

ECV

Emissione Certificati Verdi

Manuale Utente

Ambito Internet

INDICE

1	Premessa	4
2	Home	4
2.1	Home page - Sezione sinistra.....	5
2.2	Home page - Sezione destra.....	9
3	Proposte abilitazione.....	11
3.1	Richiesta abilitazione	12
3.1.1	Inserire una nuova Richiesta di Abilitazione	13
3.2	Proposta Avvio Incentivo.....	19
3.2.1	Inserire una nuova proposta di Avvio Incentivo	20
4	Proposte emissione	26
4.1	Emissione ordinaria	27
4.1.1	Inserire nuova “proposta di emissione”	28
4.1.1.1	Tipologia proposta	28
4.1.1.2	Scelta impianto.....	29
4.1.1.3	Parametri proposta	30
4.1.1.4	Proposta di emissione a consuntivo	30
4.1.1.5	Richiesta a preventivo.....	35
4.1.2	Visualizzare dettagli della singola proposta.....	38
4.1.3	Ricerca di una proposta di emissione nell’elenco	40
4.2	Compensazione	40
4.2.1	Inserimento nuova proposta di compensazione	41
4.2.2	Riassunto proposte	45
4.3	Registri UTF	47
4.3.1	Riepilogo registri UTF mensili	48
4.3.2	Inserire un nuovo registro UTF mensile	48
4.3.2.1	Selezione impianto.....	49
4.3.2.2	Dati del registro UTF mensile.....	50
4.3.2.3	Gestione contatori	52

4.3.3	Visualizzare dettagli del registro UTF mensile.....	54
5	Conguaglio ordinario.....	55
5.1	Conguaglio Automatico o Automatico Successivo.....	56
5.2	Conguaglio a Richiesta e Contestazione di un Conguaglio Automatico / Conguaglio Automatico Successivo.....	59
5.2.1	Inserimento di uno o più contatori.....	60
5.2.2.	Aggiunta allegati.....	62
5.2.3	Registrazione Proposta di Conguaglio.....	63
5.3	Dettaglio Proposta di Conguaglio / Conguaglio Successivo.....	64
6	Ritiro CV 2013 – 2015	65
6.1	Visualizzazione	66
6.2	Inserimento di una nuova richiesta di ritiro	66
6.3	Sblocco delle richieste vincolate.....	70
6.4	Modalità di fatturazione delle richieste di Ritiro CV	71
7	Fatturazione Attiva	71
7.1	Creazione di una nuova fattura	71
7.1.1	Dichiarazione cessione del credito.....	76
7.2	Visualizzazione di una fattura generata	78
8	Modifica dati bancari.....	80
8.1	Inserimento nuova richiesta di modifica.....	80
8.2	Visualizzazione dettagli richiesta di modifica	82
9	Gestione dati anagrafici	83
9.1	Modifica dati anagrafici soggetto giuridico nazionale.....	84
9.2	Modifica dati anagrafici soggetto fisico.....	85
9.3	Modifica dati anagrafici soggetto estero senza Stabile Organizzazione	86
9.4	Modifica dati anagrafici soggetto estero con Stabile Organizzazione	87

1 Premessa

Il presente manuale d'uso illustra le funzionalità del portale web ECV per le fasi di emissione, gestione e ritiro dei Certificati Verdi (“CV”). Si rimanda alla “Procedura per l’emissione, la gestione e il ritiro dei CV” pubblicata sul sito del GSE per ciò che concerne tutti gli aspetti operativi delle attività.

2 Home

Per accedere alla HomePage del portale ECV:

- accedere nell’ Area clienti del sito www.gse.it
- inserire le credenziali di accesso al portale GSE

Per i nuovi utenti è possibile accedere al portale effettuando la “Registrazione”.



PROGETTO CERTIFICATI VERDI

Home Operatore Prop. Emissione Prop. Abilitazione Fatturazione Mercato

Benvenuto, MARIO ROSSI

Da questo sito potrai consultare il saldo dei certificati, gestire le comunicazioni di vendita e proporre delle richieste di Emissione Ordinaria e Compensazione.
 Queste sono alcune delle funzionalità offerte dal sistema gestione Emissione Certificati Verdi.

Operatore	
● PRODUTTORE 2	

Referente Comunicazioni	
● Mario Rossi	

Indirizzo corrispondenze	
● VIA TRACCIA NUOVA, 7	

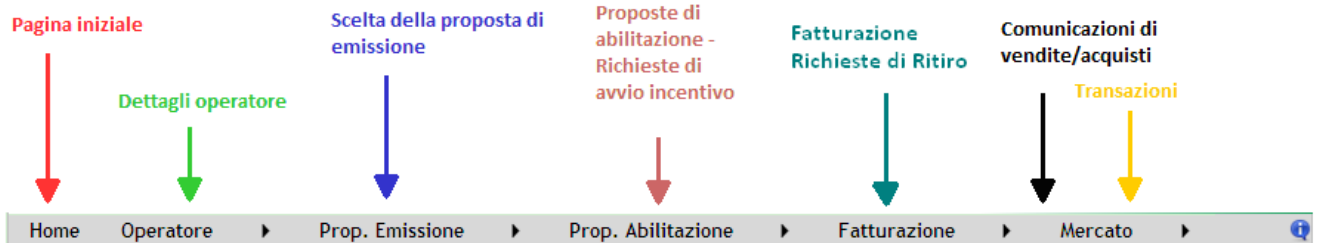
Comunicazioni dal GSE		
TITOLO	DATA	
INCENTIVI FOTOVOLTAICO, CERTIFICAZIONI FISCALI ANNO 2009	03/03/2010	
SCAMBIO SUL POSTO, PUBBLICAZIONE TRACCIATO PER INVIO	26/02/2010	
DETTAGLIO ONERE IN PRELIEVO		
PROCEDURA TECNICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PREVISIONI DI IMMISSIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI I	16/02/2010	
Portale Applicativo del GSE: Informazioni e video-guida	15/02/2010	
CERTIFICATI VERDI: MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI A PREVENTIVO - ANNO 2010	11/02/2010	

1 2

Scadenze	
DATA	ADEMPIMENTO
28/12/2009	NUOVA PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CONTO ENERGIA
26/02/2010	SCAMBIO SUL POSTO, LIQUIDAZIONE ANNUALE DEL CREDITO MATURATO
31/03/2010	compensazione CV anno 2009
31/03/2010	tempistiche ritiro CV

ECV: Gestione Certificati Verdi

Il menù è così rappresentato:



2.1 Home page - Sezione sinistra

Nella parte laterale sinistra abbiamo tre riquadri:



The screenshot shows the left sidebar with three sections:

- Operatore**: [● PRODUTTORE 2](#)
- Referente Comunicazioni**: [● Mario Rossi](#)
- Indirizzo corrispondenze**: [● VIA TRACCIA NUOVA, 7](#)

The main content area contains two tables:

Comunicazioni dal GSE		
TITOLO	DATA	
INCENTIVI FOTOVOLTAICO, CERTIFICAZIONI FISCALI ANNO 2009,	03/03/2010	
SCAMBIO SUL POSTO, PUBBLICAZIONE TRACCIATO PER INVIO	26/02/2010	
DETTAGLIO ONERE IN PRELIEVO		
PROCEDURA TECNICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PREVISIONI DI	16/02/2010	
IMMISSIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI I		
Portale Applicativo del GSE: Informazioni e video-guida	15/02/2010	
CERTIFICATI VERDI: MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI A	11/02/2010	
PREVENTIVO - ANNO 2010		

1 2

Scadenze		
DATA	ADEMPIMENTO	
28/12/2009	NUOVA PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CONTO ENERGIA	
26/02/2010	SCAMBIO SUL POSTO, LIQUIDAZIONE ANNUALE DEL CREDITO MATURATO	
31/03/2010	compensazione CV anno 2009	
31/03/2010	tempistiche ritiro CV	



Cliccando sul link del primo riquadro apparirà la pagina che visualizzerà il dettaglio relativo ai dati anagrafici dell'operatore.

Dettaglio Operatore

[Conto Proprietà](#)
[Elenco Impianti](#)
[Referenti](#)
[Indirizzi](#)

Nome:	PRODUTTORE 2		
Ragione Sociale:	PRODUTTORE 2		
Rappr. Legale:	Mario Rossi		
P.Iva:	01234567890	Cod.Fisc:	09876543210
Indirizzo:	Corso Garibaldi, 1		
Comune:	Roma	Provincia:	RM CAP: 00100
Nazione:	ITALIA		
Email:	info@produttore2.com		
Telefono:	067766555	Fax:	06566777



Cliccando sul link del secondo riquadro l'utente è indirizzato alla pagina di riepilogo dei dettagli del referente associato all'operatore.

Attenzione: se non vi è associato nessun referente predefinito, il riquadro sarà così rappresentato:



L'inserimento di tale campo risulta obbligatorio. L'utente potrà selezionare la voce e il sistema lo indirizzerà alla pagina di inserimento del referente.

Operatore
Ragione sociale: **PRODUTTORE 2**

Modifica Referente

Referente

Nome

Cognome

Indirizzo

Regione

Provincia

Comune

Località

CAP

Nazione

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Note



Cliccando sul link del terzo riquadro l'utente è indirizzato alla pagina di riepilogo dei dettagli dell'indirizzo predefinito associato all'operatore.

Attenzione: se non vi è associato nessun indirizzo predefinito il riquadro sarà così rappresentato:



L’inserimento di tale campo risulta obbligatorio. L’utente potrà selezionare la voce e il sistema lo indirizzerà alla pagina di inserimento dell’indirizzo. Nel campo email è possibile inserire uno o più indirizzi di posta elettronica separati dal carattere “;” (punto e virgola).

Operatore
 Ragione sociale: **PRODUTTORE 2**

Modifica Indirizzo

Indirizzo

Indirizzo

Regione

Provincia

Comune

Località

CAP

Nazione

Telefono

Fax

E-mail

Note

IL NUMERO DI FAX **DEVE ESSERE COMPOSTO ESCLUSIVAMENTE DA CIFRE NUMERICHE, SENZA SPAZI, TRATTINI O ALTRI CARATTERI**

Seleziona come indirizzo predefinito

Modo di invio predefinito

In questa pagina è possibile scegliere se l’indirizzo visualizzato é selezionato come “indirizzo predefinito” scelto dal sistema per le comunicazioni ufficiali. Si può inoltre decidere con quale modalità (fax / email) si potranno ricevere le comunicazioni.

2.2 Home page - Sezione destra

Nella parte laterale destra abbiamo due riquadri:

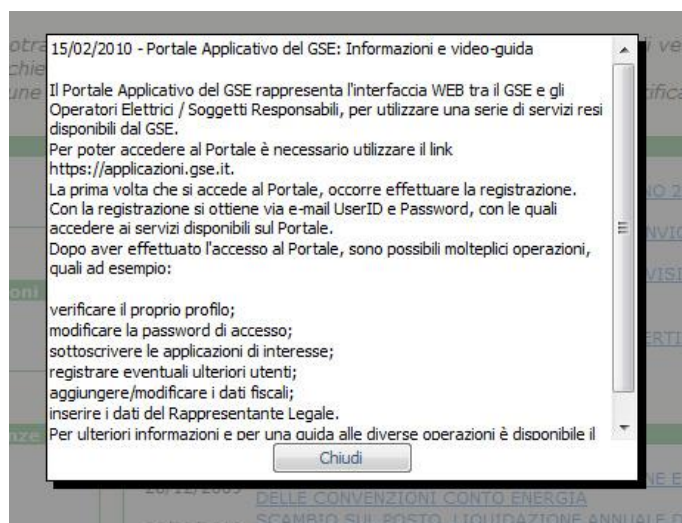
<p>Operatore</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PRODUTTORE 2 	<p>Comunicazioni dal GSE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TITOLO</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INCENTIVI FOTOVOLTAICO, CERTIFICAZIONI FISCALI ANNO 2009, SCAMBIO SUL POSTO, PUBBLICAZIONE TRACCIATO PER INVIO</td> <td>03/03/2010</td> </tr> <tr> <td>DETTAGLIO ONERE IN PRELIEVO</td> <td>26/02/2010</td> </tr> <tr> <td>PROCEDURA TECNICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PREVISIONI DI IMMISSIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI I</td> <td>16/02/2010</td> </tr> <tr> <td>Portale Applicativo del GSE: Informazioni e video-guida</td> <td>15/02/2010</td> </tr> <tr> <td>CERTIFICATI VERDI: MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI A PREVENTIVO - ANNO 2010</td> <td>11/02/2010</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">1 2</p>	TITOLO	DATA	INCENTIVI FOTOVOLTAICO, CERTIFICAZIONI FISCALI ANNO 2009, SCAMBIO SUL POSTO, PUBBLICAZIONE TRACCIATO PER INVIO	03/03/2010	DETTAGLIO ONERE IN PRELIEVO	26/02/2010	PROCEDURA TECNICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PREVISIONI DI IMMISSIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI I	16/02/2010	Portale Applicativo del GSE: Informazioni e video-guida	15/02/2010	CERTIFICATI VERDI: MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI A PREVENTIVO - ANNO 2010	11/02/2010
TITOLO	DATA												
INCENTIVI FOTOVOLTAICO, CERTIFICAZIONI FISCALI ANNO 2009, SCAMBIO SUL POSTO, PUBBLICAZIONE TRACCIATO PER INVIO	03/03/2010												
DETTAGLIO ONERE IN PRELIEVO	26/02/2010												
PROCEDURA TECNICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PREVISIONI DI IMMISSIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI I	16/02/2010												
Portale Applicativo del GSE: Informazioni e video-guida	15/02/2010												
CERTIFICATI VERDI: MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI A PREVENTIVO - ANNO 2010	11/02/2010												
<p>Referente Comunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mario Rossi 	<p>Scadenze</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DATA</th> <th>ADEMPIMENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28/12/2009</td> <td>NUOVA PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CONTO ENERGIA</td> </tr> <tr> <td>26/02/2010</td> <td>SCAMBIO SUL POSTO, LIQUIDAZIONE ANNUALE DEL CREDITO MATURATO</td> </tr> <tr> <td>31/03/2010</td> <td>compensazione CV anno 2009</td> </tr> <tr> <td>31/03/2010</td> <td>tempistiche ritiro CV</td> </tr> </tbody> </table>	DATA	ADEMPIMENTO	28/12/2009	NUOVA PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CONTO ENERGIA	26/02/2010	SCAMBIO SUL POSTO, LIQUIDAZIONE ANNUALE DEL CREDITO MATURATO	31/03/2010	compensazione CV anno 2009	31/03/2010	tempistiche ritiro CV		
DATA	ADEMPIMENTO												
28/12/2009	NUOVA PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CONTO ENERGIA												
26/02/2010	SCAMBIO SUL POSTO, LIQUIDAZIONE ANNUALE DEL CREDITO MATURATO												
31/03/2010	compensazione CV anno 2009												
31/03/2010	tempistiche ritiro CV												
<p>Indirizzo corrispondenze</p> <ul style="list-style-type: none"> ● VIA TRACCIA NUOVA, 7 													

Il primo riquadro (la sezione delle comunicazioni) riporta un elenco delle comunicazioni inserite dal GSE attraverso il portale intranet.

Comunicazioni dal GSE	
TITOLO	DATA
INCENTIVI FOTOVOLTAICO, CERTIFICAZIONI FISCALI ANNO 2009, SCAMBIO SUL POSTO, PUBBLICAZIONE TRACCIATO PER INVIO	03/03/2010
DETTAGLIO ONERE IN PRELIEVO	26/02/2010
PROCEDURA TECNICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PREVISIONI DI IMMISSIONE DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI I	16/02/2010
Portale Applicativo del GSE: Informazioni e video-guida	15/02/2010
CERTIFICATI VERDI: MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI A PREVENTIVO - ANNO 2010	11/02/2010

1 2

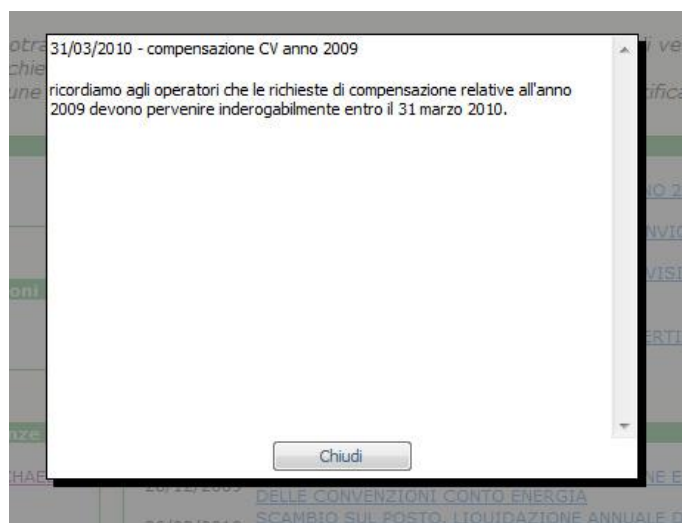
Selezionando il titolo nella sezione delle “comunicazioni” il sistema aprirà una finestra contenente il testo completo.



Il secondo (la sezione delle scadenze) contiene un elenco di promemoria, inseriti anche questi dal GSE attraverso il portale intranet, che indicano gli adempimenti imminenti riguardanti le attività degli operatori in materia di CV.

Scadenze	
DATA	ADEMPIMENTO
28/12/2009	NUOVA PROCEDURA PER LA FORMALIZZAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE CONVENZIONI CONTO ENERGIA
26/02/2010	SCAMBIO SUL POSTO, LIQUIDAZIONE ANNUALE DEL CREDITO MATURATO
31/03/2010	compensazione CV anno 2009
31/03/2010	tempistiche ritiro CV

Selezionando il titolo nella sezione delle “scadenze” il sistema aprirà una finestra contenente il testo completo.



3 Proposte abilitazione

La compilazione, sul portale web ECV, della “richiesta di abilitazione” / “proposta di avvio incentivo” è propedeutica alla richiesta di emissione CV.

*La “richiesta di abilitazione all’incentivo” deve essere compilata per gli impianti che avendo già ricevuto i CV in anni precedenti, vogliono utilizzare le modalità di emissione previste dal DM 6 luglio 2012. Tale richiesta deve essere effettuata una tantum nel corso della vita di incentivazione dell’impianto (ad esempio chi ha già effettuato la richiesta per ottenere il consuntivo dei CV dell’anno 2012 **non** deve ripresentarla anche per il 2013).*

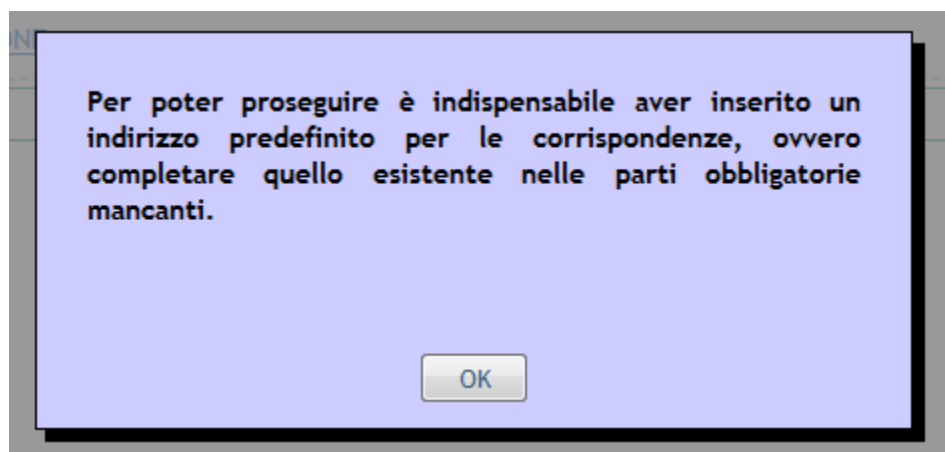
La “proposta di avvio incentivo” deve essere compilata per tutti gli impianti che non hanno ancora percepito CV e che siano dichiarati in esercizio a valle della verifica del referente tecnico della qualifica IAFR.

Nel sottomenù delle *proposte di abilitazione* è possibile scegliere due voci: Richiesta di Abilitazione e Proposta Avvio Incentivo.



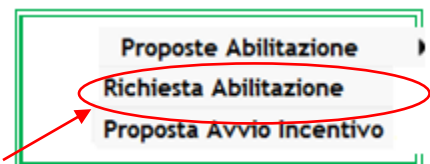
Prerequisito necessario per consentire l’inserimento delle proposte è la presenza di un indirizzo predefinito per comunicare con il GSE, completo in tutti i suoi parametri. Per ogni operazione eseguita sul portale il sistema verificherà automaticamente che l’indirizzo predefinito sia stato precedentemente inserito e che sia completo di tutti i campi necessari.

Nel caso in cui manchi l’indirizzo predefinito il sistema mostrerà un apposito messaggio di avviso come mostrato di seguito:



Cliccando sul pulsante “OK” si verrà indirizzati automaticamente alla pagina Home da cui è possibile effettuare le operazioni di inserimento dell’indirizzo predefinito o modifica di quello già esistente.

3.1 Richiesta abilitazione



Selezionando la voce “Richiesta Abilitazione” si accederà alla pagina web dove l’operatore potrà:

- visualizzare il dettaglio delle richieste di abilitazione già inserite;
- verificare lo stato di lavorazione delle richieste già inserite;

- inserire nuove richieste di abilitazione.

