

# Avviso per la concessione di contributi finalizzati all'acquisto e all'installazione di sistemi di accumulo di energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici destinati ad utenze domestiche

## Sommario

Avviso per la concessione di contributi finalizzati all'acquisto e all'installazione di sistemi di accumulo di energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici destinati ad utenze domestiche.....	1
1. FINALITÀ E OBIETTIVI .....	1
2. DEFINIZIONI.....	1
3. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA .....	2
4. DOTAZIONE FINANZIARIA .....	2
5. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO .....	2
6. INTERVENTI FINANZIABILI .....	2
7. CUMULABILITÀ DEL CONTRIBUTO .....	2
8. MODULAZIONE DEL CONTRIBUTO .....	2
9. SPESE AMMISSIBILI.....	3
10. FASI DELLA PROCEDURA .....	3
11. COME PRESENTARE LA DOMANDA .....	3
12. DATI E ALLEGATI RICHIESTI .....	4
13. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE .....	4
14. TERMINI E MODALITÀ DI AMMISSIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO .....	4
15. COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE .....	5
16. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	5
17. COMUNICAZIONI.....	6
18. DECADENZA E RINUNCIA .....	6
19. CONTROLLI.....	6
20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	6
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	6
22. RINVII .....	6
23. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI.....	6

## 1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Con il presente avviso - in forza dell'articolo 5, commi da 25 a 27 della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2019-2021 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) - la Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito, Regione) promuove l'uso razionale dell'energia e delle fonti energetiche rinnovabili, nonché il contenimento dei consumi energetici, attraverso la concessione di contributi per l'acquisto e l'installazione di sistemi di accumulo di energia elettrica prodotta da **impianti fotovoltaici. I sistemi di accumulo devono essere destinati esclusivamente alle utenze domestiche, a servizio dell'immobile di residenza del beneficiario.**

## 2. DEFINIZIONI

**CEI 0-21:** norma di riferimento per la connessione di utenti attivi e passivi alle reti di bassa tensione delle imprese distributrici di energia elettrica, definita dal Comitato Elettrotecnico Italiano (CEI).

**Contatore aggiuntivo:** richiesto dalle Regole Tecniche se il sistema di accumulo è installato nella parte di impianto compresa tra il misuratore di energia elettrica prodotta e il misuratore di energia elettrica prelevata e immessa.

**Conto Energia:** programma di incentivazione per impianti fotovoltaici connessi alla rete elettrica, promosso con decreti ministeriali del Ministero dello Sviluppo Economico in accordo con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, gestito dal GSE.

**Dichiarazione di conformità:** documento, redatto secondo il modello pubblicato con il DM 37/2008, con cui si dichiara che un impianto posto a servizio di un edificio rispetta gli standard imposti da specifiche norme tecniche.

**Gestore dei Servizi Energetici (GSE):** società per azioni, interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che eroga gli incentivi destinati alla produzione elettrica da fonti rinnovabili.

**Impianto ad isola (oppure impianto off-grid):** Un impianto fotovoltaico "ad isola" o anche denominato "off grid" è un impianto "autonomo", normalmente non connesso alla rete pubblica e pertanto non immette alcun quantitativo di energia in rete, generalmente è anche dotato di batterie per accumulare l'energia prodotta dai pannelli fotovoltaici. Fornisce energia esclusivamente alle utenze a cui è direttamente collegato. Viene installato in edifici privi del collegamento alla rete elettrica pubblica, ma può esistere anche in situazioni laddove l'impianto non è connesso, ma la casa sì.

**POD (Point of Delivery):** punto di connessione, oppure "punto di consegna" o "punto di prelievo", è rappresentato da un codice alfanumerico di 14 caratteri attribuito da Terna S.p.A.; è utilizzato per identificare il punto fisico di prelievo e/o di immissione di energia elettrica nelle reti elettriche di distribuzione e trasmissione ed è indicato sulla bolletta elettrica.

**Potenza nominale di un impianto fotovoltaico ai fini dei servizi di rete:** la potenza attiva massima erogabile con continuità (per un tempo indefinito) a tensione e frequenza nominali. Essa è limitata dalla potenza nominale dell'inverter, qualora questa sia minore della somma delle potenze a STC dei moduli fotovoltaici.

**Primo Conto Energia:** il primo programma di incentivi per il solare fotovoltaico definito con Decreto Ministeriale 28 luglio 2005.

