

GUIDA BREVE ALLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ

QUANDO PRESENTARLA

Per accedere alle tariffe incentivanti, alle agevolazioni previste per gli impianti alimentati a fonti rinnovabili o ai servizi di ritiro dell'energia, è necessario stipulare un contratto con il GSE.

Se un impianto viene trasferito da un operatore a un altro, anche la titolarità del contratto dovrà essere trasferita. La richiesta va inoltrata al GSE mediante un'apposita procedura. Nel caso di voltura della sola bolletta (senza trasferimento dell'impianto) l'operatore che abbia stipulato un contratto di Scambio Sul Posto con il GSE dovrà richiedere il cambio di titolarità dello stesso a favore del nuovo intestatario della bolletta.

La procedura deve essere effettuata dall'operatore cedente.

CASI PIÙ COMUNI IN CUI È NECESSARIA

- Vendita di un immobile con annesso impianto o vendita del solo impianto
- Locazione di immobile/terreno con annesso impianto
- Contratto di comodato d'uso dell'impianto
- Separazione/divorzio
- Donazione
- Morte
- Trasferimento di impianto a condominio
- Disdetta del contratto di locazione dell'immobile e dell'impianto
- Cessione del diritto di superficie e impianto
- Affitto di azienda o di ramo d'azienda
- Cessione o conferimento di azienda o di ramo d'azienda
- Fusione
- Scissione
- Fallimento
- Concordato preventivo
- Amministrazione straordinaria

COME EFFETTUARE LA RICHIESTA

GLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI

1

REGISTRATI AL PORTALE

Vai all'indirizzo: areaclienti.gse.it

2

SOTTOSCRIVI I SERVIZI

Sottoscrivi i SERVIZI relativi alle convenzioni per le quali stai richiedendo il cambio di titolarità.

Ad esempio, se per l'impianto sono state stipulate dal cedente le convenzioni di Conto Energia e Ritiro Dedicato, dovrai abilitarti alle applicazioni FTV-SR e RID.

3

CHIEDI AL CEDENTE DI EFFETTUARE LA RICHIESTA A TUO FAVORE

Dopo la tua registrazione, il CEDENTE, dovrà accedere al portale del GSE con le sue credenziali ed effettuare la richiesta di trasferimento in tuo favore.

IL CEDENTE HA SMARRITO LE CREDENZIALI DI ACCESSO (USERNAME E PASSWORD)?



Nel caso in cui non fosse possibile recuperare le credenziali tramite l'Area Clienti, il cedente deve seguire la procedura indicata qui:

<https://www.gse.it/servizi-per-te/supporto/accesso-allarea-clienti>



ATTENZIONE!

Solamente il cedente può inserire la richiesta di trasferimento di titolarità a favore del subentrante. Il subentrante non può effettuare tale operazione.



ANTIMAFIA

Le persone fisiche e/o giuridiche che ricevono erogazioni per un valore complessivo superiore ad Euro 150.000, dopo aver sottoscritto i servizi dovranno trasmettere la documentazione necessaria ai controlli antimafia accedendo all'apposito portale "Antimafia" (ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.). Per ulteriori informazioni consulta le FAQ dedicate.

COME EFFETTUARE LA RICHIESTA

REGOLE E ECCEZIONI



La richiesta di trasferimento di titolarità deve essere trasmessa **esclusivamente tramite i Portali di riferimento** accessibili dall'AREA CLIENTI, fatta eccezione per i **Prezzi Minimi Garantiti Mercato Libero (PMG ML)**, i **Certificati Bianchi**, il **Biometano** e i **Biocarburanti avanzati**.

Solo per queste casistiche dovrai comunicare la variazione di titolarità inviando l'apposito reperibile dal [Manuale Utente](#) debitamente compilato e sottoscritto, tramite:

- il portale di [SUPPORTO](#) per i cambi PMG ML;
- le caselle di posta dedicate: cambi-titolaritaCB@gse.it per i Certificati Bianchi, biometano@pec.gse.it per il Biometano e i Biocarburanti avanzati.

