà completato la lavorazione della richiesta questa passerà nello stato finale **SECONDO ESITO RIFIUTATA** per indicare che il sistema non ha ottenuto il riconoscimento richiesto. A questo punto non sarà più possibile eseguire nessuna attività sulla richiesta eccetto la sua consultazione in sola lettura.

Se non si desidera accettare l'esito negativo espresso da GSE sulla richiesta, selezionare il pulsante **Contesta Esito** per procedere alla contestazione. Viene visualizzata la pagina che segue:



HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: SEU000002475 Stato: PREAVVISO RIGETTO

Contestazione Esito Richiesta SEU000002475

Note Contestazione

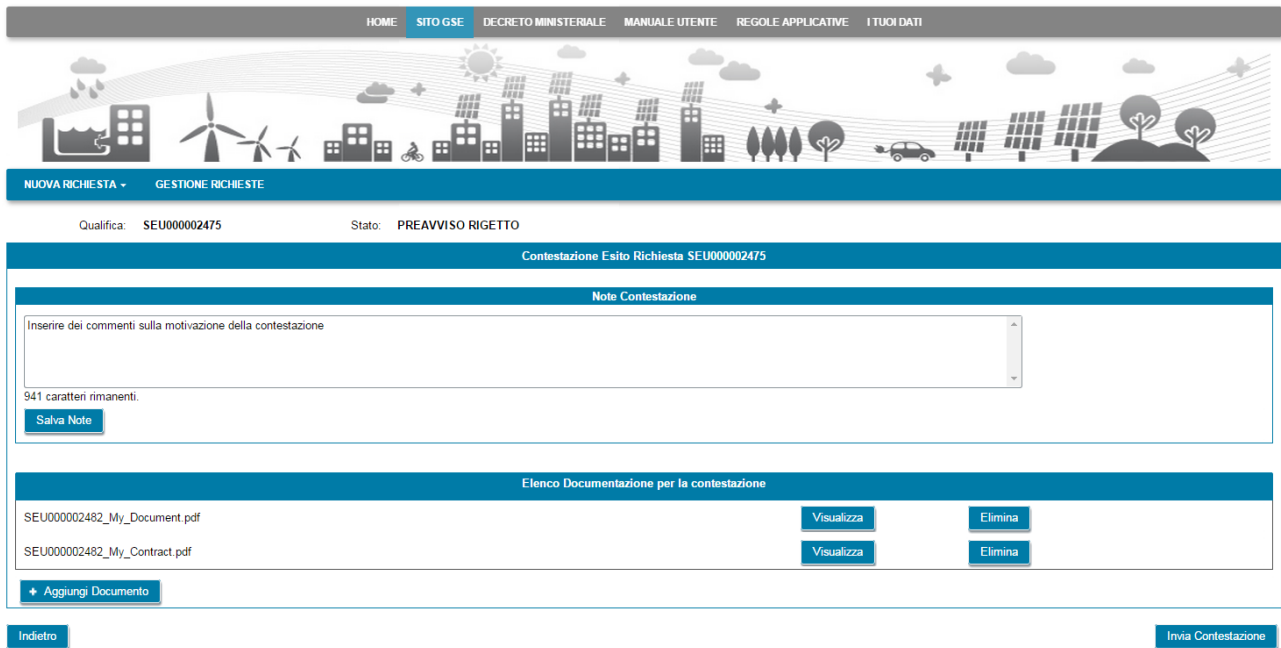
1000 caratteri rimanenti.

Elenco Documentazione per la contestazione

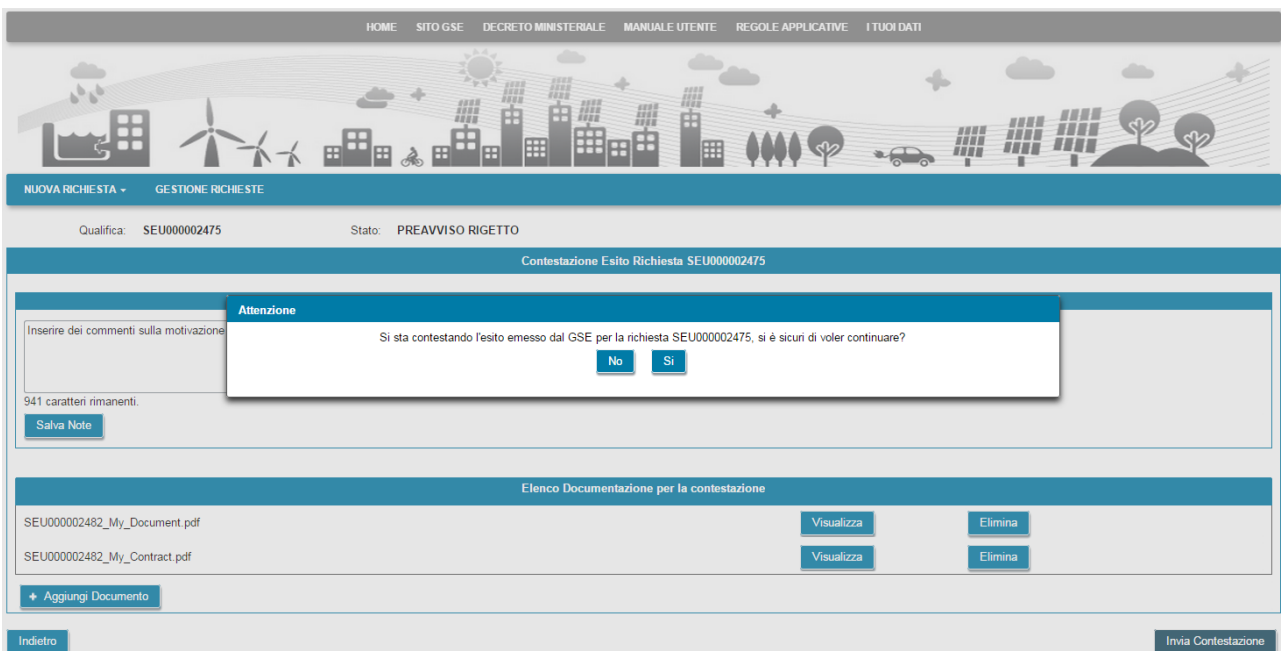
Nessun documento presente

Nel campo **Note Contestazione** è possibile inserire i commenti per spiegare a GSE il motivo della contestazione. Dopo aver inserito i commenti selezionare il pulsante **Salva Note** per renderli permanenti. E'