**Regolamento di esercizio:** è il contratto stipulato con il distributore della rete elettrica per poter allacciare un impianto di produzione di energia elettrica (fotovoltaico) alla rete di distribuzione.

**Regole Tecniche:** procedure definite dal GSE per l'attuazione delle disposizioni di ARERA, riportate nel testo "Regole tecniche per l'attuazione delle disposizioni relative all'integrazione di sistemi di accumulo di energia elettrica nel sistema elettrico nazionale ai sensi della deliberazione 574/2014/R/eel e s.m.i.", GSE, 15 giugno 2017.

**Scambio sul posto:** servizio erogato dal GSE atto a consentire la compensazione tra il valore associabile all'energia elettrica prodotta e immessa in rete e il valore associabile all'energia elettrica prelevata e consumata in un periodo differente da quello in cui avviene la produzione.

**Sistema di accumulo:** insieme di dispositivi, apparecchiature e logiche di gestione e controllo, funzionale ad assorbire e rilasciare energia elettrica, previsto per funzionare in maniera continuativa in parallelo con la rete di distribuzione. Il sistema di accumulo (anche indicato come Energy Storage System, ESS) può essere integrato o meno con un generatore/impianto di produzione. In caso di sistema di accumulo elettrochimico, i principali componenti sono le batterie, i sistemi di conversione mono o bidirezionale dell'energia, gli organi di protezione, manovra, interruzione e sezionamento in corrente continua e alternata e i sistemi di controllo delle batterie (Battery Management System, BMS) e dei convertitori. Tali componenti possono essere dedicati unicamente al sistema di accumulo o svolgere altre funzioni all'interno dell'impianto di Utente (ai sensi della norma CEI 0-21:2014-09).

**Titolare di un impianto fotovoltaico:** il soggetto responsabile dell'impianto fotovoltaico, ovvero la persona fisica alla quale è intestato il punto di connessione (POD=Point of Delivery) e, conseguentemente, il contratto di fornitura dell'energia elettrica collegato all'impianto fotovoltaico.

**IOL:** Istanze on line, applicativo informatico predisposto da Insiel S.p.A., da utilizzare per la presentazione

delle domande di contributo e per la rendicontazione della spesa.

### 3. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono partecipare al presente avviso **esclusivamente** le **persone fisiche, titolari o che saranno titolari**, di un impianto fotovoltaico installato su edifici oppure a terra, nel territorio della Regione, **per l'acquisto e l'installazione di un sistema di accumulo di energia elettrica prodotta dal medesimo impianto** fotovoltaico, a servizio dell'immobile di residenza.

Sono **esclusi** dall'avviso i **soggetti diversi dalle persone fisiche**.

La **domanda** di partecipazione **deve essere presentata esclusivamente dal proprietario dell'immobile, titolare dell'impianto** fotovoltaico **che sosterrà la spesa per l'acquisto e l'installazione del sistema di accumulo** e sarà **intestatario delle relative fatture e quietanze** di pagamento.

**Ogni nucleo familiare** può presentare **una sola domanda**.

Per **ogni sistema di accumulo e con riferimento ad ogni** punto di connessione (POD) può essere presentata **una sola domanda**.

Nel caso in cui vengano presentate più domande di contributo, da parte del medesimo soggetto oppure, in relazione al medesimo sistema di accumulo e impianto fotovoltaico, è ammissibile soltanto la domanda presentata per ultima in ordine cronologico.

### 4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per le finalità di cui al presente avviso è destinata, nello stato di previsione della spesa del bilancio della Regione, per gli anni 2019-2021, la spesa di 200 mila euro a valere sull'esercizio 2020.

### 5. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

I contributi di cui al presente avviso sono concessi a fondo perduto per un importo pari al 50 per cento delle spese sostenute per l'acquisto e l'installazione di un sistema di accumulo a servizio di un impianto fotovoltaico di utenza domestica. Il contributo concesso non può, in ogni caso, essere superiore a 3 mila euro.

Sono **ammissibili a finanziamento** gli **interventi realizzati e pagati successivamente alla presentazione della domanda**

### 6. INTERVENTI FINANZIABILI

Sono ammessi a finanziamento l'acquisto e l'installazione, sul territorio regionale, di sistemi di accumulo di energia elettrica prodotta da un impianto solare fotovoltaico, indipendentemente dal fatto che l'impianto fotovoltaico sia collegato o meno alla rete di distribuzione o che sia incentivato o meno dal Gestore dei Servizi Energetici S.p.A. (di seguito GSE).