Richieste di Abilitazione Impianto

Operatore
Ragione sociale: **Produttore 2**

Inserisci una nuova richiesta → [Nuova richiesta](#)

Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Nome Impianto: N. IAFR:

CENSIMP: SAPR:

NR.	Impianto	IAFR	CENSIMP	SAPR	POD	Tipologia	Gestore rete	STATO
	55 Impianto1	555				Idroelettrico	Gestore 1	INVIATA
	52 Impianto2	666				Eolico	Gestore 1	INVIATA
	22 Impianto 3	777				Eolico	Gestore 2	APPROVATA
	19 Impianto 4	888				Idroelettrico	Gestore 1	APPROVATA
	15 Impianto 5	999				Idroelettrico		APPROVATA
	13 Impianto 6	000				Idroelettrico	Gestore 2	APPROVATA

::ECV:: Gestione Certificati Verdi

Visualizza dettaglio richiesta già inserita

3.1.1 Inserire una nuova Richiesta di Abilitazione

Gli step per inserire una nuova Richiesta di Abilitazione sono:

- cliccare su “Nuova richiesta” (in alto a destra);
- selezionare l’impianto per cui si intende richiedere l’abilitazione;
- premere il pulsante “Avanti”.

Home Operatore Proposte Emissione ▶ Proposte Abilitazione ▶ Comunicazioni Transazioni

Nuova Richiesta di Abilitazione Impianto

Operatore
Ragione sociale: **Produttore 2**

SCelta IMPIANTO

DATI RICHIESTA

ALLEGATI

Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Impianto:	<input type="text"/>	IAFR:	<input type="text"/>
CENSIMP:	<input type="text"/>	Tipologia:	[seleziona]
SAPR/UP:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>	

Impianto	IAFR	Tipologia	Comune
Impianto 1	77	Idroelettrico	
Impianto 2	566	Idroelettrico	
Impianto 3	555	Idroelettrico	

1 2

Impianto selezionato
IMPIANTO 3 - IAFR **555**

Dopo la scelta dell'impianto, saranno visualizzate delle schermate in sequenza. La prima, denominata "Dati Richiesta", dovrà essere compilata con tutti i dati dell'impianto richiesti. Il sistema avvertirà l'operatore con un messaggio se i dati inseriti sono mancanti o incongruenti.

Per avere informazioni sui campi da compilare, è sufficiente posizionare il puntatore del mouse su ciascun campo della scheda dati e cliccare sul punto interrogativo, si apre un pop-up illustrativo della voce con la relativa spiegazione.

Nuova Richiesta di Abilitazione Impianto

Operatore
Ragione sociale: **Produttore 2**

SCELTA IMPIANTO
DATI RICHIESTA
ALLEGATI

Impianto qualificato: Impianto 3
IAFR: _____ Comune: _____
Potenza (MW): 7,26 Tipologia impianto: Eolico
Categoria intervento: D - Nuova Costruzione Data esercizio: _____

SCHEDA IMPIANTO

K: D: Impianto a isola: NO
Censimp: Sapr/UP: Gestore rete: Gestore 1
% Sapr: % Perdite S.A.: Tipo telemisura: Telemisura da GMD

UP/UPR: PVG: Potenza: (MW)
PVI: PVP:

UPR	PVG	PVI	PVP	
X				600

Codice convenzione: Tipo convenzione: [selezione] **Aggiungi**

Codice convenzione	Tipo convenzione
X	111 SSP

Codice sezione: **Aggiungi**

Codice sezione
X
111111

POD: Cessione energia: TOTALE
Punto connessione condiviso: NO Usufruisce/ha usufruito di incentivazione CIP6/92: NO
Potenza contrattuale CIP6 (MW):
Metodo calcolo: IMMESSA

Indietro Avanti Esci

Una volta inserito il dato, cliccare su «Aggiungi» o cliccare sul simbolo X per eliminarlo.

Nella sezione successiva denominata “Allegati” potranno essere inviati i documenti richiesti. Gli step da seguire sono:

- 1) scegliere il tipo documento dalla tendina “Tipi Allegati”;
- 2) con il pulsante “Sfoglia” individuare sul proprio pc o in rete il file da inviare;
- 3) effettuare l’invio con il pulsante “Carica”.

Una volta caricato il documento, esso verrà visualizzato nella griglia sottostante dove sarà possibile visualizzarlo o eliminarlo. Il caricamento dei documenti contrassegnati con un asterisco è indispensabile per la positiva conclusione dell’intera procedura.

I documenti da allegare, debitamente compilati, sono reperibili sul sito internet del GSE (www.gse.it) nella sezione **Qualifiche e Certificati** > **CV**> **Rilascio e Ritiro Certificati**. L’unico documento non reperibile è la *Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema*.

Tale *Dichiarazione*, infatti, viene generata automaticamente cliccando su “Genera Dichiarazione”. Essa dovrà essere stampata, firmata dal rappresentante legale, scannerizzata e reinserita come allegato in corrispondenza della voce *Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema*.

Dopo aver premuto il pulsante “Genera dichiarazione”, verrà visualizzato un messaggio di avviso il quale ricorderà all’operatore che i valori presenti sulla scheda “Dati richiesta” non potranno più essere modificati. Pertanto, una volta effettuata la registrazione e nel caso in cui si volesse procedere con un’eventuale modifica dei dati, la richiesta dovrà essere necessariamente “rifiutata” da un operatore GSE per essere successivamente reinserita nuovamente.

Nuova Richiesta di Abilitazione Impianto

Operatore
Ragione sociale: Operatore 1

SCELTA IMPIANTO

DATI RICHIESTA

ALLEGATI

Documentazione

Tipo Allegato: [seleziona] Sfoggia... Carica

Gli allegati contrassegnati con * sono obbligatori

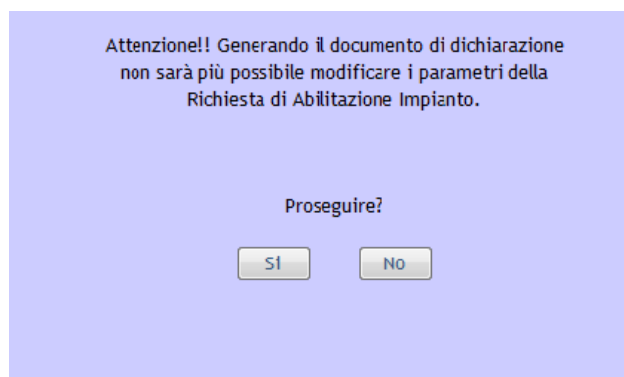
	Tipologia	Nome File
✖	Attestazione CENSIMP	manuale-online.pdf

Genera dichiarazione

Note:

Indietro Registra

Esci



Proseguendo con il tasto “SI”, verrà visualizzata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in formato pdf, che conterrà i dati del richiedente, dell’impianto e la lista dei documenti inviati.

Nel caso in cui nella “Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema” non compaia il nome del Rappresentante Legale, sarà necessario compilare il relativo campo accedendo al portale GWA con le proprie USER_ID e PASSWORD, dal sito GSE. L’assenza di tale dato nella Dichiarazione comporterà la non accettazione della richiesta di abilitazione.

Nel caso in cui si tratti di “impresa individuale”, il dato può essere compilato manualmente.

Attenzione: E’ possibile il salvataggio dei dati inseriti nella richiesta di abilitazione solo dopo la creazione della *Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema*. In tal caso la richiesta si troverà in stato “SALVATA”.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi dell' art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a [REDACTED] in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale della Società [REDACTED]
[REDACTED], natura giuridica [REDACTED] sede legale [REDACTED]
[REDACTED], Codice Fiscale [REDACTED] Partita IVA [REDACTED], titolare dell'impianto IAFR
[REDACTED], denominato [REDACTED], codice [REDACTED], codice SAPR [REDACTED], [REDACTED] nel Comune
[REDACTED] e di potenza installata pari a 1,15 MW, entrato in esercizio il [REDACTED], con decorrenza
commerciale il [REDACTED], domiciliato per la carica presso la sede della Società,

ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo decreto e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'art. 23 del D.lgs. 28/2011,

DICHIARA

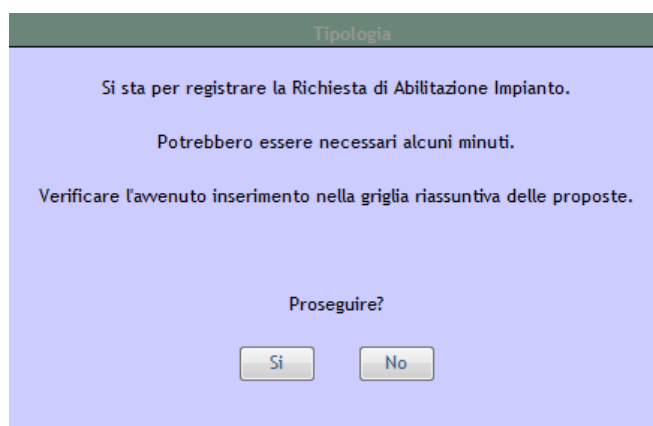
- a) Che il proprio impianto è connesso alla rete elettrica con obbligo di connessione con terzi;
- b) Che il proprio Gestore di Rete è [REDACTED];
- c) Che il POD dell'impianto di produzione è [REDACTED];
- d) Il codice UP associato alla qualifica, coerentemente con quanto riportato su GAUDI, è [REDACTED];
- e) Che l'impianto cede energia in rete in regime di CESSIONE TOTALE;
- f) Che l'impianto ha sottoscritto con il GSE le seguenti convenzioni:
 - 1. 1(RID)
- g) Che l'impianto non usufruisce / ha usufruito di incentivazione di cui al provvedimento CIP6/92, per una potenza convenzionata pari a 0 MW;
- h) Che il punto di connessione non è condiviso con altri impianti di produzione elettrica;
- i) Che l'impianto non è classificato come ibrido;
- j) Che l'impianto non è alimentato con bioliquidi;
- k) Che l'impianto non è dotato di sistemi di pompaggio;

ALLEGA

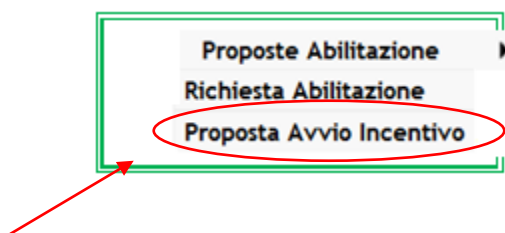
- 1. Dichiarazione di non cumulabilità degli incentivi;
- 2. Schema unifilare dell'impianto dove siano identificate tutte le Unità di Produzione (rilevanti e non) con relativi codici UP e IAFR, connessi al medesimo punto di connessione con la rete;
- 3. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 4. Allegato 5 di Terna [ove disponibile];

L'ultima operazione da compiere è quella della registrazione della richiesta mediante il pulsante "Registra". Verrà visualizzato un messaggio che consentirà all'operatore di decidere se effettivamente vuole effettuare il salvataggio e l'invio di tutto quanto inserito.

Una volta inviata la richiesta di abilitazione, essa si troverà in stato "inserita" e verrà presa in carico dal GSE. A valle della valutazione positiva o negativa della richiesta da parte del GSE verrà inviata un'e.mail di notifica all' Operatore con il relativo esito. In caso di esito negativo è possibile visualizzare il motivo del rifiuto cliccando sul dettaglio della richiesta e in tal caso la richiesta dovrà essere reinserita nuovamente sul portale ECV.



3.2 Proposta Avvio Incentivo



Selezionando la voce "Proposta Avvio Incentivo" si accederà alla pagina web dove l'operatore potrà:

- visualizzare le proposte di avvio incentivo già inserite in dettaglio;
- verificare lo stato di lavorazione delle proposte già inserite;
- inserire una nuova proposta di avvio incentivo.

Proposte di Avvio Incentivo

Operatore
 Ragione sociale: **Produttore 2**

[Inserisci una nuova proposta](#) [Nuova proposta](#)

Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Nome Impianto: N.IAFR:
 CENSIMP: SAPR:

NR.	Impianto	IAFR	CENSIMP	SAPR	POD	Tipologia	Gestore rete	STATO
54	Impianto 1	555	IM_555	S555		Idroelettrico	GESTORE 1	INVIATA
53	Impianto 2	666	IM_666	S666		Idroelettrico	GESTORE 2	INVIATA
21	Impianto 3	777	IM_777	S777		Idroelettrico	GESTORE 1	APPROVATA
16	Impianto 4	888	IM_888	S888		Idroelettrico	GESTORE 2	APPROVATA

3.2.1 Inserire una nuova proposta di Avvio Incentivo

Gli step per inserire una nuova Proposta di Avvio Incentivo sono:

- cliccare su “Nuova proposta” (in alto a destra);
- selezionare l’impianto per il quale si vuole generare la nuova proposta;
- cliccare sul pulsante “Avanti”.

Nuova Proposta di Avvio Incentivo

Operatore
Ragione sociale: **PRODUTTORE 2**

SCELTA IMPIANTO
DATI PROPOSTA
ALLEGATI

Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Impianto: <input type="text"/>	IAFR: <input type="text"/>
CENSIMP: <input type="text"/>	Tipologia: [seleziona]
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Pulisci"/>	

impianto	IAFR	Tipologia	Comune
IMPIANTO 1	1234	Idroelettrico	BOLZANO - BOZEN
1 2 3 4 5 6 7			

Impianto selezionato
IMPIANTO 1 IAFR 1234

Selezionare l'impianto

Selezionare Avanti

Saranno visualizzate delle schermate in sequenza. La prima, denominata “Dati Richiesta”, dovrà essere compilata con tutti i dati dell’impianto richiesti. Il programma avvertirà l’operatore con un messaggio se i dati inseriti sono mancanti o incongruenti.

Per avere informazioni sui campi da compilare, è sufficiente posizionare il puntatore del mouse su ciascun campo della scheda dati e cliccare sul punto interrogativo, si apre un pop-up illustrativo della voce con la relativa spiegazione.

Nuova Richiesta di Abilitazione Impianto

Operatore
Ragione sociale: **Produttore 2**

SCELTA IMPIANTO
DATI RICHIESTA
 ALLEGATI

Impianto qualificato: Impianto 3
 IAFR:
 Potenza (MW): 7,26
 Categoria intervento: D - Nuova Costruzione

Comune:
 Tipologia impianto: Eolico
 Data esercizio:

SCHEDA IMPIANTO

K: D: Impianto a isola:

Censimp: Sapr/UP: Gestore rete:

% Sapr: % Perdite S.A.: Tipo telemisura:

UP/UPR: PVG: Potenza: (MW)

PVI: PVP:

UP/UPR	PVG	PVI	PVP	
X				400

Codice convenzione: Tipo convenzione:

Codice convenzione	Tipo convenzione
X	
	111 SSP

Codice sezione:

Codice sezione
X
111111

POD: Cessione energia:

Punto connessione condiviso: Usufruisce/ha usufruito di incentivazione CIP6/92:

Potenza contrattuale CIP6 (MW):

Metodo calcolo:

Una volta inserito il dato, cliccare su «Aggiungi» o cliccare sul simbolo X per eliminarlo.

Nella sezione successiva denominata “Allegati” potranno essere inviati i documenti richiesti. Gli step da seguire sono:

- 1) scegliere il tipo documento dalla tendina “Tipi Allegati”
- 2) con il pulsante “Sfoglia” individuare sul proprio pc o in rete il file da inviare;
- 3) effettuare l’invio con il pulsante “Carica”.

Una volta inviato, il documento verrà visualizzato nella griglia sottostante dove sarà possibile visualizzarlo o eliminarlo. Il caricamento dei documenti contrassegnati con un asterisco è indispensabile per la positiva conclusione dell’intera procedura.

I documenti da allegare, debitamente compilati, sono reperibili sul sito internet del GSE (www.gse.it) nella sezione **Qualifiche e Certificati** > CV> **Rilascio e Ritiro Certificati**. L’unico documento non reperibile è la *Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema*.

Tale *Dichiarazione*, infatti, viene generata automaticamente cliccando su “Genera Dichiarazione”. Essa dovrà essere stampata, firmata dal rappresentante legale, scannerizzata e reinserita come allegato in corrispondenza della voce *Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema*.

Dopo aver premuto il pulsante “Genera dichiarazione”, verrà visualizzato un messaggio di avviso il quale ricorderà all’operatore che i valori presenti nella scheda “Dati richiesta” non potranno più essere modificati. Pertanto nel caso in cui si volesse procedere con un’eventuale modifica dei dati, la richiesta dovrà essere necessariamente “rifiutata” da un operatore GSE per essere successivamente reinserita nuovamente.

Nuova Proposta di Avvio Incentivo

Operatore
Ragione sociale:

SCELTA IMPIANTO

DATI PROPOSTA

ALLEGATI

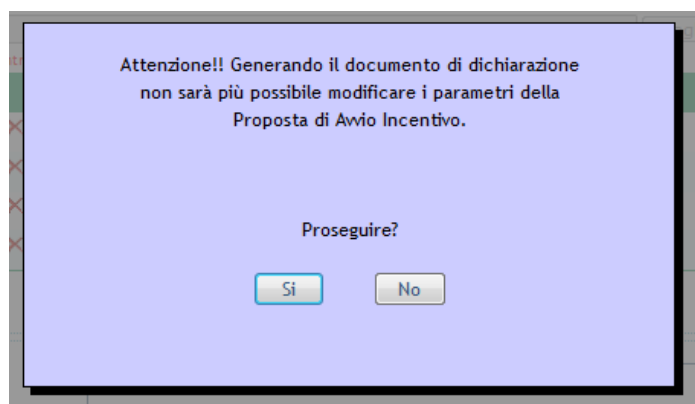
Documentazione

Tipo Allegato: [seleziona]

tutti allegati contrassegnati con * sono obbligatori

		Tipologia	Nome File
✖	🔍	Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema*	dichiarazione.pdf
✖	🔍	Fotocopia documento rappresentante*	documento.pdf
✖	🔍	Dichiarazione di non cumulabilità degli incentivi*	cumulabilità.pdf
✖	🔍	Schema unifilare dell'impianto*	unifilare.pdf

Note:



Proseguendo con il tasto “Si”, verrà visualizzata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in formato pdf, che conterrà i dati del richiedente, dell’impianto e la lista dei documenti inviati.

Nel caso in cui nella “Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema” non compaia il nome del Rappresentante legale, sarà necessario compilare il relativo campo accedendo al portale GWA con le proprie USER_ID e PASSWORD, dal sito GSE. La mancanza di tale dato nella Dichiarazione comporterà la non accettazione della proposta di avvio incentivo.

Nel caso in cui si tratti di “impresa individuale”, il dato può essere compilato manualmente.

Attenzione: E’ possibile il salvataggio dei dati inseriti nella richiesta di abilitazione solo dopo la creazione della *Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema*. In tal caso la richiesta si troverà in stato “SALVATA”.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA

(ai sensi dell' art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a [REDACTED] in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale della Società [REDACTED]
[REDACTED], natura giuridica [REDACTED] sede legale [REDACTED]
[REDACTED], Codice Fiscale [REDACTED] Partita IVA [REDACTED], titolare dell'impianto IAFR
[REDACTED], denominato [REDACTED], codice [REDACTED], codice SAPR [REDACTED], [REDACTED] nel Comune
[REDACTED] e di potenza installata pari a 1,15 MW, entrato in esercizio il [REDACTED], con decorrenza
commerciale il 18/02/2005, domiciliato per la carica presso la sede della Società,

ai sensi e secondo le modalità di cui al DPR 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo decreto e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'art. 23 del D.lgs. 28/2011,

DICHIARA

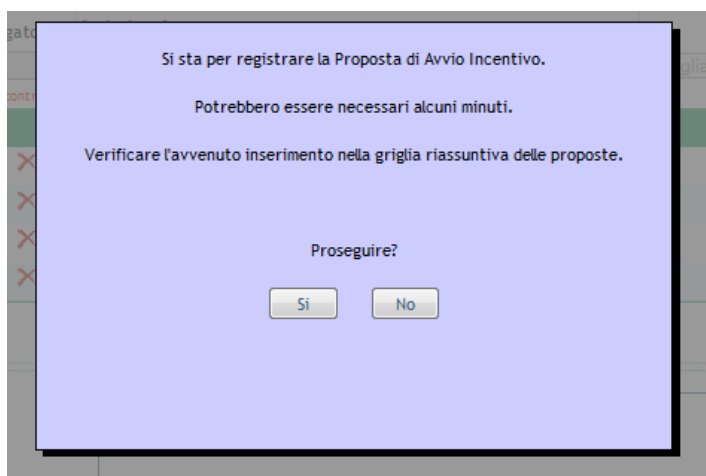
- a) Che il proprio impianto è connesso alla rete elettrica con obbligo di connessione con terzi;
- b) Che il proprio Gestore di Rete è [REDACTED];
- c) Che il POD dell'impianto di produzione è [REDACTED];
- d) Il codice UP associato alla qualifica, coerentemente con quanto riportato su GAUDI, è [REDACTED];
- e) Che l'impianto cede energia in rete in regime di CESSIONE TOTALE;
- f) Che l'impianto ha sottoscritto con il GSE le seguenti convenzioni:
 - 1. 1(RID)
- g) Che l'impianto non usufruisce / ha usufruito di incentivazione di cui al provvedimento CIP6/92, per una potenza convenzionata pari a 0 MW;
- h) Che il punto di connessione non è condiviso con altri impianti di produzione elettrica;
- i) Che l'impianto non è classificato come ibrido;
- j) Che l'impianto non è alimentato con bioliquidi;
- k) Che l'impianto non è dotato di sistemi di pompaggio;

ALLEGA

- 1. Dichiarazione di non cumulabilità degli incentivi;
- 2. Schema unifilare dell'impianto dove siano identificate tutte le Unità di Produzione (rilevanti e non) con relativi codici UP e IAFR, connessi al medesimo punto di connessione con la rete;
- 3. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 4. Allegato 5 di Terna [ove disponibile];

L'ultima operazione da compiere è la registrazione della proposta mediante il pulsante "Registra". Verrà visualizzato un messaggio che consentirà all'operatore di decidere se effettivamente vuole effettuare il salvataggio e l'invio di tutto quanto inserito.