SE HAI PIÙ CONVENZIONI PER UN SOLO IMPIANTO

Nei casi in cui per un impianto siano state stipulate due differenti convenzioni (es. Conto Energia e Ritiro dedicato) dovrai presentare due richieste di trasferimento di titolarità.

SE HAI UN CONTRATTO DI SCAMBIO SUL POSTO

Il titolare del contratto di Scambio sul Posto deve coincidere con l'intestatario della bolletta energetica (come previsto dalla Delibera 578/2013/R/EEL).

Allo stesso tempo, la convenzione di Conto Energia deve essere intestata a chi ha la disponibilità dell'impianto. **Nel caso di un impianto che abbia una convenzione di Scambio sul Posto e una di Conto Energia è possibile effettuare un cambio di titolarità disgiunto**, intestando le due convenzioni a due titolari differenti.

QUALI DOCUMENTI ALLEGARE

LA DOCUMENTAZIONE DI BASE

Per richiedere il cambio di titolarità dovrai allegare una serie di documenti che attestino:

- Il **trasferimento dell'impianto/della titolarità** dal cedente al subentrante;
- Il **possesso delle licenze e delle autorizzazioni** necessarie all'esercizio dell'impianto;
- Il **possesso dei requisiti di ammissibilità** relativi all'incentivo o al servizio legato all'impianto.



DOCUMENTI RICHIESTI (ulteriori dettagli nel Manuale Utente)

- **MODULO DI RICHIESTA** che attesti la volontà di entrambe le parti di trasferire le convenzioni associate all'impianto ceduto;
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del cedente e del subentrante;
- **ATTO NOTARILE** che attesti il trasferimento dell'impianto;
- **BOLLETTA RECENTE** volta a dimostrare chi sia l'attuale intestatario della bolletta relativa al codice POD al quale è connesso l'impianto (e nei casi in cui sia richiesto, che sia volturata o in corso di voltura a favore del subentrante);
- **TITOLO AUTORIZZATIVO/ABILITATIVO VOLTURATO** che attesti di aver comunicato all'Ente che aveva autorizzato la costruzione e l'esercizio dell'impianto di essere subentrato nella titolarità dell'impianto. Nel caso in cui l'impianto era stato autorizzato tramite Autorizzazione Unica, il subentrante deve ottenere dall'Ente la voltura di tale autorizzazione;
- **LICENZA OFFICINA ELETTRICA (SOLO per impianti >20KW)** volta a dimostrare di aver ottenuto o richiesto all'Agenzia delle Dogane la licenza di officina elettrica;
- **VISURA CAMERALE (necessaria per Imprese/società)** per verificare che il soggetto che sottoscrive la richiesta sia il rappresentante legale della società, che la società sia attiva e per verificare l'eventuale presenza di procedure concorsuali;
- **CONCESSIONE DI DERIVAZIONE DELLE ACQUE (SOLO per impianti idroelettrici)** rilasciata dall'Ente preposto.

Troverai ulteriori dettagli e la modulistica completa nel Manuale Utente

QUALI DOCUMENTI ALLEGARE

LE CASISTICHE SPECIFICHE

La **documentazione** specifica per ogni casistica, oltre ad essere elencata all'interno del Manuale Utente, viene indicata all'interno del **Portale** in fase di inserimento della richiesta.

ALLEGATI

❗ Dopo aver inserito gli allegati richiesti, per ultimare la compilazione della richiesta di Cambio Titolarità ed inviarla al GSE cliccare sul pulsante [Prosegui].
N.B. Sarà possibile caricare un solo file per documento richiesto, ad eccezione del documento denominato "Altro".
I files dovranno essere in formato pdf, di dimensione massima 4000 kB e non protetti.