Sono ammessi a finanziamento anche i sistemi di accumulo a servizio degli impianti fotovoltaici ad isola.

**Non sono ammessi a finanziamento l'acquisto e l'installazione di sistemi di accumulo al piombo, gel di piombo e acido.**

**Non sono ammesse spese differenti da quelle relative all'acquisto e all'installazione del sistema di accumulo.**

Sono ammessi a finanziamento gli interventi che rispettano i seguenti requisiti:

- sistemi di accumulo connessi ad impianti fotovoltaici dotati di generatore di potenza nominale fino a 20 kW;
- sistemi di accumulo realizzati con tecnologia elettrochimica ad esclusione di quelli al piombo, gel di piombo e acido.

Ai sensi della Deliberazione 574/2014/R/eel dell'AEEGSI e delle Regole Tecniche del GSE:

- non sono ammissibili i sistemi di accumulo a servizio di impianti fotovoltaici incentivati dal GSE con il Primo Conto Energia in scambio sul posto (DM 28 luglio 2005).
- il sistema di accumulo va comunicato al GSE secondo le disposizioni vigenti.

L'installazione dei sistemi di accumulo dovrà essere eseguita in conformità alle norme vigenti e certificata nella dichiarazione di conformità rilasciata dall'installatore come evidenziato nel paragrafo "15. COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE".

### 7. CUMULABILITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo è cumulabile con altri contributi o incentivi pubblici, ivi comprese le detrazioni fiscali, nel limite dell'importo della spesa ammissibile sostenuta. Restano fermi eventuali divieti o limitazioni di cumulo con altri contributi pubblici, in relazione ai quali si rimanda alle normative di settore.

### 8. MODULAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il **contributo** è concesso nella misura corrispondente al **50 per cento delle spese ammissibili** individuate ai successivi paragrafi.

Non sono previste soglie minime o massime di ammissibilità.

Il **contributo massimo** concedibile è fissato in **3 mila euro** per ogni intervento ammesso.

## 9. SPESE AMMISSIBILI

Ai fini del presente bando sono considerate **ammissibili unicamente** le seguenti **spese, riferite a interventi realizzati e pagati a partire successivamente alla presentazione della domanda:**

- a) costo d'acquisto del sistema di accumulo e dell'eventuale contatore aggiuntivo per la misura dell'energia scambiata dal sistema di accumulo, se richiesto dalla norma CEI 0-21;
- b) costo dell'installazione del sistema di accumulo e dell'eventuale contatore aggiuntivo;
- c) I.V.A.

Tutte le spese devono essere dettagliate per voci di costo e, laddove non specificato, si intendono comprensive dell'IVA.

**Non sono ammissibili** in ogni caso le seguenti spese:

- l'acquisto e l'installazione dell'impianto fotovoltaico;
- le spese per gli interventi edilizi relativi all'installazione del sistema di accumulo;
- le spese accessorie relative agli adempimenti richiesti dal GSE e/o dal distributore di energia elettrica né le eventuali spese di consulenza per l'assistenza sul presente Avviso da parte di professionisti.
- le spese per sistemi di accumulo realizzati e pagati in data antecedente alla data della domanda
- le spese documentate da fatture riferite a prestazioni o forniture effettuate da soggetti che, rispetto al beneficiario, siano in relazione di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado o siano società con cui il beneficiario si trovi in relazione di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado rispetto a soci o amministratori o sia egli stesso socio o amministratore, ai sensi dell'articolo 31 della L.R. 7/2000

## 10. FASI DELLA PROCEDURA

Il contributo è concesso mediante il **procedimento a sportello<sup>1</sup> per via telematica**, ai sensi dell'articolo 36, comma 4 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), ed è suddivisa in due fasi.

La prima fase riguarda l'adesione all'avviso con l'invio della domanda nella finestra temporale indicata al paragrafo 11. **COME PRESENTARE LA DOMANDA** e, dopo verifica dell'ammissibilità, si conclude con l'eventuale concessione del contributo al soggetto richiedente.

La seconda fase concerne la presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione, procedura indicata al paragrafo 15. **COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE** da effettuarsi **nel termine perentorio di 12 mesi dal ricevimento del decreto di concessione**, e, a seguito di verifica della rendicontazione presentata, si conclude con l'erogazione del contributo, eventualmente ricalcolato, o con la decadenza dal diritto al contributo e la revoca del finanziamento concesso.