Una volta inviata la richiesta di abilitazione, essa si troverà in stato "inserita" e verrà presa in carico dal GSE. A valle della valutazione positiva o negativa della richiesta verrà inviata un'e.mail di notifica con il relativo esito, In caso di esito negativo è possibile visualizzare il motivo del rifiuto cliccando sul dettaglio della richiesta. In tal caso la richiesta dovrà essere reinserita nuovamente sul portale ECV.

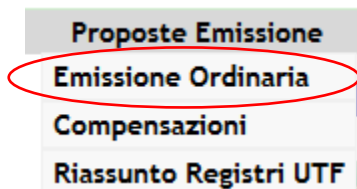


4 Proposte emissione

Nel sottomenù delle proposte di emissione è possibile scegliere le seguenti voci: Emissione ordinaria, Compensazioni, Riassunto Registri UTF.



4.1 Emissione ordinaria



L’opzione “Emissione ordinaria” è selezionabile per tutti gli impianti per i quali si intende effettuare una proposta di emissione annuale valida fino alle produzioni incentivabili dell’anno 2012 compreso.

Selezionando la voce “Emissione Ordinaria” si accederà alla pagina web, dove l’operatore potrà:

- visualizzare le proposte di emissione già inserite in dettaglio;
- verificare lo stato di lavorazione delle proposte già inserite;
- inserire nuove proposte di Emissione Ordinaria.

Proposte di Richieste di Emissione Ordinaria

Operatore
 Ragione sociale: **PRODUTTORE 1** [Nuova Emissione](#)

Vuoi effettuare una ricerca? (Mostra i campi...)

NR.	IMPIANTO	IAFR	CENSIMP	ANNO	TIPO	STATO	DATA INSERIMENTO
328	IMPIANTO 1	1396	IM_1111	2011	PREVENTIVO	CARICATA	25/06/2013
310	IMPIANTO 2	1111	888888	2011	CONSUNTIVO	RICHIESTA APPROVATA	20/12/2012 
300	IMPIANTO 1	1235	IM_1111	2013	PREVENTIVO	NON ACCETTATA	13/11/2012
295	IMPIANTO 2	1111	888888	2015	CONSUNTIVO	CARICATA	12/11/2012
294	IMPIANTO 1	1237		2014	CONSUNTIVO	RICHIESTA APPROVATA	12/11/2012 
281	IMPIANTO 2	1111		2011	CONSUNTIVO	CARICATA	08/11/2012

1 2 3

Per stampare un documento è necessario disattivare il blocco popup.

Visualizza dettaglio proposta

Stampa richieste approvate

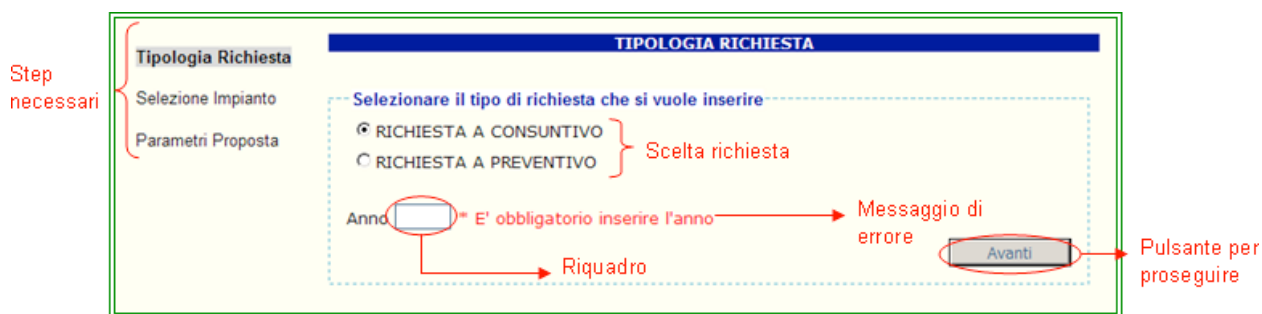
4.1.1 Inserire nuova “proposta di emissione”

Per inserire una nuova “proposta di emissione” cliccare su “Nuova emissione” (in alto a destra).

4.1.1.1 Tipologia proposta

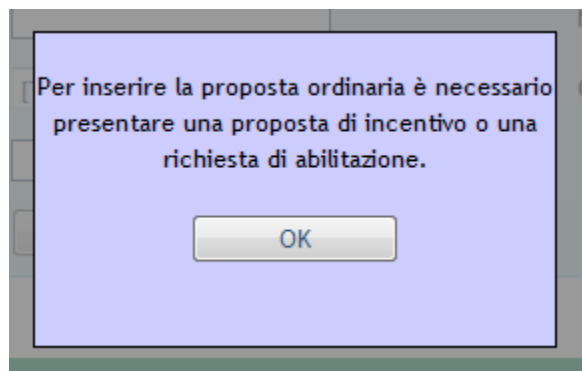
I passi da seguire nella prima schermata sono i seguenti:

1. selezionare un solo tipo di richiesta tra le due presenti;
2. scrivere l’anno nell’apposito riquadro.



Attenzione: l’anno è obbligatorio; se il riquadro rimane incompleto si verrà avvisati da un apposito messaggio.

Cliccando su “Nuova emissione” comparirà un messaggio che avverte l’operatore che per poter inserire una nuova proposta di emissione è necessario inserire una richiesta di abilitazione. Il messaggio è solo a titolo informativo, pertanto, se si è già provveduto ad inserire la richiesta di abilitazione, è sufficiente cliccare su “ok” e proseguire con la compilazione della richiesta.



4.1.1.2 Scelta impianto

La seconda schermata, comune a entrambe le tipologie di proposta, è dedicata alla selezione dell'impianto; l'utente può eseguire le seguenti operazioni per un determinato impianto qualificato IAFR:

1. ricerca
2. ordinamento
3. selezione



Tipologia Richiesta: **IMPIANTO**

Selezione Impianto: Vuoi effettuare una ricerca? (Mostra i campi...)

Parametri Proposta:

	Impianto	Fonte	Tipologia	Ref.Tec.	CENSIMP	N. IAFR
Select	IMPIANTO 1	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		2222
Select	IMPIANTO 4	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		1111
Select	IMPIANTO 2	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		4444
Select	IMPIANTO 5	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		5555
Select	IMPIANTO 3	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		3333

1 2

Impianto selezionato

Indietro Avanti

Per la ricerca di una determinata qualifica IAFR basterà aprire il pannello della ricerca e completare i campi desiderati:



IMPIANTO

Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Impianto: N. IAFR:

Tipologia: [Tutte] CENSIMP:

SAPR:

Cerca Pulisci

Avvia la ricerca Pulisce i campi della ricerca Apre/Chiude il pannello

La lista dell'impianto può essere ordinata per: nome / fonte / tipologia / referente tecnico / qualifica IAFR dell'impianto. Basterà cliccare sul link corrispondente al criterio scelto.

Per la scelta basterà cliccare sul link “Seleziona” corrispondente all'impianto; apparirà il suo nome nella parte sottostante della pagina.

Tipologia Richiesta **IMPIANTO**

Seleziona Impianto

Parametri Proposta

	Impianto	Fonte	Tipologia	Ref. Tec.	CENSIMP	N. IAFR
Select	IMPIANTO 1	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		2222
Select	IMPIANTO 4	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		1111
Select	IMPIANTO 2	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		4444
Select	IMPIANTO 5	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		5555
Select	IMPIANTO 3	Biogas	Termoelettrico	TECNICO		3333

1 2

Impianto selezionato
IMPIANTO 5 - IAFR 5555 * La proposta non può essere registrata:
 verificare tipo di richiesta, anno e impianto.

Attenzione: se la proposta non può essere registrata apparirà un messaggio con il relativo errore segnalato da un asterisco rosso; per andare avanti basterà selezionare una qualifica IAFR valida e cliccare sul bottone “Avanti”.

4.1.1.3 Parametri proposta

La terza ed ultima schermata, nella quale si inseriscono i dati della proposta, risulta differente a seconda se si è scelta una proposta a consuntivo o una proposta a preventivo.

4.1.1.4 Proposta di emissione a consuntivo

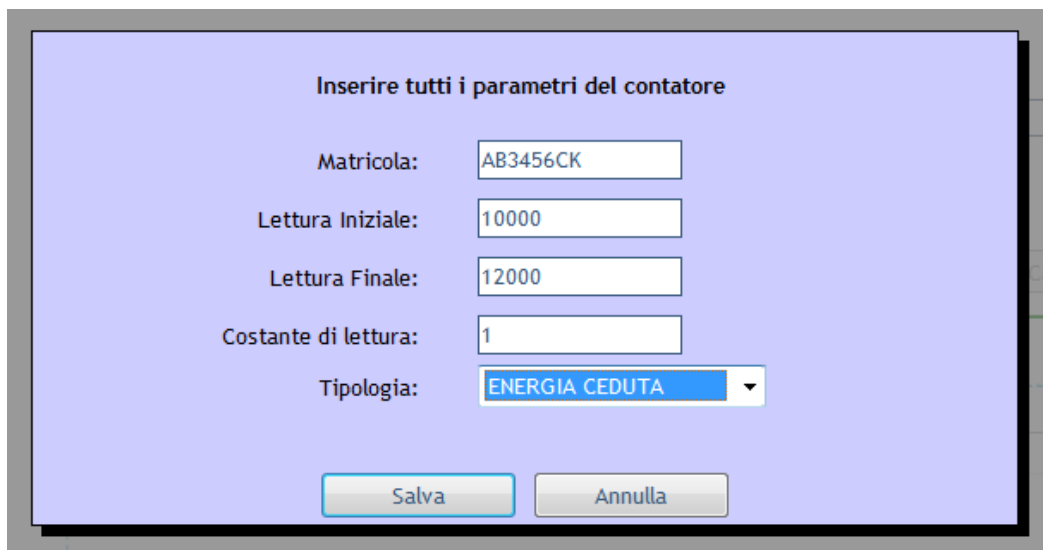
Nella schermata di compilazione di una proposta a consuntivo, l'operatore potrà:

1. Inserire i dati dei contatori

2. Inserire la produzione lorda (per proposte di emissione a consuntivo o proposte di compensazione);
3. Inserire gli allegati (il formato dovrà essere necessariamente pdf).

Tipologia Richiesta Selezione Impianto Parametri Proposta	<div style="background-color: #000080; color: white; text-align: center; padding: 2px; font-weight: bold;">RICHIESTA</div> <p>RICHIESTA A CONSUNTIVO - ANNO 2011</p> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <p>Operatore Ragione sociale: PRODUTTORE</p> </div> <p>Dati caratteristici dell'impianto qualificato</p> <hr/> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Cod. Qualificazione:</td> <td style="width: 33%;">Nome Impianto:</td> <td style="width: 33%;">IMPIANTO 1</td> </tr> <tr> <td>Cod. CENSIMP:</td> <td>Data esercizio:</td> <td>03/12/2003</td> </tr> <tr> <td>Tipologia impianto:</td> <td>Categoria intervento:</td> <td>A - Potenziamento</td> </tr> <tr> <td>Tipo Certificato:</td> <td>Fonte:</td> <td>Risorse idriche</td> </tr> <tr> <td>Produttività MWH:</td> <td>Subfonte:</td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <p>Dati Contatori</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Nessun Contatore caricato </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;"> Aggiungi Contatore </div> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>Energia Lorda (MWH):</p> <p>Energia Servizi Ausiliari: <input type="radio"/> <input type="text"/> MWH <input type="radio"/> <input type="text"/> %</p> <p>Percentuale Perdite : <input type="text"/></p> <p>Percentuale ECV : <input type="text"/></p> <p>Energia Netta (MWH): <input type="button" value="Calcola"/></p> </div> <hr/> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <p>Allegati</p> <p>Tipo Allegato <input type="text" value="<Seleziona>"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Sforgia..."/> <input type="button" value="Carica"/> </p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Nessun allegato caricato </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Registra"/> </div>	Cod. Qualificazione:	Nome Impianto:	IMPIANTO 1	Cod. CENSIMP:	Data esercizio:	03/12/2003	Tipologia impianto:	Categoria intervento:	A - Potenziamento	Tipo Certificato:	Fonte:	Risorse idriche	Produttività MWH:	Subfonte:	
Cod. Qualificazione:	Nome Impianto:	IMPIANTO 1														
Cod. CENSIMP:	Data esercizio:	03/12/2003														
Tipologia impianto:	Categoria intervento:	A - Potenziamento														
Tipo Certificato:	Fonte:	Risorse idriche														
Produttività MWH:	Subfonte:															

Premendo il pulsante “Aggiungi contatori” si aprirà una maschera che consentirà di inserire i dati relativi al contatore che si vuole aggiungere all’impianto selezionato.



Inserire tutti i parametri del contatore

Matricola:

Lettura Iniziale:

Lettura Finale:

Costante di lettura:

Tipologia:

I contatori possono essere classificati secondo le tre seguenti tipologie:

- energia ceduta
- produzione
- servizi ausiliari

Si può inserire più di un contatore premendo il pulsante “Aggiungi contatore” ma per la buona riuscita della registrazione della proposta vi è il vincolo di aver inserito almeno un contatore di tipo PRODUZIONE. Altri tipi di contatori (energia ceduta, servizi ausiliari) sono facoltativi.

Dati Contatori

	Matricola	Letture Finale	Letture Iniziale	Costante di lettura	Tipologia	Misura (KWh)
Modifica	111	1112	100	1	ENERGIA CEDUTA	1012
Modifica	2548	10100	1000	2	PRODUZIONE	18200
Modifica	AAAA	400	300	1	SERVIZI AUSILIARI	100

Modifica dati /Elimina contatori

Aggiungi Contatore

Energia Lorda (MWH): 18,2

Energia Servizi Ausiliari: 0,1 MWI 0,549 %

Percentuale Perdite :

Percentuale ECV :

Energia Netta (MWH): 4

Calcola

Per ogni contatore inserito l'operatore ha la possibilità di modificarne i dati premendo sulla voce "Modifica" in relazione al contatore di interesse. Tutti i dati possono essere modificati fermi restando i vincoli sopra indicati oppure il contatore può essere eliminato dalla lista di quelli inseriti cliccando il tasto "Elimina" all'interno della maschera. Ad ogni inserimento/modifica del contatore il sistema ricalcolerà i valori di **Energia Lorda** ed **Energia Netta**.

Il pulsante "Calcola" consente di elaborare ed aggiornare il valore di **Energia Netta** qualora vi fossero inserimenti nelle caselle di "Energia servizi ausiliari", "Percentuale perdite", "Percentuale ECV".

Nella sezione di caricamento degli allegati è presente una lista in cui sono elencati i tipi di documento che è necessario allegare in relazione al tipo di proposta selezionata.

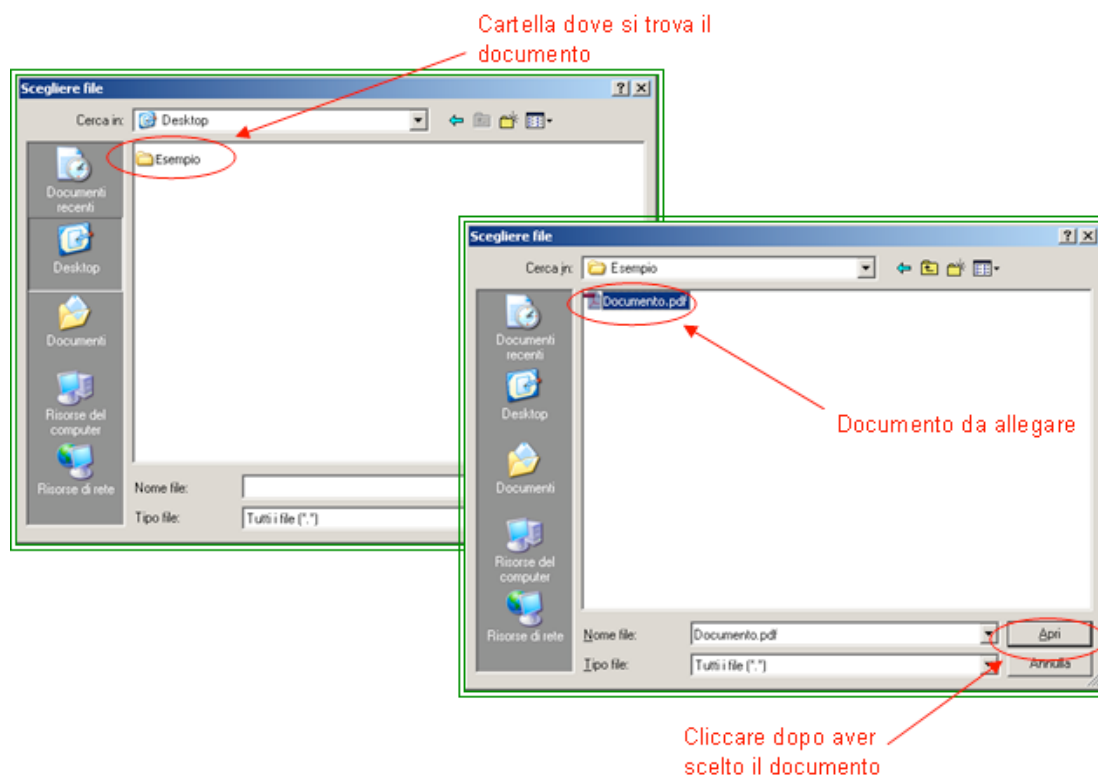
Allegati

Tipo Allegato <Seleziona>



- <Seleziona>
- Dichiarazione annuale di consumo*
- Fotocopia documento rappresentante*
- Attestazione CENSIMP*
- Ricevuta inserimento dati su portale Agenzia Dogane*
- Dichiarazione consumi pompaggio*
- Lettera di accompagnamento richiesta*
- Altro

Indietro Registra

Per ciascuna tipologia di allegato obbligatoria, l'operatore dovrà selezionare la tipologia dal menù a tendina, cliccare sul bottone “Sfogli...” e individuare il percorso inerente alla posizione del file da allegare e caricare il documento desiderato.



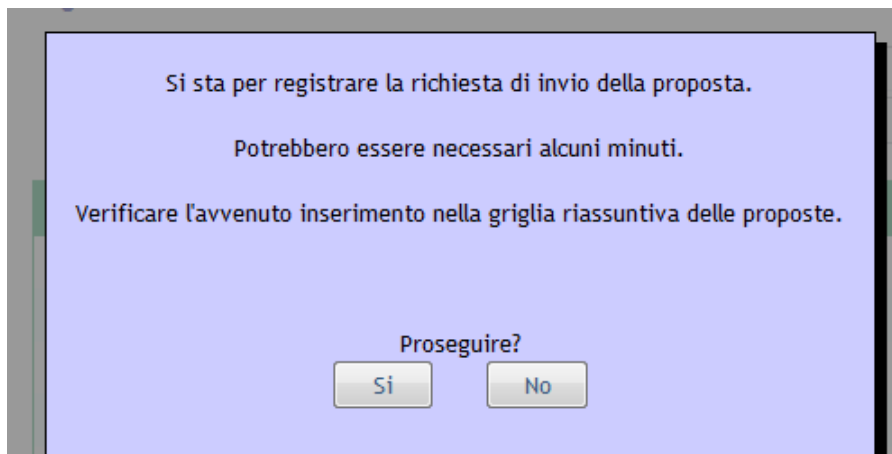
Altre operazioni sugli allegati inseriti:


Tipologia		Nome File
	 Attestazione CENSIMP*	cumulabilità.pdf

Visualizza

Elimina

Successivamente, cliccando sul tasto “Registra”, apparirà una finestra di conferma della registrazione della proposta.



Se la proposta è stata inserita correttamente l’operatore verrà indirizzato alla pagina di riepilogo contenente la lista delle proposte di emissione inserite, dove è possibile visualizzare i dettagli di una proposta cliccando sull’icona 

4.1.1.5 Richiesta a preventivo

Le richieste a preventivo possono essere inserite solo per particolari tipologie di impianti quali quelli alimentati a rifiuti e gli impianti ibridi.