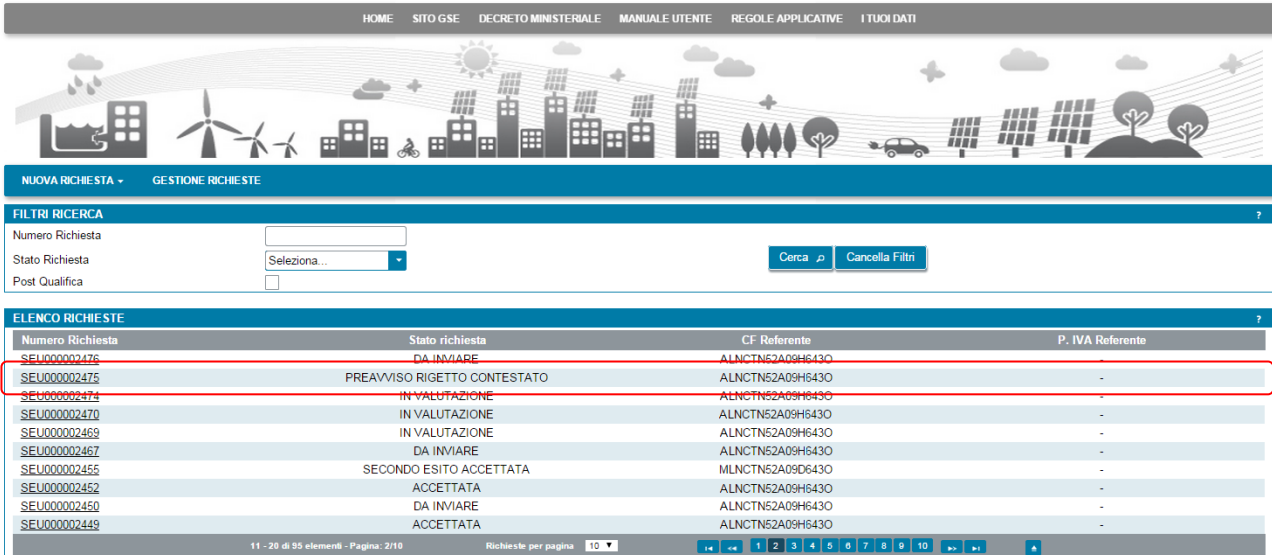
possibile (ma non obbligatorio) associare ulteriore documentazione alla contestazione. A tale scopo selezionare il pulsante **Aggiungi Documento** e aggiungere il documento desiderato. Ripetere l'operazione se si desidera aggiungere più di un documento. L'elenco dei documenti aggiunti viene visualizzato nella sezione **Elenco Documentazione per la contestazione**, come illustrato nella figura che segue:



Selezionando il pulsante **Visualizza** è possibile visualizzare il contenuto del documento, mentre selezionando il pulsante **Elimina** è possibile eliminare il documento allegato. Dopo aver compilato la contestazione in tutte le sue parti, selezionare il pulsante **Invia Contestazione**. Viene visualizzato il seguente popup di conferma:



Selezionare il pulsante **Si** per confermare e inviare la contestazione a GSE. Selezionare il pulsante **No** per tornare indietro. Una volta inviata la contestazione, la richiesta passerà nello stato **PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO** come evidenziato nella figura che segue e non sarà più possibile procedere ad altre scelte:



HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

FILTRI RICERCA

Numero Richiesta

Stato Richiesta

Post Qualifica

ELENCO RICHIESTE

Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SEU000002476	DA INVIARE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002475	PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002474	IN VALUTAZIONE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002470	IN VALUTAZIONE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002469	IN VALUTAZIONE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002467	DA INVIARE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002466	SECONDO ESITO ACCETTATA	MLNCTN52A09D6430	-
SEU000002452	ACCETTATA	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002450	DA INVIARE	ALNCTN52A09H6430	-
SEU000002449	ACCETTATA	ALNCTN52A09H6430	-

11 - 20 di 95 elementi - Pagina: 2/10 Richieste per pagina: 10

Quando la contestazione sarà stata presa in carico da GSE per la sua valutazione, la richiesta assumerà lo stato **SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE**. In funzione dell'esito espresso da GSE sulla contestazione la richiesta potrà assumere uno dei seguenti stati finali:

- **SECONDO ESITO ACCETTATA:** il GSE ha accolto positivamente le contestazioni ricevute e quindi il sistema ha ottenuto un riconoscimento di tipo "SEU/SESEU/ASE/ASAP". Sulla lettera di esito che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza, saranno indicate le condizioni di accettazione;
- **SECONDO ESITO RIFIUTATA:** il GSE ha respinto il riconoscimento richiesto. Sulla lettera di esito che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza, saranno indicate le motivazioni del mancato riconoscimento della qualifica.

Quando la richiesta si trova in uno degli stati precedenti non sarà più possibile eseguire nessuna attività sulla stessa eccetto la sua consultazione in sola lettura.