## 11. COME PRESENTARE LA DOMANDA

La **domanda** di contributo, corredata della documentazione di seguito elencata, deve essere presentata **esclusivamente "on line"** attraverso il sistema IOL, accessibile alla pagina internet [https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID\\_CON=2&ID\\_PROC=256520](https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID_CON=2&ID_PROC=256520) con un LOGIN FVG di tipo BASE o STANDARD o AVANZATO oppure SPID.

Si ricorda che lo SPID si ottiene gratuitamente presso uno dei fornitori autorizzati (seguendo le istruzioni riportate alla pagina internet <https://www.spid.gov.it/richiedi-spido>).

**Non è possibile la compilazione della domanda da parte di un soggetto diverso dal titolare. Nel caso in cui vi sia l'esigenza di avvalersi di persona di fiducia, si suggerisce di utilizzare l'accesso con LOGIN di tipo base (anonimo) e procedere alla compilazione provvedendo al termine a stampare e caricare la domanda sottoscritta dal beneficiario nell'applicativo IOL unitamente al documento di identità e agli altri allegati.**

La procedura on line sarà disponibile a partire dalle ore 9.00 del 16 dicembre 2019 e, inderogabilmente, fino alle ore 16.00 del 30 gennaio 2020.

Oltre tale data il sistema non sarà più operativo e, di conseguenza, non sarà più possibile presentare la domanda di partecipazione.

È richiesta la compilazione di tutti i campi presenti, riguardanti dati anagrafici e fiscali, dati catastali relativi all'immobile su cui è installato il sistema di accumulo, oltre al caricamento dei relativi allegati indicati nel paragrafo successivo del presente documento.

**Le domande pervenute con modalità difformi rispetto alla procedura sopra descritta o per le quali non è stata portata a termine la procedura di invio, saranno dichiarate inammissibili ed archiviate.**

<sup>1</sup> Nel procedimento a sportello è previsto lo svolgimento dell'istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dell'intervento è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime (fatto salvo il rispetto delle condizioni di ammissibilità).

Per informazioni di natura tecnico informatica si invita a consultare le linee guida pubblicate alla pagina internet <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/infrastrutture-lavori-pubblici/FOGLIA8>. E' possibile inoltre contattare: Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (IOL – Istanze OnLine o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):  
Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)  
e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it.

## 12. DATI E ALLEGATI RICHIESTI

La domanda deve essere compilata attraverso la procedura on line, come indicato al punto 11.

Alla domanda è necessario inoltre, **a pena di inammissibilità, allegare** on line la seguente documentazione **in formato PDF**:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (Allegato “Dichiarazione atto di notorietà del beneficiario”), contenente:
  1. l'indicazione della residenza del richiedente
  2. l'indicazione della proprietà dell'immobile sui cui sarà installato il sistema di accumulo;
  3. la composizione del nucleo familiare,
  4. l'attestazione che l'impianto fotovoltaico cui viene connesso il sistema non supera la potenza di 20 KW;
  5. l'attestazione che l'impianto fotovoltaico non è stato incentivato dal GSE con il Primo Conto Energia in scambio sul posto (DM 28 luglio 2005);
- b) copia del documento di identità del richiedente (Allegato “Documento d'identità del richiedente”);
- c) attestazione del versamento dell'imposta di bollo di 16 euro tramite F 23 (Allegato F23). L'imposta di bollo va pagata unicamente tramite il modello F23. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale.  
Alcune indicazioni per la compilazione del modello F23:
  - 1) CAMPO 4: indicare i dati del soggetto beneficiario
  - 2) CAMPO 6: indicare il codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate attinente alla sede del candidato beneficiario (TI2 per Trieste, TI4 per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine)
  - 3) CAMPO 10: nel campo Anno scrivere "2019". Nel campo Numero scrivere "L.R. 13/2019 ART. 5 commi 21-24"
  - 4) CAMPO 11: indicare come codice tributo "456 T"
  - 5) CAMPO 12: indicare come descrizione "Imposta di bollo per contributi accumulatori"
  - 6) CAMPO 13: importo 16,00 euro.

**Tutti i documenti** devono essere esclusivamente **in formato PDF**, debitamente **compilati in tutti i campi e sottoscritti laddove previsto con firma autografa o digitale (con modalità di firma PADES o CADES)**, e **devono essere leggibili, a pena di inammissibilità della domanda.**

## 13. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Il contributo è assegnato attraverso il procedimento a sportello ai sensi dell'articolo 36, comma 4 della legge regionale 7/2000, con accesso all'istruttoria di ammissibilità secondo l'ordine cronologico della presentazione delle domande nell'applicativo IOL nel periodo di apertura del Avviso.