Nella schermata di compilazione di una richiesta a preventivo, l’operatore potrà:

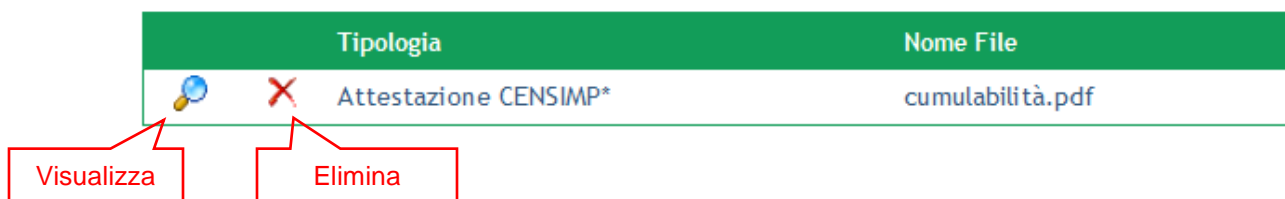
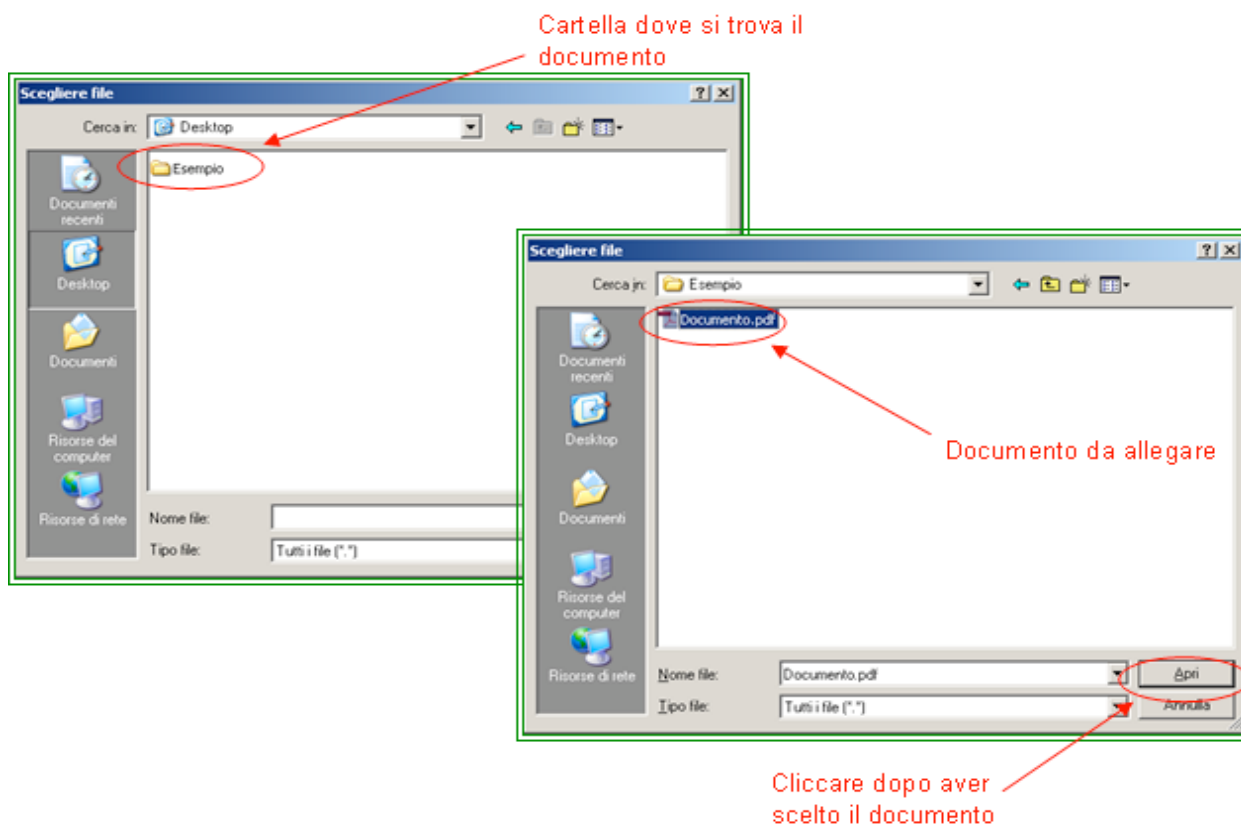
1. inserire la producibilità attesa;

2. inserire gli allegati (il formato dovrà essere pdf).

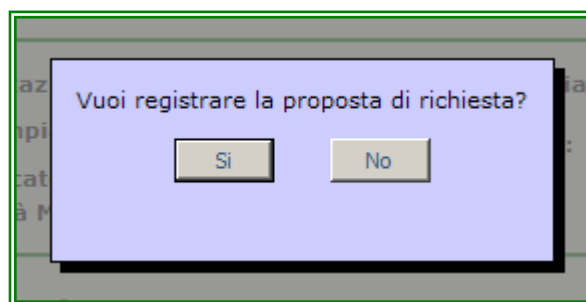
<p>Tipologia Richiesta</p>	RICHIESTA																						
<p>Selezione Impianto</p>	<p>RICHIESTA A PREVENTIVO - ANNO 2011</p>																						
<p>Parametri Proposta</p>	<p>Operatore Ragione sociale: PRODUTTORE</p>																						
<p>Dati caratteristici dell'impianto qualificato</p>																							
<table border="1"> <tr> <td>Cod. Qualificazione:</td> <td></td> <td>Nome Impianto:</td> <td>IMPIANTO 1</td> </tr> <tr> <td>Cod. CENSIMP:</td> <td></td> <td>Data esercizio:</td> <td>01/11/2004</td> </tr> <tr> <td>Tipologia impianto:</td> <td>Idroelettrico</td> <td>Categoria intervento:</td> <td>A - Potenziamento</td> </tr> <tr> <td>Tipo Certificato:</td> <td>CERTIFICATI VERDI</td> <td>Fonte:</td> <td>Risorse idriche</td> </tr> <tr> <td>Produttività MWH:</td> <td></td> <td>Subfonte:</td> <td></td> </tr> </table>				Cod. Qualificazione:		Nome Impianto:	IMPIANTO 1	Cod. CENSIMP:		Data esercizio:	01/11/2004	Tipologia impianto:	Idroelettrico	Categoria intervento:	A - Potenziamento	Tipo Certificato:	CERTIFICATI VERDI	Fonte:	Risorse idriche	Produttività MWH:		Subfonte:	
Cod. Qualificazione:		Nome Impianto:	IMPIANTO 1																				
Cod. CENSIMP:		Data esercizio:	01/11/2004																				
Tipologia impianto:	Idroelettrico	Categoria intervento:	A - Potenziamento																				
Tipo Certificato:	CERTIFICATI VERDI	Fonte:	Risorse idriche																				
Produttività MWH:		Subfonte:																					
<p style="text-align: center;">Inserire Produttività attesa (MWh) <input type="text"/></p>																							
<p>Allegati</p> <p>Tipo Allegato <input style="width: 150px;" type="text" value=" <Seleziona> "/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Sfoggia..."/> <input type="button" value="Carica"/> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th style="width: 30px;">Tipologia</th> <th style="width: 60%;">Nome File</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td>Fotocopia documento rappresentante documento.pdf</td> </tr> </tbody> </table>				Tipologia	Nome File		Fotocopia documento rappresentante documento.pdf																
Tipologia	Nome File																						
	Fotocopia documento rappresentante documento.pdf																						
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Registra"/>																					

Nella sezione di caricamento degli allegati è presente una lista in cui sono elencati i tipi di documento che è necessario allegare in relazione al tipo di proposta selezionata.

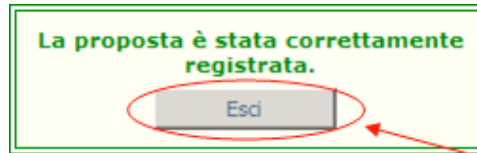
Per ciascuna tipologia di allegato obbligatoria, l'operatore dovrà selezionare la tipologia dal menù a tendina, cliccare sul bottone "Sfoggia..." e individuare il percorso inerente alla posizione del file da allegare e caricare il documento desiderato.



Successivamente, cliccando sul tasto “Registra” , apparirà una finestra di conferma della registrazione della proposta.




Se la proposta è stata inserita correttamente apparirà il seguente messaggio:



Cliccare "Esci" per tornare alla pagina "proposte di richiesta di emissione ordinaria"

4.1.2 Visualizzare dettagli della singola proposta

E' possibile visualizzare i dettagli di una proposta cliccando sulla lente  posta nella griglia di riepilogo delle proposte di emissione, in corrispondenza della proposta desiderata.

Operatore

 Ragione sociale: **PRODUTTORE 1**

Dati caratteristici dell'impianto qualificato

IMPIANTO 1

Cod.Qualificazione:		Nome Impianto:	
Cod.CENSIMP:		Data esercizio:	26/02/2003
Tipologia impianto:	Termoelettrico	Categoria intervento:	D - Nuova Costruzione
Tipo Certificato:	CERTIFICATI VERDI	Fonte:	Biogas
Producibilità MWH:	1700	Subfonte:	Biogas da discarica

Parametri della proposta di CONSUNTIVO per l'anno 2011






Nr.Richiesta:
 Stato: RICHIESTA APPROVATA
 Tipo: CONSUNTIVO
 Data Inserimento: 20/12/2012
 Nr.Protocollo:

Dati Contatori

Matricola	Letture Finale	Letture Iniziale	Costante di lettura	Tipologia	Misura(KWh)
M2	10000000	1	2	PRODUZIONE	19999998
M3	200000	2	45	SERVIZI AUSILIARI	8999910
M6	200000	3	1	PRODUZIONE	199997

Energia Lorda (MWH): 200199,995
 Energia Servizi Ausiliari: 8999,91 (MWh) 4,495 (%)
 Percentuale ECV : 100
 Percentuale Perdite : 0
 Energia Netta (MWH): 191200

Allegati


Tipo Allegato	Nome file	Numero Protocollo	Note Esito
 Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema	test.pdf	GSE/ECV201200006427	
 Dichiarazione Sostitutiva Produzione Energia Lorda	test.pdf	GSE/ECV201200006428	
 Dichiarazione Sostitutiva Non super del 5% da fonte fossile	test.pdf	GSE/ECV201200006429	
 Fotocopia documento rappresentante	test.pdf	GSE/ECV201200006430	
 Attestazione CENSIMP	test.pdf	GSE/ECV201200006431	

Note:

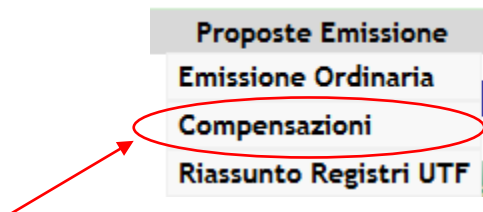
Esci

4.1.3 Ricerca di una proposta di emissione nell'elenco

Per la ricerca di una determinata proposta basterà aprire il pannello della ricerca e completare i campi desiderati.



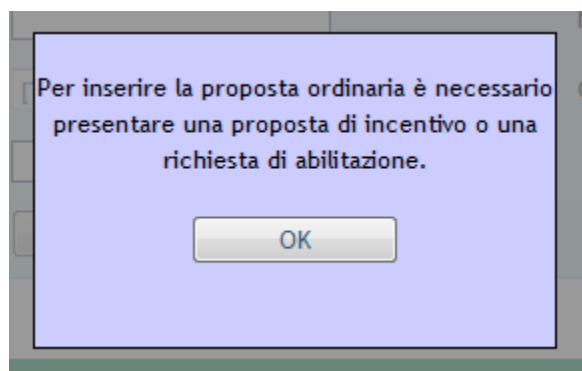
4.2 Compensazione



L'opzione "Compensazione" è selezionabile per tutti gli impianti che abbiano percepito i CV a preventivo fino all'anno di produzione 2012 e che debbano effettuare una richiesta di compensazione.

Selezionando la voce "Compensazioni" si accederà alla pagina web dove l'operatore potrà visionare le richieste in attesa di compensazione e quelle in lavorazione.

Come per le richieste di emissione verrà visualizzato un messaggio informativo che avverte l'operatore che per poter inserire una nuova proposta di emissione è necessario inserire una richiesta di abilitazione.



Richieste in attesa di compensazione

Operatore
 Ragione sociale: **PRODUTTORE 1**


Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Nome Impianto: N.IAFR:

Anno: CENSIMP:

Nr.Richiesta:

Tutte
 Con proposta
 Senza proposta

Nr. Richiesta	Impianto	IAFR	CENSIMP	Anno	Stato	Tipo
 1111	IMPIANTO 1	1380	IM_1111	2011	DA COMPENSARE	CONSUNTIVO
 2222	IMPIANTO 2	610	IM_2222	2011	DA COMPENSARE	CONSUNTIVO


[Vai a Riassunto Proposte](#)

Aggiungi nuova richiesta di compensazione

Elenco richieste da compensare

Apri la pagina contenente la lista delle proposte in lavorazione / compensate / rifiutate.

4.2.1 Inserimento nuova proposta di compensazione

Per inserire una nuova proposta di compensazione basterà cliccare sul  tasto “Nuova”, in corrispondenza della proposta che si intende compensare.

I passi per un nuovo inserimento sono:

1. visualizzare la producibilità riconosciuta in fase di preventivo;

2. inserimento di uno o più contatori;
3. inserimento di uno o più allegati;
4. registrazione.

RICHIESTA DI COMPENSAZIONE PER L'ANNO 2011

Dati caratteristici dell'impianto qualificato

Cod. Qualificazione:		Nome Impianto:	
Cod. CENSIMP:		Tipo Certificato:	CERTIFICATI VERDI
Tipologia impianto:	Termoelettrico	Categoria intervento:	D - Nuova Costruzione
Fonte:	Biogas	Subfonte:	Biogas da discarica
Produttività MWH:	2970		

Produttività riconosciuta a preventivo (MWH)

Casella non modificabile

Dati Contatori

Inserimento nuovo contatore

Valori calcolati

Energia Lorda (MWH):

Energia Servizi Ausiliari: MWh %

Percentuale Perdite:

Percentuale ECV:

Energia Netta (MWH):

Cliccando sul tasto “Aggiungi Contatori” si apre una maschera che consente l’inserimento dei dati relativi al contatore.

Inserire tutti i parametri del contatore

Matricola:

Lettura Iniziale:

Lettura Finale:

Costante di lettura:

Tipologia:

I contatori possono essere classificati secondo le tre seguenti tipologie:

- Energia ceduta
- Produzione
- Servizi ausiliari

Si può inserire più di un contatore premendo il pulsante “Aggiungi contatore” ma per per la buona riuscita della registrazione della richiesta di compensazione vi è il vincolo di aver inserito almeno un contatore di tipo PRODUZIONE. Altri tipi di contatori (energia ceduta, servizi ausiliari) sono facoltativi.

Dati Contatori

	Matricola	Lettura Finale	Lettura Iniziale	Costante di lettura	Tipologia	Misura
Modifica	AB3456CK	650	500	1	PRODUZIONE	150

Energia Lorda (MWH):

Energia Servizi Ausiliari: MWh %

Percentuale Perdite :

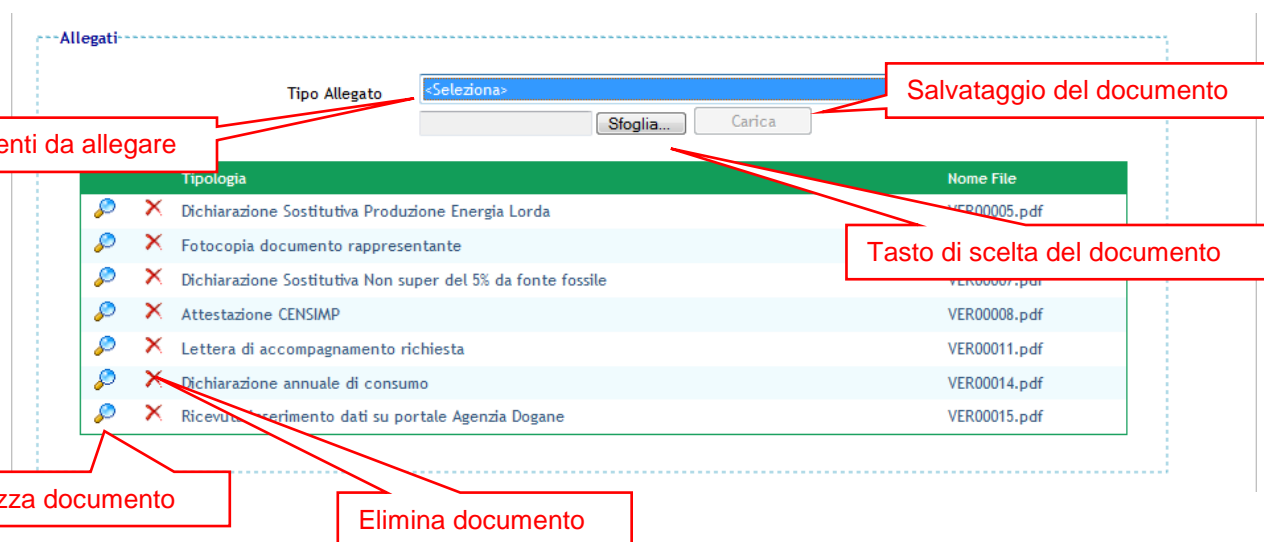
Percentuale ECV :

Energia Netta (MWH):

Per ogni contatore inserito l'operatore ha la possibilità di modificarne i dati premendo il tasto "Modifica" in relazione al contatore di interesse. Tutti i dati possono essere modificati fermi restando i vincoli sopra indicati oppure il contatore può essere eliminato dalla lista di quelli inseriti premendo il tasto "Elimina" all'interno della maschera. Ad ogni inserimento/modifica del contatore il sistema ricalcolerà i valori di **Energia Lorda** ed **Energia Netta**.

Il pulsante "Calcola" consente di elaborare ed aggiornare il valore di Energia Netta qualora vi fossero inserimenti nelle caselle di Energia servizi ausiliari (in MWh o in percentuale), Percentuale perdite, Percentuale CV.

Nella sezione di caricamento degli allegati è presente una lista in cui sono elencati i tipi di documento che è necessario allegare in relazione al tipo di proposta selezionata. Come ultimo passo bisognerà allegare un documento (allegato); cliccare sul bottone "Sfoggia..." e individuare il percorso inerente alla posizione del file da allegare.



Allegati

Tipo Allegato: <Seleziona> [Sfoggia...] [Carica]

Salvataggio del documento

Lista documenti da allegare

Tipologia	Nome File
✕ Dichiarazione Sostitutiva Produzione Energia Lorda	VER00005.pdf
✕ Fotocopia documento rappresentante	VER00007.pdf
✕ Dichiarazione Sostitutiva Non super del 5% da fonte fossile	VER00008.pdf
✕ Attestazione CENSIMP	VER00011.pdf
✕ Lettera di accompagnamento richiesta	VER00014.pdf
✕ Dichiarazione annuale di consumo	VER00015.pdf
✕ Ricevuta inserimento dati su portale Agenzia Dogane	

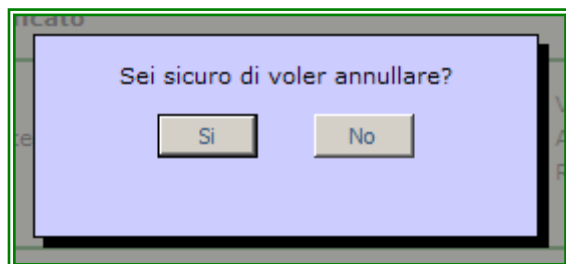
Tasto di scelta del documento

Visualizza documento

Elimina documento

Al termine dell'inserimento degli allegati sarà possibile effettuare la registrazione della richiesta di compensazione premendo sul tasto "Registra".

Se non si vuole registrare la proposta basterà cliccare sul tasto "Annulla". Successivamente apparirà una finestra dove l'utente dovrà confermare di voler annullare la proposta cliccando sul pulsante "Sì" e verrà reindirizzato alla pagina "Richieste in attesa di compensazione".



4.2.2 Riassunto proposte

Per visualizzare la lista delle proposte che sono state compensate/non compensate o sono ancora in fase di lavorazione basterà cliccare sul link [Vai a Riassunto Proposte](#)

La pagina successiva sarà la seguente:

Operatore
Ragione sociale: **PRODUTTORE 2**

RIASSUNTO PROPOSTE COMPENSAZIONE

Vuoi effettuare una ricerca? (Mostra i campi...)

NR.	IMPIANTO	IAFR	CENSIMP	ANNO	TIPO	STATO	DATA INSERIMENTO
 312	IMPIANTO 1	111	IM_111	2011	COMPENSAZIONE	NON ACCETTATA	22/05/2013
 290	IMPIANTO 2	222	IM_2222	2011	COMPENSAZIONE	NON ACCETTATA	12/11/2012
 177	IMPIANTO 3	333	IM_333	2011	COMPENSAZIONE	RICHIESTA APPROVATA	31/01/2011 


Per stampare un documento è necessario disattivare il blocco popup.

Visualizza dettaglio proposta

Stampa compensazione

Apri/Chiudi il pannello

Questa pagina consente di:

- ricercare una singola proposta di compensazione;
- verificare lo stato di lavorazione di proposte già inserite;
- visualizzare le singole proposte in dettaglio, cliccando sulla lente  ;
- stampare le lettere di esito di proposte già lavorate.

Operatore

Ragione sociale: OPERATORE 1

Dati caratteristici dell'impianto qualificato

Cod. Qualificazione:	1234	Nome Impianto:	IMPIANTO 1
Cod. CENSIMP:		Data esercizio:	
Tipologia impianto:	Termoelettrico	Categoria intervento:	D - Nuova Costruzione
Tipo Certificato:	CERTIFICATI VERDI	Fonte:	Biogas
Produttività MWH:	7150	Subfonte:	Biogas da discarica

Parametri della proposta di COMPENSAZIONE per l'anno 2011

Nr. Richiesta:
Stato: NON ACCETTATA
Tipo: COMPENSAZIONE
Data Inserimento: 12/11/2012
Nr. Protocollo:

Dati Contatori

Matricola	Letture Finale	Letture Iniziale	Costante di lettura	Tipologia	Misura (KWh)
TRYTRE	54,5	45	7,04	SERVIZI AUSILIARI	66,88
TTT	89,7	8	13,6	PRODUZIONE	1111,12

Energia Lorda (MWH): 1111,12
Energia Servizi Ausiliari: 66,88 (MWh) 6,019 (%)
Percentuale ECV : 100
Percentuale Perdite : 44
Energia Netta (MWH): 555,347

Allegati

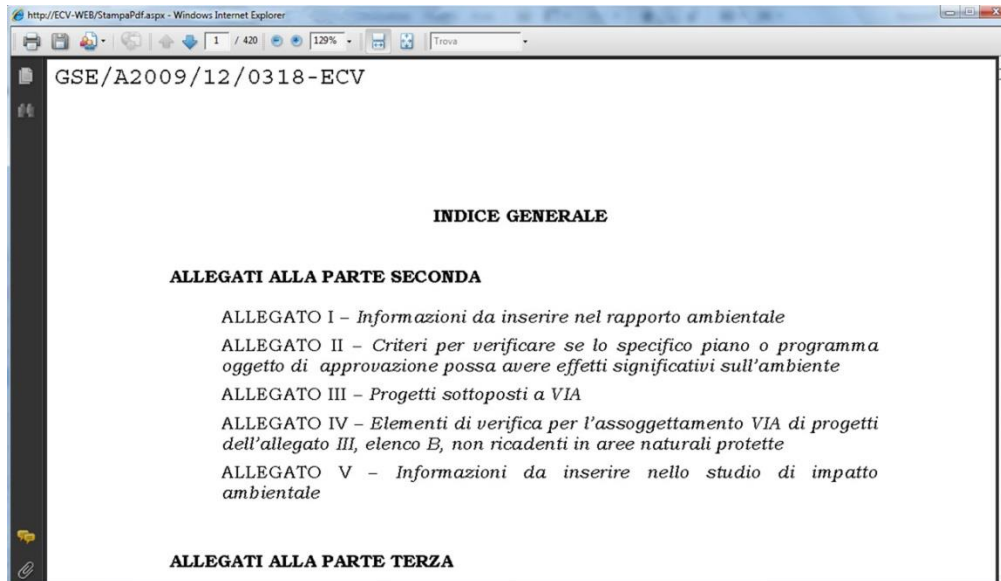
Tipo Allegato	Nome file	Numero Protocollo	Note Esito
 Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema		numero protocollo prova	
 Dichiarazione Sostitutiva Produzione Energia Lorda		numero protocollo prova	
 Dichiarazione Sostitutiva Non super del 5% da fonte fossile		numero protocollo prova	
 Fotocopia documento rappresentante		numero protocollo prova	
 Attestazione CENSIMP		numero protocollo prova	
 Altro		numero protocollo prova	

Visualizza documento inserito

Note:

Esci

E' possibile, inoltre, visualizzare l'intero allegato protocollato cliccando sulla lente della griglia



4.3 Registri UTF

Per l'inserimento/visualizzazione dei registri UTF è necessario selezionare la voce "Riassunto Registri UTF", nel menù "Proposte Emissione".

