
ARTICOLAZIONE E MISSIONI

Articolazione e missioni

Valido dal 1° novembre 2023

Al Consiglio di Amministrazione riportano il *Dirigente Preposto* alla redazione dei documenti contabili societari e il *Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*.

All'Amministratore Delegato riportano:

- **Ufficio¹ RPD**

Il Responsabile *della Protezione dei Dati* con il supporto dell'Ufficio assicura il rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (General Data Protection Regulation o GDPR) e della normativa europea e nazionale in tema di privacy supportandone e vigilandone l'applicazione.

- **Internal Audit**

Assicura la verifica dell'adeguatezza e del funzionamento del sistema di controllo interno al fine di valutarne l'efficacia e l'efficienza. Governa e coordina l'identificazione e l'analisi dei rischi, nonché individua le più opportune strategie di mitigazione per il loro trattamento in raccordo con le strutture aziendali. Assicura, sulla base dei rischi rilevati e tenendo conto delle indicazioni delle strutture di linea e di quelle riconducibili ad altri presidi e/o ad organi di controllo, il monitoraggio dei processi aziendali, proponendo le opportune modalità di intervento per il contenimento dei relativi rischi.

- **Tutela Societaria e Compliance**

Assicura la conformità alle norme e ai principi volti alla tutela della Società, garantendo il presidio dell'osservatorio normativo di riferimento e la relativa applicazione. Assicura la rispondenza delle misure aziendali in materia di protezione del patrimonio, anche attraverso la definizione di regolamentazioni e/o politiche di monitoraggio del rischio. Tutela gli interessi giuridici della Società, valutando i potenziali rischi legali e le relative misure da porre in essere. Assicura le attività di segreteria societaria con la finalità di fornire supporto all'Assemblea dei Soci e al Vertice, garantendo il rispetto e l'esecuzione degli adempimenti obbligatori di legge in ambito societario. Assicura l'approvvigionamento di beni e servizi per la Società nel rispetto formale e sostanziale della normativa in materia di appalti. Garantisce la formulazione di standard qualitativi, tecnici e di sicurezza degli applicativi e delle infrastrutture informatiche attraverso la definizione di procedure e di politiche. Assicura la conduzione e la manutenzione degli immobili aziendali e garantisce i servizi generali per lo svolgimento dell'attività lavorativa, coerentemente con le esigenze delle strutture e i budget di spesa.

La Macrofunzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Compliance e Segreteria Societaria**
- **Gare e Appalti**
- **Gestione Operativa Contratti**
- **Servizi Generali**

- **Customer Care**

Assicura agli utenti esterni la fruibilità dei servizi della Società attraverso i canali aziendali ed il servizio di *contact center*, gestendo l'eventuale *escalation* verso le strutture di riferimento e la *knowledge base*.

➤ **Direzione Legale, Regolatorio e Istituzionale**

La Direzione gestisce il precontenzioso e il contenzioso giudiziale ed extragiudiziale garantendo idoneo supporto alle strutture aziendali competenti ai fini dell'interpretazione normativa e regolatoria di settore. Garantisce gli affari regolatori di settore e la gestione dei rapporti con le associazioni. Assicura la gestione dei

¹ Ufficio: struttura attualmente preposta al supporto di ruoli di controllo ove le attività di supporto non siano attribuite ad una specifica struttura organizzativa.

rapporti di carattere istituzionale, il coordinamento della comunicazione esterna e dei rapporti con i media e gestisce l'organizzazione di eventi e convegni. Assicura la promozione dello sviluppo sostenibile in termini di divulgazione tecnica sui meccanismi incentivanti e di servizi innovativi a favore della Pubblica Amministrazione.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Supporto Giuridico Legale**
- **Gestione del Contenzioso**
- **Affari Regolatori**
- **Rapporti Istituzionali**
- **Comunicazione e Media**
- **Promozione e Assistenza alla Pubblica Amministrazione**

➤ **Direzione Risorse Umane**

La Direzione garantisce il fabbisogno delle risorse umane attraverso le politiche di recruiting. Assicura lo sviluppo di competenze e professionalità mediante formazione, valutazione, definizione dei percorsi di crescita. Garantisce le politiche retributive e di incentivazione del personale. Assicura la gestione e l'amministrazione dei rapporti di lavoro e degli aspetti retributivi, contributivi, fiscali nonché la gestione delle relazioni industriali e degli ambiti di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Assicura la comunicazione interna e sviluppa progetti di cambiamento.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Selezione del Personale e Employer Branding**
- **Formazione del Personale e Change Management**
- **Gestione e Sviluppo del Personale**
- **Amministrazione del Personale**

➤ **Direzione Pianificazione, Monitoraggio e Progetti**

La Direzione assicura la pianificazione e il controllo di gestione. Garantisce la coerenza dell'organizzazione alle esigenze della Società e ai processi gestiti. Propone gli obiettivi di risultato e cura il monitoraggio dei processi di business e di quelli operativi trasversali svolgendo attività di supporto specializzato per le principali aree. Garantisce lo sviluppo applicativo e cura i progetti finalizzati a individuare modelli innovativi, soluzioni tecniche e tecnologiche e assicura la gestione e la sicurezza dei sistemi informatici, delle reti di telecomunicazione, degli applicativi aziendali, delle piattaforme architettoniche e tecnologiche. Coordina i progetti trasversali.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Pianificazione e Controllo**
- **Organizzazione e Processi**
- **Monitoraggio Processi**
- **Coordinamento Progetti Trasversali e PNRR**
- **Sviluppo Applicativo e Innovazione**
- **Gestione Applicazioni, Sistemi e Sicurezza IT**