Le risorse saranno assegnate alle domande di contributo, la cui istruttoria si concluderà positivamente, fino all'esaurimento della dotazione finanziaria complessivamente disponibile.

Al fine della determinazione dell'ordine cronologico della graduatoria si considera la data e l'istante di trasmissione della domanda sul sistema informatico IOL, attestata nella protocollazione automatica dell'istanza, non saranno accettate procedure non completate, né domande incomplete, in formati differenti da quelli approvati, ai fini del presente avviso. La Regione provvederà a dare comunicazione di esaurimento delle risorse sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).

## 14. TERMINI E MODALITÀ DI AMMISSIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle domande, al fine di verificarne le condizioni di ammissibilità, è eseguita dal Servizio edilizia della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione.

Entro 60 giorni dalla data di chiusura della procedura on line, le domande ammissibili in relazione alle risorse disponibili saranno individuate con decreto del Direttore del Servizio edilizia della Regione, il quale verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione.

**L'incompleta o errata compilazione della domanda nonché la mancanza della documentazione obbligatoriamente prevista, comporta l'inammissibilità della domanda di contributo.**

**La concessione del contributo viene disposta entro 45 giorni dall'approvazione dell'elenco delle**

**domande ammissibili. Il termine è sospeso per tutto il periodo in cui non è possibile operare sul bilancio regionale.**

## **15. COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE**

**ATTENZIONE!** La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata solo **on line**, attraverso l'applicativo IOL ed **esclusivamente mediante accesso con un LOGIN FVG di tipo AVANZATO oppure SPID.**

Si ricorda che lo SPID si ottiene gratuitamente presso uno dei fornitori autorizzati (seguendo le istruzioni riportate alla pagina internet <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).

Ad intervento ultimato, il soggetto richiedente accede nell'applicativo IOL per ottenere l'erogazione del contributo, inserendo i seguenti dati:

1. Importo della spesa sostenuta per l'acquisto e l'installazione del sistema di accumulo
2. dati necessari all'erogazione del contributo sul conto corrente del richiedente (IBAN);
3. indicazione della tipologia di sistema di accumulo installato (ad es. al litio...).

Deve essere allegata inoltre tutta la seguente documentazione:

- a) fattura in formato elettronico xml o PDF con specificazione del costo dell'accumulatore e della sua installazione, contenente la dichiarazione che il documento viene utilizzato per l'erogazione del contributo di cui alla L.R. 13/2019, art. 5, commi da 25 a 27 (Allegato "Fattura");
- b) quietanze di pagamento, con l'indicazione sulla causale degli estremi delle fatture (Allegato "Quietanza");
- c) dichiarazione di conformità rilasciata dall'installatore, contenente le informazioni e gli allegati obbligatori ai sensi del D.M. 37/2008 (Allegato "Dichiarazione di conformità impianto");
- d) Regolamento di Esercizio stipulato con il Distributore di energia elettrica (esclusi gli impianti a isola) (Allegato "Regolamento di esercizio");
- e) ricevuta di avvenuta trasmissione al GSE dell'inserimento del sistema di accumulo (per gli impianti incentivati da GSE SpA) (Allegato "Ricevuta di trasmissione al GSE");
- f) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente la spesa sostenuta per l'intervento, (Allegato "Dichiarazione atto di notorietà spesa sostenuta")
- g) documentazione fotografica relativa al sistema di accumulo, ad installazione avvenuta (Allegato "Documentazione fotografica").

**Tutti i documenti, ad esclusione delle fatture di cui alla lettera a) devono essere esclusivamente in formato PDF, debitamente compilati e sottoscritti - laddove previsto -, devono essere leggibili e sono obbligatori per tutte le domande di erogazione contributo - pena la decadenza dal diritto al contributo.**

A seguito dell'inserimento nell'applicativo della rendicontazione delle spese il sistema produce in automatico il documento "Trasmissione della documentazione necessaria all'erogazione del contributo". Poiché l'accesso è effettuato con LOGIN FVG di tipo AVANZATO o SPID, la richiesta non viene sottoscritta ed è trasmessa direttamente al termine della procedura

## **16. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è erogato in un'unica soluzione, ad installazione avvenuta e previa rendicontazione dettagliata e completa delle spese sostenute pena la decadenza dal diritto al contributo stesso, entro 60 giorni dalla trasmissione della documentazione indicata al punto 15.