- Proposte Emissione
- Emissione Ordinaria
- Compensazioni
- Riassunto Registri UTF**



4.3.1 Riepilogo registri UTF mensili

Selezionando la voce “Riassunto Registri UTF” si accederà alla pagina web dove l’operatore potrà:

- visualizzare nel dettaglio i registri mensili già presentati;
- verificare lo stato di lavorazione dei vari registri mensili;
- inserire nuovi registri mensili.

Riassunto Registri UTF

Operatore
Ragione sociale: **PRODUTTORE 1**

[Nuovo registro](#)

Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Nome Impianto: N.IAFR:

CENSIMP: SAPR:

Anno: Stato: [Tutti] ▼

Apre/Chiude il pannello

NR.	IMPIANTO	IAFR	CENSIMP	SAPR	Mese/Anno	STATO	DATA INSERIMENTO
16	IMPIANTO 1	123			3/2012	ACCETTATO	08/05/2012
15	IMPIANTO 2	222			2/2012	ACCETTATO	08/05/2012
14	IMPIANTO 3	4444			1/2012	ACCETTATO	08/05/2012

E’ possibile effettuare dei filtri sui registri presenti in griglia utilizzando il pannello di ricerca posto al di sopra della stessa.

4.3.2 Inserire un nuovo registro UTF mensile

Per inserire un nuovo registro UTF mensile cliccare sul link “Nuovo registro”, il sistema mostra una procedura guidata per la presentazione dei dati.

4.3.2.1 Selezione impianto

La prima schermata presenterà la selezione dell'impianto (NB: nel riepilogo impianti il sistema mostrerà solo quelli telemisurabili); l'utente può eseguire le seguenti operazioni per un determinato impianto qualificato IAFR:

- ricerca
- ordinamento
- selezione



Selezione Impianto

Parametri Registro UTF

Operatore
Ragione sociale: PRODUTTORE 1

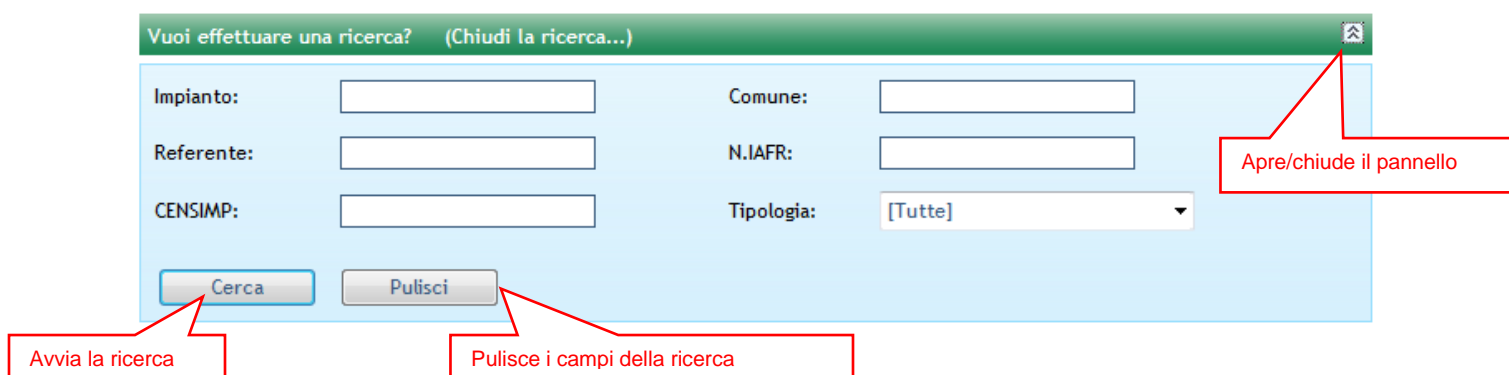
Vuoi effettuare una ricerca? (Mostra i campi...)

	Impianto	Fonte	Tipologia	Ref.Tec.	CENSIMP	N.IAFR	Telem.
Seleziona	IMPIANTO 1	Biogas	Termoelettrico	TECNICO 1	123		<input checked="" type="checkbox"/>
Seleziona	IMPIANTO 2	Biogas	Termoelettrico	Tecnico 3	222		<input checked="" type="checkbox"/>
Seleziona	IMPIANTO 4	Biogas	Termoelettrico	Tecnico 1	111		<input checked="" type="checkbox"/>

Impianto selezionato
IAFR 222

Avanti

Per la ricerca di una determinata qualifica IAFR basterà aprire il pannello della ricerca e completare i campi desiderati



Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Impianto: Comune:

Referente: N.IAFR:

CENSIMP: Tipologia: [Tutte]

Cerca Pulisci

Per la scelta basterà cliccare sul link “Seleziona” corrispondente all’impianto; apparirà il suo nome nella parte sottostante della pagina.

Attenzione: per l’impianto selezionato è possibile inserire i registri UTF mensili solo se l’impianto in questione ha come tipo di telemisura “Lettura da Registri UTF” e i registri eventualmente inseriti in precedenza siano stati già valutati dal GSE e risultino pertanto in stato “Accettato”. In mancanza di tali condizioni un messaggio di avviso sarà mostrato all’utente che potrà proseguire selezionando un altro impianto tra quelli disponibili. Si ricorda che il “tipo di telemisura” è visualizzabile sulla scheda tecnica dell’impianto nella sezione “Dati ECV”, andando nel menù **Operatore > Dettaglio Operatore > Elenco impianti**.

4.3.2.2 Dati del registro UTF mensile

La seconda schermata permetterà all’utente di inserire i parametri del registro, i parametri sempre obbligatori sono:

- contatori (almeno uno presente);
- metodo di calcolo dell’energia (modificabile solo se è in fase di inserimento il primo registro UTF per l’impianto in questione);
- copia dei registri di produzione UTF (almeno uno presente) quale allegato.

Selezione Impianto

Parametri Registro UTF

Parametri Registro UTF

Dati caratteristici dell'impianto qualificato

Cod. Qualificazione:		Nome Impianto:	
Produttività MWH:	830	Data esercizio:	
Tipologia impianto:	a combustione interna	Categoria intervento:	D - Nuova Costruzione
Tipo Certificato:	CV	Fonte:	Biogas
Subfonte:	Biogas da discarica	Codice CENSIMP:	
Codice SAPR:		Codice Istanza COFER:	
Codice Istanza RID:			

Parametri del Registro UTF per il mese di Gennaio anno 2012

Dati Contatori

Nessun Contatore caricato

[Aggiungi Contatore](#)

Stato: Da inserire

Metodo di Calcolo: Energia Lorda Energia Ceduta

Energia Lorda (MWH):

Energia Servizi Ausiliari (MWH):

Energia Servizi Ausiliari (%): 0

Energia Netta (MWH):

Note:

Allegati

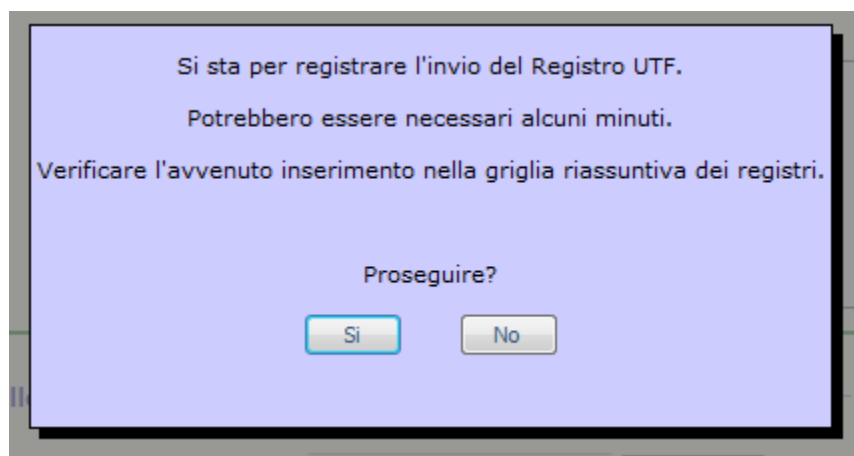
[Sfogliare...](#)

[Aggiungi](#)

Allegati obbligatori: ALLEGATO REGISTRO UTF

[Indietro](#) [Registra](#)

Il pulsante “Registra” sarà abilitato solo in caso di presenza di almeno un contatore, se tutti dati necessari risultano compilati correttamente il sistema mostrerà un popup di conferma della registrazione.

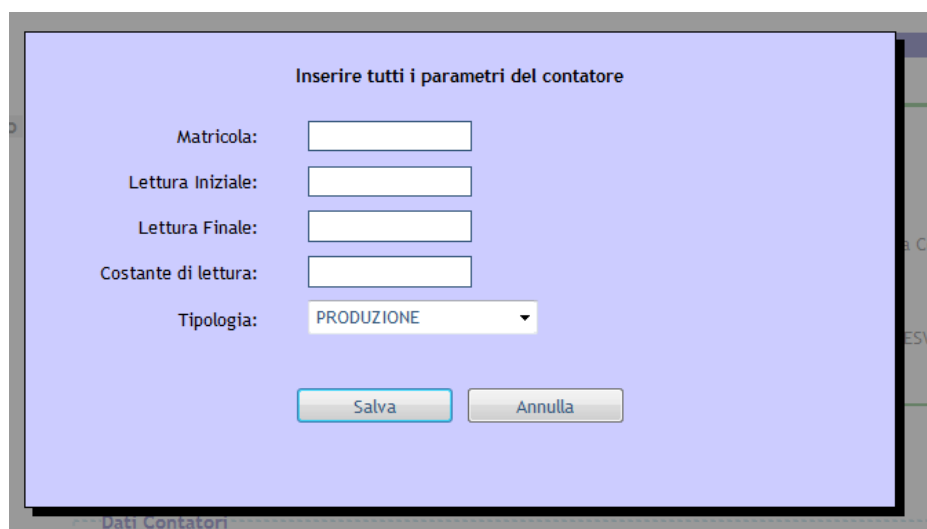


Cliccando sul pulsante “*Si*” il sistema procederà alla registrazione del registro UTF presentato.

4.3.2.3 Gestione contatori

La sezione “*Dati Contatori*” consente la gestione dei dati dei contatori dell’impianto per cui si sta presentando il registro UTF i cui valori di energia concorrono alla determinazione dell’energia netta.

All’atto della presentazione del primo registro di produzione UTF per l’impianto la sezione dei contatori sarà vuota e si ha la possibilità di inserire i contatori premendo il pulsante “*Aggiungi Contatore*”, il sistema mostra un popup con i campi da valorizzare con i dati del contatore.



Inserire tutti i parametri del contatore

Matricola:

Letture Iniziale:

Letture Finale:

Costante di lettura:

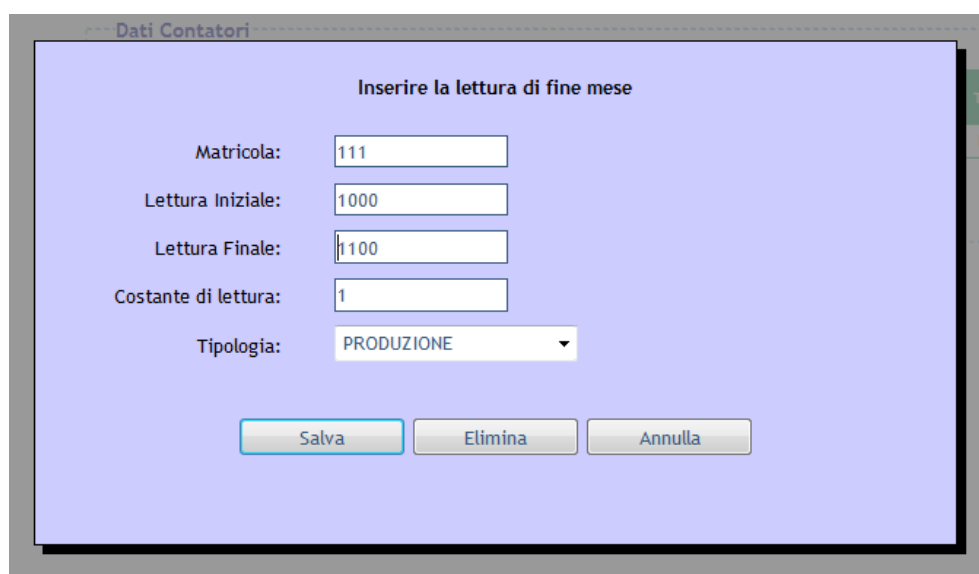
Tipologia:

Dati Contatori

Effettuato il salvataggio del contatore è possibile modificarne i dati premendo il testo “*Modifica*” in corrispondenza del contatore di interesse, il sistema mostrerà un popup per consentire la modifica dei seguenti dati del contatore:

- Lettura Iniziale
- Lettura Finale

Il pulsante “*Elimina*” consente di eliminare il contatore in questione.



The screenshot shows a web form titled "Dati Contatori" with the subtitle "Inserire la lettura di fine mese". The form contains the following fields:

- Matricola: 111
- Lettura Iniziale: 1000
- Lettura Finale: 1100
- Costante di lettura: 1
- Tipologia: PRODUZIONE (dropdown menu)

At the bottom of the form are three buttons: "Salva", "Elimina", and "Annulla".

All’atto della presentazione di un registro UTF per un impianto avente altri registri già approvati dal GSE il sistema mostrerà all’utente la sezione “*Dati Contatori*” già pre-popolata con i contatori del registro approvato relativo al mese più recente.


Per tali contatori i campi **Matricola**, **Costante di lettura** e **Lettura Iniziale**¹ saranno già valorizzati e non modificabili, inoltre l’eliminazione del contatore non è possibile quindi l’eventuale necessità di escludere il contatore dai conteggi richiede l’inserimento di un valore di **Lettura Finale** pari a quello iniziale al fine di determinare un valore di energia pari a 0.

I contatori possono essere classificati secondo le tre seguenti tipologie:

¹ il valore del campo **Lettura Iniziale** sarà valorizzato con quello **Lettura Finale** del registro approvato relativo al mese più recente.

- Energia ceduta
- Produzione
- Servizi ausiliari

4.3.3 Visualizzare dettagli del registro UTF mensile

E' possibile visualizzare i dettagli di un registro UTF mensile semplicemente cliccando sul pulsante  in corrispondenza del registro di interesse presente nella griglia riepilogativa.

Operatore
Ragione sociale:

Dati caratteristici dell'impianto qualificato

Cod. Qualificazione:		Nome Impianto:	
Producibilità MWH:	9050	Data esercizio:	02/02/2006
Tipologia impianto:	a combustione interna	Categoria intervento:	D - Nuova Costruzione
Tipo Certificato:	CV	Fonte:	Biogas
Subfonte:	Biogas da discarica	Codice CENSIMP:	
Codice SAPR:		Codice Istanza COFER:	
Codice Istanza RID:			

Parametri del Registro UTF per il mese di Marzo anno 2012

Nr. Registro:	16	Stato:	ACCETTATO
Data Inserimento:	08/05/2012	Metodo di Calcolo:	Energia Ceduta

Dati Contatori:

Matricola	Letture Fine mese	Letture Inizio mese	Costante di lettura	Misura (KWh)	Tipo Contatore
AAAA	1122	1111	1	11	CEDUTA
PROVA1	550	500	1	50	PRODUZIONE
PROVA2	3100	3000	1	100	PRODUZIONE

Energia Lorda (MWH):	377
Energia Servizi Ausiliari (MWH):	6258,2
Energia Servizi Ausiliari (%):	16,6 %
Energia Netta (MWH):	284,091

Note:

[Allegati](#)

5 Conguaglio ordinario

Di seguito vengono definite le modalità operative di chiusura delle partite commerciali a partire dall'anno di produzione 2013 attraverso il conguaglio annuale le cui modalità sono indicate nella nuova "Procedura applicativa per l'emissione, la gestione e il ritiro dei Certificati Verdi" pubblicata sul sito del GSE.

Le modalità di conguaglio definite in base alla tipologia dell'impianto sono 2:

- "Automatico"
- "A Richiesta"

Tali modalità di conguaglio possono essere visualizzate in 2 modi:

- nella maschera DATI ECV della scheda impianto andando nel menù: **Operatore > Dettaglio operatore > Elenco impianti;**

Dati tecnici e di qualifica		Dati ECV
Dati ECV		
K:	D:	Impianto a isola:
Censimp:	Sapr:	Gestore rete:
% Sapr:	% ECV:	Tipo telemisura:
Decorrenza commerciale:	Cessione energia:	Formula calcolo:
Data fine incentivo:	Tipo CV:	POD:
% Perdite S.A.:	E:	Metodo calcolo:
Ibrido:	Bioliquido:	Pompaggio:
Potenza contrattuale CIP6 (MW):	Punto connessione condiviso:	
Usufruisce/Ha usufruito di incentivazione CIP6/92:	NO	
Conguaglio:	A RICHIESTA	

- nella maschera "Riepilogo Conguagli" andando nel menu **"Proposte Emissione > Proposte Conguaglio"**, dove sono riepilogati tutti i conguagli effettuati per un dato anno.

Accedendo alla maschera di “Riepilogo Conguagli” e impostando, volendo, i filtri di ricerca si potrà visualizzare l’elenco completo degli impianti con l’indicazione della tipologia di conguaglio.

In caso di eventuali variazioni o correzioni delle misure trasmesse dai gestori di rete o in caso di eventuali ricalcoli che comportano la conseguente rettifica (in aggiunta o in diminuzione) del numero dei CV spettanti emessi per uno IAFR per uno stesso ANNO di produzione, è stata resa disponibile la funzionalità del **Conguaglio Successivo**.

Tale modalità può essere effettuata solo ad avvenuta chiusura del conguaglio ordinario e solo a seguito di eventuali rettifiche di misure di produzione o di immissione in rete dell’energia elettrica o di eventuali richieste di revisione dell’algoritmo di determinazione dell’incentivo.

In base alla tipologia di conguaglio stabilita (“automatico” o “a richiesta”) visualizzabile nella scheda tecnica dell’impianto sul portale web ECV, per i conguagli successivi vale lo stesso iter previsto per il conguaglio ordinario e descritto nei paragrafi successivi.

N.B: La presenza di conguagli successivi automatici pubblicati non accettati o in fase di lavorazione inibisce l’erogazione degli incentivi per i periodi successivi a garanzia del completo eventuale recupero dell’incentivo dovuto.