➤ **Direzione Amministrazione e Finanza**

La Direzione cura le attività amministrative, contabili, finanziarie e fiscali nel rispetto della normativa vigente. Garantisce la redazione del bilancio d'esercizio e consolidato. Assicura le attività volte al tempestivo recupero dei crediti. Garantisce l'erogazione degli incentivi ottimizzando la gestione dei flussi finanziari.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Bilancio e Fiscalità**
- **Ciclo Attivo e Compravendita Energia**
- **Ciclo Passivo Erogazione Incentivi**

- **Finanza**
- **Recupero Crediti**

➤ **Direzione Studi, Monitoraggio e Relazioni Internazionali**

La Direzione monitora gli obiettivi di sostenibilità, elabora studi, modelli previsionali e scenari in materia di energia, ambiente e sviluppo sostenibile in ambito nazionale e internazionale. Predisporre rapporti statistici, provvede alla programmazione strategica, partecipa in ambito ISTAT/SISTAN, assicurando il supporto tecnico ai Ministeri e alle istituzioni di riferimento. Assicura le relazioni e monitora le opportunità a livello internazionale e con l'Unione Europea in coordinamento con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Statistiche e Monitoraggio Target**
- **Studi e Monitoraggio Piano Energia e Clima**
- **ETS e Monitoraggio Emissioni Gas Serra**

➤ **Direzione Fonti Rinnovabili**

La Direzione assicura le attività di valutazione tecnica per l'ammissione agli incentivi e ai benefici relativamente alle fonti rinnovabili, anche nell'ambito di configurazioni di autoconsumo diffusi, agli impianti di produzione di biometano e biocarburanti e per il riconoscimento della Garanzia d'Origine. Assicura la gestione delle misure del PNRR in tema di fonti rinnovabili e biometano.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Procedure Competitive e Bandi PNRR**
- **Ammissione Incentivi Impianti FER e Biometano**
- **Ammissione Incentivi Impianti FTV e PNRR**
- **Gestione Esercizio Impianti FER e Biometano**
- **Gestione Esercizio Impianti FTV e PNRR**
- **Autoconsumo e Comunità Energetiche**

➤ **Direzione Mercati e Data Management**

La Direzione assicura le attività contrattuali-amministrative e gestisce le anagrafiche di operatori e di impianti. Assicura le attività necessarie per il collocamento dell'energia elettrica e del gas sui mercati energetici. Gestisce la raccolta delle misure energetiche per produzione, immissione e prelievo nell'ambito dei servizi gestiti dalla Società.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Anagrafica e Servizi Digitali**
- **Attività Contrattuali**
- **Gestione Misure**
- **Mercati Energetici**

➤ **Direzione Riconoscimento Incentivi e Titoli**

La Direzione assicura il riconoscimento economico degli incentivi, dei titoli, degli obblighi e dei servizi per gli impianti a fonti rinnovabili e per gli interventi di efficienza energetica. Garantisce la gestione economica degli incentivi ed obblighi connessi ai biocarburanti ivi incluso il biometano. Partecipa alla definizione di nuovi meccanismi e strumenti anche non economici per supportare lo sviluppo della produzione di energia da fonti rinnovabili.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Gestione Operativa Settlement**

- **Titoli e Incentivi Efficienza Energetica**
- **Titoli e Incentivi Biocarburanti**
- **Incentivi e Servizi Commerciali FTV**
- **Incentivi e Servizi Commerciali FER**

➤ **Direzione Efficienza Energetica**

La Direzione assicura le attività di valutazione tecnica per l'ammissione agli incentivi, ai titoli e ai benefici relativamente agli interventi di efficienza energetica e alla cogenerazione. Assicura le attività di valutazione tecnica e amministrativa per gli incentivi relativi al Conto Termico. Assicura le valutazioni tecniche e amministrative delle qualifiche dei sistemi di teleriscaldamento e teleraffrescamento efficiente. Assicura le attività per i meccanismi relativi allo sviluppo della mobilità sostenibile. Assicura la gestione delle misure del PNRR in tema di efficienza energetica e mobilità sostenibile.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Certificati Bianchi**
- **Cogenerazione**
- **Conto Termico**
- **Mobilità Sostenibile**

● **Verifiche e Ispezioni**

Assicura lo svolgimento delle attività di controllo previste dalla normativa in materia di incentivi nei settori delle fonti rinnovabili, dell'efficienza energetica e termica, della mobilità sostenibile, nonché le attività di controllo "in avvalimento" per conto dell'ARERA. Assicura il supporto tecnico alle strutture competenti nella gestione dei rapporti con le Autorità Giudiziarie e con le Forze dell'Ordine, nell'ambito di attività di indagine su soggetti incentivati.

La Macrofunzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Verifiche FER**
- **Verifiche Efficienza Energetica**
- **Verifiche in Avvalimento Autorità**