I documenti contrassegnati dal simbolo * sono da considerarsi obbligatori al fine dell'invio della richiesta di cambio titolarità

DOCUMENTO RICHIESTO	STATO	CARICA	VEDI	ELIMINA
Richiesta trasferimento di titolarità *	✗	↕		
Atto notarile di affitto di azienda o di ramo d'azienda *	✗	↕		
Copia della licenza di officina elettrica	✗	↕		
Bolletta Recente *	✗	↕		
Documento del cedente/rappresentante legale della ditta/società *	✗	↕		
Documento del subentrante/rappresentante legale della ditta/società *	✗	↕		
Visura camerale storica della ditta/società cedente *	✗	↕		

DESCRIZIONE ALLEGATO

Richiesta trasferimento di titolarità
Modulo di richiesta di trasferimento di titolarità della convenzione di Conto Energia.

SCARICA DOCUMENTO

❗ Formati ammessi: PDF,PDF.P7M (Max 4000 KB)

SELEZIONA Nessun File Selezionato

ATTENZIONE!

Il modulo di Richiesta di trasferimento della Titolarità da utilizzare deve essere scaricato dall'apposito **Portale**, in fase di compilazione della richiesta on-line.



Fanno eccezione le casistiche che non prevedono la procedura on-line come indicato nel Manuale Utente (es. Certificati Bianchi, Prezzi Minimi Garantiti - Mercato Libero/PMG ML, Biometano e Biocarburanti avanzati).

QUALI DOCUMENTI ALLEGARE

I TITOLI AUTORIZZATIVI

COSA SONO

I titoli autorizzativi sono i titoli rilasciati dall'Ente competente (es. Comune, Provincia, ecc.) al fine di autorizzare la costruzione e/o l'esercizio dell'impianto nel rispetto della normativa vigente.

COSA FARE IN CASO DI CAMBIO TITOLARITÀ



L'Ente che ha rilasciato il titolo deve essere informato del subentro nella titolarità. Nel caso di **Autorizzazione Unica** (AU), non è sufficiente informare l'Ente, ma è necessario che il subentrante ottenga la **voltura** dell'Autorizzazione.

COME FARE PER CONOSCERE IL TITOLO AUTORIZZATIVO DELL'IMPIANTO

Per conoscere il titolo autorizzativo per il quale effettuare gli adempimenti richiesti, il subentrante può rivolgersi al cedente oppure all'Ente (es. Comune, Provincia).

QUALI DOCUMENTI ALLEGARE

I TITOLI AUTORIZZATIVI

PRINCIPALI TITOLI AUTORIZZATIVI	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
<ul style="list-style-type: none">Comunicazione di Inizio Attività (C.I.A.)Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.)Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)Comunicazione di Inizio Lavori (C.I.L.)Procedura Abilitativa Semplificata (P.A.S.)Permesso a Costruire 	<ul style="list-style-type: none">Per IMPIANTI DI POTENZA > 6 KW: Modulo di comunicazione del subentro all'Ente che ha rilasciato il titolo. Fanno eccezione gli impianti qualificati come interventi in edilizia libera per i quali è richiesto il Modulo di esenzione dalla comunicazione all'Ente.Per IMPIANTI DI POTENZA < oppure = 6 KW (pertinenza dell'immobile): Modulo di esenzione dalla comunicazione all'Ente che ha rilasciato il titolo.
<ul style="list-style-type: none">AUTORIZZAZIONE UNICA 	<p>Voltura dell'Autorizzazione Unica (AU) a favore del subentrante. N.B. Nelle more del rilascio dell'AU volturata, la richiesta di trasferimento di titolarità può essere trasmessa al GSE corredata dalla richiesta di voltura. Tuttavia la richiesta di trasferimento di titolarità non potrà essere accettata fin quando l'Operatore non trasmette l'AU volturata al GSE.</p>

QUALI DOCUMENTI ALLEGARE

LA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA

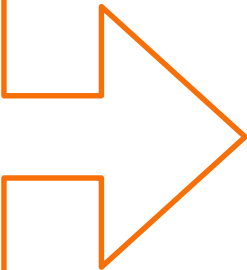
I soggetti obbligati (D. Lgs. 159/2011) sono tenuti a trasmettere al GSE la necessaria documentazione, tramite apposita sezione del portale denominata ANTIMAFIA, accessibile dall'AREA CLIENTI del GSE. **La documentazione trasmessa con modalità differenti non potrà essere accettata dal GSE**



ATTENZIONE!