5.1 Conguaglio Automatico o Automatico Successivo

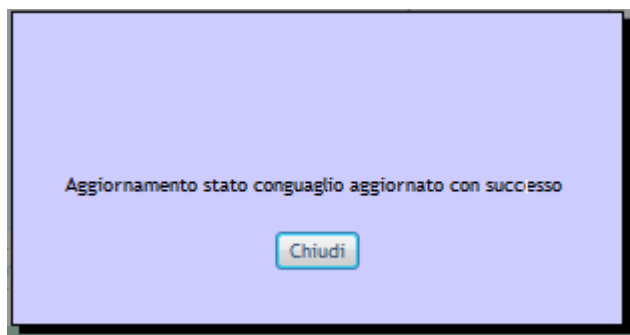
In caso di conguagli automatici o conguagli automatici successivi, l’Operatore ha 2 possibilità:




N°	Impianto	IAFR	Anno	Tel.	N° Mis.	En. netta MWh	CV mensili	CV spettanti	CV delta conguaglio	Stato	Data Invio	Tipo	Operazioni
			2014	Telemisura da GMD	11					PUBBLICATO		AUTOMATICO	 

1. **Accettare** il conguaglio proposto e pubblicato dal GSE, qualora quest’ultimo risulti coerente con il numero di CV effettivamente spettanti. In tal caso si dovrà cliccare sul

simbolo verde (✓) posto in corrispondenza del conguaglio in stato “PUBBLICATO” e attendere il messaggio di conferma di avvenuto conguaglio. Al termine delle operazioni lo stato della proposta passerà da “PUBBLICATO” a “CONGUAGLIATO” e verrà visualizzato il seguente messaggio:



- Gestire il conguaglio automatico** cliccando sull'icona  posto in corrispondenza della conguaglio in stato “PUBBLICATO” (vedi immagine sopra). Il sistema apre la pagina contenente il dettaglio della proposta di conguaglio:

Parametri della richiesta di conguaglio

Nr. Richiesta:

Stato: PUBBLICATO

Tipo: AUTOMATICO

Data Inserimento:

--Misure--

Mese	Energia MWh	Data Ultimo Aggiornamento	Contesta Misura
1	9998,07	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
2	6525,7140	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
3	5541,2460	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
4	6260,97	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
5	4278,2040	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
6	4235,88	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
7	4537,6380	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
8	4454,9580	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
9	4307,34	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
10	4714,6260	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
11	7493,97	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
12	7341,6960	19/02/2015 16.17.31	<input type="checkbox"/>
TOT ANNO (provenienza: Misure)	69690,3120	19/02/2015 16.17.31	

Energia Lorda (MWH):

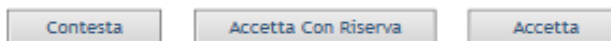
Energia Netta (MWH):

CV mensili:

CV spettanti:

Delta CV conguaglio:

All'interno di tale pagina di dettaglio, saranno possibili le seguenti operazioni tramite i tre tasti posti in fondo alla pagina:



- Contesta:** in tal caso la proposta di conguaglio passerà dallo stato “PUBBLICATO” allo stato “CONTESTATO” e contestualmente si creerà una nuova proposta con stato “DA CONGUAGLIARE” le cui modalità verranno descritte nel paragrafo 5.2.
- Accetta:** tasto alternativo al simbolo verde (V) di cui al Paragrafo 5.2 al dettaglio 1;
- Accetta con riserva:** tale modalità consente di impostare il conguaglio in stato “Conguagliato” ma “con riserva” e viene usata nel momento in cui si riscontrano delle difformità nelle singole misure mensili di produzione netta, utilizzate per determinare il quantitativo di CV spettante su base annuale. In questo modo, si ha la possibilità di evidenziare mese per mese le misure oggetto di “accettazione con riserva” e segnalarle con un flag (immagine riportata di seguito). Nel momento in cui vengono impostate le misure di accettazione con riserva, si potrà solamente accettare con riserva e i due pulsanti di “Accettazione” e “Contestazione”, se utilizzati, mostreranno un avviso specifico.

Misure

Mese	Energia MWh	Data Ultimo Aggiornamento	Misura Contestata
1	363,1379634290	20/01/2015 17:37:20	<input type="checkbox"/>
2	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
3	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
4	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
5	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
6	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
7	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
8	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
9	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
10	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
11	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
12	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
TOT ANNO (provenienza: Misure)	363,1379634290	20/01/2015 17:37:20	<input type="checkbox"/>

N.B: Si evidenzia che anche in presenza di un conguaglio pari a zero, si dovrà procedere con una validazione o contestazione della pubblicazione al fine di poter consentire, ove spettante, l'erogazione degli incentivi per i periodi successivi.

5.2 Conguaglio a Richiesta e Contestazione di un Conguaglio Automatico / Conguaglio Automatico Successivo

In caso di contestazione di un conguaglio automatico o conguaglio automatico successivo e in caso di un conguaglio a richiesta il sistema consentirà all’Operatore di inserire una *richiesta di conguaglio*. A tale scopo sarà necessario cliccare sul tasto “Conguaglia”, ove presente, nella maschera di “Riepilogo conguagli”.

Home Operatore Prop. Emissione Prop. Abilitazione Fatturazione Mercato

Riepilogo Conguagli

Operatore
Ragione sociale: [REDACTED]

Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Nr Richiesta: [] - 2013 Nome Impianto: []
 N.IAFR: [] Anno: 2013
 Stato: [Tutti] Tipo Conguaglio: [Tutti]

Cerca Pulisci

Gestisci il Conguaglio di tipo automatico Accetta le richieste di tipo automatico

N°	Impianto	IAFR	Anno	TeL.	N° Ms.	En. netta MWh	CV mensili	CV spettanti	CV delta conguaglio	Stato	Data Invio	Tipo	Operazioni
[REDACTED]	Telemisura da GMD	12	29	384	29	-355	CONGUAGLIATO	27/02/2014	DA RICHIESTA				
[REDACTED]	Telemisura da GMD	12	N.D.	N.D.	N.D.	RICHIESTO	30/01/2014	AUTOMATICO					
[REDACTED]	Telemisura da GMD	12	800	4400	400	-4000	CONTESTATO	04/08/2014	AUTOMATICO SUCC				
[REDACTED]	Telemisura da GMD	12	4400	4076	4400	324	CONGUAGLIATO	04/08/2014	AUTOMATICO SUCC				
[REDACTED]	Telemisura da GMD	12	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	RICHIESTO	30/01/2014	AUTOMATICO				
[REDACTED]	Telemisura da GMD	12	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	RIFIUTATO	23/09/2014	DA RICHIESTA SUCC				
[REDACTED]	Telemisura da GMD	12	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	ANNULLATO PER RICALCOLO	04/08/2014	AUTOMATICO SUCC				
[REDACTED]	Telemisura da GMD	12	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	DA CONGUAGLIARE	N.D.	DA RICHIESTA SUCC	Conguaglia			
[REDACTED]	Telemisura da GMD	12	2149,5230	2149	2150	1	CONGUAGLIATO	30/01/2014	AUTOMATICO				
[REDACTED]	Telemisura da GMD	11	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	DA CONGUAGLIARE	N.D.	DA RICHIESTA	Conguaglia			

1 2

Cliccando sul tasto “Conguaglia” si aprirà una pagina di dettaglio (di seguito rappresentata) per la compilazione dei dati richiesti. Sia che si tratti di un primo conguaglio (conguaglio ordinario) sia che si tratti di un conguaglio successivo, i passi da seguire sono nell’ordine:

1. inserimento di uno o più contatori;
2. inserimento degli allegati;
3. registrazione.

Operatore
Ragione sociale: ENEL PRODUZIONE

Proposta

Nuova Proposta di Conguaglio 2014
Dati caratteristici dell'impianto qualificato

Cod. Qualificazione:	██████████	Nome impianto:	██████████
Produttività MWh:	28914,741	Data esercizio:	19/07/2005
Tipologia impianto:	Idroelettrico	Categoria intervento:	██████████
Tipo Certificato:	CERTIFICATI VERDI	Fonte:	Risorse idriche
Subfonte:			

Misure

Mese	Energia MWh	Data Ultimo Aggiornamento	Misura Contestata
1	363,1379634290	20/01/2015 17:37:20	<input type="checkbox"/>
2	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
3	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
4	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
5	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
6	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
7	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
8	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
9	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
10	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
11	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
12	0	20/01/2015 17:21:24	<input type="checkbox"/>
TOT ANNO (provenienza: Misure)	363,1379634290	20/01/2015 17:37:20	<input type="checkbox"/>

Dati Contatori

Energia Lorda (MWh):

Energia Servizi Ausiliari: MWh

Percentuale Perdite:

Percentuale ECV:

Energia Netta (MWh):

Allegati

Tipo Allegato:

5.2.1 Inserimento di uno o più contatori

Cliccando sul tasto “Aggiungi contatori” si aprirà una maschera che consentirà di inserire i dati relativi alla tipologia di contatore selezionato.

Inserire tutti i parametri del contatore

Matricola:

Lettura Iniziale:

Lettura Finale:

Costante di lettura:

Tipologia:

I contatori possono essere classificati secondo le tre seguenti tipologie:

- energia ceduta
- produzione
- servizi ausiliari

Si può inserire più di un contatore premendo il pulsante “Aggiungi contatore” ma per la buona riuscita della registrazione della proposta vi è il vincolo di aver inserito almeno un contatore di tipo PRODUZIONE. Altri tipi di contatori (energia ceduta, servizi ausiliari) sono facoltativi. Dopo aver inserito i dati relativi ai contatori cliccare sul pulsante ‘Salva’. Il popup viene chiuso e all’interno dell’area ‘Dati Contatori’ viene visualizzata la griglia con le informazioni appena inserite.

Dati Contatori

	Matricola	Lettura Inizio anno	Lettura Fine anno	Costante di lettura	Produzione (KWh)	Tipo Contatore
Modifica	AB1	12	24	1000	12000	PRODUZIONE

Energia Lorda (MWh): 12

Energia Servizi Ausiliari: MWh %

Percentuale Perdite :

Percentuale ECV :

Energia Netta (MWh): 12,00

Per ogni contatore inserito l’operatore ha la possibilità di modificarne i dati premendo sulla voce “Modifica”. Tutti i dati possono essere modificati fermi restando i vincoli sopra indicati oppure il

contatore può essere eliminato dalla lista di quelli inseriti premendo sul tasto “Elimina” all’interno della maschera. Ad ogni inserimento/modifica del contatore il sistema ricalcolerà i valori di **Energia Lorda** ed **Energia Netta**.

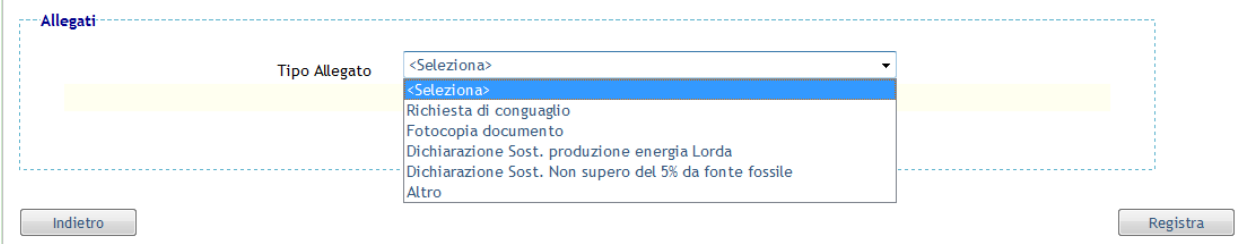
Il pulsante “Calcola” consente di elaborare ed aggiornare il valore di **Energia Netta** qualora vi fossero inserimenti nelle caselle di “Energia servizi ausiliari”, “Percentuale perdite”, “Percentuale ECV”.

5.2.2. Aggiunta allegati

Il secondo step è l’inserimento degli allegati che variano a seconda che si tratti di un conguaglio ordinario o di un conguaglio successivo.

In caso di conguaglio ordinario gli allegati obbligatori richiesti sono:

- Richiesta di conguaglio
- Fotocopia del documento
- Dichiarazione sostitutiva attestante la produzione di energia lorda
- Dichiarazione sostitutiva attestante il non supero del 5% da fonte convenzionale
- Altro



The screenshot shows a web form titled "Allegati". It features a label "Tipo Allegato" next to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: "<Seleziona>", "Richiesta di conguaglio", "Fotocopia documento", "Dichiarazione Sost. produzione energia Lorda", "Dichiarazione Sost. Non supero del 5% da fonte fossile", and "Altro". Below the dropdown, there are two buttons: "Indietro" on the left and "Registra" on the right.

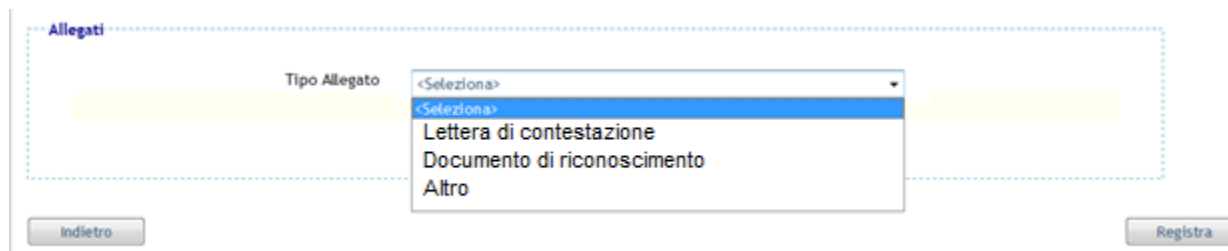
Per ciascuna tipologia di allegato si dovrà cliccare sul tasto “Sfoglia...” e si dovrà individuare il percorso inerente alla posizione del file da allegare e caricare il documento desiderato. Si segnala che tutti gli allegati sono obbligatori ad eccezione dell’allegato “Altro”.

Si ricorda inoltre che i format degli allegati richiesti sono reperibili sul sito del GSE nella sezione “Rilascio e Ritiro Certificati”.

In caso di conguaglio successivo gli allegati da inserire a sistema sono solo:

- Fotocopia del documento

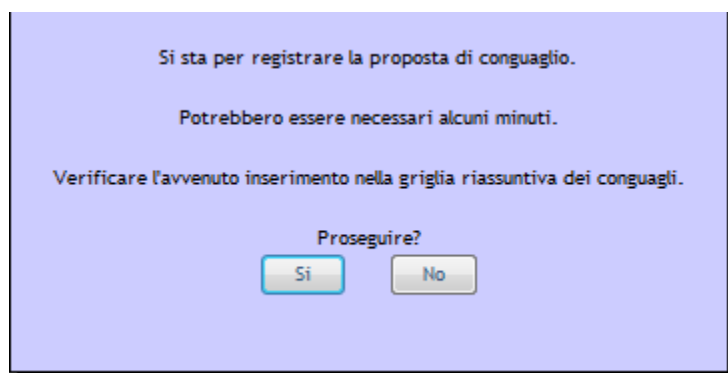
- Lettera di contestazione (corrisponde con l'allegato 8.1.1 "richiesta di conguaglio" il cui format è reperibile sul sito del GSE)
- Altro



Per ciascuna tipologia di allegato si dovrà cliccare sul tasto "Sfogli..." e si dovrà individuare il percorso inerente alla posizione del file da allegare e caricare il documento desiderato. Si segnala che tutti gli allegati sono obbligatori ad eccezione dell'allegato "Altro".

5.2.3 Registrazione Proposta di Conguaglio

Una volta compilate tutte le informazioni necessarie all'interno della pagina di dettaglio è sufficiente cliccare sul tasto 'Registra', al click del quale si aprirà un popup di conferma registrazione.

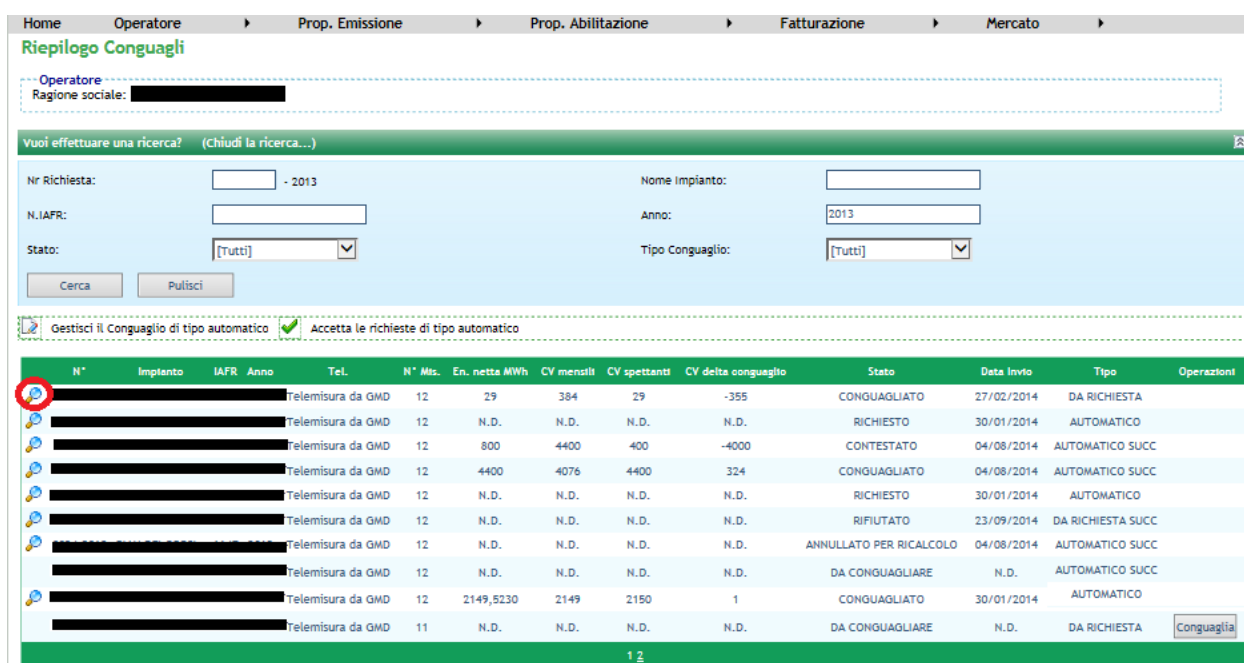


Cliccando sul tasto 'Si' viene generata la proposta di conguaglio e il record, nella maschera "Riepilogo conguagli", assumerà lo stato "RICHIESTO".

L'iter della proposta di conguaglio può essere seguita attraverso il cambio di "stato" della stessa visibile nella griglia di riepilogo. E' possibile inoltre accedere al dettaglio della proposta cliccando sulla lente di ingrandimento così come avviene anche per i conguagli automatici.

5.3 Dettaglio Proposta di Conguaglio / Conguaglio Successivo

Per accedere alla maschera di dettaglio della richiesta di conguaglio occorre selezionare l'anno e lo iafr di riferimento tramite la maschera di ricerca:



Home Operatore Prop. Emissione Prop. Abilitazione Fatturazione Mercato

Riepilogo Conguagli











Operatore
Ragione sociale: [REDACTED]

Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Nr Richiesta: [] - 2013
 N.IAFR: []
 Stato: [Tutti] [v]
 Nome impianto: []
 Anno: 2013
 Tipo Conguaglio: [Tutti] [v]

Cerca Pulisci

Gestisci il Conguaglio di tipo automatico Accetta le richieste di tipo automatico

N°	Impianto	IAFR	Anno	Tel.	N° Mis.	En. netta MWh	CV mensili	CV spettanti	CV delta conguaglio	Stato	Data Invio	Tipo	Operazioni
[REDACTED]	Telemisura da GMD				12	29	384	29	-355	CONGUAGLIATO	27/02/2014	DA RICHIESTA	
[REDACTED]	Telemisura da GMD				12	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	RICHIESTO	30/01/2014	AUTOMATICO	
[REDACTED]	Telemisura da GMD				12	800	4400	400	-4000	CONTESTATO	04/08/2014	AUTOMATICO SUCC	
[REDACTED]	Telemisura da GMD				12	4400	4076	4400	324	CONGUAGLIATO	04/08/2014	AUTOMATICO SUCC	
[REDACTED]	Telemisura da GMD				12	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	RICHIESTO	30/01/2014	AUTOMATICO	
[REDACTED]	Telemisura da GMD				12	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	RIFIUTATO	23/09/2014	DA RICHIESTA SUCC	
[REDACTED]	Telemisura da GMD				12	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	ANNULLATO PER RICALCOLO	04/08/2014	AUTOMATICO SUCC	
[REDACTED]	Telemisura da GMD				12	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	DA CONGUAGLIARE	N.D.	AUTOMATICO SUCC	
[REDACTED]	Telemisura da GMD				12	2149,5230	2149	2150	1	CONGUAGLIATO	30/01/2014	AUTOMATICO	
[REDACTED]	Telemisura da GMD				11	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	DA CONGUAGLIARE	N.D.	DA RICHIESTA	

1 2

Per visualizzare i dettagli della proposta è necessario cliccare sulla lente di ingrandimento visibile nella griglia di riepilogo che aprirà la seguente maschera:

Operatore: XXXXXXXXXX
 Ragione sociale: XXXXXXXXXX

PROPOSTA/RICHIESTA

Dati caratteristici dell'impianto qualificato

Cod. Qualificazione: Produttività MWH: Tipologia impianto: Tipo Certificato: Subfonte:	4220 Eolico CERTIFICATI VERDI	Nome Impianto: Data esercizio: Categoria intervento: Fonte:	D - Nuova Costruzione
--	-------------------------------------	--	-----------------------

Parametri della richiesta di conguaglio

Nr. Richiesta:
 Stato: CONGUAGLIATO
 Tipo: AUTOMATICO SUCC
 Data inserimento:

Misure

Mese	Energia MWh	Data Ultimo Aggiornamento	Misura Contestata
1	468,326250	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
2	556,515750	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
3	487,5585	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
4	255,117750	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
5	300,0540	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
6	139,5255	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
7	146,5740	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
8	249,384750	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
9	193,4430	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
10	387,283140	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
11	560,1195	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
12	332,2140	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>
TOT ANNO (provenienza: Misure)	4076,116140	04/08/2014 15:15:15	<input type="checkbox"/>

Energia Lorda (MWH):
 Energia Netta (MWH):
 CV mensili:
 CV spettanti:
 Delta CV conguaglio:

Allegati

Nessun Allegato caricato

Note:

Note Rifiuto:

Dopo aver visualizzato il dettaglio è possibile stampare la lettera di riferimento premendo sul tasto “Stampa Lettera” oppure ritornare sulla maschera di ricerca tramite il pulsante “indietro”.

6 Ritiro CV 2013 – 2015²

Nel sottomenu Fatturazione è possibile scegliere la seguente voce: Richieste di Ritiro.

² Le richieste di ritiro dei CV relativi alle produzioni degli anni precedenti al 2013 vengono effettuate attraverso le modalità già utilizzate e descritte nella “Procedure applicativa per l’emissione, la gestione e il ritiro dei Certificati Verdi”.



