
ARTICOLAZIONE E MISSIONI

All'Amministratore Unico riportano il *Dirigente Preposto* alla redazione dei documenti contabili societari e il *Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*.

L'articolazione del GSE è rappresentata in Dipartimenti, Direzioni, Funzioni e Uffici¹:

- **Ufficio RPD**

Il *Responsabile della Protezione dei Dati* con il supporto dell'Ufficio assicura il rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (General Data Protection Regulation o GDPR) e della normativa europea e nazionale in tema di privacy supportandone e vigilandone l'applicazione.

- **Internal Audit**

La Funzione assicura la verifica dell'adeguatezza e del funzionamento del sistema di controllo interno al fine di valutarne l'efficacia e l'efficienza. Governa e coordina l'identificazione e l'analisi dei rischi, nonché individua le più opportune strategie di mitigazione per il loro trattamento in raccordo con le strutture aziendali. Assicura, sulla base dei rischi rilevati e tenendo conto delle indicazioni delle strutture di linea e di quelle riconducibili ad altri presidi e/o ad organi di controllo, il monitoraggio dei processi aziendali, proponendo le opportune modalità di intervento per il contenimento dei relativi rischi.

- **Sviluppo e Innovazione**

La Funzione assicura lo sviluppo di progetti di innovazione sulle tematiche di sostenibilità, economia circolare, ambiente ed energia al fine di proporre e individuare modelli, soluzioni tecniche e tecnologiche finalizzati ad essere leva dell'innovazione e acceleratore per il conseguimento degli obiettivi previsti per la transizione energetica. In tale ambito, identifica e coopera a incubatori di progetti con istituti di ricerca, università e imprese.

- **Direzione Studi, Monitoraggio e Relazioni Internazionali**

La Direzione monitora gli obiettivi di sostenibilità, elabora studi, modelli previsionali e scenari in materia di energia, ambiente e sviluppo sostenibile in ambito nazionale e internazionale. Predisporre rapporti statistici, provvede alla programmazione strategica, partecipa in ambito ISTAT/SISTAN, assicurando il supporto tecnico ai Ministeri e alle istituzioni di riferimento. Assicura le relazioni e monitora le opportunità a livello internazionale e con l'Unione Europea in coordinamento con il Ministero della Transizione Energetica.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Relazioni Internazionali**
- **Statistiche e Monitoraggio Target**
- **Studi e Monitoraggio Piano Energia e Clima**
- **ETS e Monitoraggio Emissioni Gas Serra**

- **Direzione Risorse Umane**

La Direzione garantisce il fabbisogno delle risorse umane attraverso pianificazione e politiche di recruiting. Assicura lo sviluppo di competenze e professionalità mediante formazione, valutazione, definizione dei percorsi di crescita. Garantisce le politiche retributive e di incentivazione del personale. Assicura la gestione e l'amministrazione dei rapporti di lavoro e degli aspetti retributivi, contributivi, fiscali, nonché la gestione delle relazioni industriali. Garantisce la coerenza dell'assetto organizzativo alle esigenze aziendali. Assicura la comunicazione interna e sviluppa progetti di cambiamento.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

¹ Ufficio: struttura attualmente preposta al supporto di ruoli di controllo ove le attività di supporto non siano attribuite ad una specifica struttura organizzativa.

- **Change Management**
- **Selezione e Formazione del Personale**
- **Amministrazione del Personale e Relazioni Industriali**
- **Gestione e Sviluppo Risorse**
- **Organizzazione e Processi**

- **Direzione Promozione dello Sviluppo Sostenibile**

La Direzione assicura la promozione dello sviluppo sostenibile in termini di divulgazione tecnica, di supporto e assistenza sui meccanismi incentivanti e di servizi innovativi a favore della Pubblica Amministrazione, dei cittadini e delle imprese secondo modalità trasparenti e non discriminatorie anche attraverso sinergie con altri Enti e organismi nazionali e locali.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Customer Care**
- **Promozione e Assistenza alla Pubblica Amministrazione**
- **Promozione e Assistenza alle Imprese**