Se hai trasmesso al GSE la documentazione antimafia ma il trasferimento di titolarità non è stato ancora accettato, tieni presente che l'iter per l'acquisizione dell'informazione antimafia da parte del GSE, richiede tempistiche di lavorazione in carico alla Prefettura competente.

Segui la freccia per visualizzare l'iter.



INVIO DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA AL GSE

L'Operatore trasmette al GSE, attraverso il portale web dedicato, la documentazione necessaria ai controlli antimafia, verificando la correttezza di tutti i dati richiesti.

IL GSE CONTROLLA LA DOCUMENTAZIONE E LA INVIA ALLA PREFETTURA

Il GSE verifica la documentazione trasmessa: se i controlli hanno esito positivo la invia alla Prefettura competente, inserendo la richiesta di informazione antimafia nella *Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia*.

LA PREFETTURA RILASCIAMO L'INFORMAZIONE ANTIMAFIA PREVIA VERIFICA

Di solito la prefettura rilascia il certificato subito dopo aver consultato la Banca Dati Nazionale. Se il soggetto non risulta censito o se emergono criticità (cause ostative ex art.67) o un tentativo di infiltrazione mafiosa (art.84 comma 4 del D.Lgs. 159/ 2011), il Prefetto effettua le opportune verifiche e **rilascia l'informazione antimafia entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta.**



30

Decorsi i 30 giorni, e in caso di mancata diversa comunicazione della Prefettura, il GSE può accettare il trasferimento di titolarità (previa verifica degli ulteriori requisiti descritti nel Manuale)



TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI CERTIFICATI BIANCHI

—

TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI CERTIFICATI BIANCHI

PECULIARITÀ E DIFFERENZE TRA DM 2012 E DM 2017 (e ss.mm.ii.)



Puoi chiedere il trasferimento di titolarità dei **Certificati Bianchi** inviando l'apposito modulo reperibile dal [Manuale Utente](#) compilato e sottoscritto, via e-mail, alla casella cambi-titolaritaCB@gse.it.

Gli adempimenti preliminari a carico del SUBENTRANTE sono gli stessi previsti per gli altri cambi di titolarità, integrati con la procedura di *accreditamento* e, laddove prevista, *certificazione*.

Tali adempimenti sono da effettuarsi tramite Portale.

IL DECRETO MINISTERIALE 11 GENNAIO 2017 E SS.MM.II., RISPETTO AL DECRETO MINISTERIALE 28 DICEMBRE 2012, HA INTRODOTTTO LA DISTINZIONE TRA IL SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO E IL SOGGETTO PROPONENTE

DM
2012



1 SOGGETTO

Soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 7, che presenta l'istanza per la richiesta di incentivo al GSE.

DM
2017
E SS.MM.II



2 SOGGETTI

PROPONENTE: soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art.5, comma 1, del DM che presenta l'istanza per la richiesta di incentivo al GSE.



TITOLARE: soggetto che sostiene l'investimento per la realizzazione del progetto di efficienza energetica.

TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI CERTIFICATI BIANCHI

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

DM 2012 E DM 2017 E SS.MM.II: ADEMPIMENTI COMUNI



DM 2017 E SS.MM.II

Solo per questo decreto, se il Titolare differisce dal Proponente, sono previsti adempimenti diversi a carico di uno e dell'altro soggetto

COSA DEVE FARE IL TITOLARE SUBENTRANTE

- **Registrazione e Sottoscrizione** del servizio CB;
- **Antimafia:** per i soggetti sottoposti agli obblighi Antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

COSA DEVE FARE IL PROPONENTE SUBENTRANTE

- **Registrazione e Sottoscrizione** del servizio CB;
- **Antimafia:** se il Titolare subentrante ha richiesto il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al Soggetto Proponente subentrante, la delega comporta l'assoggettamento del Proponente agli obblighi antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- **Accreditamento;**
- **Certificazione:** per Società di Servizi Energetici certificate, Società che hanno nominato un Esperto in Gestione dell'Energia Certificato e per le Società con Sistema di Gestione dell'Energia Certificato.

TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI CERTIFICATI BIANCHI

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Chi presenta la richiesta di incentivo al GSE deve essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal Decreto di riferimento, tra cui le **certificazioni** di seguito indicate:

DM 2012

TIPOLOGIA DI SOGGETTI	CERTIFICAZIONE NECESSARIA
<ul style="list-style-type: none">Soggetti con obbligo di nomina dell'energy manager (SEM)Soggetti che hanno nominato volontariamente un energy manager (EMV) <p><i>La nomina dell'Energy Manager deve essere comunicata annualmente al GSE tramite apposito portale.</i></p>	UNI CEI 11339 per progetti presentati dopo il 18/07/16
Società di servizi energetici (SSE)	UNI CEI 11352 per progetti presentati dopo il 18/07/16
Società con sistema di gestione dell'energia certificato (SSGE)	ISO 50001
Distributori di energia elettrica e/o gas naturale (DE/DG)	-

DM 2017 E SS.MM.II.

TIPOLOGIA DI SOGGETTI	CERTIFICAZIONE NECESSARIA
Società che hanno nominato un Esperto in Gestione dell'Energia (SEGE)	UNI CEI 11339
Società di servizi energetici (SSE)	UNI CEI 11352
Società con sistema di gestione dell'energia certificato (SSGE)	ISO 50001
Distributori di energia elettrica e/o gas naturale (DE/DG)	-



ATTENZIONE! I soggetti SSE, SEM e EMV subentranti nella titolarità di progetti di efficienza energetica del **DM 28 dicembre 2012**, presentati prima dell'applicazione dell'obbligo di certificazione, sono comunque tenuti ad eseguire l'iter di accreditamento e certificazione in quanto possono partecipare al meccanismo dei certificati bianchi solo se in possesso di certificazione, come stabilito dall'art. 12, comma 5 del D. Lgs. 102/2014.

TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI CERTIFICATI BIANCHI

IL DM 2017 E SS.MM.II. – SOGGETTO TITOLARE E SOGGETTO PROPONENTE

Nell'ambito dei DM 2017 e ss.mm.ii. **il soggetto Titolare e il soggetto Proponente possono coincidere o essere due soggetti distinti.**

Nel trasferimento di titolarità, conformemente a quanto stabilito per il Titolare cedente, anche il Titolare subentrante può decidere di delegare un Proponente subentrante che sia in possesso dei requisiti di ammissibilità.

In tale contesto può confermare il Proponente del Titolare cedente dandogli opportuna delega oppure può delegare un Proponente differente.

REGOLE DA SEGUIRE PER PRESENTARE UN'UNICA RICHIESTA NEL CASO DI TRASFERIMENTO DI PIÙ PROGETTI DI EFFICIENZA ENERGETICA DA CEDENTE A SUBENTRANTE

1. i soggetti **Titolare cedente** e **Titolare subentrante** devono essere gli stessi per tutti i progetti indicati nella richiesta di trasferimento titolarità;
2. i soggetti **Proponente uscente** e **Proponente subentrante** devono essere gli stessi per tutti i progetti;
3. il soggetto **Proponente uscente deve essere percettore o non percettore** dei titoli (TEE) **per tutti i progetti** e il soggetto **Proponente subentrante deve essere percettore o non percettore** dei titoli (TEE) **per tutti i progetti.**

COSA FARE SE IL PROPONENTE SUBENTRANTE PERCEPISCE I TITOLI PER ALCUNI PROGETTI E NON PER ALTRI?