6.1 Visualizzazione

Nella pagina di richieste di ritiro sono elencate tutte le richieste di competenza dell'operatore elettrico, suddivise a seconda dello stato della richiesta nei tab "In lavorazione", "Lavorate" e "Fatturazione". In particolare:

- **In Lavorazione:** le sole richieste in stato SALVATO
- **Lavorate:** le sole richieste in stato INVIATA, RIFIUTATA
- **Fatturazione:** le sole richieste in stato APPROVATA

La pagina si presenta nel seguente modo:

Richieste di Ritiro

Operatore
Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Numero CV: /-

In lavorazione

ID richiesta	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo C/CV	Importo €
<input type="checkbox"/> 1	SALVATO	2013	1	CV	12	80,00	960,00

6.2 Inserimento di una nuova richiesta di ritiro

Per procedere con la creazione di una nuova richiesta di ritiro è necessario valorizzare le informazioni Anno, Trimestre, Tipo CV, Numero CV e cliccare sul tasto Salva.

Una volta selezionato il tipo di certificato viene visualizzato il totale dei certificati disponibili della tipologia selezionata (nel nostro caso /1527).

All'interno del menu a tendina dei trimestri sono abilitati i soli trimestri di produzione per cui è possibile richiedere il ritiro dei CV al momento dell'inserimento della richiesta; condizione necessaria al salvataggio della richiesta è la disponibilità sul conto proprietà dei CV per cui si richiede il ritiro.

Richieste di Ritiro

Operatore
 Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Numero CV: /1527

In lavorazione

IDrichiesta	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Importo €
<input type="checkbox"/>  1	SALVATO	2013	1	CV	12	80,00	960,00

Una volta effettuato il salvataggio viene visualizzato un messaggio di conferma e aggiornata la visualizzazione della pagina nel seguente modo:



Richieste di Ritiro

Operatore
 Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Numero CV: /-

In lavorazione

IDrichiesta	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Importo €
<input type="checkbox"/>  41	SALVATO	2013	1	CV	27	80,00	2.160,00
<input type="checkbox"/>  16	SALVATO	2013	1	CV	12	80,00	960,00

Per sottoporre una richiesta alla lavorazione da parte del GSE, è necessario selezionare la richiesta desiderata e cliccare sul tasto Invia; la richiesta viene inserita all'interno del tab Lavorate in stato INVIATA. E' possibile l'invio massivo di più richieste.

Richieste di Ritiro

Operatore
 Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Selezione Numero CV: /-

In lavorazione **Lavorate** Fatturazione

IDrichiesta	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Importo €	Note
20	IN VALUTAZIONE	2013	1	CV	25.000	80,00	2.000.000,00	
5	INVIATA	2013	1	CV	11	80,00	880,00	
2	RIFIUTATA	2013	1	CV	20	80,00	1.600,00	
1	RIFIUTATA	2013	1	CV	4	80,00	320,00	

Funzione di visualizzazione delle note inserite dal GSE

Quando la richiesta viene presa in carico dal GSE allora passa dallo stato INVIATA allo stato IN VALUTAZIONE. La richiesta può essere RIFIUTATA dal GSE oppure essere APPROVATA.

A valle dell'approvazione, la richiesta viene spostata nel tab Fatturazione:

Richieste di Ritiro

Operatore
 Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Selezione Numero CV: /-

In lavorazione Lavorate **Fatturazione**

IDrichiesta	Data invio	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Importo €	Numero fattura	Data fattura	Note
<input type="checkbox"/>	4	21/10/2013	APPROVATA	2013	1	CV	10	80,00	800,00		

Qualora si verifichi un cambiamento di prezzo, per richieste non ancora fatturate si avrà una correzione diretta della richiesta, ovvero supponendo l'aumento di prezzo di 1€, la richiesta della figura precedente verrà modificata dal sistema come segue:

Richieste di Ritiro

Operatore
Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Numero CV: /-

In lavorazione Lavorate **Fatturazione**

IDrichiesta	Data invio	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Importo €	Numero fattura	Data fattura	Note
<input type="checkbox"/> 4	21/10/2013	APPROVATA	2013	1	CV	10	81,00	810,00			

Se invece la richiesta è già stata fatturata, allora verrà generata una nuova riga (di conguaglio) automaticamente in stato APPROVATA, come mostrato in figura seguente:

Richieste di Ritiro

Operatore
Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Numero CV: /-

In lavorazione Lavorate **Fatturazione**

IDrichiesta	Data invio	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Importo €	Numero fattura	Data fattura	Note
<input type="checkbox"/> 4_1	21/10/2013	APPROVATA	2013	1	CV	10	81,00	10,00			

Nel caso in cui il conto sia vincolato, la richiesta inviata assume lo stato IN ATTESA DI SVINCOLO e viene resa lavorabile dalla società finanziaria (vedi paragrafo seguente) per l'eventuale sblocco.

6.3 Sblocco delle richieste vincolate



PROGETTO CERTIFICATI VERDI

Utente test

MainHomePage Comunicazioni **Gestione conti vincolati**

Gestione conti vincolati

Operatore
Ragione sociale: Società prova

IDrichiesta	Stato	Rag.Sociale	P.IVA	N.Conto	Trimestre di prod.	Anno di prod.	N.CV	Tipo CV	Imponibile €
<input type="checkbox"/> 49	IN ATTESA SVINCOLO	SONDI ENERGIA	40154	5	1	2013	10	CV	790,00

Svincola

::ECV:: Gestione Certificati Verdi

La pagina di Gestione conti vincolati, visibile solo dall'area riservata della società finanziaria, elenca tutte le richieste inviate dall'operatore il cui conto è sottoposto a vincolo. Su questa pagina è abilitata la funzionalità di sblocco delle richieste sia singolarmente che in modalità massiva.

Una volta sbloccata la richiesta selezionata, attraverso il tasto Svincola, la richiesta passa allo stato INVIATA e sarà resa visibile all'utente GSE per la lavorazione.

6.4 Modalità di fatturazione delle richieste di Ritiro CV

Il GSE rende disponibile un'apposita funzionalità che permetta di emettere le fatture, relative al ritiro dei CV, direttamente dal portale ECV

7 Fatturazione Attiva

Per consentire l'inserimento di nuove fatture è necessario accedere alla funzionalità delle Richieste di Ritiro raggiungibile attraverso il sottomenu della Fatturazione e una volta fatto accesso bisogna aprire il tab 'Fatturazione'; in tal modo vengono visualizzate tutte le richieste fatturabili per l'operatore autenticato all'applicazione. Nel caso in cui l'operatore acceda alla funzionalità per la prima volta, viene indirizzato alla pagina di modifica delle coordinate bancarie che deve essere valorizzata obbligatoriamente con IBAN, recapito telefonico ed email (anche SWIFT se operatore estero) e sul salvataggio le operazioni diventano definitive non seguendo il classico iter di valutazione da parte del GSE.

7.1 Creazione di una nuova fattura

L'operatore deve selezionare le richieste che desidera fatturare tra quelle che si trovano ancora in stato 'APPROVATA' elencate all'interno del tab 'Fatturazione'. Inizialmente il pulsante 'Genera fattura' si presenta disabilitato fino a quando non viene selezionata almeno una richiesta. Affinchè sia possibile fatturare è necessario avere almeno un dato bancario approvato altrimenti l'operazione di fatturazione viene bloccata dal sistema.

Richieste di Ritiro

Operator

Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Selezione Numero CV: /-

In lavorazione Lavorate **Fatturazione**

IDrichiesta	Data invio	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Imponibile €	Numero fattura	Data fattura	Note
<input type="checkbox"/>	4	21/10/2013	APPROVATA	2013	1	CV	10	81,00	810,00		

Richieste di Ritiro

Operatore
 Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Selezione Numero CV: /-

In lavorazione | Lavorate | **Fatturazione**

<input type="checkbox"/>	IDrichiesta	Data invio	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Imponibile €	Numero fattura	Data fattura	Note
<input checked="" type="checkbox"/>	4	21/10/2013	APPROVATA	2013	1	CV	10	81,00	810,00			

Nel caso in cui risultano essere presenti delle note di credito, create a seguito di conguaglio, allora il pulsante ‘Genera fattura’ risulta essere abilitato in quanto le richieste vengono selezionate automaticamente dal sistema e non è possibile deselezionarle. E’ comunque possibile fatturare singolarmente la nota di credito oppure fatturarla insieme ad altre richieste di ritiro.

Richieste di Ritiro

Operatore
 Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Selezione Numero CV: /-

In lavorazione | Lavorate | **Fatturazione**

<input type="checkbox"/>	IDrichiesta	Data invio	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Imponibile €	Numero fattura	Data fattura	Note
<input type="checkbox"/>	4	21/10/2013	APPROVATA	2013	1	CV	10	81,00	810,00			
<input checked="" type="checkbox"/>	7_1	21/10/2013	APPROVATA	2013	1	CV	10	81,00	810,00			

Cliccando sul tasto ‘Genera fattura’ si apre un popup all’interno del quale si devono inserire tutti i dati della fattura. Il numero della fattura e della nota di credito accettano valori alfanumerici e sono validi annualmente. Nel caso in cui il totale degli importi selezionati risultano essere negativi, indipendentemente dalla tipologia dell’operatore che risulta essersi autenticato, viene aperto il popup di generazione template della nota di credito. I possibili scenari sono i seguenti:

Note di credito:

Il tasto ‘Genera fattura’ presente sul popup si abilita dopo avere compilato i campi ‘Nota di Credito N°’ e ‘del’

Generazione Nota di Credito

Nome: NOME OPERATORE Cognome: COGNOME OPERATORE Indirizzo: INDIRIZZO OPERATORE C.F.: CODICE FISCALE OPERATORE	Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. Viale Maresciallo Pilsuldski, 92 00197 - Roma PI e CF 05754381001 Direzione Amministrazione Finanza e Controllo
--	---

Nota di Credito N° del

Scadenza

OGGETTO NOTA DI CREDITO - CONTO N° 52

RITIRO CERTIFICATI VERDI AI SENSI DELL'ART.25,COMMA 4 DEL D.L.gs.n.28 DEL 03 MARZO 2011 E IN APPLICAZIONE A QUANTO PREVISTO DALL'ART.20,COMMA 3,LETTERA a DEL D.M. 06 LUGLIO 2012

IMPONIBILE €	IMPORTO IVA €
- 66,00	0,00
TOTALE NOTA DI CREDITO:	- 66,00

DETTAGLIO NOTA DI CREDITO

ID Richiesta	Trimestre di prod.	Anno di prod.	N° CV	Prezzo €	Imponibile €	Aliq.IVA %	Importo IVA €	Totale €
36_1	1	2013			- 12,00	0	0,00	- 12,00

NB. Il template indicato viene visualizzato nel solo caso in cui il totale degli importi è negativo; i dettagli delle note di credito ed in generale tutti i record negativi, in base al periodo di

competenza, possono essere privi di N°CV e Prezzo, il campo Aliq.IVA e importo Iva sono uguali a 0.

Operatore estero UE e Extra UE:

La fattura dell'operatore estero si presenta nel seguente modo:

Genera Fattura

Produttore: OPERATORE ESTERO Sede Legale: SEDE LEGALE OPERATORE ESTERO Sede Amministrativa: SEDE AMMINISTRATIVA OPERATORE ESTERO C.F.: 123 231 5463 P.IVA: 123 231 5463 Cap.Soc.: 123.000 € Soc. in Liquidazione: Azionista Unico:	Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. Viale Maresciallo Pilsuldski, 92 00197 - Roma PI e CF 05754381001 Direzione Amministrazione Finanza e Controllo
---	--

INVOICE NO.: del

Scadenza

OGGETTO FATTURA - CONTO N° 1

RITIRO CERTIFICATI VERDI AI SENSI DELL'ART. 25, COMMA 4 DEL D.L.gs.n.28 DEL 03 MARZO 2011 E IN APPLICAZIONE A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 20, COMMA 3, LETTERA a DEL D.M. 06 LUGLIO 2012

IMPONIBILE €	IMPORTO IVA €
837,00	0,00
TOTALE FATTURA:	837,00

Si No DICHIARO CHE LE COORDINATE BANCARIE SONO LEGATE A CESSIONE DEL CREDITO

DETTAGLIO PAGAMENTO

ID Richiesta	Trimestre di prod.	Anno di prod.	N° CV	Prezzo €	Imponibile €	Aliq.IVA %	Importo IVA €	Totale €
55	1	2013	12	72,00	864,00	0	0,00	864,00
54_1	1	2013			- 27,00	0	0,00	- 27,00

Nel caso di soggetti esteri, la **data di emissione** della fattura corrisponde alla data in viene emessa la fattura.

Per generare la fattura fare riferimento al punto 5.1.1 in quanto comune per tutte le tipologie di operatore

Operatore persona fisica e contribuente minimo:

La fattura della persona fisica e del contribuente minimo si presenta nel seguente modo:

Genera Fattura

Nome: NOME OPERATORE
 Cognome: COGNOME OPERATORE
 Indirizzo: INDIRIZZO OPERATORE
 C.F.: CODICE FISCALE OPERATORE

Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A.
 Viale Maresciallo Pilsuldski, 92
 00197 - Roma
 PI e CF 05754381001

 Direzione Amministrazione Finanza e Controllo

Ricevuta N° del
 Scadenza

OGGETTO FATTURA - CONTO N° 1

RITIRO CERTIFICATI VERDI AI SENSI DELL'ART.25,COMMA 4 DEL D.L.gs.n.28 DEL 03 MARZO
 2011 E IN APPLICAZIONE A QUANTO PREVISTO DALL'ART.20,COMMA 3,LETTERA a DEL D.M.
 06 LUGLIO 2012

IMPONIBILE €	IMPORTO IVA €
837,00	0,00
TOTALE FATTURA:	837,00

Si No DICHIARO CHE LE COORDINATE BANCARIE SONO LEGATE A CESSIONE DEL CREDITO

DETTAGLIO PAGAMENTO

ID Richiesta	Trimestre di prod.	Anno di prod.	N° CV	Prezzo €	Imponibile €	Aliq.IVA %	Importo IVA €	Totale €
55	1	2013	12	72,00	864,00	0	0,00	864,00
54_1	1	2013			- 27,00	0	0,00	- 27,00

Per generare la fattura fare riferimento al punto 5.1.1 in quanto comune per tutte le tipologie di operatore

7.1.1 Dichiarazione cessione del credito

Nel caso in cui non dobbiamo generare una nota di credito, dopo aver valorizzato il numero della fattura e la data, bisogna dichiarare se le coordinate sono legate a cessione del credito o meno.

Se le coordinate sono legate a cessione del credito vengono visualizzate le seguenti informazioni da compilare manualmente e dopo avere inserito almeno il codice IBAN, dopo che il sistema ha effettuato un controllo sulla validità, è possibile procedere con la generazione della fattura.

Genera Ricevuta

Si **No** DICHIARO CHE LE COORDINATE BANCARIE SONO LEGATE A CESSIONE DEL CREDITO

Codice Iban per accredito n°

Codice SWIFT n°

ATTENZIONE L'ATTO DI CESSIONE DEL CREDITO RELATIVO ALLA VENDITA DEI CERTIFICATI VERDI DOVRA' ESSERE REDATTO PER ATTO PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA, RIPORTARE I RIFERIMENTI DELLA SPECIFICA FATTURA OGGETTO DELLA CESSIONE, PREVEDERE UN UNICO CESSIONARIO, ESSERE INVIATO A MEZZO RACCOMANDATA, ESSERE ACCOMPAGNATO DALLA LIBERATORIA PER CONSENTIRE LA VERIFICA EQUITATIVA AL MOMENTO DELLA NOTIFICA (SEGNALIAMO CHE IN RELAZIONE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE IN MATERIA DI VERIFICHE EQUITATIVA DI CUI AL DM 40, AL MOMENTO DELLA NOTIFICA DELL'ATTO VERRA' EFFETTUATA LA PRESCRITTA VERIFICA SUL CEDENTE E AL MOMENTO DEL PAGAMENTO DELLA FATTURA SUL CESSIONARIO). IL PAGAMENTO ED IL RISPETTO DELLA DATA DI SCADENZA E' SUBORDINATO AL RICEVIMENTO ED ALLA SUCCESSIVA CONFERMA DI ACCETTAZIONE DELL'ATTO DI CESSIONE

DETTAGLIO PAGAMENTO

Altrimenti vengono visualizzati codice IBAN e SWIFT valorizzate con le informazioni precedentemente memorizzate e per procedere con la generazione bisogna confermare l'esattezza delle coordinate fornite

Si **No** DICHIARO CHE LE COORDINATE BANCARIE SONO LEGATE A CESSIONE DEL CREDITO

Codice Iban per accredito n°

Codice SWIFT n°

Si **No** CONFERMO L'ESATTEZZA DELLE COORDINATE BANCARIE INDICATE IN FATTURA

DETTAGLIO PAGAMENTO

Nel caso in cui non vengono confermate le coordinate bancarie, viene visualizzato un messaggio indicante le operazioni necessarie per effettuare la modifica dei dati bancari (**Vedi punto 6**)

Si No DICHIARO CHE LE COORDINATE BANCARIE SONO LEGATE A CESSIONE DEL CREDITO

Codice Iban per accredito n°

Codice SWIFT n°

Si No CONFERMO L'ESATTEZZA DELLE COORDINATE BANCARIE INDICATE IN FATTURA

IN CASO DI MODIFICA DELLE COORDINATE BANCARIE È NECESSARIO EFFETTUARE LA VARIAZIONE DEI DATI BANCARI COSÌ COME RIPORTATO SUL PORTALE ALLA VOCE "MODIFICA DATI BANCARI", PERTANTO LA FATTURAZIONE RESTERÀ BLOCCATA FINCHÉ LA RICHIESTA DI VARIAZIONE NON VERRÀ EVIDENZIATA SU PORTALE IN STATO 'ACCETTATA'

7.2 Visualizzazione di una fattura generata

Le fatture attive generate sono visualizzabili sia dalla funzionalità delle richieste di ritiro



Richieste di Ritiro

Operatore
Ragione sociale: **Operatore elettrico**

Inserimento nuovo Ritiro

Anno: Trimestre: Tipo CV: Numero CV: /-

In lavorazione | Lavorate | **Fatturazione**

IDrichiesta	Data invio	Stato	Anno di prod.	Trimestre di prod.	Tipo CV	Numero di CV	Prezzo €/CV	Imponibile €	Numero fattura	Data fattura	Note	Fattura
<input type="checkbox"/>	36	29/11/2013	FATTURATA	2013	1	CV	4	75,00	300,00	36j	29/11/2013	
<input type="checkbox"/>	17	22/11/2013	FATTURATA	2013	1	CV	12	76,00	912,00	35	26/11/2013	

clickando sull'icona pdf corrispondente alla richiesta interessata, che attraverso il menu Fatturazione > Riepilogo Fatturazione Attiva



PROGETTO CERTIFICATI VERDI

Utente test

Home Operatore Prop. Emissione Prop. Abilitazione Fatturazione Mercato

Riepilogo Fatture Attive

Vuoi effettuare una ricerca? (Chiudi la ricerca...)

Numero Fattura: Data scadenza: Data pagamento: Data fattura:

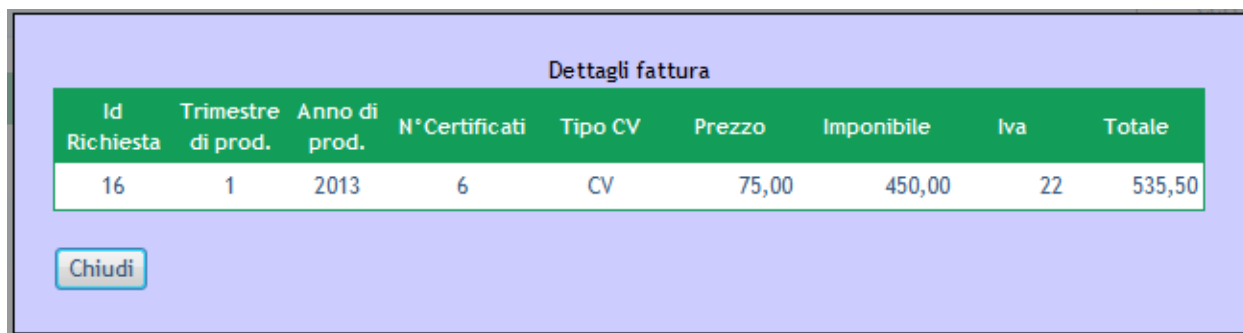
Cerca Pulisci

N. Fattura	Data Fattura	Totale Fattura	Data Scadenza	Data Pagamento	PDF	Dettaglio
35	27/11/2013	535,50	31/01/2014			
36j	29/11/2013	300,00	31/01/2014			
29	03/12/2013	1.374,00	31/01/2014			
36	26/11/2013	1.346,88	31/01/2014			
55	27/11/2013	- 14,64	27/12/2013			

::ECV:: Gestione Certificati Verdi

All'interno della pagina è possibile scaricare la fattura in formato pdf e visualizzare il dettaglio delle richieste che hanno partecipato alla generazione della fattura attraverso l'icona della lente.

Ad esempio cliccando sull'icona della lente sulla richiesta 35 sopra visualizzata, si apre il popup sottostante



Dettagli fattura

Id Richiesta	Trimestre di prod.	Anno di prod.	N°Certificati	Tipo CV	Prezzo	Imponibile	Iva	Totale
16	1	2013	6	CV	75,00	450,00	22	535,50

Chiudi

NB. nel caso di un record ottenuta da nota di credito (totale negativo), il numero dei certificati e il prezzo non risultano essere visibili all'interno del popup.

