

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Emanuele Del Buono

23 maggio 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

da dicembre 2005 a oggi

GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI – GSE S.p.A.

Roma

Date

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2017 a oggi

Direttore Commerciale

La Direzione ha la missione di:

- assicurare la gestione tecnico-economica dei meccanismi di incentivazione della produzione di energia elettrica, dei servizi di ritiro dell'energia immessa in rete e degli incentivi connessi al biometano;
- garantire la gestione commerciale dei sistemi incentivanti connessi all'efficienza energetica e al Conto Termico;
- garantire il presidio delle attività volte al recupero degli incentivi e titoli indebitamente percepiti dagli operatori, anche a seguito delle risultanze delle verifiche;
- assicurare la gestione tecnico-economica del sistema di incentivazione e di obbligo dei biocarburanti nei trasporti.

Date

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da novembre 2013 a febbraio 2017

Responsabile Unità Gestione Riconoscimento Incentivi e Titoli FER

Direzione Contratti

Gestione dei rapporti contrattuali e determinazione delle partite economiche per:

- l'erogazione e recupero di incentivi nelle fonti energetiche rinnovabili (conto energia, tariffa omnicomprensiva e tariffa incentivante ex DM 18/12/2008, DM 6/7/2012 e DM 23/6/2016);
- il rilascio di titoli (certificati verdi e garanzia di origine);
- il ritiro dell'energia immessa in rete (ritiro dedicato e scambio sul posto).

Determinazione del mix energetico e verifica delle Offerte Verdi.

Date

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da giugno 2011 a ottobre 2013

Responsabile Unità Gestione Contratti (interim)

Direzione Commerciale e Attività Regolatorie

Erogazione di incentivi e/o titoli alla produzione di energia ammessa a meccanismi di incentivazione e dei corrispettivi per la remunerazione dell'energia ritirata dal GSE nell'ambito dei servizi di ritiro dedicato e scambio sul posto.

Date

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2005 a ottobre 2013

Responsabile Unità Budget e Controllo

Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo

Redazione del budget e dei forecast, gestione del sistema di contabilità analitica e riclassificazione del bilancio e della reportistica per contabilità separata secondo i criteri dell'unbundling. Attività di controllo di gestione e predisposizione di reportistica di gruppo. Coordinatore del gruppo di lavoro interno a supporto del Dirigente Preposto per la redazione dei documenti contabili societari, per l'attività di mappatura e proceduralizzazione dei processi con impatto sul bilancio d'esercizio ed analisi dei rischi e dei controlli ai sensi di quanto previsto dalla Legge 262/05.

Date	da settembre 2001 a dicembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arthur Andersen S.p.A. (poi Deloitte & Touche S.p.A.) Roma
Tipo di impiego	Revisore Contabile
Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione contabile e consulenza per l'effettuazione di operazioni straordinarie, come ad esempio quotazione in borsa e progetti di adeguamento ai principi contabili internazionali IAS/IFRS, svolta prevalentemente presso le principali società italiane del settore elettrico.
Date	da maggio 2000 a marzo 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza Archeologica per l'Etruria Meridionale Roma
Tipo di impiego	Servizio Civile
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	Anno Accademico 2014/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione	LUISS Guido Carli – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Qualifica conseguita	Diploma di Master Universitario II° Livello in Scienze Comportamentali e Amministrazioni Pubbliche – Vincitore di borsa di studio.
Data conseguimento	Anno Accademico 1999/2000
Nome e tipo di istituto di istruzione	LUISS Guido Carli
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio - voto 107/110
Data conseguimento	Anno scolastico 1994/1995
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale Rosa Luxemburg (Roma)
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria - voto 60/60
LINGUA MADRE	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	INGLESE Livello avanzato (C1)
Capacità di scrittura	Livello avanzato (C1)
Capacità di espressione orale	Livello avanzato (C1)
Capacità di lettura	SPAGNOLO Livello intermedio (B2)
Capacità di scrittura	Livello intermedio (B1)
Capacità di espressione orale	Livello intermedio (B1)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.