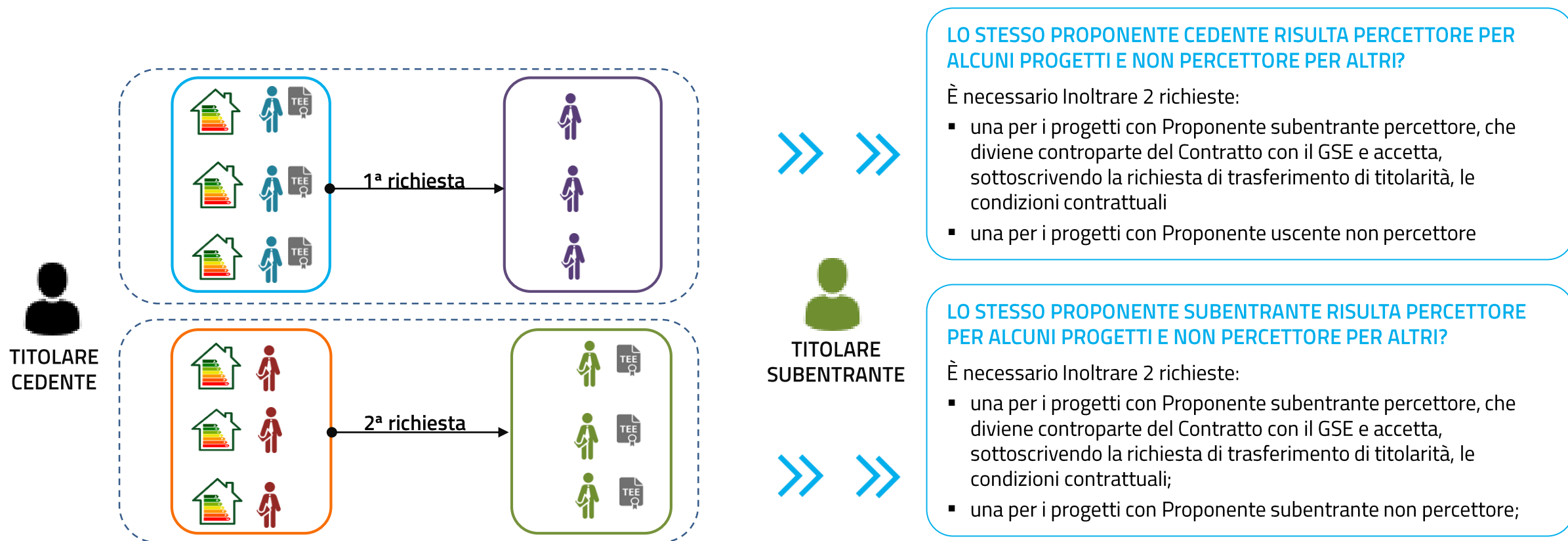
Sarà necessario inoltrare 2 richieste:

- una per i progetti con Proponente subentrante percettore, che diviene controparte del Contratto con il GSE e accetta, sottoscrivendo la richiesta di trasferimento di titolarità, le condizioni contrattuali;
- una per i progetti con Proponente subentrante non percettore, che non diverrà controparte del Contratto con il GSE.

TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI CERTIFICATI BIANCHI

IL DM 2017 E SS.MM.II – SOGGETTO TITOLARE E SOGGETTO PROPONENTE

È possibile che un soggetto Titolare abbia presentato più progetti servendosi di diversi soggetti Proponenti. In tal caso le richieste di trasferimento di titolarità devono essere distinte in quanto riguardano soggetti differenti. La stessa situazione può verificarsi per un Titolare subentrante che deleghi Proponenti diversi.



TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI CERTIFICATI BIANCHI

IL DM 2017 E SS.MM.II. – VARIAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il **Soggetto Proponente** è il soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità (all'art. 5, comma 1, del DM 2017 e ss.mm.ii.), **delegato** dal Titolare a presentare l'istanza per la richiesta di incentivo al GSE.

Il soggetto Titolare ha la facoltà di chiedere il **riconoscimento dei certificati bianchi** (CB o TEE) in capo al soggetto Proponente, tramite opportuna delega, qualificandolo come **Percettore**.