- **Dipartimento Affari Legali, Regolatori e Istituzionali**

Il Dipartimento assicura la tutela giuridico-legale della Società. Monitora la normativa e la regolazione di settore garantendo il supporto attivo alle strutture operative. Garantisce l'approvvigionamento di beni e servizi. Assicura gli adempimenti societari, la comunicazione esterna e i rapporti di carattere istituzionale. Assicura le attività di verifica e ispezione previste dalla normativa in materia di incentivi.

Il Dipartimento ha in staff le seguenti Funzioni:

- **Tutela Aziendale e Compliance**
- **Segreteria Societaria**

Il Dipartimento è costituito da:

- **Direzione Governance**

La Direzione assicura la gestione dei rapporti di carattere istituzionale, il presidio dell'evoluzione della regolamentazione di settore nonché il supporto tecnico alle strutture operative sull'applicazione della regolazione. Assicura il coordinamento della comunicazione esterna, gestisce i rapporti con i media e l'organizzazione di eventi e convegni. Propone il piano della comunicazione esterna, dello sviluppo della *brand identity* e delle iniziative di *corporate social responsibility*.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Affari Regolatori**
- **Rapporti Istituzionali**
- **Comunicazione**
- **Rapporti con i Media**

- **Direzione Legale e Appalti**

La Direzione gestisce il precontenzioso e il contenzioso giudiziale ed extragiudiziale e garantisce idoneo supporto alle strutture aziendali competenti ai fini dell'interpretazione normativa e regolatoria di settore. Assicura l'approvvigionamento di beni e servizi per la Società, nel rispetto formale e sostanziale della normativa in materia di appalti.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Supporto Giuridico Legale**
- **Gestione del Contenzioso**
- **Gare e Appalti**

- **Direzione Verifiche e Ispezioni**

La Direzione assicura lo svolgimento delle attività di controllo previste dalla normativa in materia di incentivi nei settori delle fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica e termica nonché le attività di controllo "in avvalimento" per conto dell'ARERA. L'attività è svolta garantendo l'efficacia dell'azione amministrativa e la tutela dell'interesse pubblico e della collettività nell'ottica di un consolidamento del valore di sistema.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Monitoraggio Verifiche e Supporto Trasversale**
- **Verifiche FER**
- **Verifiche Efficienza Energetica**
- **Verifiche in Avvalimento Autorità**

- **Dipartimento Supporto alle Fonti Rinnovabili**

Il Dipartimento gestisce i meccanismi e i servizi di supporto alle fonti rinnovabili affidati al GSE, garantendo le fasi di valutazione tecnica, economica e amministrativa volte al riconoscimento di incentivi e titoli per le energie rinnovabili.

Il Dipartimento ha in staff le seguenti Funzioni:

- **Attività Contrattuali**
- **Controllo Qualità e Progetti Trasversali**

Il Dipartimento è costituito da:

- **Direzione Fonti Rinnovabili**

La Direzione assicura le attività di valutazione tecnica per l'ammissione agli incentivi e ai benefici relativamente alle fonti rinnovabili, anche nell'ambito di sistemi di autoconsumo collettivi, agli impianti di produzione di biometano e biocarburanti, nonché per il riconoscimento della Garanzia d'Origine. Fornisce, inoltre, servizi e supporto per la promozione dell'autoconsumo da fonti rinnovabili, nonché per l'efficientamento e l'ammodernamento del parco di generazione rinnovabile esistente.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Ammissione Incentivi Impianti FER**
- **Gestione Esercizio Impianti FTV in Conto Energia**
- **Gestione Esercizio Impianti FER**
- **Autoconsumo e Comunità Energetiche**