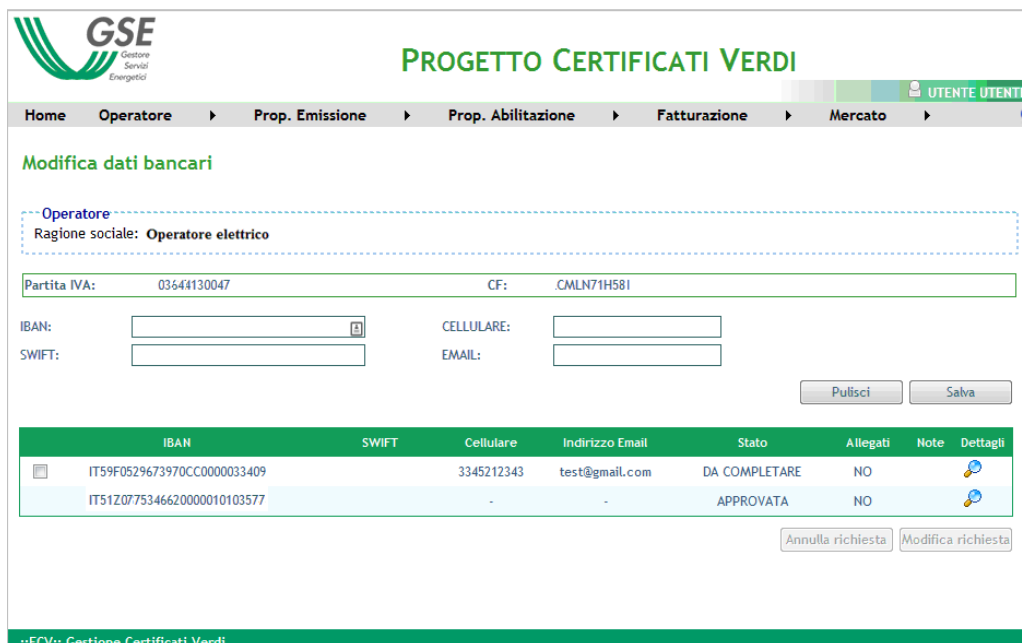
8 Modifica dati bancari

Ogni operatore che accede alla funzionalità delle richieste di ritiro per la prima volta e che non ha dati bancari inseriti, è obbligato ad effettuare l’inserimento delle coordinate per procedere con le operazioni di fatturazione. Le informazioni inserite al primo accesso vengono automaticamente salvate in stato ‘APPROVATA’ in modo da non rendere i tempi di fatturazione lunghi oltre il dovuto.

Nel caso in cui si desidera effettuare la modifica dei dati inseriti, l’operatore deve provvedere con l’inserimento delle nuove coordinate accedendo alla funzionalità attraverso il menu Operatore > Modifica dati bancari.

8.1 Inserimento nuova richiesta di modifica

Una volta inserite le nuove informazioni e cliccato sul pulsante ‘Salva’, la richiesta di modifica viene inserita in griglia in stato ‘DA COMPLETARE’ in modo che sia possibile allegare la documentazione richiesta.



PROGETTO CERTIFICATI VERDI

Home Operatore > Prop. Emissione > Prop. Abilitazione > Fatturazione > Mercato > UTENTE UTENTE

Modifica dati bancari

Operatore
Ragione sociale: Operatore elettrico

Partita IVA: 03644130047 CF: CMLN71H581

IBAN: CELLULARE:
SWIFT: EMAIL:

IBAN	SWIFT	Cellulare	Indirizzo Email	Stato	Allegati	Note	Dettagli
<input type="checkbox"/> IT59F0529673970CC0000033409		3345212343	test@gmail.com	DA COMPLETARE	NO		
<input type="checkbox"/> IT51Z0775346620000010103577		-	-	APPROVATA	NO		

::ECV:: Gestione Certificati Verdi

I pulsanti ‘Annulla richiesta’ e ‘Modifica richiesta’ risultano essere inattivi fino a quando non viene selezionata almeno una richiesta



PROGETTO CERTIFICATI VERDI

Home Operatore Prop. Emissione Prop. Abilitazione Fatturazione Mercato **UTENTE UTENTE**

Modifica dati bancari

Operatore
Ragione sociale: Operatore elettrico

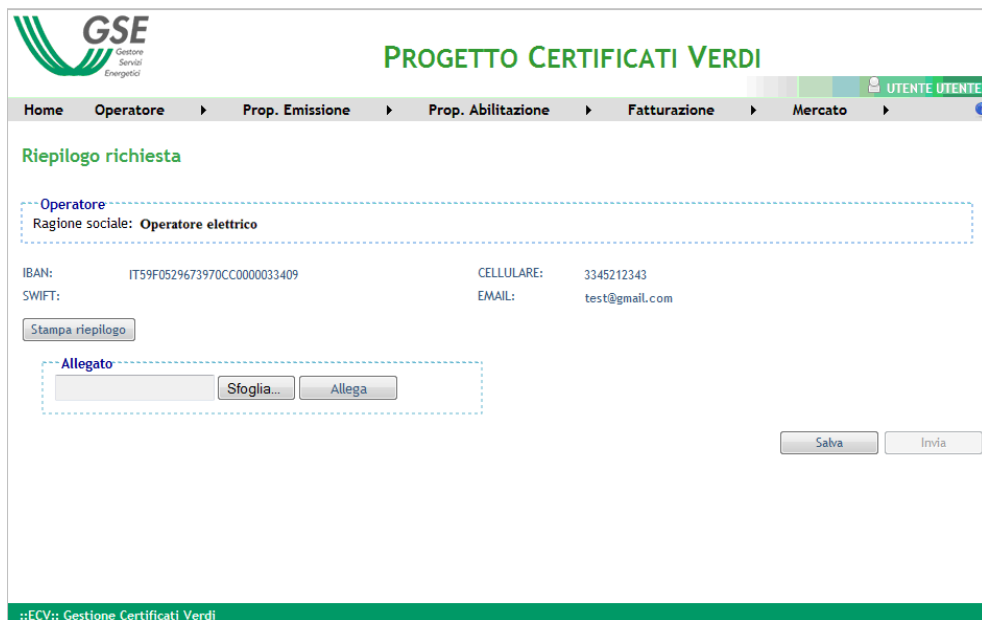
Partita IVA: 03544130047 CF: CMLN71H581

IBAN: CELLULARE:
 SWIFT: EMAIL:

	IBAN	SWIFT	Cellulare	Indirizzo Email	Stato	Allegati	Note	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/>	IT59F0529673970CC0000033409		3345212343	test@gmail.com	DA COMPLETARE	NO		
	IT51Z0775346620000010103577		-	-	APPROVATA	NO		

::ECV:: Gestione Certificati Verdi

Cliccando sul tasto ‘Annulla richiesta’ la richiesta viene cancellata fisicamente e non è possibile recuperare le informazioni inserite; l’opzione è disponibile fino a quando non viene resa lavorabile al GSE. Cliccando sul tasto ‘Modifica richiesta’ viene aperta una nuova pagina che contiene un riepilogo delle informazioni precedentemente inserite e su cui bisogna inserire gli allegati necessari.



PROGETTO CERTIFICATI VERDI

Home Operatore Prop. Emissione Prop. Abilitazione Fatturazione Mercato **UTENTE UTENTE**

Riepilogo richiesta

Operatore
Ragione sociale: Operatore elettrico

IBAN: IT59F0529673970CC0000033409 CELLULARE: 3345212343
 SWIFT: SWIFT: SWIFT: EMAIL: test@gmail.com

Allegato

::ECV:: Gestione Certificati Verdi

Cliccando sul pulsante ‘Stampa riepilogo’ viene scaricato il PDF compilato di tutte le informazioni necessari per procedere con la richiesta di modifica delle coordinate, il quale deve

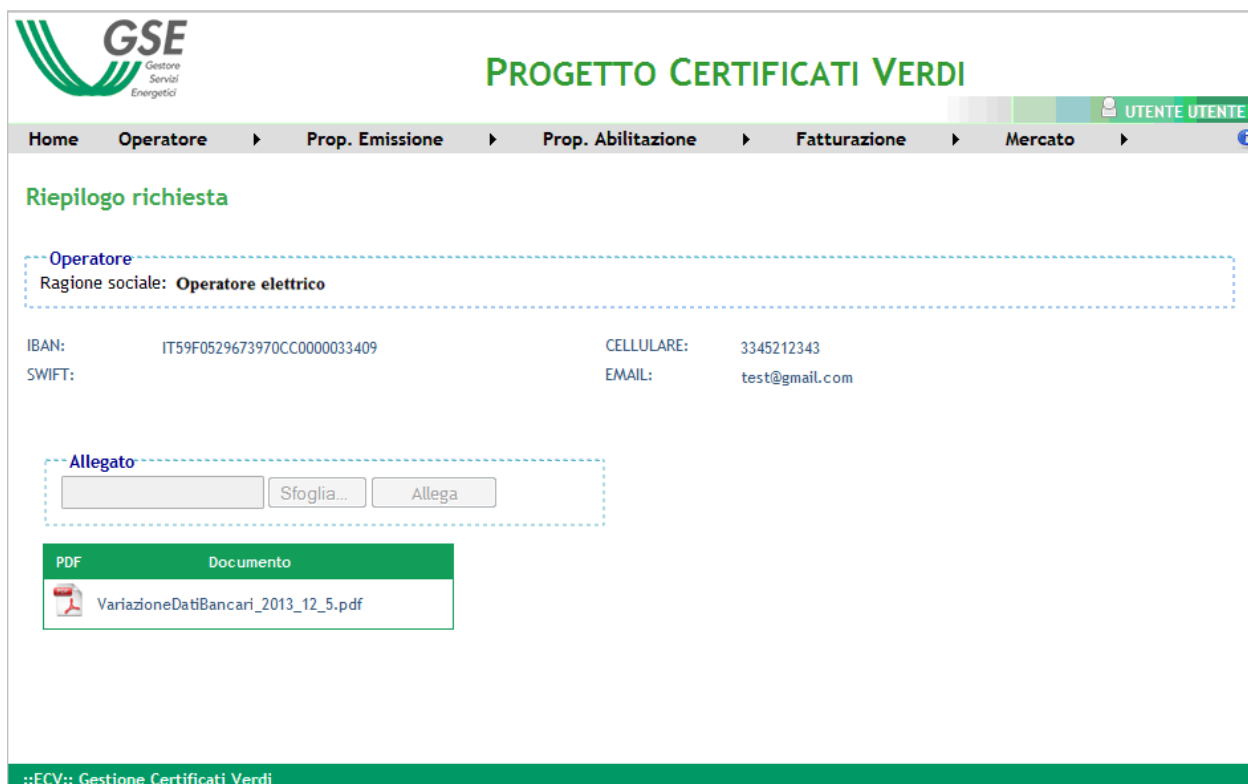
essere compilato e allegato insieme ad un documento d'identità valido attraverso il pulsante 'Sfoglia'. Le modifiche alla richiesta effettuate possono essere modificabili anche in momento successivi cliccando sul tasto 'Salva'.

Per rendere disponibili al GSE le informazioni che si desidera modificare, è sufficiente cliccare sul tasto 'Invia'.

NB. Nel caso in cui ci fossero delle richieste in lavorazione non è possibile inserirne di nuove e non è possibile fatturare

8.2 Visualizzazione dettagli richiesta di modifica

Per visualizzare i dettagli della richiesta di variazioni dei dati bancari è sufficiente cliccare sull'icona della lente all'interno della pagina principale. Una volta cliccate sulla lente si viene indirizzati nella pagina sotto visibile



The screenshot shows the GSE web portal interface. At the top left is the GSE logo. The main header reads "PROGETTO CERTIFICATI VERDI". A navigation bar contains the following items: Home, Operatore, Prop. Emissione, Prop. Abilitazione, Fatturazione, and Mercato. On the right of the navigation bar, there is a user profile icon labeled "UTENTE UTENTE".

The main content area is titled "Riepilogo richiesta". Under the "Operatore" section, the "Ragione sociale" is listed as "Operatore elettrico". Below this, contact information is provided: IBAN (IT59F0529673970CC0000033409), CELLULARE (3345212343), SWIFT, and EMAIL (test@gmail.com).

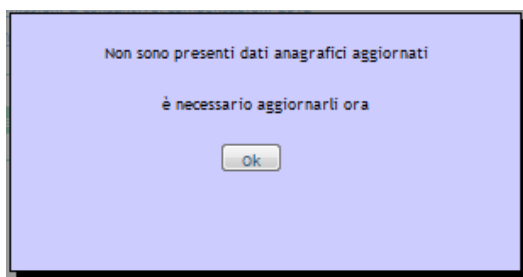
An "Allegato" section contains a file upload area with a "Sfoglia..." button and an "Allega" button. Below this, a list of attached documents is shown, including a PDF file named "VariazioneDatiBancari_2013_12_5.pdf".

At the bottom of the page, a green footer bar contains the text "::ECV:: Gestione Certificati Verdi".

9 Gestione dati anagrafici

Ogni operatore che effettua l'accesso a ECV deve inserire tutte le informazioni che lo riguardano attraverso la funzionalità di gestione dei dati anagrafici. A seconda della tipologia di operatore che risulta essersi autenticato, deve inserire i campi obbligatori di competenza. Al salvataggio, le informazioni vengono rese subito disponibili all'utilizzo.

NB. Nel caso in cui non fossero presenti dati anagrafici, dopo l'autenticazione, si visualizza un popup in cui si notifica la necessità di inserirli e cliccando sul tasto 'ok' si viene indirizzati alla pagina di modifica dei dati anagrafici. La completezza dei dati anagrafici è obbligatoria per poter usufruire delle funzionalità del portale ECV.



All'accettazione si viene indirizzati sulla pagina d'inserimento dei dati amministrativi dove saranno prevalorizzati i seguenti campi

Tipo Soggetto: <input checked="" type="radio"/> SOGGETTO GIURIDICO <input type="radio"/> SOGGETTO FISICO		<input checked="" type="radio"/> Nazionale <input type="radio"/> Estero	
Ragione Sociale:	<input type="text" value="Operatore"/>	Partita IVA:	<input type="text" value="0154423"/>
SEDE LEGALE			
Nazione:	<input type="text" value="ITALIA"/>	Regione:	<input type="text" value="TRENTINO ALTO ADIG"/>
Comune:	<input type="text" value="OSSANA"/>	Indirizzo:	<input type="text" value="VIA VIA"/>
CAP:	<input type="text" value="3826"/>	Provincia:	<input type="text" value="TRENTO"/>
		Civico:	<input type="text" value="1"/>

per quanto riguarda la sede legale viene valorizzata automaticamente con i dati provenienti dal portale GWA e non sono modificabili sul portale ECV quindi se non corretti o non sono completi **devono essere aggiornati sul portale GWA.**

9.1 Modifica dati anagrafici soggetto giuridico nazionale

Per la tipologia di soggetto in questione le uniche aree su cui è possibile operare sono ‘SEDE AMMINISTRATIVA’, ‘REGIME FISCALE’ e ‘REFERENTE AMMINISTRATIVO’

Dati Anagrafici

Tipo Soggetto: SOGGETTO GIURIDICO SOGGETTO FISICO Nazionale Estero

Ragione Sociale: Partita IVA:

SEDE LEGALE

Nazione: Regione: Provincia:

Comune: Indirizzo: Civico:

CA.P:

SEDE LEGALE COINCIDE CON LA SEDE AMMINISTRATIVA

SEDE AMMINISTRATIVA

Nazione: Regione: Provincia:

Comune: Indirizzo: Civico:

CA.P:

REGIME FISCALE

Tipo regime fiscale: Iva Ordinaria Esportatore Abituale

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Nome: Cognome: Email:

Telefono: Cellulare: Fax:

NB. Nel caso in cui venga selezionata l’opzione ‘SEDE LEGALE COINCIDE CON LA SEDE AMMINISTRATIVA’ le informazioni vengono valorizzate automaticamente con gli stessi valori della SEDE LEGALE.

Il tipo di regime fiscale può essere scelto tra ‘Iva Ordinaria’ e ‘Esportatore Abituale’, di default il valore è Iva Ordinaria. Se la tipologia di regime fiscale viene valorizzato con ‘Esportatore Abituale’ allora bisogna valorizzare i campi richiesti di seguito (tramite il pulsante ‘Scarica PDF’ è possibile scaricare il file da compilare e riallegare tramite il pulsante ‘Sfoglia’).

REGIME FISCALE

Tipo regime fiscale: Iva Ordinaria Esportatore Abituale

DOCUMENTAZIONE

Si precisa inoltre che qualora l'operatore italiano intenda avvalersi della facoltà per i soggetti che hanno effettuato cessioni all'esportazione/operazione assimilate ai sensi dell'art.8, c.81 lettera c del DPR633/72, è tenuto ad allegare (all'interno della sessione Allegati) la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6/12/1986. In caso di difformità tra la documentazione allegata ed il modello approvato con il DM 6/12/1986 il Gse applicherà al soggetto interessato il regime di iva ordinario

Indicazioni Ex art. 2250 Codice Civile

N° Registro Imprese: di

Capitale Sociale:

Società con socio unico: Sì No Nominativo Socio:

Società Soggetta a direzione e ordinamento: Sì No Nominativo Società:

9.2 Modifica dati anagrafici soggetto fisico

Nel caso in cui l'operatore che si autentica al portale sia un soggetto fisico può inserire le sole informazioni del referente amministrativo e per procedere con il salvataggio deve confermare i dati inseriti attraverso la check 'Conferma' altrimenti il tasto 'Salva' rimane disabilitato

Dati Anagrafici

Tipo Soggetto: SOGGETTO GIURIDICO SOGGETTO FISICO Nazionale Estero

Nominativo: Codice Fiscale:

SEDE LEGALE

Nazione: Regione: Provincia:

Comune: Indirizzo: Civico:

CAP:

REGIME FISCALE

Tipo regime fiscale: Iva Ordinaria Esportatore Abituale

Con riferimento alla vendita dei certificati verdi dichiaro che la relativa fatturazione non è soggetta ad IVA in quanto trattasi di persona fisica sprovvista di partita iva e non abilita ad emettere fattura

CONFERMA DATI AMMINISTRATIVI

La responsabilità esclusiva in merito alla veridicità, esattezza, e completezza di quanto dichiarato. Il dichiarante è consapevole delle sanzioni penali previste cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui al DDR 445/2000

Con riferimento alla vendita dei certificati verdi dichiaro che la relativa fatturazione non soggetta ad IVA in quanto trattasi di persona fisica sprovvista di partita iva e non abilita ad emettere fattura

conferma

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Nome: cognome: Email:

Telefono: cellulare: Fax:

NB. Il regime fiscale avrà i valori ‘Iva Ordinaria’ e ‘Con riferimento alla vendita dei certificati verdi dichiarato che la relativa fatturazione non è soggetta ad IVA in quanto trattasi di persona fisica sprovvista di partita iva e non abilitata ad emettere fattura’ selezionati automaticamente dal sistema.

9.3 Modifica dati anagrafici soggetto estero senza Stabile Organizzazione

Nel caso in cui l’operatore è estero non provvisto di stabile organizzazione, deve inserire le seguenti informazioni:

Dati Anagrafici

Tipo Soggetto: SOGGETTO GIURIDICO SOGGETTO FISICO Nazionale Estero

Ragione Sociale: Partita Iva:

SEDE LEGALE

Nazione: Città: Indirizzo:

Civico: CAP:

SEDE LEGALE COINCIDE CON LA SEDE AMMINISTRATIVA

SEDE AMMINISTRATIVA

Nazione: Città: Indirizzo:

Civico: CAP:

UE EX

REGIME FISCALE

Tipo regime fiscale: non è collegato a una stabile organizzazione e non riveste in quanto tale i presupposti per essere qualificato come stabile organizzazione ai fini Iva e che, pertanto, le operazioni effettuate saranno fatturate dal Gse senza applicazione dell'IVA

è collegato a una stabile organizzazione nel territorio nazionale e, pertanto, le operazioni effettuate saranno fatturate dal GSE assoggettandole ad IVA

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Nome: Cognome: Email:

Telefono: Cellulare: Fax:

NB. Se viene selezionata l'opzione 'SEDE LEGALE COINCIDE CON LA SEDE AMMINISTRATIVA' le informazioni vengono valorizzate automaticamente con gli stessi valori della SEDE LEGALE.

9.4 Modifica dati anagrafici soggetto estero con Stabile Organizzazione

Nel caso in cui l'operatore è estero e con stabile organizzazione, deve inserire le seguenti informazioni

Dati Anagrafici

Tipo Soggetto: SOGGETTO GIURIDICO SOGGETTO FISICO Nazionale Estero

Ragione Sociale: Partita Iva:

SEDE LEGALE

Nazione: Città: Indirizzo:
 Civico: CAP:

SEDE LEGALE COINCIDE CON LA SEDE AMMINISTRATIVA

SEDE AMMINISTRATIVA

Nazione: Città: Indirizzo:
 Civico: CAP:

UE EX

REGIME FISCALE

Tipo regime fiscale: non è collegato a una stabile organizzazione e non riveste in quanto tale i presupposti per essere qualificato come stabile organizzazione ai fini iva e che, pertanto, le operazioni effettuate saranno fatturate dal Gse senza applicazione dell'IVA
 è collegato a una stabile organizzazione nel territorio nazionale e, pertanto, le operazioni effettuate saranno fatturate dal GSE assoggettandole ad IVA

STABILE ORGANIZZAZIONE

Ragione Sociale: Partita IVA: CF:

SEDE LEGALE

Regione: Provincia:
 Comune: Indirizzo:
 Civico: CAP:

SEDE LEGALE COINCIDE CON LA SEDE AMMINISTRATIVA

SEDE AMMINISTRATIVA

Regione: Provincia:
 Comune: Indirizzo:
 Civico: CAP:

REFERENTE AMMINISTRATIVO

Nome: Cognome: Email:
 Telefono: Cellulare: Fax:

NB. La partita iva presente nell'area della stabile organizzazione deve essere diversa da quella posta vicino alla ragione sociale. Se viene selezionata l'opzione 'SEDE LEGALE COINCIDE CON LA SEDE AMMINISTRATIVA' le informazioni vengono valorizzate automaticamente con gli stessi valori della SEDE LEGALE.