Il soggetto Titolare può presentare **richiesta di variazione del Soggetto Proponente**, revocando la delega all'attuale soggetto Proponente e delegandone uno nuovo, eventualmente anche a percepire i Certificati Bianchi. Il soggetto Proponente subentrante dovrà essere in possesso dei requisiti di ammissibilità secondo quanto previsto art. 5, comma 1, del DM 2017 e ss.mm.ii.

ADEMPIMENTI DEL PROPONENTE SUBENTRANTE

1

REGISTRAZIONE AL PORTALE

2

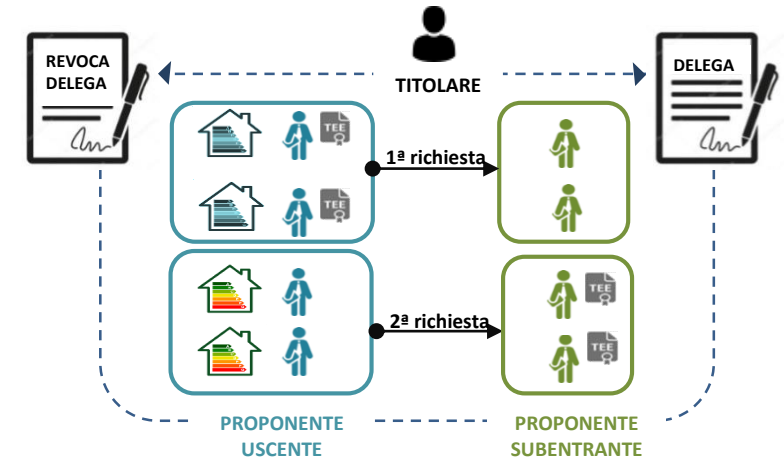
SOTTOSCRIZIONE SERVIZIO "CB"

3

ACCREDITAMENTO E
CERTIFICAZIONE

4

ADEMPIMENTI ANTIMAFIA
(SOLO SE PERCETTORE E SE SOGGETTO
ANTIMAFIA AI SENSI DEL D. LGS.
159/2011 E SS.MM.II.)



Il Titolare può presentare un'unica richiesta di variazione del Proponente per più progetti se:

- i soggetti Proponente uscente e Proponente subentrante sono gli stessi per tutti i progetti indicati nella richiesta di variazione.
- il soggetto Proponente uscente è percettore o non percettore dei titoli (TEE) per tutti i progetti e il soggetto Proponente subentrante è percettore o non percettore dei titoli (TEE) per tutti i progetti indicati nella richiesta

Viceversa, deve presentare richieste distinte se:

- lo stesso Proponente uscente è percettore solo per alcuni progetti: per tali progetti non sarebbe più controparte del Contratto sottoscritto con il GSE
- lo stesso Proponente subentrante è percettore solo per alcuni progetti: per tali progetti diverrebbe controparte del Contratto con il GSE e accetterebbe le condizioni contrattuali

TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ DEI CERTIFICATI BIANCHI

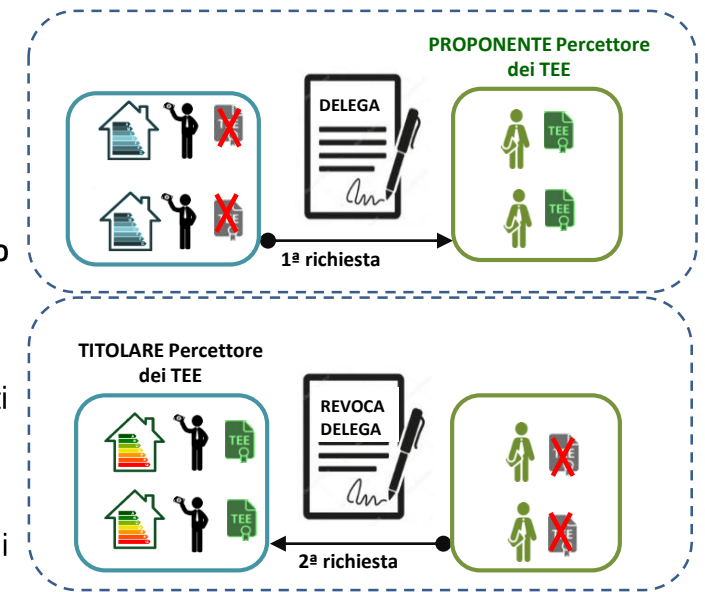
IL DM 2017 E SS.MM.II. – VARIAZIONE DEL SOGGETTO PERCETTORE

I Certificati Bianchi sono riconosciuti dal GSE al soggetto Titolare del progetto mediante stipula del contratto.