- **Direzione Mercati e Data Management**

La Direzione assicura le attività necessarie per il collocamento dell'energia elettrica e del gas sui mercati energetici e la raccolta delle misure energetiche per produzione, immissione e prelievo nell'ambito dei servizi gestiti dalla Società e la predisposizione di strumenti e servizi digitali innovativi per cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Mercati Energetici**
- **Gestione Misure**
- **Anagrafica e Servizi Digitali**

- **Direzione Riconoscimento Incentivi e Titoli**

La Direzione assicura la gestione economica degli incentivi, dei titoli e dei servizi per gli impianti a fonti rinnovabili, nonché la gestione economica degli incentivi ed obblighi connessi ai biocarburanti. Partecipa alla definizione di nuovi strumenti non economici per supportare lo sviluppo della produzione di energia da fonti rinnovabili.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Titoli e Incentivi Biocarburanti**
- **Incentivi e Servizi Commerciali FTV**
- **Incentivi e Servizi Commerciali FER**

▪ **Dipartimento Supporto all'Efficienza Energetica**

Il Dipartimento gestisce i meccanismi e i servizi di supporto all'efficienza energetica e allo sviluppo della mobilità sostenibile affidati al GSE, garantendo le fasi di valutazione tecnica, economica e amministrativa volte alla qualificazione degli interventi per il riconoscimento di incentivi e titoli.

Il Dipartimento ha in staff le seguenti Funzioni:

- **Contratti e Incentivi**
- **Monitoraggio operativo e Attività Trasversali**

Il Dipartimento è costituito da:

- **Direzione Efficienza Energetica**

La Direzione assicura le attività di valutazione tecnica e amministrativa per l'ammissione agli incentivi e ai benefici relativamente agli interventi di efficienza energetica, alla cogenerazione e al Conto Termico. Assicura le attività di analisi e gestione dei meccanismi relativi allo sviluppo della mobilità sostenibile.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Certificati Bianchi**
- **Cogenerazione**
- **Conto Termico**
- **Mobilità Sostenibile**

▪ **Dipartimento Governance Amministrativa e Servizi Aziendali**

Il Dipartimento assicura una gestione economico-finanziaria della Società efficace ed efficiente nel rispetto della normativa vigente. Presidia la pianificazione integrata, la programmazione degli investimenti e il controllo dei costi, al fine di garantire che l'allocazione delle risorse sia congrua. Assicura l'aderenza alle esigenze della Società in termini di sviluppo, gestione e sicurezza dei sistemi informativi, gestisce il patrimonio immobiliare, la conduzione delle sedi aziendali e assicura i servizi generali per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Il Dipartimento ha in staff la seguente Funzione:

- **Pianificazione e Controllo**

Il Dipartimento è costituito da:

- **Direzione Amministrazione e Finanza**

La Direzione assicura la corretta gestione delle attività amministrative, contabili, finanziarie e fiscali. Garantisce la redazione del bilancio d'esercizio e consolidato e le attività volte al tempestivo recupero dei crediti. Garantisce l'erogazione degli incentivi ottimizzando la gestione dei flussi finanziari.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Bilancio e Fiscalità**
- **Amministrazione**
- **Finanza**
- **Recupero Crediti**

- **Direzione Sistemi Informativi e Servizi**

La Direzione assicura lo sviluppo, la gestione e la sicurezza dei sistemi informatici, delle reti di telecomunicazione, degli applicativi aziendali, delle piattaforme architettoniche e tecnologiche. Assicura la conduzione e la manutenzione degli immobili aziendali e garantisce i servizi generali per lo svolgimento dell'attività lavorativa, coerentemente con le esigenze delle strutture e i budget di spesa.

La Direzione si articola nelle seguenti Funzioni:

- **Gestione Operativa Contratti**
- **Applicazioni Business**
- **Applicazioni Staff**
- **Gestione Applicazioni, Sistemi e Sicurezza IT**
- **Servizi Generali.**