La modalità on line per la rendicontazione della domanda sarà attiva sulla piattaforma IOL per tutti i beneficiari solo a seguito del provvedimento di assegnazione del contributo.

Nella fase istruttoria le spese rendicontate ed il sistema installato sono confrontati con i costi inizialmente previsti in fase di presentazione della domanda e il contributo è quindi confermato o rideterminato o negato.

Un eventuale incremento del costo complessivo dell'intervento non determina in nessun caso l'adeguamento in aumento del contributo assegnato.

Al termine della verifica della rendicontazione presentata, il Servizio edilizia chiude l'istruttoria di valutazione mediante apposito provvedimento che sarà comunicato al richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo indicato nella domanda di contributo.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 10 giorni dalla data della richiesta. In tale ipotesi, i termini temporali di cui al periodo precedente si intendono sospesi sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito comporta la decadenza dal diritto al contributo.

Il termine ultimo per la presentazione della rendicontazione e della richiesta dell'erogazione del contributo è fissato in 12 mesi dalla data di ricevimento del decreto di concessione e fermo restando che la spesa deve essere sostenuta e pagata entro tale termine.

## 17. COMUNICAZIONI

La Regione invierà tutte le comunicazioni ufficiali, relative al presente avviso, all'indirizzo specificato dal richiedente nella domanda.

## 18. DECADENZA E RINUNCIA

**La funzionalità del sistema integrato, composto da impianto fotovoltaico e sistema di accumulo, dovrà essere mantenuta per 5 anni** dalla data di dichiarazione di conformità ex D.M. 37/2008, **pena decadenza dal contributo, recupero delle somme già erogate nonché degli interessi legali** decorrenti dalla data di erogazione del contributo, secondo quanto previsto dall'articolo 32 della L.R. 7/2000.

**Poiché il vincolo di destinazione previsto dalla norma riguarda anche il beneficiario, per il medesimo periodo temporale la proprietà dell'immobile non potrà essere ceduta.**

Il beneficiario è tenuto a documentare il rispetto del vincolo attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da inviare annualmente alla struttura che ha concesso il contributo.

L'espressa rinuncia all'incentivo da parte del beneficiario o la **mancata presentazione della documentazione** richiesta ai paragrafi 11. COME PRESENTARE LA DOMANDA, 12. DATI E ALLEGATI RICHIESTI e 15. COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE, **entro i termini e con le modalità sopra indicate**, comporta la **decadenza** al diritto del contributo assegnato.

## 19. CONTROLLI

La Regione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000, si riserva di effettuare – direttamente o tramite personale incaricato – controlli in loco e sulla documentazione tecnica e/o contabile presentata, compresa la scheda tecnica fornita dal costruttore e lo schema di connessione dell'impianto.

A tal fine il **beneficiario del contributo si impegna a conservare ed esibire tutta la documentazione** contabile, tecnica e amministrativa relativa all'intervento di cui trattasi **per un periodo non inferiore a cinque anni** dalla data di dichiarazione di conformità ex D.M. 37/2008.

Nel caso in cui tutta o parte della documentazione di cui sopra non fosse accessibile, o ne venisse accertata l'irregolarità, la Regione dichiarerà la decadenza dal diritto al contributo con obbligo di restituzione delle somme erogate nonché degli interessi calcolati secondo quanto previsto dall'articolo 49 della L.R. 7/2000, decorrenti dalla data dell'erogazione al saldo.

Analogamente, si procederà al recupero delle somme erogate, in caso di mancata rispondenza dell'intervento realizzato rispetto a quanto documentato in sede di rendicontazione della spesa.

## 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio edilizia della Direzione centrale infrastrutture e territorio.

## 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. 101/2018, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, l'informativa aggiornata inerente il trattamento dei dati personali è pubblicata alla pagina internet <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/infrastrutture-lavori-pubblici/FOGLIA8/modulistica/modulistica.html><sup>2</sup>

## 22. RINVII

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le norme di cui alla legge regionale 7/2000, e alla legge regionale 14/2002.

## 23. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente avviso è reperibile sul sito web della Regione, all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/infrastrutture-lavori-pubblici/FOGLIA8>, ove sono indicati nominativi e contatti utili per eventuali ulteriori informazioni.

<sup>2</sup> Per maggiori informazioni è disponibile la pagina web <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/privacy/>