In deroga a quanto sopra, il **Soggetto Titolare, nell'ambito del contratto può espressamente chiedere il riconoscimento dei Certificati Bianchi direttamente e univocamente in capo al soggetto Proponente**, attraverso opportuna delega.

In tal caso il soggetto Proponente:

- sottoscrive il contratto insieme al soggetto Titolare: i due soggetti sono responsabili in solido dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal decreto, secondo le modalità stabilite dal contratto;
- viene assoggettato agli obblighi antimafia ai sensi del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- Il soggetto Titolare può successivamente revocare la delega a percepire i TEE al soggetto Proponente, divenendo egli stesso il percettore dei Certificati Bianchi.



Il Titolare può presentare al GSE un'unica richiesta di variazione del soggetto percettore rispettando le seguenti regole:

- i progetti indicati nella richiesta di variazione del Soggetto Percettore devono avere lo stesso Soggetto Proponente;
- per tutti i progetti indicati nella richiesta di variazione del soggetto titolato al riconoscimento dei Certificati Bianchi, il Percettore deve essere o il Titolare o il Proponente.

Viceversa, deve presentare richieste separate se uno stesso Soggetto Proponente risulta Percettore per alcuni progetti e non Percettore per altri:

- una richiesta per i progetti in cui il Titolare revoca la delega a percepire i Certificati Bianchi;
- una richiesta per i progetti in cui il Titolare delega il Proponente a percepire i Certificati Bianchi.

**IL MANUALE
UTENTE
PER IL
TRASFERIMENTO
DI TITOLARITÀ**

—

IL MANUALE UTENTE PER IL TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ

COSA CONTIENE



Nel *Manuale Utente per la Richiesta di Trasferimento di Titolarità*, scaricabile [qui](#), puoi trovare:

- Le **tipologie di trasferimento** di titolarità più comuni e la **documentazione** da trasmettere;
- Le **istruzioni per la presentazione** delle richieste di trasferimento di titolarità tramite i portali per: Conto Energia (FTV-SR), Scambio Sul Posto (SSP), Ritiro Dedicato (RID), FER Elettriche (FER-E), Certificati Verdi (GRIN), Garanzie d'Origine (GO);
- La procedura in caso di **Prezzi Minimi Garantiti – Mercato Libero (PMG-ML)**;
- La procedura di **sblocco delle convenzioni da parte del subentrante**, a seguito dell'accettazione del trasferimento di titolarità: inserimento dei dati bancari, fiscali/amministrativi e dati del referente;
- Le modalità per richiedere l'eventuale **annullamento** della richiesta di trasferimento di titolarità;
- La procedura e la documentazione per le richieste di variazione di titolarità degli impianti di produzione di **Biometano e Biocarburanti avanzati**;
- I **requisiti** per la presentazione della richiesta di cambio titolarità dei progetti di Efficienza Energetica, della variazione del Soggetto Proponente e delle variazioni del Percettore;
- Le tipologie di trasferimento di titolarità ammesse per il **D.M. 2012 e per il D.M. 2017 e ss.mm.ii.** e la documentazione da trasmettere;
- La procedura per richiedere la variazione del soggetto Titolare, la variazione del soggetto Proponente e del soggetto Percettore dei TEE;
- Le modalità per richiedere l'eventuale **annullamento della richiesta** di trasferimento di titolarità o della richiesta di variazione del soggetto Proponente.

Nel Manuale troverai, inoltre, tutta la modulistica e i fac-simile di riferimento.